



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre	Redacción académica
Titulación	Grado en Administración y Dirección de Empresas
Curso	1º
Carácter	Obligatoria
Créditos ECTS	2
Departamento	Departamento de Gestión Empresarial
Área	Diploma de Habilidades Personales y Profesionales
Profesores	María Nazaret Barriga Bravo, Sabina Nocilla y Miguel Salas Díaz.

Datos del profesorado	
Profesor	D <sup>a</sup> Sabina Nocilla
Grupo	
e-mail	<a href="mailto:snocilla@comillas.edu">snocilla@comillas.edu</a>
Teléfono	2616
Despacho	Instituto de Idiomas Modernos (Sótano Este)
Horario de Tutorías	Consultar Moodle

Datos del profesorado	
Profesor	Dr. D. Miguel Salas Díaz
e-mail	<a href="mailto:msdiaz@icade.comillas.edu">msdiaz@icade.comillas.edu</a>
Teléfono	
Despacho	Sala de profesores, 5º planta
Horario de Tutorías	Consultar Moodle

Datos del profesorado	
Profesor	D <sup>a</sup> María Nazaret Barriga Bravo
Grupo	<a href="mailto:nazaret.barriga@comillas.edu">nazaret.barriga@comillas.edu</a>
e-mail	
Teléfono	
Despacho	Sala de profesores, 5º planta

Horario de Tutorías	Consultar Moodle
---------------------	------------------

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### Prerrequisitos

### Aportación al perfil profesional de la titulación

Fortalecer y consolidar las habilidades de comunicación escrita.

Facilitar la adquisición de las competencias básicas de gestión de la información.

Aunque la escritura produce cierta resistencia por parte del alumno debido a la descontextualización, falta de interlocutor directo y de recursos no verbales, es una herramienta imprescindible considerada como un valor fundamental en el mundo académico y profesional.

## COMPETENCIAS QUE SE VAN A TRABAJAR

### Competencias Genéricas

#### Instrumentales

Capacidad de gestionar la información proveniente de fuentes diversas

Identifica y distingue claramente los agentes involucrados en los diversos actos de comunicación.

Elabora documentos convenientemente estructurados y ordenados

#### Interpersonales

Es capaz de exponer sus opiniones de forma razonada y sintética

Enfoca las tareas de aprendizaje desde una actitud ética y evita el plagio de ideas y trabajos ajenos en la realización de ejercicios prácticos.

Reconoce explícitamente la autoría de ideas y las fuentes donde la obtiene en su producción académica.

#### Sistémicas

Capacidad de elaboración, y transmisión de ideas, proyectos, informes, soluciones y problemas.

### Competencias Específicas de la asignatura

Reconoce los requisitos básicos de la comunicación escrita de calidad.

Comprende las técnicas básicas de activación y desarrollo de la escritura.

Planifica y crea un texto escrito de calidad en diferentes registros.

Aplica técnicas de escritura adaptadas diferentes soportes y tipos de mensajes.

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

<b>Tema 1: La dimensión ética de la investigación</b>
<p>Uso ético de las fuentes.</p> <p>Las herramientas de detección del plagio: el Turnitin.</p>
<b>Tema 2: Recursos bibliográficos: búsqueda y citación.</b>
<p>Manejo de herramientas académicas para la búsqueda de documentación: catálogos, bases de datos, buscadores especializados.</p> <p>Evaluación, selección y organización de las fuentes.</p> <p>Estilo APA: citas y referencias en estilo APA.</p> <p>La estructura del texto.</p>
<b>Tema 3: Comprensión de textos</b>
<p>Comprensión de textos: análisis, síntesis, ideas fuerza y esquemas.</p>
<b>Tema 4: Producción</b>
<p>Actividades para el desarrollo de la expresión escrita: precisión léxica, construcción de oraciones, el párrafo, cohesión y coherencia, definición de conceptos.</p>

## METODOLOGÍA DOCENTE

<b>Aspectos metodológicos generales de la asignatura</b>
<b>Metodología presencial: Actividades</b>
<p>Las sesiones presenciales tendrán un enfoque práctico y colaborativo dentro del marco del aprendizaje basado en proyectos, en el que los estudiantes tendrán que trabajar en grupos. A partir de ejemplos se establecerán las pautas de actuación para una correcta comunicación y elaboración de trabajos escritos en el ámbito académico.</p> <p>La asistencia será obligatoria. Las ausencias no justificadas en las fechas de realización y entrega de las distintas prácticas imposibilitarán la entrega del proyecto final.</p>
<b>Metodología no presencial: Actividades</b>
<p>Partiendo de lo visto y practicado durante las sesiones presenciales se solicitará a los estudiantes que realicen tareas grupales que les ayuden en la elaboración de un trabajo académico, así como la comunicación eficaz en el ámbito en el que se encuentran.</p> <p>El proyecto final será entregado a través de la plataforma Moodle en la fecha prevista por los profesores y tendrá un peso en la evaluación según lo descrito en el apartado correspondiente.</p>

<b>EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN</b>	
<p>Evaluación continua:</p> <p>Práctica 1: test sobre citación y bibliografía 20%</p> <p>Práctica 2: resumen e índice del proyecto final 10%</p>	30%
Trabajo Final (20 páginas) (Calificación grupal)	70%

## CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

En el caso de tener que presentarse a la Convocatoria Extraordinaria, cada estudiante antes de la fecha por el Decanato de la Facultad un trabajo individual como el propuesto para la convocatoria ordinaria.

En la convocatoria extraordinaria el examen tendrá el valor de un 100% de la calificación final

100%

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

#### Libros de texto

Albaladejo, T. (1989). *La retórica*. Madrid: Síntesis.

Aristóteles (2014). *Retórica*. Madrid: Alianza Editorial.

Escandell, M.V. (2005). *La comunicación*. Madrid: Gredos.

Escandell, M.V. (2013). *Introducción a la Pragmática* (3ª ed.). Madrid: Ariel.

Montolío, E. (2014). *Manual de escritura: académica y profesional*. Madrid: Ariel.

Montolío, E. (2015). *Conectores de la lengua escrita*. Madrid: Ariel.

#### Capítulos de libros

#### Artículos

Consultar Moodle

#### Páginas web

Consultar Moodle

#### Apuntes

Consultar Moodle