



# COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2024 - 2025

## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

| Datos de la asignatura |  |
|------------------------|--|
| Nombre completo        | Idioma II/Language II  |
| Código                 | E000012805   |
| Título                 | <a href="#">Grado en Análisis de Negocios / Business Analytics por la Universidad Pontificia Comillas</a>  |
| Impartido en           | Grado en Análisis de Negocios/Bachelor in Business Analytics y Grado en Derecho [Primer Curso]   |
| Nivel                  | Reglada Grado Europeo  |
| Cuatrimestre           | Semestral  |
| Créditos               | 6,0 ECTS   |
| Carácter               | Básico   |
| Departamento / Área    | Instituto de Idiomas Modernos  |
| Responsable            | Jonathan Holland / Sarah Hill (Coordinadores)  |
| Horario                | 4 horas/semana   |
| Horario de tutorías    | Concertar cita previa con su profesor  |
| Descriptor             | Una asignatura diseñada con el objetivo de que el alumno adquiriera las competencias fijadas por el Marco común europeo de las lenguas en inglés haciendo especial hincapié en el inglés empresarial y del análisis de negocios. |

| Datos del profesorado |   |
|-----------------------|---|
| <b>Profesor</b>       |   |
| Nombre                | Jonathan Peter Holland                        |
| Departamento / Área   | Instituto de Idiomas Modernos                 |
| Despacho              | Alberto Aguilera 23 [ED-025]                  |
| Correo electrónico    | holland@comillas.edu                          |
| Teléfono              | 2147  |
| <b>Profesor</b>       |   |
| Nombre                | Sarah Jane Hill Froehlich                     |
| Departamento / Área   | Instituto de Idiomas Modernos                 |
| Despacho              | Alberto Aguilera 23, Pradera 4a planta (Este) |
| Correo electrónico    | sjhill@comillas.edu                           |

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

| Contextualización de la asignatura   |
|--|
| <b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>   |
| En la actualidad, el inglés es una herramienta imprescindible en el mundo de los negocios y, en particular, para desarrollar habilidades en el Análisis de Datos, tanto para cualquier alumno como para profesionales que deseen seguir estudios o trabajar en un contexto |



internacional.

Esta asignatura pretende servir de introducción a los conceptos y el lenguaje necesarios para estudiar o trabajar en un entorno global. Se trabajan los conocimientos generales del idioma dentro del campo del inglés para los negocios para que, al finalizar la asignatura, el alumno sea capaz de utilizar el idioma para comunicarse oralmente y por escrito sobre los temas estudiados.

## Prerrequisitos

El alumno debe estar matriculado en el grado.

## Competencias - Objetivos

### Competencias

### Resultados de Aprendizaje

|            |  |
|------------|--|
| <b>HA4</b> | Resultados del proceso de Formación y de Aprendizaje: HA4. Es capaz de comunicarse y transmitir información en una lengua extranjera oralmente y por escrito en un entorno profesional con claridad y corrección para su nivel según las competencias fijadas por el Marco de Referencia Europeo para las Lenguas. |
| <b>RA1</b> | Idioma II/ Language II RA1. Expresarse oralmente y por escrito en otro idioma con claridad y corrección según su nivel.  |
| <b>RA2</b> | Idioma II/ Language II RA2. Comprender textos escritos generales y profesionales.  |
| <b>RA3</b> | Idioma II/ Language II RA3. Conocer y utilizar un léxico general y profesional.  |

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

- Analytics and Data:** The Joy of Data, Business Analytics: 5 Case Studies, Key Terms in Analytics, The Uses of Analytics In Business, Using Chat GPT to Help Us Understand the Analytics Mindset, Key Concepts in Data Analytics, Business and Analytics Vocabulary.
- Analytics and Soft Skills:** Soft and Hard Skills, Professional Communication Skills, Soft Skills and AI, The Fourth Industrial Revolution, Are Robots Going to Take Our Jobs, Professional Written Communication, Noun+Noun Business Collocations.
- Analytics and the Attention Economy:** This is Capitalism: Introduction to the Attention Economy, Is Our Attention for Sale?, Discussion Activities: The Attention Economy and Me, Long Reading: Attentive (Scott Galloway), *Make vs. Do*, Attention Economy-themed vocabulary deriving from various relevant media.
- Analytics and the Investment Pitch:** Dragon's Den, Techniques of Public Speaking, The Pitch Deck, The Pitch Canvas, Public Speaking Skills, Common Errors in Business (2), Useful Vocabulary for Making an Investment Pitch.

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

#### Metodología Presencial: Actividades

El enfoque de la asignatura es eminentemente práctico, centrado en el alumno, y tiene como objetivo fomentar su autonomía, así como involucrarle su propio aprendizaje con el fin de que pueda desarrollar las destrezas comunicativas necesarias para poder desenvolverse



con soltura en su futuro profesional.

Para practicar los aspectos orales del idioma y elaborar los trabajos en grupo que serán asignados a lo largo del curso, la asistencia a clase es imprescindible. Los aspectos orales se desarrollan a través del trabajo individual, en parejas y en grupos, en los que se llevan a cabo diversas tareas comunicativas a partir de los temas propuestos en el manual, así como en el material complementario que se distribuirá a lo largo del curso. La clase se imparte enteramente en **inglés** y los alumnos deben intentar expresarse en este idioma en todo momento.

Para ayudar al alumno a alcanzar los objetivos específicos previstos y adquirir las competencias seleccionadas, se utiliza las clases intercalan diversos tipos de actividades.

### Metodología No presencial: Actividades

**Trabajo personal escrito del alumno**, que realizará los ejercicios asignados del manual. Una herramienta esencial en el proceso de aprendizaje es la plataforma virtual Moodle, donde los alumnos encontrarán ejercicios interactivos para corregir su propio trabajo, enlaces útiles, materiales audiovisuales, así como abundante material complementario. En la siguiente clase presencial, el alumno puede plantear sus dudas o dificultades sin que sea necesario repasar el ejercicio entero. En algunos casos, los ejercicios se recogerán y corregirán. La finalidad de dichos ejercicios es practicar y reforzar los conocimientos, el vocabulario, y las estructuras presentadas en clase.

**Trabajo personal de comprensión oral del alumno**, que realizará los ejercicios asignados, utilizando la plataforma virtual Moodle para escuchar o ver los materiales audiovisuales que estarán disponibles online, que tienen como objetivo desarrollar su comprensión oral en inglés.

**Trabajo personal de lectura** – Lectura de textos asignados para desarrollar su comprensión escrita.

**Trabajo individual o colaborativo en grupos** para la preparación de trabajos orales o escritos. Fuera de clase el alumno tendrá que preparar los trabajos que luego se expondrán o se desarrollarán en el aula.

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

| HORAS PRESENCIALES                       |   |  |   |
|--|---|--|---|
| Lecciones de carácter expositivo         | Ejercicios y resolución de casos y de problemas | Otras actividades, seminarios, talleres, simulaciones, dinámicas de grupo, etc | Exposición pública de temas o trabajos                              |
| 10.00                                    | 20.00   | 20.00  | 10.00   |
| HORAS NO PRESENCIALES                    |   |  |   |
| Exposición pública de temas o trabajos   | Ejercicios y resolución de casos y de problemas | Estudio y lectura organizada   | Trabajos monográficos y de investigación, individuales o colectivos |
| 14.00                                    | 20.00   | 48.00  | 8.00  |
| <b>CRÉDITOS ECTS: 6,0 (150,00 horas)</b> |   |  |   |

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

| Actividades de evaluación | Criterios de evaluación   | Peso |
|---------------------------|---|------|
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dominio global de los conceptos</li> <li>- Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y</li> </ul> |      |



|  |  |    |
|--|--|----|
| <b>Examen final</b>  | <p>ortografía)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Conocimiento del léxico</li><li>- Claridad de expresión</li><li>- Uso de registro adecuado</li><li>- Comprensión escrita</li></ul>  | 50 |
| <b>Actividades orales y ejercicios escritos realizados dentro y fuera del aula</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Preparación previa del material necesario para realizar actividades programadas</li><li>- Realización y entrega de los ejercicios asignados dentro y fuera de clase</li><li>- Participación activa en inglés en clase y en los trabajos de grupo</li><li>- Calidad de la información expuesta</li><li>- Capacidad de interacción con el profesor y los compañeros en inglés en el momento oportuno y en el registro adecuado.</li><li>- Gramática, sintaxis, léxico, contenido, corrección en la expresión de los ejercicios entregados.</li><li>- Entrega de trabajos escritos en el plazo establecido.</li></ul> | 15 |
| <b>Controles</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Capacidad de utilizar el léxico adecuadamente</li><li>- Dominio de los conceptos del temario</li><li>- Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)</li></ul>  | 15 |
| <b>Trabajos escritos extensos/redacciones</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>- Presentación y estructura: estructura del párrafo o ensayo (entrada inicial, el desarrollo, los marcadores textuales y la conclusión)</li><li>- Calidad y claridad de la información</li><li>- Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)</li><li>- Uso correcto del léxico</li><li>- Uso de registro adecuado</li><li>- Entrega en el plazo establecido</li></ul>   | 10 |
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Calidad y organización de la información</li></ul>   |    |



|  |  |    |
|--|--|----|
| <b>Exposiciones orales individuales o en grupo</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Uso correcto de la lengua</li><li>- Uso correcto del léxico y gramática</li><li>- Pronunciación</li><li>- Capacidad de comunicación a través del lenguaje verbal y no-verbal</li></ul> | 10 |
|--|--|----|

## Calificaciones

### 1. Evaluación: Convocatoria Ordinaria

#### Asistencia y Evaluación continua

El 50% de la nota final está basada en la evaluación continua, que refleja el rendimiento del alumno. La nota corresponde a la evaluación continua de las actividades formativas llevadas a cabo.

En el caso de que un alumno no pueda asistir a una actividad evaluada, deberá informar a su profesor/a **ANTES, no después** de la actividad personalmente o mediante un correo electrónico, de su ausencia, que deberá ser por una causa justificada. Cualquier trabajo, ejercicio o control no realizado o no entregado en la fecha establecida se calificará con un 0 a menos que dicha ausencia sea puesta en conocimiento del tutor del curso por parte del alumno, junto a los documentos que la acrediten. El tutor deberá informar de dicha ausencia al profesor de la asignatura.

#### Integridad Académica y Profesional

Cualquier trabajo que se copie íntegramente o en parte de una fuente externa (por ej. Internet, un compañero de clase, aplicaciones de inteligencia artificial como ChatGPT), según los criterios del profesor de la asignatura sin que se haya citado adecuadamente se calificará con un 0.

#### Requisitos para aprobar la asignatura

El 50% restante de la nota se basará en un examen final escrito. Por lo tanto, la calificación final se compone de dos partes distribuidas de la siguiente forma, debiendo aprobarse cada una de ellas por separado para poder aprobar la asignatura:

- el **examen final escrito** con una nota mínima de 5/10.
- la **evaluación continua** basada en las actividades formativas realizadas a lo largo del curso (trabajo personal / trabajos escrito / actividades orales / controles) con una nota media mínima de 5/10.

En el caso de no aprobar alguno de estos dos apartados de la evaluación global, la nota final máxima que podrá obtener el alumno será un **4,0** y el alumno tendrá que presentarse a la siguiente convocatoria.

### 2. Evaluación: Convocatorias posteriores

En la **segunda convocatoria**, el alumno tendrá que realizar un examen final escrito en el caso de haber suspendido el examen final. La nota de la evaluación continua se guardará para la segunda convocatoria, en el caso de haber aprobado este apartado de la evaluación final y aprobar el examen final. En el caso de haber suspendido la evaluación continua, deberá realizar una serie de ejercicios escritos y orales para evaluar si ha adquirido las competencias establecidas para la asignatura. El alumno deberá ponerse en contacto con su profesor con suficiente antelación para conocer lo que deberá preparar para el día del examen.

En **convocatorias posteriores**, el alumno se tendrá que examinar de toda la materia y no se le guardará ninguna nota de convocatorias



# COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

GUÍA DOCENTE

2024 - 2025

anteriores.

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

Apuntes: Holland, J. (2023). *English for Business Analytics*. Comillas Universidad Pontificia.

### Bibliografía Complementaria

#### Otros materiales

#### Diccionarios monolingües y bilingües (INGLÉS GENERAL):

- Oxford Advanced Learner's Dictionary /o/ Collins Cobuild English Language Dictionary.