

## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
<b>Nombre</b>	Inglés II
<b>Código</b>	E000003981
<b>Titulación</b>	Grado en Relaciones Internacionales
<b>Curso</b>	2º
<b>Créditos ECTS</b>	6
<b>Carácter</b>	Básica
<b>Departamento</b>	Instituto de Idiomas Modernos
<b>Lengua de instrucción</b>	Inglés
<b>Descriptor</b>	El objetivo de esta asignatura es desarrollar las destrezas y competencias necesarias para estudiar y trabajar en un ámbito internacional. El alumno adquirirá el lenguaje para hacer exposiciones y escribir textos académicos formales sobre temas relacionados con sus estudios, según su nivel (B2).

Datos del profesorado	
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Karen Simpson
<b>Departamento</b>	Idiomas
<b>Despacho</b>	Secretaría de Idiomas, AA23
<b>e-mail</b>	klsimpson@comillas.edu
<b>Teléfono</b>	91 542 2800 (Ext. 2143)
<b>Horario de tutorías</b>	Con cita previa

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>Contextualización de la asignatura</b>
<b>Aportación al perfil formativo y profesional de la titulación</b>
El inglés es una herramienta indispensable para los que deseen estudiar o trabajar en un contexto internacional. En esta asignatura se trabaja lenguaje profesional y académico de un registro formal. A la vez que se trabaja sobre los conocimientos y destrezas generales de inglés del alumno (la comprensión lectora, la comprensión auditiva, la producción escrita y la producción oral) para que vaya perfeccionando su capacidad de comunicarse oralmente y por escrito sobre con el grado de complejidad y fluidez que corresponde a su nivel (B2 o C1).
<b>Prerrequisitos</b>
No existen requisitos previos.

<b>Competencias - Objetivos</b>
<b>Competencias genéricas del título</b>
<b>Instrumentales</b>
<b>CGI05 Conocimiento de lengua extranjera</b>
RA6 Se expresa oralmente y por escrito en una segunda lengua con claridad y corrección.
RA7 Posee el nivel de lengua extranjera necesario para el buen ejercicio de su profesión.
RA8 Se preocupa por mantener y mejorar dicho nivel de lengua extranjera.
<b>Interpersonales</b>
<b>CGP12 Trabajo en equipo</b>
RA1 Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias.
RA2 Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes.
RA3 Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo.
<b>CGP13 Habilidades interpersonales</b>
RA1 Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones.
RA2 Muestra capacidad de empatía y diálogo constructivo.
<b>CGP16 Trabajar en un contexto internacional</b>
RA1 Domina la o las lenguas vehiculares.
RA2 Valora la multiculturalidad y diversidad.
RA3 Detecta los problemas derivados de las diferencias culturales.
<b>Sistémicas</b>
<b>CGS23 Comprensión de culturas y de costumbres de otros países</b>
RA1 Posee criterios de comparación entre cultura, lenguas y tradiciones.
<b>CGS24 Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma.</b>
RA1 Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico.
RA3 Amplia y profundiza en la realización de sus trabajos.
<b>CGS25 Preocupación por la calidad</b>
RA1 Se orienta a la tarea y a los resultados.
RA1 Tiene método en su actuación y la revisa sistemáticamente.

## Competencias específicas

### Conceptuales

#### **CE21 Dominio de lenguas extranjeras**

RA3 Sabe producir un texto del ámbito académico.

RA4 Entiende conversaciones y otro tipo de discursos como noticias, presentaciones, conferencias etc.

RA5 Es capaz de mantener una conversación fluida.

RA6 Se desenvuelve en situaciones de carácter internacional.

RA7 Es capaz de exponer un tema o un trabajo en público.

#### **CE22 Habilidad de desenvolverse en situaciones comunicativas interculturales**

RA1 Sabe reconocer contextos diferentes y usar el lenguaje adecuado para cada contexto.

RA3 Es sensible hacia los posibles errores que surgen de la contrastividad cultural entre la lengua materna y extranjera (convenciones en el trato, lenguaje formal, fórmulas de cortesía, etc)

RA4 Conoce y adopta las distintas costumbres comunicativas (convenciones en el trato, normas sociales, fórmulas de cortesía, expresiones idiomáticas, uso nombres propios, etc)

RA5 Detecta y analiza distintas formas de expresión idiomática relacionadas con distintas formas de pensar y organizar las ideas.

RA6 Interpreta y maneja el lenguaje no-verbal básico en distintas situaciones comunicativas (p.e. formas de saludo o despedida formal o informal, gestos indicadores específicos etc)

#### **CE23 Conocimiento de la cultura de las lenguas extranjeras de trabajo**

RA5 Establece relaciones entre los distintos sistemas políticos y sociales.

RA6 Establece relaciones entre las distintas culturas.

RA7 Es consciente de la existencia de las distintas religiones en los distintos países.

RA8 Sabe cómo se estructura la sociedad en los países de estudio.

#### **CE24 Capacidad de entender textos relacionados con los distintos campos de estudio**

RA1 Comprende textos de los distintos ámbitos de estudio.

RA2 Conoce y utiliza el léxico de los distintos campos semánticos relacionados con las materias de estudio.

RA3 Maneja estrategias de búsqueda y consulta para la comprensión de textos especializados

#### **CE25 Capacidad de desenvolverse de forma oral y escrita en los ámbitos de los distintos perfiles profesionales**

RA1 Es capaz de dar información de diferente índole, tanto de forma oral como escrita.

RA2 Mantiene una conversación telefónica en lengua extranjera.

RA4 Produce textos de diversos géneros (cartas formales, comerciales o informativas, informes, memorando, fax)

RA5 Redacta un resumen en lengua materna partiendo de un texto en lengua extranjera.

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

- Comprensión lectora de textos del ámbito de las ciencias sociales y jurídicas, correspondiente al nivel B2 o C.
- Redacción sobre distintos temas de la vida social, económica y política, correspondiente al nivel B2 o C.
- Expresión y conversación oral personal, académica y profesional, correspondiente al nivel B2 o C.
- Presentación oral de resultados de carácter académico.
- Ejercicios de escucha con material auditivo y audiovisual, correspondiente al nivel B2 o C.
- Ejercicios de escucha con material auditivo y audiovisual auténtico, correspondiente al nivel B2 o C.
- Geografía, historia, sistemas políticos, sistemas educativos, instituciones.
- Instituciones, historia, cultura y realidad sociopolítica y económica.

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

El enfoque de la asignatura es eminentemente práctico, centrado en el alumno, y tiene como objetivo fomentar su autonomía así como involucrarle su propio aprendizaje con el fin de que pueda desarrollar las destrezas comunicativas necesarias para poder desenvolverse con soltura en su futuro profesional.

Para practicar los aspectos orales del idioma y elaborar los trabajos en grupo que serán asignados a lo largo del curso, la asistencia a clase es imprescindible. Los aspectos orales se desarrollan a través del trabajo individual, en parejas y en grupos, en los que se llevan a cabo diversas tareas comunicativas a partir de los temas propuestos en el manual así como en el material complementario que se distribuirá a lo largo del curso o que estará disponible en la plataforma virtual Moodle. La clase se imparte enteramente en inglés y los alumnos deben intentar expresarse en este idioma en todo momento.

Actividades formativas	Competencias	Porcentaje de presencialidad
AF1 Lecciones de carácter expositivo	<b>CGI05</b> Conocimiento de lengua extranjera <b>CGP16</b> Trabajar en un contexto internacional <b>CGS23</b> Comprensión de culturas y de costumbres de otros países	100%

	<b>CE21</b> Dominio de lenguas extranjeras <b>CE23</b> Conocimiento de la cultura de las lenguas extranjeras de trabajo	
<b>AF2</b> Ejercicios prácticos / resolución de problemas	<b>CGI05</b> Conocimiento de lengua extranjera <b>CGS23</b> Comprensión de culturas y de costumbres de otros países <b>CGS24</b> Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma <b>CGS25</b> Preocupación por la calidad <b>CE21</b> Dominio de lenguas extranjeras <b>CE23</b> Conocimiento de la cultura de las lenguas extranjeras de trabajo <b>CE24</b> Capacidad de entender textos relacionados con los distintos campos de estudio	35%
<b>AF3</b> Trabajos individuales / grupales	<b>CGI05</b> Conocimiento de lengua extranjera <b>CGP12</b> Trabajo en equipo <b>CGP13</b> Habilidades interpersonales <b>CGP16</b> Trabajar en un contexto internacional <b>CGS24</b> Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma <b>CGS25</b> Preocupación por la calidad <b>CE21</b> Domino de lenguas extranjeras <b>CE22</b> Habilidad de desenvolverse en situaciones comunicativas interculturales <b>CE23</b> Conocimiento de la cultura de las lenguas extranjeras de trabajo	12%

	<p><b>CE24</b> Capacidad de entender textos relacionados con los distintos campos de estudio</p> <p><b>CE25</b> Capacidad de desenvolverse de forma oral y escrita en los ámbitos de los distintos perfiles profesionales</p>	
<b>AF4</b> Exposiciones individuales / grupales	<p><b>CGI05</b> Conocimiento de lengua extranjera</p> <p><b>CGP12</b> Trabajo en equipo</p> <p><b>CGP13</b> Habilidades interpersonales</p> <p><b>CGP16</b> Trabajar en un contexto internacional</p> <p><b>CGS24</b> Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma</p> <p><b>CGS25</b> Preocupación por la calidad</p> <p><b>CE21</b> Domino de lenguas extranjeras</p> <p><b>CE23</b> Conocimiento de la cultura de las lenguas extranjeras de trabajo</p> <p><b>CE25</b> Capacidad de desenvolverse de forma oral y escrita en los ámbitos de los distintos perfiles profesionales</p>	50%
<b>AF5</b> Estudio personal y documentación	<p><b>CGI05</b> Conocimiento de lengua extranjera</p> <p><b>CGP16</b> Trabajar en un contexto internacional</p> <p><b>CGS24</b> Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma</p> <p><b>CGS25</b> Preocupación por la calidad</p> <p><b>CE21</b> Domino de lenguas extranjeras</p> <p><b>CE23</b> Conocimiento de la cultura de las lenguas extranjeras de trabajo</p>	0%

	<p><b>CE24</b> Capacidad de entender textos relacionados con los distintos campos de estudio</p> <p><b>CE25</b> Capacidad de desenvolverse de forma oral y escrita en los ámbitos de los distintos perfiles profesionales</p>	
--	---	--

### EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de valoración	Peso
<p><b>SE1</b> Examen</p> <p><u>Prueba final escrita</u> en la que se deberá contestar a preguntas de conocimiento y comprensión de conjunto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dominio global de los conceptos</li> <li>- Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)</li> <li>- Conocimiento de léxico</li> <li>- Claridad de expresión</li> <li>- Uso de registro adecuado</li> <li>- Comprensión lectora</li> </ul>	50%
<p><b>SE2</b> Evaluación de ejercicios prácticos / resolución de problemas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación y estructura: párrafos, introducción, conclusión</li> <li>- Calidad de la información</li> <li>- Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)</li> <li>- Uso correcto del léxico</li> <li>- Claridad de expresión</li> <li>- Capacidad de relacionar ideas utilizando nexos lógicos</li> <li>- Uso de registro adecuado</li> <li>- Oraciones complejas: el uso de la subordinación</li> </ul>	20%
<p><b>SE3</b> Evaluación de exposiciones individuales / grupales</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparación de la actividad</li> <li>- Calidad de información</li> <li>- Uso correcto de la lengua (gramática y sintaxis)</li> <li>- Amplio uso del léxico presentado en clase</li> <li>- Pronunciación</li> <li>- Uso correcto de la terminología jurídica</li> <li>- Uso correcto del lenguaje de una exposición</li> <li>- Formulación correcta de preguntas</li> </ul>	10%

	-Uso de registro adecuado	
<b>SE4</b> Monografías individuales / grupales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación y estructura: párrafos, introducción, conclusión</li> <li>- Calidad de la información</li> <li>- Uso correcto de la lengua</li> <li>- Uso correcto del léxico</li> <li>- Claridad de expresión</li> <li>- Capacidad de relacionar ideas utilizando nexos lógicos</li> <li>- Uso de registro adecuado</li> <li>- Oraciones complejas: el uso de la subordinación</li> </ul>	10%
<b>SE5</b> Participación activa de alumno	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Preparación previa de la actividades en clase (lecturas, tareas de audio / video/ aprendizaje de vocabulario)</li> <li>-Amplio uso del vocabulario y estructuras presentados en clase</li> <li>-Contribución positiva en los grupos de trabajo</li> <li>-Uso de inglés en el aula</li> <li>-Aprovechamiento de las actividades para mejorar su capacidad de expresión</li> <li>-Comportamiento respetuoso con los compañeros</li> </ul>	10%

#### ACLARACIONES IMPORTANTES sobre la evaluación

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO	
Horas presenciales	Horas no presenciales
60	90

#### BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica
<b>Libros de texto</b>
<b>Apuntes:</b> <i>Inglés II: English for Academic and Professional Purposes - B2/C1</i> (Compiled by Marcella Chartrand and Karen Simpson).
<b>Otros materiales</b>
<i>Murphy, Raymond. English Grammar In Use with Answers and CD ROM: A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students of English (Grammar in Use).</i> New York: Cambridge University Press, 2004.
Bibliografía Complementaria
Portal Moodle de la Universidad Pontificia de Comillas



