

## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre	Inglés I
Titulación	Grado en Relaciones Internacionales
Código	E000003351/ E000003352
Curso	1º
Créditos ECTS	6
Carácter	Básica
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
Lengua de instrucción	Inglés
Descriptor	En esta asignatura, se trabaja tanto con el lenguaje de las relaciones internacionales como con los conocimientos generales de inglés para que, al finalizar la asignatura, el alumno esté familiarizado con algunos aspectos del inglés propio de este campo y sea capaz de comunicarse oralmente y por escrito con cierta soltura en un entorno profesional, según su nivel (B2 o C1).

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Deáglan O'Maolchata
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
Despacho	Sala de Profesores
e-mail	edomaolchatha@comillas.edu
Teléfono	91 542 2800 Ext. 2140
Horario de Tutorías	Por cita previa

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
<b>Aportación al perfil formativo y profesional de la titulación</b>
El inglés es una herramienta indispensable para cualquier profesión, y aún más en las relaciones internacionales, sobre todo para aquellos que deseen trabajar en un contexto internacional. En esta asignatura se introducen los conceptos y el lenguaje necesarios relacionados con los organismos y la actualidad política internacional, a la vez que se trabaja sobre los conocimientos generales de inglés para que, al finalizar la asignatura, el alumno esté familiarizado con el inglés para fines académicos y sea capaz de comunicarse oralmente y por escrito sobre los temas estudiados.
<b>Prerrequisitos</b>
No existen requisitos previos.

<b>Competencias – Objetivos</b>	
<b>Competencias genéricas del título</b>	
<b>Instrumentales</b>	
<b>CGI05 Conocimiento de lengua extranjera</b>	
RA6	Se expresa oralmente y por escrito en una segunda lengua con claridad y corrección.
RA7	Posee el nivel de lengua extranjera necesario para el buen ejercicio de su profesión.
RA8	Se preocupa por mantener y mejorar dicho nivel de lengua extranjera.
<b>Interpersonales</b>	
<b>CGP12 Trabajo en equipo</b>	
RA1	Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias.
RA2	Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes
<b>CGP13 Habilidades interpersonales</b>	
RA1	Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones.
RA2	Muestra capacidad de empatía y diálogo constructivo.
<b>CGP16 Trabajar en un contexto internacional</b>	
RA1	Domina la o las lenguas vehiculares.
RA2	Valora la multiculturalidad y diversidad.
<b>Sistémicas</b>	
<b>CGS23 Comprensión de culturas y de costumbres de otros países</b>	
RA1	Posee criterios de comparación entre cultura, lenguas y tradiciones.
<b>CGS24 Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma.</b>	
RA1	Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico.
<b>Competencias específicas</b>	
<b>Conceptuales</b>	
<b>CE21 Dominio de lenguas extranjeras</b>	
RA1	Entiende un texto de forma global y discriminatoria.
RA2	Sabe producir un texto de ámbito cotidiano sobre temas diversos.
RA4	Entiende conversaciones y otro tipo de discursos como noticias, presentaciones, conferencias etc.
RA5	Es capaz de mantener una conversación fluida.
RA7	Es capaz de exponer un tema o un trabajo en público.
<b>CE22 Habilidad de desenvolverse en situaciones comunicativas interculturales</b>	
RA1	Sabe reconocer contextos diferentes y usar el lenguaje adecuado para cada contexto.
RA2	Reconoce los distintos registros (formal, coloquial, etc)
RA3	Es sensible hacia los posibles errores que surgen de la contrastividad cultural entre la lengua materna y extranjera (convenciones en el trato, lenguaje formal, fórmulas de cortesía, etc)
<b>CE23 Conocimiento de la cultura de las lenguas extranjeras de trabajo</b>	
RA1	Tiene conocimientos sobre la geografía, historia y política de los países donde se hablan las distintas lenguas.
RA2	Conoce los distintos medios de comunicación de los países de estudio.
RA3	Conoce la identidad nacional (símbolos y valores).
RA4	Está familiarizado con la vida cotidiana de los distintos países (fiestas, deportes, gastronomía)
<b>CE24 Capacidad de entender textos relacionados con los distintos campos de estudio</b>	

RA1	Comprende textos de los distintos ámbitos de estudio.
<b>CE25</b>	<b>Capacidad de desenvolverse de forma oral y escrita en los ámbitos de los distintos perfiles profesionales</b>
RA1	Es capaz de dar información de diferente índole, tanto de forma oral como Escrita.

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

- Gramática general, correspondiente al nivel B2 o C.
- Ortografía y puntuación, correspondiente al nivel B2 o C.
- Comprensión lectora de textos generales, correspondiente al nivel B2 o C.
- Redacción general, correspondiente en términos de vocabulario, complejidad sintáctica y gramatical al nivel B2 o C.
- Redacción sobre distintos temas de la vida social, económica y política, correspondiente al nivel B2 o C.
- Expresión y comunicación oral, correspondiente al nivel B2 o C.
- Expresión y conversación oral personal, académica y profesional, correspondiente al nivel B2 o C.
- Presentación oral de resultados de carácter académico.
- Ejercicios de escucha con material auditivo y audiovisual, correspondiente al nivel B2 o C.
- Ejercicios de escucha con material auditivo y audiovisual auténtico, correspondiente al nivel B2 o C.
- Geografía, historia, sistemas políticos, sistemas educativos, instituciones.
- La vida social, la identidad nacional, la educación, el trabajo, sistemas de salud, los medios de comunicación, costumbres y creencias, religiones.
- Instituciones, historia, cultura y realidad sociopolítica y económica.

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

#### Metodología Presencial: Actividades

El enfoque de la asignatura es eminentemente práctico, centrado en el alumno, fomentando su autonomía y su participación activa en su propio aprendizaje con el fin de ayudarlo a desarrollar las destrezas comunicativas necesarias para poder desenvolverse con soltura en su futuro profesional.

Para practicar los aspectos orales del idioma y elaborar los trabajos en grupo que serán asignados a lo largo del curso, la asistencia a clase es imprescindible. Los aspectos orales se desarrollan a través del trabajo individual, en parejas y en grupos, llevando a cabo diversas tareas comunicativas a partir de los temas propuestos en el manual así como en el material complementario que se distribuirá a lo largo del curso o que estará disponible en la plataforma virtual Moodle. La clase se imparte

enteramente en inglés y los alumnos deben expresarse en este idioma en todo momento.

Actividades formativas	Competencias	Porcentaje de presencialidad
<b>AF1</b> Lecciones de carácter expositivo	<b>CGI05</b> Conocimiento de lengua extranjera <b>CGP16</b> Trabajar en un contexto internacional <b>CGS23</b> Comprensión de culturas y de costumbres de otros países <b>CE21</b> Dominio de lenguas extranjeras <b>CE23</b> Conocimiento de la cultura de las lenguas extranjeras de trabajo	100%
<b>AF2</b> Ejercicios prácticos / resolución de problemas	<b>CGI05</b> Conocimiento de lengua extranjera <b>CGS23</b> Comprensión de culturas y de costumbres de otros países <b>CGS24</b> Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma <b>CE21</b> Dominio de lenguas extranjeras <b>CE23</b> Conocimiento de la cultura de las lenguas extranjeras de trabajo  <b>CE24</b> Capacidad de entender textos relacionados con los distintos campos de estudio	35%
<b>AF3</b> Trabajos individuales / grupales	<b>CGI05</b> Conocimiento de lengua extranjera <b>CGP12</b> Trabajo en equipo <b>CGP13</b> Habilidades interpersonales <b>CGP16</b> Trabajar en un contexto internacional <b>CGS24</b> Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma <b>CE21</b> Dominio de lenguas extranjeras	12%

	<p><b>CE22</b> Habilidad de desenvolverse en situaciones comunicativas interculturales</p> <p><b>CE23</b> Conocimiento de la cultura de las lenguas extranjeras de trabajo</p> <p><b>CE24</b> Capacidad de entender textos relacionados con los distintos campos de estudio</p> <p><b>CE25</b> Capacidad de desenvolverse de forma oral y escrita en los ámbitos de los distintos perfiles profesionales</p>	
<b>AF4</b> Exposiciones individuales / grupales	<p><b>CGI05</b> Conocimiento de lengua extranjera</p> <p><b>CGP12</b> Trabajo en equipo</p> <p><b>CGP13</b> Habilidades interpersonales</p> <p><b>CGP16</b> Trabajar en un contexto internacional</p> <p><b>CGS24</b> Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma</p> <p><b>CE21</b> Dominio de lenguas extranjeras</p> <p><b>CE23</b> Conocimiento de la cultura de las lenguas extranjeras de trabajo</p> <p><b>CE25</b> Capacidad de desenvolverse de forma oral y escrita en los ámbitos de los distintos perfiles profesionales</p>	50%
<b>AF5</b> Estudio personal y documentación	<p><b>CGI05</b> Conocimiento de lengua extranjera</p> <p><b>CGP16</b> Trabajar en un contexto internacional</p> <p><b>CGS24</b> Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma</p> <p><b>CE21</b> Dominio de lenguas extranjeras</p> <p><b>CE23</b> Conocimiento de la cultura de las lenguas extranjeras de trabajo</p>	0%

	<p><b>CE24</b> Capacidad de entender textos relacionados con los distintos campos de estudio</p> <p><b>CE25</b> Capacidad de desenvolverse de forma oral y escrita en los ámbitos de los distintos perfiles profesionales</p>	
--	---	--

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de valoración	Peso
<p><b>SE1</b> Exámenes</p> <p><u>Prueba final escrita</u> en la que se deberá contestar a preguntas de conocimiento y comprensión de conjunto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dominio global de los conceptos</li> <li>- Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)</li> <li>- Conocimiento de léxico</li> <li>- Claridad de expresión</li> <li>- Uso de registro adecuado</li> <li>- Comprensión lectora</li> </ul>	60 %
<p><b>SE2</b> Evaluación de ejercicios prácticos / resolución de problemas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación y estructura: párrafos, introducción, conclusión</li> <li>- Calidad de la información</li> <li>- Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)</li> <li>- Uso correcto del léxico</li> <li>- Claridad de expresión</li> <li>- Capacidad de relacionar ideas utilizando nexos lógicos</li> <li>- Uso de registro adecuado</li> <li>- Oraciones complejas: el uso de la subordinación</li> </ul>	15%
<p><b>SE3</b> Evaluación de exposiciones individuales / grupales</p>	<p>Preparación de la actividad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calidad de la información</li> <li>- Uso correcto de la lengua (gramática y sintaxis)</li> <li>- Amplio uso del léxico presentado en clase</li> <li>- Pronunciación</li> <li>- Uso correcto de la terminología jurídica</li> <li>- Uso correcto del lenguaje de una exposición</li> <li>- Formulación correcta de preguntas</li> <li>- Uso de registro adecuado</li> </ul>	10%
<p><b>SE4</b> Monografías individuales / grupales</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación y estructura: párrafos, introducción, conclusión</li> <li>- Calidad de la información</li> </ul>	10%

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso correcto de la lengua</li> <li>- Uso correcto del léxico</li> <li>- Claridad de expresión</li> <li>- Capacidad de relacionar ideas utilizando nexos lógicos</li> <li>- Uso de registro adecuado</li> <li>- Oraciones complejas: el uso de la subordinación</li> </ul>	
<b>SE5</b> Participación activa de alumno	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Preparación previa de la actividades en clase (lecturas, tareas de audio / video/ aprendizaje de vocabulario)</li> <li>-Amplio uso del vocabulario y estructuras presentados en clase</li> <li>-Contribución positiva en los grupos de trabajo</li> <li>-Uso de inglés en el aula</li> <li>-Aprovechamiento de las actividades para mejor su capacidad de expresión</li> <li>-Comportamiento respetuoso con los compañeros</li> </ul>	5%

### ACLARACIONES IMPORTANTES sobre la evaluación

- El incurrir en una falta académica grave, como es el **plagio** de materiales previamente publicados o el **copiar** en su examen u otra actividad evaluada, **puede llevar a la apertura de un expediente sancionador y la pérdida de dos convocatorias.**
- Para poder presentarse al examen final es requisito **no haber faltado injustificadamente a más de un tercio de las clases.** De no cumplir este requisito, el alumno perderá las convocatorias ordinaria y extraordinaria (art. 93.1 del Reglamento General). La no asistencia a la primera hora de una clase doble significa haber faltado a toda la sesión, independientemente de si el alumno asista o no a la segunda hora.
- Para poder aprobar la asignatura el alumno tiene que **aprobar** el examen final escrito con **una nota mínima de 5/10** y la evaluación continua basada en la actividades formativas realizadas a lo largo del curso con **una nota media mínima de 5/10.**

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO	
Horas presenciales	Horas no presenciales
60	90

## Bibliografía Básica

### Libros de texto

#### Apuntes:

Inglés I: Introduction to English for International Relations

Apuntes en venta en Librería

### Otros materiales

Oxford Advanced Learner's Dictionary o Collins Cobuild English Language Dictionary

## Bibliografía Complementaria

### Otros materiales y recursos

En la plataforma virtual Moodle, el alumno encontrará todo el material audiovisual y los enlaces necesarios para hacer el trabajo que se asigne a lo largo del curso.