



# COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2024 - 2025

## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Destrezas de comunicación estratégica: expresión escrita, framing y storytelling - Strategic Communication Skills: Framing, Writing & Storytelling
Código	E000006967
Título	<a href="#">Grado en Comunicación Internacional - Bachelor in Global Communication por la Universidad Pontificia Comillas</a>
Impartido en	Grado en Relaciones Internacionales y Grado en Comun. Internal. - Bachelor in Global Communication [Segundo Curso] Grado en Traducción e Interpretación y Grado en Comun. Internal. - Bachelor in Global Communication [Tercer Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	3,0 ECTS
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe
Descriptor	Encuadrar, escribir y relatar el mensaje son las competencias que se trabajarán en esta asignatura. El alumno/a aprenderá a diseñar un marco o contexto de referencia en el que encuadrar el mensaje comunicativo con el fin de matizar o condicionar intencionadamente la comprensión e interpretación del mismo. Será capaz de convertir un mensaje en una historia específica, destinada para un público específico en un momento y entorno determinados y con un objetivo concreto. Para ello habrá aprendido a expresarse a nivel escrito de forma clara, concisa y orientada al objetivo comunicativo. El ejercicio práctico de escritura y revisión está basado en el análisis en profundidad de textos de paradigmática calidad, de diferente indole y tipología.

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Daniel Lewis Wuebben
Departamento / Área	Departamento de Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe
Correo electrónico	dlewis@comillas.edu

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
<b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>
<p>Esta asignatura pretende desarrollar la capacidad estratégica de comunicación escrita orientada al ámbito de la comunicación corporativa a través de la aplicación de las técnicas del encuadre y la narrativa, framing y storytelling en inglés, y el ejercicio práctico de la redacción informativa y persuasiva. Es una asignatura obligatoria y complementaria a la asignatura de Destrezas de comunicación estratégica: retórica persuasiva y oratoria así como sirve de base para la práctica en las asignaturas especializadas del área de Publicidad y Relaciones Públicas. Para ello, el alumno/a aprenderá a expresarse por escrito de forma clara, concisa y orientada al objetivo comunicativo de un encargo específico, en simulación de la práctica profesional. Al finalizar la asignatura, el alumno/a tendrá un conocimiento general de las</p>



bases de la comunicación escrita en el ámbito corporativo ejercitado a través del análisis de textos y en la elaboración de ejercicios de redacción aplicada que responden a las necesidades de la realidad profesional.

## Prerrequisitos

No existen formalmente requisitos previos.

## Competencias - Objetivos

### Competencias

#### GENERALES

<b>CG01</b>	Capacidad para pensar de forma analítica, sintética y crítica en el contexto de la comunicación internacional	
	<b>RA1</b>	Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos
	<b>RA2</b>	Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos
	<b>RA3</b>	Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada
<b>CG02</b>	Capacidad para aplicar a la práctica los conocimientos de la comunicación en entornos internacionales	
	<b>RA1</b>	Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas
	<b>RA2</b>	Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación
	<b>RA3</b>	Relaciona los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas
	<b>RA4</b>	Resuelve casos prácticos que presentan una situación profesional real
<b>CG04</b>	Capacidad de comunicación oral y escrita en cuatro lenguas	
	<b>RA1</b>	Expresa sus ideas de forma estructurada, inteligible y convincente
	<b>RA2</b>	Interviene ante un grupo con seguridad y soltura
	<b>RA3</b>	Escribe con corrección
<b>CG06</b>	Capacidad de pensar y gestionar estratégicamente en el contexto de la comunicación internacional	
	<b>RA1</b>	Reflexiona sobre las mejores estrategias aplicables a cada situación
	<b>RA2</b>	Gestiona situaciones diversas de manera dinámica, e idéntica los conocimientos y destrezas aplicables en cada caso



	<b>RA3</b>	Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas, antes de que su efecto se haga evidente
	<b>RA4</b>	Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación
<b>CG08</b>	Habilidades de gestión de la información en un entorno de comunicación	
	<b>RA1</b>	Es capaz de buscar y analizar información procedente de fuentes diversas
	<b>RA2</b>	Dispone de diversas estrategias de búsqueda documental
	<b>RA3</b>	Cita adecuadamente dichas fuentes
	<b>RA4</b>	Incorpora la información a su propio discurso
	<b>RA5</b>	Maneja bases de datos relevantes para el área de estudio
<b>CG09</b>	Capacidad crítica y autocrítica	
	<b>RA1</b>	Analiza su propio comportamiento buscando la mejora de sus actuaciones
	<b>RA2</b>	Se muestra abierto a la crítica externa sobre sus actuaciones
	<b>RA3</b>	Detecta e identifica incoherencias, carencias importantes y problemas en una situación dada
<b>CG14</b>	Capacidad para aplicar las habilidades interpersonales en el entorno profesional de la comunicación	
	<b>RA4</b>	Es capaz de despersonalizar las ideas en el marco del trabajo en grupo para orientarse a la tarea
<b>CG20</b>	Capacidad de compromiso ético en el desarrollo de su actividad profesional	
	<b>RA5</b>	Se preocupa por las consecuencias que su actividad y su conducta puede tener para los demás
<b>ESPECÍFICAS</b>		
<b>CE18</b>	Sabe analizar mensajes comunicativos y es capaz de escribir textos informativos y persuasivos en función de los soportes y de públicos objetivos.	
<b>CE19</b>	Conoce y aplica las técnicas de framing y storytelling para la comunicación internacional	

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

Bloque I: Introduction – The basics of writing / *Introducción – Fundamentos de la redacción*



## Bloque I: Introducción – Fundamentos de la redacción / Introduction – The basics of writing

Tema 1: Fundamentos del discurso en los medios y de la narrativa estratégica / Topic 1: The basics of media discourse and strategic narratives

Tema 2: Estrategias y técnicas de encuadre / Topic 2: Framing - Strategies and devices

Tema 3: Estrategias y técnicas de narración / Topic 3: Storytelling - Strategies and devices

## Bloque II: Taller de escritura / Writing practice

Tema 4: Escribir en el ámbito de la noticia / Topic 4: Writing for news settings

Tema 5: Introducción a los géneros y las estructuras narrativas / Topic 5: Introduction to narrative genres and structures

Tema 6: Escribir para los medios digitales / Topic 6: Writing for digital media

Tema 7: Tipografía y retórica visual / Topic 7: Typography and visual rhetoric

Tema 8: Las redes sociales y la narrativa transmedia / Topic 8: Social networks and transmedia storytelling

Tema 9: Encuadrar y narrar en la comunicación política / Topic 9: Framing and storytelling in politics

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

La asignatura Destrezas de comunicación estratégica: expresión escrita, framing y storytelling consta de 3 ECTS que se dividen en clases presenciales y diversas actividades no presenciales. En las horas lectivas semanales se requiere del alumno/a una participación activa para desarrollar, desde un principio, las distintas competencias de la asignatura y asegurar la comprensión de las teorías y conceptos desde una perspectiva práctica y aplicada.

### Metodología Presencial: Actividades

Lecciones de carácter expositivo (AF1)	CG01, CG08, CE19
Ejercicios prácticos / resolución de problemas (AF2)	CG01, CG02, CG04, CG06, CG08, CE18
Trabajos individuales/ grupales (AF3)	CG01, CG02, CG04, CG08, CG14, CG20, CE19
Exposiciones individuales/ grupales (AF4)	CG02, CG04, CG14, CE19
Estudio personal y documentación (AF5) Estudio personal y documentación (AF5)	CE18

### Metodología No presencial: Actividades

Estudio personal y documentación (AF5)	CE18
--	------



Ejercicios prácticos / resolución de problemas (AF2)	CG01, CG02, CG04, CG06, CG08, CE18
Trabajos individuales/ grupales (AF3)	CG01, CG02, CG04, CG08, CG09, CG14, CG20, CE19
Exposiciones individuales/ grupales (AF4)	CG02, CG04, CG14, CE18

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES			
Lecciones de carácter expositivo	Ejercicios prácticos/resolución de problemas	Trabajos individuales/grupales	Exposición individuales/grupales
7.00	10.00	3.00	10.00
HORAS NO PRESENCIALES			
Ejercicios prácticos/resolución de problemas	Trabajos individuales/grupales	Exposición individuales/grupales	Estudio personal y documentación
10.00	15.00	5.00	15.00
<b>CRÉDITOS ECTS: 3,0 (75,00 horas)</b>			

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
SE1: Exámenes. Examen escrito (incluyendo la posibilidad de pruebas parciales).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar los conocimientos adquiridos a contextos específicos.</li> <li>• Expresarse por escrito de forma clara, correcta y concisa.</li> <li>• Utilizar el registro formal académico adecuadamente.</li> </ul>	50
SE2: Evaluación de ejercicios prácticos/resolución de problemas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar las bases teóricas, habilidades y conocimientos a la generación de una acción comunicativa.</li> <li>• Expresarse en inglés de manera clara y ordenada con excelente corrección lingüística y gramatical.</li> <li>• Entender las características del lenguaje informativo o persuasivo y adaptarlo en función de las necesidades del encargo.</li> <li>• Analizar de forma crítica diversos textos y su intencionalidad.</li> <li>• Mostrar creatividad, estilo y capacidad de tomar decisiones de diseño.</li> <li>• Aplicar las técnicas del framing y el</li> </ul>	30



	<p>storytelling para elaborar textos informativos o persuasivos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conceptualizar y elaborar textos informativos o persuasivos buscando la efectividad de la comunicación.</li></ul>	
SE5: Participación activa del alumno/a	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asistir a clase según lo dictado en la Normativa Académica, como mínimo.</li><li>• Mostrar interés mediante contribuciones relevantes a los debates de clase.</li><li>• Mantener el criterio propio y respetar las opiniones de los demás.</li><li>• Hacer entrega puntual y completa de cualquier tarea requerida.</li><li>• Acudir al aula con puntualidad.</li></ul>	10
SE3: Evaluación de exposiciones individuales/grupales	<ul style="list-style-type: none"><li>• Preparar y dar presentaciones profesionales.</li><li>• Hablar en público con claridad.</li><li>• Sintetizar la información a transmitir.</li><li>• Cuidar los aspectos formales de la presentación.</li><li>• Diseñar materiales visuales atractivos y eficaces.</li></ul>	10

## Calificaciones

### ACLARACIONES IMPORTANTES sobre la evaluación

- El incurrir en una falta académica grave, como es el **plagio** de materiales previamente publicados o el **copiar** en su examen u otra actividad evaluada, o no respetar las normas de convivencia básicas puede llevar a la apertura de un expediente sancionador y la pérdida de dos convocatorias.
- Para poder presentarse a la convocatoria ordinaria **es requisito no haber faltado injustificadamente a más de un tercio de las clases**. De no cumplir este requisito, el alumno/a perderá las convocatorias ordinaria y extraordinaria (art. 93.1 del Reglamento General). La no asistencia a la primera hora de una clase doble significa haber faltado a toda la sesión, independientemente de si el alumno asista o no a la segunda hora.
- En la convocatoria extraordinaria, el alumno/a deberá **recuperar todas aquellas partes de la evaluación que no ha superado en la convocatoria ordinaria**, a excepción de la nota de participación, que se mantiene.

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

No hay lecturas obligatorias para esta asignatura, excepto aquellas que se proporcionen a través de Moodle por parte de los profesores.

### Bibliografía Complementaria



# COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE**  
**2024 - 2025**

Cacciatore, M. A., Scheufele, D. A., & Iyengar, S. (2016). The End of Framing as we Know it ... and the Future of Media Effects. Retrieved from <https://pcl.stanford.edu/research/2015/cacciatore-mcs-end-of-framing.pdf>

Canning, D., & Reinsborough, P. (2010). *Re: Imagining change: How to use story-based strategy to win campaigns, build movements, and change the world*. Oakland, Canada: PM Press. ISBN 978-1604861976

Cockcroft, R., & Cockcroft, S. (2014). *Persuading People: An Introduction to Rhetoric*. Houndmills: Palgrave MacMillan.

De Bruijn, H. (2017). *The Art of Framing: How Politicians Convince Us That They Are Right*. Amsterdam: Etopia BV. ISBN 978-90-9030099-3

Dietz, K., & Silverman, L. (2014). *Business Storytelling for Dummies*. Hoboken: Wiley and Sons.

Filak, V.F. (2019). *Dynamics of Media Writing. Adapt and Connect*. Londres: Sage.

Freberg, K. (2019). *Portfolio Building Activities in Social Media: Exercises in Strategic Communication*. Sage.

Jones, R.H. (2012). *Discourse Analysis: A resource book for students*. London & NY: Routledge.

Kuehn, S.A y Lingwall, A. (2018). *The basics of media writing. A strategic approach*. Londres: Sage.

Pinker, S. (2014). *The Sense of Style: The thinking person's guide to writing in the 21st century*. NY: Penguin.

Reese, S. (2001) "Prologue", in Reese, S., Gandy, O. & Grant, A, (eds.) (2001). *Framing Public Life: Perspectives on Media and our Understanding of the Social World*. Mahwah, N.J.: Lawrence Erlbaum. Retrieved from: [https://www.researchgate.net/publication/247280571\\_Prologue-Framing\\_Public\\_Life\\_A\\_Bridging\\_Model\\_for\\_Media\\_Research](https://www.researchgate.net/publication/247280571_Prologue-Framing_Public_Life_A_Bridging_Model_for_Media_Research)

## Otros materiales y recursos

<https://econsultancy.com/blog/66404-six-insightful-data-storytelling-case-studies/>

<http://www.knowledge-management-tools.net/storytelling.html>

<https://hbr.org/2014/03/the-irresistible-power-of-storytelling-as-a-strategic-business-tool>

<http://www.diva-portal.org/smash/get/diva2:132493/fulltext01>

<https://www.forbes.com/sites/stevedenning/2011/06/08/why-leadership-storytelling-is-important/#2dc0b6e4780f>

<https://www.forbes.com/sites/forbescommunicationscouncil/2016/06/23/five-storytelling-techniques-to-define-your-brands-mission-and-values/#14f203fa2fff>

<http://www.practicalecommerce.com/7-storytelling-techniques-and-how-to-apply-them>

<https://www.uscreen.tv/storytelling-techniques-used-by-the-worlds-greatest-speakers/>

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos [que ha aceptado en su matrícula](#) entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)