

# FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura			
Nombre completo	Alemán		
Código	E000005327		
Título	Grado en Comunicación Internacional - Bachelor in Global Communication por la Universidad Pontificia Comillas		
Impartido en	Grado en Relaciones Internacionales y Grado en Comun. Internal Bachelor in Global Communication [Cuarto Curso] Grado en Relaciones Internacionales y Grado en Comun. Internal Bachelor in Global Communication [Primer Curso] Grado en Relaciones Internacionales y Grado en Comun. Internal Bachelor in Global Communication [Tercer Curso] Grado en Relaciones Internacionales y Grado en Comun. Internal Bachelor in Global Communication [Quinto Curso] Grado en Traducción e Interpretación y Grado en Comun. Internal Bachelor in Global Communication [Cuarto Curso] Grado en Traducción e Interpretación y Grado en Comun. Internal Bachelor in Global Communication [Primer Curso] Grado en Traducción e Interpretación y Grado en Comun. Internal Bachelor in Global Communication [Segundo Curso] Grado en Traducción e Interpretación y Grado en Comun. Internal Bachelor in Global Communication [Tercer Curso]		
Nivel	Reglada Grado Europeo		
Cuatrimestre	Anual		
Créditos	10,0 ECTS		
Carácter	Básico		
Departamento / Área	Departamento de Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe		
Descriptor	Comunicación en lengua alemana; comunicación oral, comunicación escrita; nivel B1		

Datos del profesorado		
Profesor		
Nombre	Melanie Antonie Gut	
Departamento / Área Departamento de Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe		
Despacho	Cantoblanco [D-602]	
Correo electrónico mgut@comillas.edu		
Teléfono	2523	

# **DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA**

	• • / •	
CONTOVELLO	ITACIAN MA	In acidinatiira
CUILEXIUA	izacioni de	la asignatura

Aportación al perfil profesional de la titulación



La presente asignatura, dirigida a estudiantes con conocimientos previos de alemán consolidados de A2, está orientada a la adquisición de las competencias establecidas en el marco común europeo de referencia para las lenguas para el nivel B1.

Se centra en el aprendizaje/perfeccionamiento de la expresión oral y escrita. Con el fin de desarrollar y perfeccionar la comunicación oral y escrita se profundizará en aspectos de corrección gramatical, expresión oral y escrita, así como la ampliación del léxico.

## **Prerrequisitos**

No existen formalmente requisitos previos.

## **Competencias - Objetivos**

<u></u>			ten	
	m	1		ac

Competencia	as		
GENERALES			
CG01	Capacidad para pensar de forma analítica, sintética y crítica en el contexto de la comunicación internacional		
	RA1	Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos	
	RA2	Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos	
	RA3	Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada	
CG04	Capacidad de	e comunicación oral y escrita en cuatro lenguas	
	RA1	Expresa sus ideas de forma estructurada, inteligible y convincente	
	RA2	Interviene ante un grupo con seguridad y soltura	
	RA3 Escribe con corrección		
	RA4	Presenta documentos estructurados y ordenados	
CG05	Capacidad de valorar la diversidad y la multiculturalidad		
	RA1	Comprende la diversidad cultural y social como un fenómeno humano y como una fuente de riqueza	
	RA2	Muestra interés por el conocimiento de otras culturas	
	RA3 Propicia contextos relacionales inclusivos ante la diversidad		
	RA4	Respeta la diversidad cultural	
CG09	Capacidad crítica y autocrítica		
	RA1	Analiza su propio comportamiento buscando la mejora de sus actuaciones	
	RA2 Se muestra abierto a la crítica externa sobre sus actuaciones		



	RA3	Detecta e identifica incoherencias, carencias importantes y problemas en una situación dada		
CG13	Capacidad de trabajo en equipos internacionales			
	RA1 Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y expe			
	RA2	Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes		
	RA3	Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas		
CG14	Capacidad pa	ra aplicar las habilidades interpersonales en el entorno profesional de la comunicación		
	RA1	Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones		
	RA2	Muestra capacidad de empatía y diálogo constructivo		
	RA4	Conoce las necesidades específicas del trabajo en un contexto internacional		
CG18	Conocimiento	o de culturas, religiones y costumbres de otros países		
	RA1 Posee criterios de comparación entre culturas, lenguas y tradiciones			
	RA2	Detecta los problemas derivados de las diferencias culturales		
	RA3	Identifica los factores de riqueza intrínsecos a la multiculturalidad		
	RA4	Comprende la diversidad cultural y social como un fenómeno humano y como una fuente de riqueza		
	RA5	Respeta la diversidad cultural		
	RA6	Propicia contextos relacionales inclusivos ante la diversidad		
CG19	Habilidad par	a trabajar de forma autónoma en contextos de comunicación internacional.		
	RA2	Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos		
	RA3	Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos		
<b>ESPECÍFICAS</b>				
CE03	Comprende y analiza los hechos y los problemas relevantes para la comunicación desde una perspectiva "globa (multicultural, multilingüe y transnacional)			
	RA1	Tiene conocimientos globales sobre la geografía, historia y política de los países donde se hablan las distintas lenguas		
	RA2	Es consciente de las diferencias culturales en el mundo		
	RA3	Detecta y analiza referencias o particularidades culturales específicos de cada lengua		



	RA4	Es consciente y analiza las distintas convenciones, normas sociales y sabe desenvolverse en situacion interculturales	
	RA5	Detecta y analiza distintas formas de expresión idiomática relacionadas con distintas formas de pensar y de organizar las ideas en su entorno cultural y lingüístico y en aquellos relacionados con las lenguas mundiales que estudia	
	RA6	Es capaz de comprender y analizar hasta qué punto la globalización cultural y social es un proceso que afecta estructuralmente al ejercicio de su profesión	
	RA7	Es capaz de identificar y analizar las principales tendencias y retos a los que se enfrentan las sociedades, en los entornos culturales y lingüísticos estudiados, a corto, medio y largo plazo	
CE17	Conoce y apli	Conoce y aplica los parámetros básicos de la comunicación intercultural en su ejercicio profesional en ámbitos culturale diversos	
	RA1	Conoce y aplica los parámetros básicos de la comunicación intercutural	
	RA2	Posee estrategias para relacionarse y comunicar de forma efectiva en entornos interculturales	
	RA3  Reconoce contextos culturales diferentes y usa el lenguaje adecuado al contexto  Detecta y analiza distintas formas de expresión idiomática relacionadas con distintas formas de pen de organizar ideas		

# **BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS**

## **Contenidos – Bloques Temáticos**

#### **Bloque I: Primer cuatrimestre**

- Tema 1: Amistad
- Tema 2: Profesiones y trabajo
- Tema 3: Vivienda
- Tema 4: Atención al cliente
- Tema 5: El futuro
- Tema 6: Asesoramiento
- Tema 7: Encontrar una profesión
- Tema 8: Salud
- Tema 9: Ocasiones perdidas
- Tema 10: Momentos de felicidad
- Tema 11: Fiestas en la empresa

#### **Bloque II: Segundo cuatrimestre**

- Tema: 12: Idioma
- Tema 13: Formación laboral
- Tema 14: Buscar un trabajo
- Tema 15: Adolescencia y recuerdos
- Tema 16: Biografías



Tema 17: Política y sociedad

Tema 18: Turismo

Tema 19: Reglas

Tema 20: Conciertos y eventos

Tema 21: Historia

Tema 22: Medio ambiente y clima

Tema 23: Visiones del futuro

## **METODOLOGÍA DOCENTE**

#### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

La asignatura de 10 ECTS se divide en horas de clases presenciales y de actividades académicas de carácter no presencial.

En la docencia se promoverá una metodología interactiva basada en el uso real de la lengua, con el fin de perfeccionar tanto la fluidez en la expresión oral como la corrección gramatical y adecuación estilística en la expresión escrita.

En las clases presenciales se requerirá del alumno una participación activa para desarrollar las distintas competencias comunicativas y lingüísticas de una forma práctica y aplicada.

#### **RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO**

HORAS PRESENCIALES				
Lecciones de carácter expositivo	Ejercicios prácticos/resolución de problemas	Trabajos individuales/grupales	Exposición individuales/grupales	
20.00	50.00	15.00	15.00	
	HORAS NO PRESEN	ICIALES		
Ejercicios prácticos/resolución de problemas	Trabajos individuales/grupales	Exposición individuales/grupales	Estudio personal y documentación	
75.00	15.00	15.00	45.00	
CRÉDITOS ECTS: 10,0 (250,00 horas)				

## **EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
SE1 Exámenes (escritos y/u orales)	- Dominio de los  conocimientos.  - Capacidad de  relacionar conocimientos  para una comprensión de  conjunto.	60
	- Claridad y concisión de	



	la exposición.	
SE2	-Entrega puntual	
Evaluación de ejercicios prácticos/	-Corrección gramatical	15
resolución de problemas	-Calidad del contenido	
	-Participación y	
	aportación de cada uno	
	de los miembros	
SE3	-Calidad de presentación	
Evaluación de exposiciones	-Estructura -Calidad del	10
individuales/grupales	contenido -Corrección	
	gramatical -Elección de	
	léxico	
	-Riqueza expresiva	
	Uso correcto de la lengua	
	(gramática, sintaxis y	
	ortografía)	
	- Uso correcto	
SE4	del léxico	10
Monografías individuales /grupales	- Claridad de la	
	expresión	
	- Uso de registro	
	adecuado	
	Asistencia activa y	
	continua	
SE5	- Capacidad	
Participación activa del alumno	de interacción con el	5
	profesor y los compañeros	
	en el momento oportuno	



y en el registro adecuado

#### **Calificaciones**

ACLARACIONES IMPORTANTES sobre la evaluación

- El incurrir en una falta académica grave, como es el plagio de materiales previamente publicados o el copiar en su examen u otra actividad evaluada, puede llevar a la apertura de un expediente sancionador y la pérdida de dos convocatorias.
- Para poder presentarse al examen final es requisito no haber faltado
  injustificadamente a más de un tercio de las clases. De no cumplir este
  requisito, el alumno perderá las convocatorias ordinaria y extraordinaria (art.
  93.1 del Reglamento General). La no asistencia a la primera hora de una clase
  doble significa haber faltado a toda la sesión, independientemente de si el
  alumno asista o no a la segunda hora.
- En la convocatoria extraordinaria la recuperación de la totalidad de las actividades de evaluación se realiza mediante examen en el que se demuestre la adquisición de las competencias establecidas en la guía docente de la asignatura.
- Para aprobar la asignatura, el alumno debe haber obtenido obligatoriamente una calificación de 5 en los exámenes correspondientes al SE1.

#### **BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS**

#### **Bibliografía Básica**

#### Libros de texto

Menschen B1.1 Kurs-und Arbeitsbuch (Hueber)

Menschen B1.2. Kurs- und Arbeitsbuch (Hueber)

#### **Otros materiales**

Menschen B1 Intensivtrainer

Grammatik aktiv A1-B1, Üben, Hören Sprechen (Cornelsen)

Schritte neu Grammatik: Deutsch als Fremd- und Zweitsprache (Hueber)

Große Übungsgrammatik Deutsch A2- B2 (Hueber)

Deutsch Grammatik B1 Intensivtrainer NEU (Klett)

Grammatik ganz klar! Übungsgrammatik A1- B1 Deutsch als Fremdsprache (Hueber).

Deutsch üben: Wortschatz und Grammatik B1 (Hueber)

Wortschatz Grundstufe A1- B1 (Hueber)



Hören und Sprechen B1 (Hueber)

Lesen und Schreiben B1 (Hueber)

Fit fürs Goethe Zertifikat B1 (Hueber, April 2013)

Prüfungstraining DaF: Goethe- Zertifikat- B1 (Cornelsen, April 2014)

Mit Erfolg zum Goethe/ÖSD-Zertifikat B1:Testbuch (Klett, Juli 2013)

Mit Erfolg zum Goethe/ÖSD-Zertifikat B1:Übungsbuch (Klett, Mai 2013)

Diccionarios online:

https://dict.tu-chemnitz.de/de-es/ https://www.leo.org/alemán-español

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos <u>que ha aceptado en su matrícula</u> entrando en esta web y pulsando "descargar"

https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792