



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Emprendimiento y desarrollo profesional
Código	E000009167
Título	Diploma de Habilidades Personales, Comunicativas y Profesionales
Impartido en	Grado en Relaciones Internacionales y Grado en Comun. Internal. - Bachelor in Global Communication [Cuarto Curso] Grado en Traducción e Interpretación [Cuarto Curso] Grado en Traducción e Interpretación y Grado en Comun. Internal. - Bachelor in Global Communication [Cuarto Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	2,0 ECTS
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Relaciones Internacionales Facultad de Ciencias Humanas y Sociales
Responsable	Carmen Sancho
Horario	Ver la Web
Horario de tutorías	Previa petición de hora por el alumno (por email)
Descriptor	Emprendimiento y Desarrollo Profesional es un curso introductorio que permite al estudiante conocer la faceta del emprendimiento tanto como carrera profesional y personal como actitud cada vez más valorada en la empresa. El curso aborda las fases del proceso de emprendimiento, sus características y sus retos. Además, proporciona al estudiante el conocimiento de algunas herramientas básicas para gestionar dicho proceso. El objetivo es que el estudiante se familiarice con el proceso y el entorno y le permita tomar las decisiones adecuadas preparándolo para su inminente transición a la vida profesional y laboral.

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	María del Carmen Sancho Montes
Departamento / Área	Departamento de Relaciones Internacionales
Correo electrónico	mcsancho@comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
La asignatura forma parte del Diploma en Habilidades Personales y Profesionales en los Grados en Relaciones Internacionales y Grado en Comunicación Internacional.
El curso aborda las fases del proceso de emprendimiento, sus características y sus retos. Además, proporciona al estudiante el



conocimiento de algunas herramientas básicas para gestionar dicho proceso.

El objetivo es que el estudiante se familiarice con el proceso y el entorno y le permita tomar las decisiones adecuadas preparándolo para su inminente transición a la vida profesional y laboral.

El alumno después de cursar la asignatura debe estar familiarizado con el ecosistema del emprendimiento y tener un manejo inicial de herramientas que le permitan desenvolverse con suficiencia en el proceso.

Prerrequisitos

No existen formalmente prerrequisitos

Competencias - Objetivos

Competencias

BÁSICAS

CG16	Capacidad de emprendimiento e innovación en áreas profesionales en el ámbito de la comunicación.	
CG17	Capacidad de planificar y gestionar el tiempo.	
CGI01	Capacidad de análisis y síntesis	
	RA1	Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos
	RA2	Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos
	RA3	Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada
CGI02	Capacidad de organización y planificación	
	RA1	Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática
	RA2	Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo
	RA3	Planifica un proyecto complejo
CGI03	Conocimientos básicos del área de estudios	
	RA1	Utiliza fuentes primarias sobre las diferentes materias y asignaturas
	RA2	Se interesa por las bases teóricas que sostienen su actuación profesional e identifica autores relevantes
	RA3	Conoce los aspectos clave de las disciplinas básicas que apoyan su formación
CGI04	Comunicación oral y escrita en la lengua propia	
CGI05	Conocimiento de lengua extranjera	



CGI06	Habilidades informáticas básicas	
CGI07	Capacidad de búsqueda y gestión de la información	
	RA1	Es capaz de buscar y analizar información procedente de fuentes diversas
	RA2	Dispone de diversas estrategias de búsqueda documental
	RA3	Cita adecuadamente dichas fuentes
	RA4	Incorpora la información a su propio discurso
	RA5	Maneja bases de datos relevantes para el área de estudio
	RA6	Contrasta las fuentes, las critica y hace valoraciones propias
CGI08	Resolución de problemas	
	RA1	Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas
	RA2	Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación
	RA3	Identifica problemas antes de que su efecto se haga evidente
	RA4	Insiste en la tarea y vuelve a intentarla cuando no se obtiene el resultado esperado o aparecen obstáculos
CGI09	Toma de decisiones	
	RA1	Dispone de la capacidad para tomar decisiones de una forma autónoma
	RA2	Reconoce y busca alternativas a las dificultades de aprendizaje teórico y práctico
	RA3	Evalúa, selecciona y toma decisiones en ejercicios que simulan situaciones reales (estudios de caso o role plays)
CGI10	Diseño y gestión de proyectos	
CGP11	Capacidad crítica y autocrítica	
CGP12	Trabajo en equipo	
	RA1	Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias
	RA2	Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes
	RA3	Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo
	RA4	Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas
	RA5	Desarrolla su capacidad de liderazgo y no rechaza su ejercicio



CGP13	Habilidades interpersonales	
CGP14	Trabajo en un equipo interdisciplinar	
GENERALES		
CGS11	Capacidad de aprender	
CGS12	Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones	
CGS13	Capacidad para trabajar de forma autónoma	
CGS15	Comprensión de las culturas y las costumbres de otros países	
CGS16	Comprensión del hecho religioso y de los valores cristianos	
CGS18	Capacidad de trabajo intelectual	
	RA1	Se muestra abierto e interesado por nuevas informaciones
	RA2	Cambia y adapta sus planteamientos iniciales a la luz de nuevas informaciones
	RA3	Muestra curiosidad por las temáticas tratadas más allá de la calificación
	RA4	Establece relaciones y elabora síntesis propias sobre los contenidos trabajados
CGS19	Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica	
	RA1	Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas
	RA2	Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación
	RA3	Relaciona los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas
	RA4	Resuelve casos prácticos que presentan una situación profesional real
CGS22	Liderazgo	
	RA1	Asume responsabilidades dentro de ejercicios de carácter académico o en el ejercicio de actividades prácticas
	RA2	Entiende y se responsabiliza que sus actuaciones pueden tener consecuencias sobre los demás
	RA3	Es capaz de organizar y/o coordinar equipos de trabajo
CGS24	Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma	
	RA1	Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico



	RA2	Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos.
	RA3	Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos
CGS25	Preocupación por la calidad	
	RA1	Se orienta a la tarea y a los resultados
	RA2	Tiene método en su actuación y la revisa sistemáticamente
	RA3	Profundiza en los trabajos que realiza
	RA4	Muestra apertura a la innovación y al trabajo colaborador
ESPECÍFICAS		
CE22	Habilidad de desenvolverse en situaciones comunicativas interculturales	
CE27	Identificación y gestión de conflictos, dilemas y problemas éticos diseñando estrategias de superación y reflexionando sobre los mismos	
CE29	Desarrollo de una sensibilidad social que parta de la identificación de las causas de los problemas sociales para potenciar la promoción de la justicia	

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

Desarrollo profesional

- Dónde buscan perfiles las empresas
- Búsqueda de empleo
- Perfil LinkedIn
- Elevator Pitch

Introducción al mundo Startup

- Qué es emprender
- Fases del emprendimiento
- Cómo hacer un pitch deck

Testimonio de un emprendedor

- Cómo tuvo la idea
- Dificultades a la hora de emprender
- Qué le ayudó a emprender
- Próximos pasos de su negocio

Introducción al mundo startup - parte 2



METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología presencial

Cada sesión aborda un tema. La primera hora se repasa los conceptos teóricos y prácticos sobre el tema en cuestión. La segunda hora se ponen en práctica los conceptos tratados en la primera parte.

Metodología no presencial

Estudio individual y documentación.

Materiales complementarios para que los alumnos puedan comprender y reflexionar sobre los contenidos esenciales de la asignatura, adquiriendo la base teórica necesaria para abordar las diferentes actividades propuestas en el curso.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES		
Lección magistral	Resolución de casos prácticos	Exposición pública de temas o trabajos
5.00	4.00	1.00
HORAS NO PRESENCIALES		
Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos	Resolución de casos prácticos	Realización trabajos prácticos y monografías
5.00	1.00	4.00
CRÉDITOS ECTS: 2,0 (20,00 horas)		

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Ejercicios prácticos y asistencias	<ul style="list-style-type: none">Asistencia (10%)Trabajos prácticos (35%)Utiliza argumentos lógicos, estructurados y detallados, basados en el marco teórico y analítico adecuado para realizar las actividades prácticas	45
Exposiciones grupales	<ul style="list-style-type: none">Utiliza fuentes de información diversas, relevantes y completasEntiende el material bibliográfico y lo usa para crear argumentos coherentesExpresa por escrito con precisión y correcciónHabla con facilidad, fluidez y claridad	55



- Muestra apertura a la crítica y revisión de sus propias ideas Es responsable del cumplimiento de los plazos y condiciones acordados

Calificaciones

ACLARACIONES IMPORTANTES sobre la evaluación:

Incurrir en una falta académica grave, como el plagio de materiales publicados anteriormente o la copia en un examen u otra actividad evaluada, puede conducir a la apertura de un archivo sancionador.

Para poder hacer el examen final, es un requisito no haberse perdido injustificadamente más de un tercio de las clases. Si no se cumple este requisito, el alumno perderá las convocatorias ordinarias y extraordinarias (artículo 93.1 del Reglamento General). La falta de asistencia a la primera hora de una clase doble significa haber perdido toda la sesión, independientemente de si el estudiante asiste a la segunda hora o no.

EXAMEN DE RECUPERACIÓN EN JULIO

1. Alumnos de 4º año con exención de escolaridad, repetidores, a cambio o prácticas reguladas, aprobados por el Responsable de Estudios correspondiente:
 1. Será responsabilidad exclusiva del alumno aprovechar esta adaptación curricular, comunicando su situación por correo al profesor en el primer mes del curso. Acordar con el profesor un trabajo monográfico de investigación o plan de lecturas, con un peso del 25% que se entregará antes del examen ordinario.
 2. Examen Ordinario teórico-práctico con un 50% de peso.
2. Estudiantes que no pasaron la llamada ordinaria:
 1. Examen teórico-práctico <50%
 2. Evaluación continua del curso <50%

Es necesario tanto en la convocatoria ordinaria como en la convocatoria extraordinaria obtener un 5.0 (de 10) en el examen y un mínimo de 5.0 (de 10) en la evaluación continua para aprobar la asignatura.

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Actividades	Fecha de realización	Fecha de entrega
Elevator pitch individual		15 marzo 2024
Película The Founder		15 marzo 2024

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

Libros:



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2024 - 2025

- Eric R. (2011). *El método Lean Startup*. Deusto.
- Tony H. (2013). *Delivering Happiness*. Profit
- Maurya A. (2014) *Running Lean*. S.A.

Podcast:

- Así empecé
- Itnig

Series/Películas

- The founder (Película)
- The playlist (serie)
- El código que valía millones (serie)

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos [que ha aceptado en su matrícula](#) entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)