

## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

| <b>Datos de la asignatura</b> |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Nombre</b>                 | Inglés I   |
| <b>Titulación</b>             | Grado en Relaciones Internacionales  |
| <b>Código</b>                 | E000003351/ E000003352   |
| <b>Curso</b>                  | 1º   |
| <b>Créditos ECTS</b>          | 6  |
| <b>Carácter</b>               | Básica   |
| <b>Departamento</b>           | Instituto de Idiomas Modernos  |
| <b>Lengua de instrucción</b>  | Inglés   |
| <b>Descriptor</b>             | En esta asignatura, se trabaja tanto con el lenguaje de las relaciones internacionales como con los conocimientos generales de inglés para que, al finalizar la asignatura, el alumno esté familiarizado con algunos aspectos del inglés propio de este campo y sea capaz de comunicarse oralmente y por escrito con cierta soltura en un entorno profesional, según su nivel (B2 o C1). |

| <b>Datos del profesorado</b> |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| <b>Profesor</b>              |                               |
| <b>Nombre</b>                | Deáglan O'Maolchata           |
| <b>Departamento</b>          | Instituto de Idiomas Modernos |
| <b>Despacho</b>              | Sala de Profesores            |
| <b>e-mail</b>                | edomalchatha@comillas.edu     |
| <b>Teléfono</b>              | 91 542 2800 Ext. 2140         |
| <b>Horario de Tutorías</b>   | Por cita previa               |

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

| <b>Contextualización de la asignatura</b>  |
|--|
| <b>Aportación al perfil formativo y profesional de la titulación</b>   |
| El inglés es una herramienta indispensable para cualquier profesión, y aún más en las relaciones internacionales, sobre todo para aquellos que deseen trabajar en un contexto internacional. En esta asignatura se introducen los conceptos y el lenguaje necesarios relacionados con los organismos y la actualidad política internacional, a la vez que se trabaja sobre los conocimientos generales de inglés para que, al finalizar la asignatura, el alumno esté familiarizado con el inglés para fines académicos y sea capaz de comunicarse oralmente y por escrito sobre los temas estudiados. |
| <b>Prerrequisitos</b>  |
| No existen requisitos previos.   |

| <b>Competencias – Objetivos</b>   |   |
|---|---|
| <b>Competencias genéricas del título</b>  |   |
| <b>Instrumentales</b>   |   |
| <b>CGI05 Conocimiento de lengua extranjera</b>  |   |
| RA6   | Se expresa oralmente y por escrito en una segunda lengua con claridad y corrección.   |
| RA7   | Posee el nivel de lengua extranjera necesario para el buen ejercicio de su profesión.   |
| RA8   | Se preocupa por mantener y mejorar dicho nivel de lengua extranjera.  |
| <b>Interpersonales</b>  |   |
| <b>CGP12 Trabajo en equipo</b>  |   |
| RA1   | Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias.  |
| RA2   | Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes   |
| <b>CGP13 Habilidades interpersonales</b>  |   |
| RA1   | Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones.  |
| RA2   | Muestra capacidad de empatía y diálogo constructivo.  |
| <b>CGP16 Trabajar en un contexto internacional</b>  |   |
| RA1   | Domina la o las lenguas vehiculares.  |
| RA2   | Valora la multiculturalidad y diversidad.   |
| <b>Sistémicas</b>   |   |
| <b>CGS23 Comprensión de culturas y de costumbres de otros países</b>                      |   |
| RA1   | Posee criterios de comparación entre cultura, lenguas y tradiciones.  |
| <b>CGS24 Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma.</b>                        |   |
| RA1   | Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico.   |
| <b>Competencias específicas</b>   |   |
| <b>Conceptuales</b>   |   |
| <b>CE21 Dominio de lenguas extranjeras</b>  |   |
| RA1   | Entiende un texto de forma global y discriminatoria.  |
| RA2   | Sabe producir un texto de ámbito cotidiano sobre temas diversos.  |
| RA4   | Entiende conversaciones y otro tipo de discursos como noticias, presentaciones, conferencias etc.   |
| RA5   | Es capaz de mantener una conversación fluida.   |
| RA7   | Es capaz de exponer un tema o un trabajo en público.  |
| <b>CE22 Habilidad de desenvolverse en situaciones comunicativas interculturales</b>       |   |
| RA1   | Sabe reconocer contextos diferentes y usar el lenguaje adecuado para cada contexto.   |
| RA2   | Reconoce los distintos registros (formal, coloquial, etc)   |
| RA3   | Es sensible hacia los posibles errores que surgen de la contrastividad cultural entre la lengua materna y extranjera (convenciones en el trato, lenguaje formal, fórmulas de cortesía, etc) |
| <b>CE23 Conocimiento de la cultura de las lenguas extranjeras de trabajo</b>              |   |
| RA1   | Tiene conocimientos sobre la geografía, historia y política de los países donde se hablan las distintas lenguas.  |
| RA2   | Conoce los distintos medios de comunicación de los países de estudio.   |
| RA3   | Conoce la identidad nacional (símbolos y valores).  |
| RA4   | Está familiarizado con la vida cotidiana de los distintos países (fiestas, deportes, gastronomía)   |
| <b>CE24 Capacidad de entender textos relacionados con los distintos campos de estudio</b> |   |

|             |  |
|-------------|--|
| RA1         | Comprende textos de los distintos ámbitos de estudio.  |
| <b>CE25</b> | <b>Capacidad de desenvolverse de forma oral y escrita en los ámbitos de los distintos perfiles profesionales</b> |
| RA1         | Es capaz de dar información de diferente índole, tanto de forma oral como Escrita.                               |

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

- Gramática general, correspondiente al nivel B2 o C.
- Ortografía y puntuación, correspondiente al nivel B2 o C.
- Comprensión lectora de textos generales, correspondiente al nivel B2 o C.
- Redacción general, correspondiente en términos de vocabulario, complejidad sintáctica y gramatical al nivel B2 o C.
- Redacción sobre distintos temas de la vida social, económica y política, correspondiente al nivel B2 o C.
- Expresión y comunicación oral, correspondiente al nivel B2 o C.
- Expresión y conversación oral personal, académica y profesional, correspondiente al nivel B2 o C.
- Presentación oral de resultados de carácter académico.
- Ejercicios de escucha con material auditivo y audiovisual, correspondiente al nivel B2 o C.
- Ejercicios de escucha con material auditivo y audiovisual auténtico, correspondiente al nivel B2 o C.
- Geografía, historia, sistemas políticos, sistemas educativos, instituciones.
- La vida social, la identidad nacional, la educación, el trabajo, sistemas de salud, los medios de comunicación, costumbres y creencias, religiones.
- Instituciones, historia, cultura y realidad sociopolítica y económica.

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

#### Metodología Presencial: Actividades

El enfoque de la asignatura es eminentemente práctico, centrado en el alumno, fomentando su autonomía y su participación activa en su propio aprendizaje con el fin de ayudarlo a desarrollar las destrezas comunicativas necesarias para poder desenvolverse con soltura en su futuro profesional.

Para practicar los aspectos orales del idioma y elaborar los trabajos en grupo que serán asignados a lo largo del curso, la asistencia a clase es imprescindible. Los aspectos orales se desarrollan a través del trabajo individual, en parejas y en grupos, llevando a cabo diversas tareas comunicativas a partir de los temas propuestos en el manual así como en el material complementario que se distribuirá a lo largo del curso o que estará disponible en la plataforma virtual Moodle. La clase se imparte

enteramente en inglés y los alumnos deben expresarse en este idioma en todo momento.

| Actividades formativas                                    | Competencias   | Porcentaje de presencialidad |
|---|--|------------------------------|
| <b>AF1</b> Lecciones de carácter expositivo               | <b>CGI05</b> Conocimiento de lengua extranjera<br><b>CGP16</b> Trabajar en un contexto internacional<br><b>CGS23</b> Comprensión de culturas y de costumbres de otros países<br><b>CE21</b> Dominio de lenguas extranjeras<br><b>CE23</b> Conocimiento de la cultura de las lenguas extranjeras de trabajo   | 100%                         |
| <b>AF2</b> Ejercicios prácticos / resolución de problemas | <b>CGI05</b> Conocimiento de lengua extranjera<br><b>CGS23</b> Comprensión de culturas y de costumbres de otros países<br><b>CGS24</b> Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma<br><b>CE21</b> Dominio de lenguas extranjeras<br><b>CE23</b> Conocimiento de la cultura de las lenguas extranjeras de trabajo<br><br><b>CE24</b> Capacidad de entender textos relacionados con los distintos campos de estudio | 35%                          |
| <b>AF3</b> Trabajos individuales / grupales               | <b>CGI05</b> Conocimiento de lengua extranjera<br><b>CGP12</b> Trabajo en equipo<br><b>CGP13</b> Habilidades interpersonales<br><b>CGP16</b> Trabajar en un contexto internacional<br><b>CGS24</b> Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma<br><b>CE21</b> Dominio de lenguas extranjeras  | 12%                          |

|   |   |     |
|---|---|-----|
|   | <p><b>CE22</b> Habilidad de desenvolverse en situaciones comunicativas interculturales</p> <p><b>CE23</b> Conocimiento de la cultura de las lenguas extranjeras de trabajo</p> <p><b>CE24</b> Capacidad de entender textos relacionados con los distintos campos de estudio</p> <p><b>CE25</b> Capacidad de desenvolverse de forma oral y escrita en los ámbitos de los distintos perfiles profesionales</p>  |     |
| <b>AF4</b> Exposiciones individuales / grupales | <p><b>CGI05</b> Conocimiento de lengua extranjera</p> <p><b>CGP12</b> Trabajo en equipo</p> <p><b>CGP13</b> Habilidades interpersonales</p> <p><b>CGP16</b> Trabajar en un contexto internacional</p> <p><b>CGS24</b> Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma</p> <p><b>CE21</b> Dominio de lenguas extranjeras</p> <p><b>CE23</b> Conocimiento de la cultura de las lenguas extranjeras de trabajo</p> <p><b>CE25</b> Capacidad de desenvolverse de forma oral y escrita en los ámbitos de los distintos perfiles profesionales</p> | 50% |
| <b>AF5</b> Estudio personal y documentación     | <p><b>CGI05</b> Conocimiento de lengua extranjera</p> <p><b>CGP16</b> Trabajar en un contexto internacional</p> <p><b>CGS24</b> Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma</p> <p><b>CE21</b> Dominio de lenguas extranjeras</p> <p><b>CE23</b> Conocimiento de la cultura de las lenguas extranjeras de trabajo</p>  | 0%  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p><b>CE24</b> Capacidad de entender textos relacionados con los distintos campos de estudio</p> <p><b>CE25</b> Capacidad de desenvolverse de forma oral y escrita en los ámbitos de los distintos perfiles profesionales</p> |  |
|--|---|--|

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

| Actividades de evaluación  | Criterios de valoración   | Peso |
|--|---|------|
| <p><b>SE1</b><br/>Exámenes</p> <p><u>Prueba final escrita</u> en la que se deberá contestar a preguntas de conocimiento y comprensión de conjunto.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dominio global de los conceptos</li> <li>- Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)</li> <li>- Conocimiento de léxico</li> <li>- Claridad de expresión</li> <li>- Uso de registro adecuado</li> <li>- Comprensión lectora</li> </ul>   | 60 % |
| <p><b>SE2</b><br/>Evaluación de ejercicios prácticos / resolución de problemas</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación y estructura: párrafos, introducción, conclusión</li> <li>- Calidad de la información</li> <li>- Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)</li> <li>- Uso correcto del léxico</li> <li>- Claridad de expresión</li> <li>- Capacidad de relacionar ideas utilizando nexos lógicos</li> <li>- Uso de registro adecuado</li> <li>- Oraciones complejas: el uso de la subordinación</li> </ul> | 15%  |
| <p><b>SE3</b><br/>Evaluación de exposiciones individuales / grupales</p>   | <p>Preparación de la actividad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calidad de la información</li> <li>- Uso correcto de la lengua (gramática y sintaxis)</li> <li>- Amplio uso del léxico presentado en clase</li> <li>- Pronunciación</li> <li>- Uso correcto de la terminología jurídica</li> <li>- Uso correcto del lenguaje de una exposición</li> <li>- Formulación correcta de preguntas</li> <li>- Uso de registro adecuado</li> </ul>              | 10%  |
| <p><b>SE4</b><br/>Monografías individuales / grupales</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación y estructura: párrafos, introducción, conclusión</li> <li>- Calidad de la información</li> </ul>  | 10%  |

|  |   |    |
|--|---|----|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso correcto de la lengua</li> <li>- Uso correcto del léxico</li> <li>- Claridad de expresión</li> <li>- Capacidad de relacionar ideas utilizando nexos lógicos</li> <li>- Uso de registro adecuado</li> <li>- Oraciones complejas: el uso de la subordinación</li> </ul>  |    |
| <b>SE5</b><br>Participación activa de alumno | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Preparación previa de la actividades en clase (lecturas, tareas de audio / video/ aprendizaje de vocabulario)</li> <li>-Amplio uso del vocabulario y estructuras presentados en clase</li> <li>-Contribución positiva en los grupos de trabajo</li> <li>-Uso de inglés en el aula</li> <li>-Aprovechamiento de las actividades para mejor su capacidad de expresión</li> <li>-Comportamiento respetuoso con los compañeros</li> </ul> | 5% |

### ACLARACIONES IMPORTANTES sobre la evaluación

- El incurrir en una falta académica grave, como es el **plagio** de materiales previamente publicados o el **copiar** en su examen u otra actividad evaluada, **puede llevar a la apertura de un expediente sancionador y la pérdida de dos convocatorias.**
- Para poder presentarse al examen final es requisito **no haber faltado injustificadamente a más de un tercio de las clases.** De no cumplir este requisito, el alumno perderá las convocatorias ordinaria y extraordinaria (art. 93.1 del Reglamento General). La no asistencia a la primera hora de una clase doble significa haber faltado a toda la sesión, independientemente de si el alumno asista o no a la segunda hora.
- Para poder aprobar la asignatura el alumno tiene que **aprobar** el examen final escrito con **una nota mínima de 5/10** y la evaluación continua basada en la actividades formativas realizadas a lo largo del curso con **una nota media mínima de 5/10.**

| RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO |                       |
|-------------------------------------|-----------------------|
| Horas presenciales                  | Horas no presenciales |
| 60                                  | 90                    |

## Bibliografía Básica

### Libros de texto

#### Apuntes:

Inglés I: Introduction to English for International Relations

Apuntes en venta en Librería

### Otros materiales

Oxford Advanced Learner's Dictionary o Collins Cobuild English Language Dictionary

## Bibliografía Complementaria

### Otros materiales y recursos

En la plataforma virtual Moodle, el alumno encontrará todo el material audiovisual y los enlaces necesarios para hacer el trabajo que se asigne a lo largo del curso.