



# COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2024 - 2025

## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Trabajo en equipo
Código	E000010717
Título	Diploma de Habilidades Personales, Comunicativas y Profesionales
Impartido en	Grado en Filosofía [Segundo Curso] Grado en Filosofía y Grado en Filosofía, Política y Economía [Segundo Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	2,0 ECTS
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Filosofía, Humanidades y Comunicación
Responsable	Estela Regis
Horario	Consultar Horarios
Horario de tutorías	Consultar Moodle
Descriptor	Habilidades Personales y Profesionales

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	María Estela Regis Gallardo
Correo electrónico	meregis@comillas.edu

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura	
------------------------------------	--

Competencias - Objetivos		
Competencias		
BÁSICAS		
CG16	Capacidad de emprendimiento e innovación en áreas profesionales en el ámbito de la comunicación.	
CG17	Capacidad de planificar y gestionar el tiempo.	
CGI01	Capacidad de análisis y síntesis	
	RA1	Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos
	RA2	Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos



	<b>RA3</b>	Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada
<b>CGI02</b>	Capacidad de organización y planificación	
	<b>RA1</b>	Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática
	<b>RA2</b>	Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo
	<b>RA3</b>	Planifica un proyecto complejo
<b>CGI03</b>	Conocimientos básicos del área de estudios	
	<b>RA1</b>	Utiliza fuentes primarias sobre las diferentes materias y asignaturas
	<b>RA2</b>	Se interesa por las bases teóricas que sostienen su actuación profesional e identifica autores relevantes
	<b>RA3</b>	Conoce los aspectos clave de las disciplinas básicas que apoyan su formación
<b>CGI04</b>	Comunicación oral y escrita en la lengua propia	
<b>CGI05</b>	Conocimiento de lengua extranjera	
<b>CGI06</b>	Habilidades informáticas básicas	
<b>CGI07</b>	Capacidad de búsqueda y gestión de la información	
	<b>RA1</b>	Es capaz de buscar y analizar información procedente de fuentes diversas
	<b>RA2</b>	Dispone de diversas estrategias de búsqueda documental
	<b>RA3</b>	Cita adecuadamente dichas fuentes
	<b>RA4</b>	Incorpora la información a su propio discurso
	<b>RA5</b>	Maneja bases de datos relevantes para el área de estudio
	<b>RA6</b>	Contrasta las fuentes, las critica y hace valoraciones propias
<b>CGI08</b>	Resolución de problemas	
	<b>RA1</b>	Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas
	<b>RA2</b>	Plantea posibles soluciones pertinentes y diseña un plan de acción para su aplicación
	<b>RA3</b>	Identifica problemas antes de que su efecto se haga evidente
	<b>RA4</b>	Insiste en la tarea y vuelve a intentarla cuando no se obtiene el resultado esperado o aparecen obstáculos
<b>CGI09</b>	Toma de decisiones	



	<b>RA1</b>	Dispone de la capacidad para tomar decisiones de una forma autónoma
	<b>RA2</b>	Reconoce y busca alternativas a las dificultades de aprendizaje teórico y práctico
	<b>RA3</b>	Evalúa, selecciona y toma decisiones en ejercicios que simulan situaciones reales (estudios de caso o role plays)
<b>CGI10</b>	Diseño y gestión de proyectos	
<b>CGP11</b>	Capacidad crítica y autocrítica	
<b>CGP12</b>	Trabajo en equipo	
	<b>RA1</b>	Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias
	<b>RA2</b>	Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes
	<b>RA3</b>	Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo
	<b>RA4</b>	Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas
	<b>RA5</b>	Desarrolla su capacidad de liderazgo y no rechaza su ejercicio
<b>CGP13</b>	Habilidades interpersonales	
<b>CGP14</b>	Trabajo en un equipo interdisciplinar	
<b>CGP15</b>	Reconocimiento de la diversidad y de la multiculturalidad	
	<b>RA1</b>	Comprende la diversidad cultural y social como un fenómeno humano y como una fuente de riqueza
	<b>RA2</b>	Muestra interés por el conocimiento de otras culturas
	<b>RA3</b>	Muestra interés por el conocimiento de otras culturas
	<b>RA4</b>	Respeto la diversidad cultural
<b>GENERALES</b>		
<b>CGS11</b>	Capacidad de aprender	
<b>CGS12</b>	Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones	
<b>CGS13</b>	Capacidad para trabajar de forma autónoma	
<b>CGS15</b>	Comprensión de las culturas y las costumbres de otros países	
<b>CGS16</b>	Comprensión del hecho religioso y de los valores cristianos	



<b>CGS18</b>	Capacidad de trabajo intelectual	
	<b>RA1</b>	Se muestra abierto e interesado por nuevas informaciones
	<b>RA2</b>	Cambia y adapta sus planteamientos iniciales a la luz de nuevas informaciones
	<b>RA3</b>	Muestra curiosidad por las temáticas tratadas más allá de la calificación
	<b>RA4</b>	Establece relaciones y elabora síntesis propias sobre los contenidos trabajados
<b>CGS19</b>	Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica	
	<b>RA1</b>	Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas
	<b>RA2</b>	Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación
	<b>RA3</b>	Relaciona los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas
	<b>RA4</b>	Resuelve casos prácticos que presentan una situación profesional real
<b>CGS21</b>	Capacidad para generar nuevas ideas	
	<b>RA1</b>	Elabora trabajos adoptando enfoques originales
	<b>RA2</b>	Resuelve casos prácticos aportando soluciones nuevas y diferentes ante problemas y situaciones habituales en la práctica profesional
<b>CGS22</b>	Liderazgo	
	<b>RA1</b>	Asume responsabilidades dentro de ejercicios de carácter académico o en el ejercicio de actividades prácticas
	<b>RA2</b>	Entiende y se responsabiliza que sus actuaciones pueden tener consecuencias sobre los demás
	<b>RA3</b>	Es capaz de organizar y/o coordinar equipos de trabajo
<b>CGS23</b>	Comprensión de culturas y costumbres de otros países	
	<b>RA1</b>	Posee criterios de comparación entre culturas, lenguas y tradiciones
	<b>RA2</b>	Detecta los problemas derivados de las diferencias culturales
	<b>RA3</b>	Identifica los factores de riqueza intrínsecos a la multiculturalidad
<b>CGS24</b>	Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma	
	<b>RA1</b>	Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico
	<b>RA2</b>	Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos.



	<b>RA3</b>	Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos
<b>CGS25</b>	Preocupación por la calidad	
	<b>RA1</b>	Se orienta a la tarea y a los resultados
	<b>RA2</b>	Tiene método en su actuación y la revisa sistemáticamente
	<b>RA3</b>	Profundiza en los trabajos que realiza
	<b>RA4</b>	Muestra apertura a la innovación y al trabajo colaborador
<b>ESPECÍFICAS</b>		
<b>CE22</b>	Habilidad de desenvolverse en situaciones comunicativas interculturales	
<b>CE27</b>	Identificación y gestión de conflictos, dilemas y problemas éticos diseñando estrategias de superación y reflexionando sobre los mismos	
<b>CE29</b>	Desarrollo de una sensibilidad social que parta de la identificación de las causas de los problemas sociales para potenciar la promoción de la justicia	
<b>CEMEN06</b>	Conocimiento general de la empresa y comprensión de los fundamentos de la dirección y la gestión empresarial	
	<b>RA1</b>	Comprende qué es una empresa, cual es su razón de ser y qué papel desempeña en la sociedad
	<b>RA2</b>	Es capaz de entender cómo y para qué se organizan y dirigen las empresas
	<b>RA3</b>	Reconoce la importancia de la definición de los objetivos empresariales y la relación que la empresa establece con su entorno para cumplirlos

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

#### Trabajo En Equipo

##### Tema 1: Visión de conjunto del Trabajo en Equipo

1. Diferencias e idoneidad del trabajo en Equipo vs el trabajo en Grupo.
2. Tipos de equipos: En función del grado de orientación al resultado Vs grado de orientación a las personas (Grid de Blake & Mouton). Tipos de equipos en función de su Objetivo o su estructura
3. Elementos clave relacionados con el trabajo: Misión, Objetivos, Procedimientos de Decisión, Reglas y Normas
4. Fases de evolución según Bruce Tuckman

##### Tema 2: Las personas en los Equipos de Trabajo



1. Personalidad del equipo de trabajo. Variables que la conforman y condicionan. Matriz de Pertenencia/ Satisfacción.
2. Elementos Clave relacionados con las Personas: Identidad de Equipo, Motivaciones convergentes, Características personales adecuadas.
3. Los roles en el equipo. Su definición, su distribución. Roles según Belbin.

### Tema 3: Construcción de confianza y comunicación

1. Disfunciones de un equipo según Patrick Lencioni
2. Herramientas para el diagnóstico de un equipo.
3. Energizando equipos: motivaciones y reconocimiento.
4. Estrategias y dinámicas en la intervención.

### Tema 4: Recursos y técnicas de Trabajo en Equipo

1. Técnicas orientadas al Pensamiento Creativo
2. Técnicas orientadas al pensamiento Crítico
3. Técnicas orientadas al Pensamiento Operativo

### Tema 5: Negociación y Gestión de Conflictos en los Equipos de Trabajo

1. Gestión de conflictos. Comprendiendo el conflicto. ¿Dónde está realmente el problema?
2. Estrategias de actuación. Orientación al Control, al No Enfrentamiento o a la Solución
3. Tácticas de actuación. Autoevaluación sobre el modelo de Kindler.
4. Pautas de actuación para la solución negociada de una situación conflictiva.
5. Habilidades asociadas a una comunicación persuasiva:

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

#### Metodología Presencial: Actividades

El eje conductor de la metodología a emplear es la practicidad de los conceptos y capacidades que se tratan en las sesiones.

La secuencia metodológica habitual, será la siguiente:

#### Competencias

CGI 2 - Resolución de problemas y toma de decisiones



1. Planteamiento del marco general del tema por el monitor/profesor.
2. Exposición de las experiencias (positivas o negativas) de los asistentes, respecto al tema en cuestión, en sus propios entornos empresariales.
3. Descripción de los conceptos a trabajar, extrayéndolos de forma inductiva a partir de las experiencias planteadas por los asistentes y de los ejemplos de situaciones reales de negocio expuestos por el monitor.
4. Ejemplificación o práctica del uso de los conceptos, a partir de:
  - Análisis de casos reales, de empresa e individuales.
  - Toma de decisiones sobre situaciones ficticias diseñadas ad hoc.
  - Análisis del propio estilo de comportamiento a través de cuestionarios y ejercicios.
  - Análisis de videos seleccionados al efecto.
1. Recapitulación de conceptos trabajados y resumen de las principales conclusiones.

CGI 9 - Habilidades Interpersonales: escuchar, argumen debatir

CGP 10 - Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo

**Metodología No presencial: Actividades**

Lecturas recomendadas.

Análisis de casos reales, de empresa e individuales.

Realización de trabajos en grupo

Realización de cuestionarios de autodiagnóstico

Análisis de videos seleccionados al efecto.

**Competencias**

CE 13 – Conocimiento y comprensión de los determina básicos de la gestión en las organizaciones

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES					
Presentación de contenidos	Exposición pública de temas o trabajos	Ejercicios y prácticas evaluadas	Debates Organizados	Seminarios y talleres	Simulaciones, juegos de rol, dinámicas de grupo
2.00	3.00	3.00	3.00	4.00	5.00
HORAS NO PRESENCIALES					
Estudio y análisis de documentación	Realización trabajos prácticos y monografías	Sesiones tutoriales	Realización de trabajos colaborativos		
12.00	10.00	3.00	15.00		
<b>CRÉDITOS ECTS: 2,0 (60,00 horas)</b>					



## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Interés y asimilación demostrada. (Participación)	Apreciado en la participación y motivación demostrada por el alumno y su permeabilidad ante nuevas ideas y métodos. Relacionado con la actitud proactiva y constructiva demostrada en el planteamiento de sus puntos de vista.	20
Trabajo grupal "Creando un Equipo"	Presentación de Nombre, Logo, valores, eslogan, misión, objetivo, normas internas, roles del Equipo de Trabajo en formato exposición apoyado con vídeo y/o presentación.  La valoración se centrará en análisis de la situación inicial desde varios enfoques y modelos trabajados en las sesiones, del contexto, variables del sistema, para explicación de los objetivos y planes de acción llevados a cabo para alcanzarlos como equipo.  (No se tendrá en cuenta en la valoración la calidad técnica de las grabaciones, ni su grado de postproducción, creatividad, etc.)	30 %
Discernimiento y capacidad de aprendizaje	Se pedirá a los alumnos la lectura del dossier con el contenido de cada sesión, escribir sobre sus insights y aprendizajes más importantes desde la experiencia en la sesión y qué iniciativas, prácticas, actitudes y comportamientos le gustaría aplicar.	50 %

### Calificaciones

Las ponderaciones señaladas para el trabajo grupal sólo se tendrán en cuenta si se han obtenido, en los dos otros ítems, como mínimo, la calificación de "aprobado". Un "no aprobado" suspenderá el curso.

**Observación:** Los alumnos que no superasen el 5 en la nota final de la asignatura en convocatoria ordinaria conforme a los criterios fijados tendrán que acceder a una prueba global de recuperación. Este ejercicio en convocatoria extraordinaria implicará la elaboración de un trabajo que recogerá los contenidos esenciales de la asignatura. Dicho ejercicio se explicará con detalle al alumno que tenga presentarse a la convocatoria extraordinaria y se le proporcionará el material necesario para poder desarrollarla con éxito.

En esta convocatoria extraordinaria no se conserva el porcentaje de calificación obtenido en la primera convocatoria como consecuencia de la asistencia y participación.

## PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA





Actividades	Fecha de realización	Fecha de entrega
Creación equipo, presencial y en Teams	Semana 1	Semana 1
Diario de aprendizaje, ejercicios y hoja de observación de equipo	Semana 1	Semana 1
Test de Belbin de todos los integrantes del equipo. Reparto de roles a partir de resultados	Semana 2	Semana 2
Diario de aprendizaje, ejercicios y hoja de observación de equipo	Semana 2	Semana 2
Diagnóstico del propio equipo y presentación de ADN	Semana 3	semana 3
Diario de aprendizaje, ejercicios y hoja de observación	Semana 3	semana 3
Planes de acción para llevar al equipo al estado deseado	Semana 4	Semana 4
Diario de aprendizaje y ejercicios		
Test de Khindler, Resolución de conflicto	Semana 5	Semana 5
Diario de aprendizaje y ejercicios	Semana 5	Semana 5

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

- Cardon, Alain (2005) Coaching de equipos. Gestión 2.000
- Ancona, D. G.y Bresman, H. (2009) Equipos X
- Belbin, M. (1981): Roles de equipo en el trabajo. Imprenta Universal. Bilbao
- Bower, J. (2013) Herramientas y técnicas para el trabajo en equipo y la gestión del cambio, Edt. Createspace Independent Publishing Platform
- Boynton, A. y Fischer, B. (2005) Equipos Virtuosos Editorial Jorge Pinto Books
- Cembranos, F. y Medina, J.A. (2003) Grupos inteligentes, Edt Popular.
  - - Font Barrot, A. (2006) Negociar con arte, Edt. Planeta, Barcelona.



# COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE**

**2024 - 2025**

- - Hogan. K. (2000) "Al Arte de la Persuasión Edt. Open Project, Madrid
- Herbert S. Kindler (2001) Cómo Gestionar los Conflictos, Edt universitaria Ramón Areces, Madrid
- Joule R. V. y Beauvois, J.L. (2008) Pequeño Tratado de Manipulación para Gente de Bien, Edt. Pirámide, Madrid
- Kindle, H.S. ( ) Cómo gestionar conflictos
- Peñalver, Ovidio (2009) Emociones Colectivas. Alienta
- Rackham, N. (1995) Spin Selling Ed Gower. UK
- Surdo, E. (1997) La magia de trabajar en equipo, Edt. Granica, Madrid
- Newstrom, John y Scannell Edward (1998) The big book of team building games. MCGraw-Hill
- Trechera, J. L. (2008) Trabajar En Equipo: Talento y Talante, Técnicas De Dinámica De Grupos, Edt Desclee de Brouwer, Bilbao

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)