

## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre	Redacción Académica
Titulación	Ciencias Económicas y Empresariales
Curso	2º
Carácter	Obligatoria
Créditos ECTS	2
Departamento	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Área	Diploma de Habilidades Personales y Profesionales
Profesores	Miguel Salas Díaz, Mariano Peyrou

Datos del profesorado	
Profesor	Miguel Salas Díaz
e-mail	<a href="mailto:msdiaz@icade.comillas.edu">msdiaz@icade.comillas.edu</a>
Teléfono	
Despacho	
Horario de Tutorías	Consultar Moodle
Datos del profesorado	
Profesor	Mariano Peyrou
Grupo	
e-mail	<a href="mailto:mpeyrou@icade.comillas.edu">mpeyrou@icade.comillas.edu</a>
Teléfono	
Despacho	
Horario de Tutorías	Consultar Moodle

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### Prerrequisitos

Ser alumno de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales en la Universidad Pontificia Comillas

### Aportación al perfil profesional de la titulación

Fortalecer y consolidar las habilidades de comunicación escrita.

Facilitar la adquisición de las competencias básicas de gestión de la información.

Aunque la escritura produce cierta resistencia por parte del alumno debido a la descontextualización, falta de interlocutor directo y de recursos no verbales, es una herramienta imprescindible considerada como un valor fundamental en el mundo académico y profesional.

## COMPETENCIAS QUE SE VAN A TRABAJAR

### Competencias Genéricas

#### Instrumentales

Capacidad de gestionar la información proveniente de fuentes diversas

Identifica y distingue claramente los agentes involucrados en los diversos actos de comunicación.

Elabora documentos convenientemente estructurados y ordenados

#### Interpersonales

Es capaz de exponer sus opiniones de forma razonada y sintética

Enfoca las tareas de aprendizaje desde una actitud ética y evita el plagio de ideas y trabajos ajenos en la realización de ejercicios prácticos.

Reconoce explícitamente la autoría de ideas y las fuentes donde la obtiene en su producción académica.

#### Sistémicas

Capacidad de elaboración, y transmisión de ideas, proyectos, informes, soluciones y problemas.

### Competencias Específicas de la asignatura

Reconoce los requisitos básicos de la comunicación escrita de calidad.

Comprende las técnicas básicas de activación y desarrollo de la escritura.

Planifica y crea un texto escrito de calidad en diferentes registros.

Aplica técnicas de escritura adaptadas diferentes soportes y tipos de mensajes.

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

## BLOQUE 1:

### Tema 1: El uso ético de las fuentes

Reflexiones previas.  
Uso ético de las fuentes: cómo evitar el plagio  
Las herramientas de detección del plagio: Turnitin

### Tema 2: Planificación y documentación.

Manejo de herramientas académicas para la búsqueda de documentación: catálogos, bases de datos, buscadores especializados.  
Las referencias bibliográficas: normas APA de citación.

### Tema 3: Producción

Actividades para el desarrollo de la expresión escrita: precisión léxica, construcción de oraciones, el párrafo, cohesión y coherencia, definición de

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

#### Metodología presencial: Actividades

La asignatura tendrá el formato de un taller, con 5 sesiones de 3,5 horas a lo largo de las cuales, tras una primera parte teórica, se pondrán en práctica las nociones y las competencias adquiridas. Los talleres servirán para que los alumnos vayan progresivamente redactando el trabajo final en grupos de 4, contando con el consejo y la ayuda de los profesores *in situ* que podrán, de esta manera, evaluar de forma gradual la progresión del trabajo llevado a cabo. Al final de las 5 sesiones, habrá una tutoría con cada uno de los grupos para aclarar posibles dudas antes de la entrega final. La asistencia será obligatoria. Las ausencias no justificadas en las fechas de

#### Metodología no presencial: Actividades

La asignatura tiene un enfoque práctico y colaborativo, con lo cual se prevé que prácticamente todo el trabajo se llevará a cabo en las sesiones de clase.  
El proyecto final será entregado a través de la plataforma Moodle en la fecha prevista por los profesores y tendrá un peso en la evaluación según lo descrito en el

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Evaluación continua:

Práctica 1: tareas posibilitadoras que se llevarán a cabo a lo largo de todas las sesiones y que culminarán

40%

Trabajo Final (20/25 páginas) (Calificación grupal)

60%

**CONVOCATORIA EXTRAODINARIA**

<p>En el caso de tener que presentarse a la Convocatoria Extraordinaria, cada estudiante, antes de la fecha decidida por el Decanato de la Facultad, deberá entregar un trabajo individual como el propuesto para la convocatoria ordinaria.</p> <p>En la convocatoria extraordinaria la evaluación del ensayo tendrá el valor de un 100% de la calificación final.</p>	<p>100%</p>
---	-------------

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

<b>Bibliografía Básica</b>
<b>Libros de texto</b>
<p>Albaladejo, T. (1989). <i>La retórica</i>. Síntesis.</p> <p>Cassany, D. (2012). <i>La cocina de la escritura</i>. Anagrama.</p> <p>Montolío, E. (2014). <i>Manual de escritura: académica y profesional</i>. Ariel.</p> <p>(2015). <i>Conectores de la lengua escrita</i>. Ariel.</p> <p>Smili, E. (2023) <i>APA Referencing Style Guidelines 2023: APA Manual 7th</i>. Academic Writing Guide.</p>
<b>Capítulos de libros</b>
<b>Artículos</b>
Consultar Moodle
<b>Páginas web</b>
Consultar Moodle
<b>Apuntes</b>
Consultar Moodle