



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

| Datos de la asignatura | |
|------------------------|---|
| Nombre completo | Acompañamiento Personal y Acción Tutorial |
| Código | E000009225 |
| Título | Máster Universitario en Psicopedagogía por la Universidad Pontificia Comillas |
| Impartido en | Máster Universitario en Psicopedagogía [Primer Curso] |
| Nivel | Postgrado Oficial Master |
| Cuatrimestre | Semestral |
| Créditos | 4,0 ECTS |
| Carácter | Obligatoria |
| Departamento / Área | Departamento de Educación, Métodos de Investigación y Evaluación Facultad de Ciencias Humanas y Sociales |
| Responsable | María Mata Correas |
| Horario | Consultar horario del máster |
| Horario de tutorías | cita previa |

| Datos del profesorado | |
|-----------------------|--|
| Profesor | |
| Nombre | María Mata Correas |
| Departamento / Área | Departamento de Educación, Métodos de Investigación y Evaluación |
| Despacho | 221-B |
| Correo electrónico | mmatac@comillas.edu |

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

| Contextualización de la asignatura |
|--|
| Aportación al perfil profesional de la titulación |
| <p>La asignatura de acompañamiento personal y acción tutorial pretende dar al futuro psicopedagogo una serie de herramientas que les permita realizar las labores de orientación de sus alumnos con máximas garantías, de acuerdo con los requerimientos de la normativa vigente en cuanto a la orientación en la secundaria y bachillerato y en consonancia con las necesidades educativas contemporáneas que se traducen de forma autóctona en cada uno de los centros.</p> <p>Al finalizar este curso, los alumnos de esta asignatura del master serán capaces de analizar y comprender la función del orientador desde el marco organizativo de la orientación que la legislación actual propone, a la vez que podrán manejar diferentes destrezas de intervención a través de la entrevista. A partir de esos aprendizajes los alumnos tienen que ser conscientes de la importancia de la labor orientadora para la optimización del proceso de enseñanza-aprendizaje; y haber adquiridos destrezas para la confección de propuestas de acción que capaciten para llevar a cabo tareas conjuntas con otros profesionales que intervienen en las situaciones educativas.</p> |
| Prerrequisitos |



Ninguno

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

| | | |
|-------------|---|---|
| CG01 | Adquirir y comprender los conocimientos especializados con evidencias científicas, tanto teóricos como prácticos en los ámbitos de la orientación educativa, la atención a la diversidad, la transformación social y las competencias personales de los profesionales de la Psicopedagogía. | |
| | RE1 | Aplica los conocimientos adquiridos en el Máster en los diversos ámbitos de trabajo del profesional de la psicopedagogía |
| | RE2 | Identifica los enfoques teóricos pertinentes para el diseño de recursos de apoyo educativos |
| CG03 | Valorar y seleccionar los paradigmas pedagógicos y psicológicos que son más eficaces en cada situación o contexto desde una actitud de compromiso, de reflexión y de responsabilidad ética. | |
| | RE1 | Conoce los principios éticos y las tareas específicas de su perfil profesional |
| | RE2 | Identifica las estrategias psicopedagógicas que son más eficientes para afrontar con responsabilidad los retos de diversos centros educativos |

ESPECÍFICAS

| | | |
|-------------|--|--|
| CE04 | Diseña, aplica y evalúa programas de intervención y acompañamiento derivados de la evaluación psicopedagógica, en alumnos de 0 a 17 años | |
| | RA1 | Diseña distintas medidas de atención a la diversidad basándose en la diversidad funcional de los alumnos |
| | RA2 | Crea programas para la mejora del autocontrol y para el desarrollo de competencias socioemocionales y personales |
| | RA3 | Describe programas de integración para alumnos de origen extranjero |
| | RA4 | Crea programas para alumnos con problemas de conducta |
| | RA5 | Diseña, implementa y evalúa programas de prevención del absentismo escolar |
| CE05 | Conoce las funciones específicas de un Psicopedagogo y las tareas profesionales propias de orientación, prevención, evaluación e intervención. | |
| | RA1 | Identifica las funciones y tareas específicas de un Departamento de Orientación en un Centro educativo y el marco legal que las regula |
| | RA2 | Describe las funciones y tareas específicas de un orientador educativo en un Gabinete Psicopedagógico |
| | | Conoce el marco legal que regula las funciones de los principales órganos de coordinación docente de un |



| | | |
|-------------|---|---|
| | RA3 | Centro educativo: Consejo de Dirección, Departamentos Didácticos, Comisión de Coordinación Pedagógica, Claustro y Consejo Escolar |
| | RA4 | Reconoce las diferentes funciones de los equipos multiprofesionales públicos de orientación educativa |
| CE06 | Gestiona grupos de trabajo y orienta al equipo de docentes y tutores en las acciones de intervención psicopedagógica | |
| | RA1 | Elabora herramientas de evaluación por competencias |
| | RA2 | Conoce los cauces para participar en la organización y coordinación de los apoyos profesionales complementarios |
| | RA3 | Utiliza recursos para la gestión del talento y la excelencia de los alumnos |
| | RA4 | Diseña y Coordina el Plan de Orientación Académica y Profesional (POAP) |
| | RA5 | Diseña y coordina el Plan de Acción Tutorial (PAT) |
| | RA6 | Conoce y aplica diferentes técnicas de mediación y resolución de conflictos |
| | RA7 | Elabora planes de mediación y programas de convivencia |
| | RA8 | Asesora al equipo docente en la implantación de atención a la diversidad |
| | RA9 | Planifica espacios de aprendizaje inclusivos y con accesibilidad cognitiva |
| CE07 | Coordina el trabajo en red de un Centro educativo con los recursos y servicios de la comunidad. | |
| | RA1 | Conoce la metodología de la planificación estratégica y la gestión de planes y proyectos |
| | RA2 | Identifica recursos de apoyo naturales para fomentar la inclusión participativa |
| | RA3 | Discrimina las funciones específicas de los diferentes perfiles profesionales implicados en la Orientación Educativa |
| | RA4 | Conoce el marco legal que regula las funciones de los principales órganos de coordinación docente de un Centro educativo: Consejo de Dirección, Departamentos Didácticos, Comisión de Coordinación Pedagógica, Claustro y Consejo Escolar |
| | RA5 | Reconoce las diferentes funciones de los equipos multiprofesionales públicos de orientación educativa |
| CE08 | Conoce las funciones y los protocolos de colaboración con los equipos de Atención temprana, Equipos Específico, de Orientación Educativa y Psicopedagógica. | |
| | RA1 | Identifica los recursos de apoyo que ofrecen los equipos públicos de orientación de la comunidad |
| | RA2 | Reconoce las diferentes funciones de los equipos multiprofesionales públicos de orientación educativa |
| CE09 | Planifica recursos de apoyo para las familias desde el modelo sistémico. | |



| | | |
|-------------|--|--|
| | RA1 | Realiza entrevistas familiares desde el enfoque sistémico |
| | RA2 | Diseña oportunidades y contextos de colaboración familia-escuela |
| CE10 | Conoce las necesidades específicas de formación y acompañamiento, teniendo en cuenta la diversidad familiar en alumnos de 0 a 17 años. | |
| | RA1 | Asesora a las familias para la orientación profesional de los hijos |
| | RA2 | Diseña programas de formación para padres y familia |
| CE11 | Colabora con el equipo directivo en acciones coordinadas entre el Centro y las familias. | |
| | RA1 | Reconoce la importancia del trabajo en red de la escuela y la familia; teniendo en cuenta la diversidad cultural |
| | RA2 | Describe estrategias de acompañamiento desde la escuela para las familias, especialmente para familias en situaciones de adopción, separación y/o divorcio |

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

Tema 1: Información académica y profesional de las etapas de educación secundaria y bachillerato

- 1.1. Etapas de la educación obligatoria y postobligatoria.
- 1.2. Legislación española
- 1.3. Ámbitos de educación
- 1.4. Aspectos éticos de la acción orientadora: código deontológico

Tema 2: El Plan de Acción Tutorial (PAT)

- 2.1. Marco conceptual y objetivos de la acción orientadora
- 2.2. Características del P.A.T.
- 2.3. Fases del P.A.T.

Tema 3: El Plan de Orientación Académica y Profesional (POAP)

- 3.1. Principios básicos del P.O.A.T.
- 3.2. Objetivos y actividades del P.O.A.P.
- 3.3. Niveles de concreción e intervención

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades



- . Explicaciones del profesor de conceptos y procedimientos .
- Resolución de ejercicios y prácticas por los propios alumnos tanto individuales como grupales
- . Evaluaciones de carácter formativo . Prácticas con soporte informático

Metodología No presencial: Actividades

- Análisis de artículos de investigación
- Lectura y comprensión de apuntes y manuales

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

| HORAS PRESENCIALES | | |
|---|---|-----------------------|
| Lecciones magistrales participativas | Actividades prácticas o resolución de problemas | Seminarios o talleres |
| 15.00 | 15.00 | 10.00 |
| HORAS NO PRESENCIALES | | |
| Documentación, estudio y trabajo personal | Actividades prácticas o resolución de problemas | Trabajos individuales |
| 20.00 | 40.00 | 20.00 |
| CRÉDITOS ECTS: 4,0 (120,00 horas) | | |

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

| Actividades de evaluación | Criterios de evaluación | Peso |
|---|---|------|
| Dinámica de aula | Calidad de actividad realizada. Trabajo grupal. Exposición acorde a la temática tratada. Selección de artículos académicos. Indispensable su entrega para aprobar la asignatura. Fecha de entrega indicada en moodle. Entregar el trabajo en la fecha indicada. | 35 % |
| Trabajo individual: marco teórico y contextualización de la unidad didáctica. | Demostrar dominio del tema seleccionado. Redactar con corrección. Implementar el trabajo final con las actividades formativas. Indispensable su entregar para aprobar la asignatura. Fecha de entrega indicada en moodle. Entregar el trabajo en la fecha indicada. | 30 % |
| Trabajo individual: lectura libro; elaboración unidad didáctica. | Buena presentación. Uso correcto del lenguaje escrito. Estructura y coherencia en el desarrollo. Integrar el aprendizaje teórico con los aspectos contextuales. Indispensable su entrega para aprobar la asignatura. Fecha entrega indicada en moodle. | 35 % |



Entregar el trabajo en la fecha indicada.

Calificaciones

Para poder presentarse a la convocatoria ordinaria es requisito no haber faltado injustificadamente a más de un tercio de las clases. De no cumplir este requisito, el alumno podrá perder las convocatorias ordinaria y extraordinaria (art. 93.1 del Reglamento General)

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

- ÁLVAREZ, J. (2022). Tutoría y orientación en secundaria: recursos para la intervención. Madrid: Pirámide
- ÁLVAREZ, M. Y BISQUERRA, R. (Coords).(2006). Manual de Orientación y Tutoría. Madrid: Praxis
- ÁLVAREZ, J. y MARTÍNEZ, J.M. (Coords.) (2000). Programa de Orientación Profesional para Educación de Adultos. Madrid: EOS
- ÁLVAREZ, P y SANTANA, L. (1998). Orientación y educación sociolaboral: una perspectiva curricular. Madrid: EOS
- ÁLVAREZ, M. y BIZQUERRA, R. (1996). Manual de orientación y tutoría. Barcelona: Praxis
- BARRET, J. y WILLIAMS, G. (1997). Test de orientación profesional. Barcelona: Salvat
- BLASCO CALVO P. y PÉREZ BOULLOSA, A. (2001). Orientación e Inserción profesional. Competencias y entrenamiento para su práctica. Valencia: NAU Libres
- BORREGO, M. y DÍAZ, J. (2000). Orientación vocacional y profesional: materiales de asesoramiento para ESO y Bachillerato. Madrid: CCS
- BOZA, A. (2001): Ser profesor, ser tutor: orientación educativa para docentes. Huelva. Hergué
- FRITZEN, Silvino José (1991) 70 ejercicios prácticos de dinámica de grupo. Bilbao. Sal Terrae
- GALLEGO, S. (1999). Cómo planificar el desarrollo profesional: actividades y estrategias de autoorientación. Barcelona: Laertes
- GARCÍA MEDIAVILLA, L. y MARTÍNEZ GONZÁLEZ, M.C (2003). Orientación educativa en la familia y en la escuela: casos resueltos. Madrid: Dykinson
- GARCIA RAMOS, J.M. (1989). Bases pedagógicas de la evaluación. Madrid: Síntesis.
- GARCIA PEREZ, Manuel y MAGAZ LAGO, Ángela (1995). Aprendiendo a comunicarse con eficacia. Entrenamiento en habilidades de comunicación asertiva. Manual para padres. Madrid. CEPE.
- GIL, R. (2001). Manual para tutorías y departamentos de orientación : educar la autoestima, aprender a convivir. Barcelona: CissPraxis
- GÓMEZ, M^a Teresa y otros (1995). Propuestas de intervención en el aula. Técnicas para lograr un clima favorable en la clase. Madrid. Narcea.
- GORDILLO, M.V. (1986). Manual de orientación educativa. Madrid: Alianza
- MONGE CRESPO, M. C. (2009). Tutoría y orientación educativa: nuevas competencias. Las Rozas (Madrid): Wolters Kluwer España.
- PALLARÉS, Manuel (1990). Técnicas de grupo para educadores. Madrid. ICCE.
- POPHAM, W.J.(1980). Problemas y técnicas de la evaluación educativa Anaya:Madrid
- RIVAS, F. (1990). La elección de estudios universitarios. Madrid: Consejo de Universidades
- RODRÍGUEZ MORENO, M.L. (1992). Enseñar y aprender a tomar decisiones vocacionales. Madrid: Dirección General de Renovación Pedagógica.MEC
- RODRIGUEZ MORENO, M.L. (1999). Enseñar a explorar el mundo del trabajo: diagnóstico de las destrezas exploratorias y propuestas de intervención. Archidona: Aljibe
- ROMERO, S. (2000). De gira hacia el trabajo: programa de orientación para la toma de decisiones y la transición a la vida activa para el final de la Educación Secundaria Obligatoria. Archidona: Aljibe
- SÁNCHEZ, S. (1993).La tutoría en los centros docentes: manual del profesor tutor. Madrid. Escuela Española,
- SORANDO, J. (2000). La orientación vocacional: materiales de trabajo. Madrid: CCS
- VALDIVIA SÁNCHEZ, M.C. (1998). La orientación y la tutoría en los centros educativos:
- VALDIVIA SÁNCHEZ, M.C. (1998). La orientación y la tutoría en los centros educativos: cuestionario de evaluación y análisis tutorial. Bilbao:



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2024 - 2025

Mensajero

Bibliografía Complementaria

Páginas web

www.orientaeduc.com Recursos para la Orientación Educativa, psicología y pedagogía, convivencia Escolar

www.aulablog.com Es un proyecto impulsado por un grupo de profesores interesados en promover el uso de las TIC en la educación, especialmente de los blogs.

www.orientared.com Web dedicado a la psicopedagogía y la orientación educativa en Internet.

www.educarm.es/orientación Recursos educativos de Murcia.

www.orientaciónescolar.com Orientación escolar - profesional - estudios- carreras - enseñanza educación Universidad

www.educaweb.com Portal especializado en educación y formación sobre: cursos, estudios, master, orientación, guías, boletín informativo.

www.e-ducalia.com Es un programa educativo que "la Caixa" ha desarrollado en Internet para niños y jóvenes de 3 a 18 años, sus familias y sus profesores.

www.educagua.com Información educativa para estudiantes y profesores.

www.maestroteca.com Recursos para profesores. Incluye noticias, reportajes y enlaces.

www.educared.net Educación en la red, información, recursos actividades para Institutos, profesores, alumnos y padres.

dgbilinguismoycalidad.educa.madrid.org/cuadernodeorientacion/index.php Orientación académica y profesional de la Comunidad de Madrid.

euroguidance-spain.educacionfpydeportes.gob.es Recurso para los profesionales de la orientación a nivel europeo.

www.todofp.es Portal del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes con información sobre la Formación Profesional.

www.miproximopaso.org/ Portal especializado en empleo y capacitación. Departamento de Trabajo de EE.UU.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos [que ha aceptado en su matrícula](#) entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)