

## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre	Inglés III
Código	E000003981
Titulación	Grado en Relaciones Internacionales
Curso	3º
Créditos ECTS	4,5
Carácter	Obligatoria
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
Lengua de instrucción	Inglés
Descriptor	Esta asignatura pretende desarrollar las competencias lingüísticas necesarias dentro del contexto profesional del alumnado según su nivel (B2 o C1).

Datos del profesorado	
<b>Profesor</b>	
Nombre	Martin Beagles
Departamento	Idiomas
Despacho	Secretaría de Idiomas, AA23
e-mail	mbeagles@comillas.edu
Teléfono	91 542 2800 (Ext. 6141)
Horario de tutorías	Con cita previa
<b>Profesor</b>	
Nombre	Dr. Andrew Samuel Walsh
Departamento	Traducción e Interpretación
Despacho	Despacho 415 (Cantoblanco)
e-mail	aswalsh@comillas.edu
Teléfono	91 734 39 50
Horario de tutorías	Con cita previa

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### Contextualización de la asignatura

#### Aportación al perfil formativo y profesional de la titulación

En esta asignatura se desarrollan y se amplían los conocimientos adquiridos previamente en el grado y se procura aplicar estos conocimientos dentro del contexto de la actividad profesional en el ámbito de las relaciones internacionales. Asimismo, se potencian las cuatro destrezas de la lengua (la comprensión lectora, la comprensión auditiva, la producción escrita y la producción oral) para mejorar el rendimiento lingüístico profesional del alumnado. Se analizan distintos tipos textuales y diversos ámbitos del inglés hablado y escrito y el enfoque principal es el aprendizaje y el perfeccionamiento del uso comunicativo del inglés profesional. Por lo tanto, el alumnado estudiará y debatirá sobre los aspectos socioculturales y léxico-gramaticales de varios textos relacionados con las relaciones internacionales. En este sentido, se estudiarán textos auténticos de diferentes fuentes escritas y audiovisuales que se analizarán según su contenido léxico y cultural para fomentar el desarrollo de la expresión oral y escrita y así lograr una comunicación más fluida y precisa. Por otra parte, el alumnado participará en debates y realizará presentaciones en clase sobre las cuestiones analizadas en clase. En definitiva, los conocimientos y habilidades desarrollados en esta asignatura se entienden como fundamentales en la preparación para un futuro profesional en el mundo de las relaciones internacionales.

#### Prerrequisitos

No existen requisitos previos.

### Competencias - Objetivos

#### Competencias genéricas del título

##### Instrumentales

#### CGI02 Capacidad de organización y planificación

- RA1 Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática.
- RA2 Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo.
- RA3 Planifica un proyecto complejo.

#### CGI05 Conocimiento de lengua extranjera

- RA6 Se expresa oralmente y por escrito en una segunda lengua con claridad y corrección.
- RA7 Posee el nivel de lengua extranjera necesario para el buen ejercicio de su profesión.
- RA8 Se preocupa por mantener y mejorar dicho nivel de lengua extranjera.

#### CGI07 Capacidad de búsqueda y gestión de la información

- RA1 Es capaz de buscar y analizar información procedente de fuentes diversas.
- RA2 Dispone de diversas estrategias de búsqueda documental.
- RA3 Cita adecuadamente dichas fuentes.
- RA4 Incorpora la información a su propio discurso.
- RA5 Maneja bases de datos relevantes para el área de estudio.
- RA6 Contrasta las fuentes, las critica y hace valoraciones propias.

<b>Interpersonales</b>	
<b>CGP12 Trabajo en equipo</b>	
RA3	Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo.
RA4	Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas.
RA5	Desarrolla su capacidad de liderazgo y no rechaza su ejercicio.
<b>CGP13 Habilidades interpersonales</b>	
RA3	Valora el potencial del conflicto como motor de cambio e innovación.
RA4	Es capaz de despersonalizar las ideas en el marco del trabajo en grupo para orientarse a la tarea.
<b>CGP16 Trabajar en un contexto internacional</b>	
RA4	Es capaz de despersonalizar las ideas en el marco del trabajo en grupo para orientarse a la tarea.
<b>Sistémicas</b>	
<b>CGS24 Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma.</b>	
RA2	Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos.
RA3	Amplia y profundiza en la realización de sus trabajos.
<b>CGS25 Preocupación por la calidad</b>	
RA3	Profundiza en los trabajos que realiza.
RA4	Muestra apertura a la innovación y al trabajo colaborador.
<b>Competencias específicas</b>	
<b>Conceptuales</b>	
<b>CE21 Dominio de lenguas extranjeras</b>	
RA6	Se desenvuelve en situaciones de carácter internacional.
RA7	Es capaz de exponer un tema o un trabajo en público.
<b>CE22 Habilidad de desenvolverse en situaciones comunicativas interculturales</b>	
RA4	Conoce y adopta las distintas costumbres comunicativas (convenciones en el trato, normas sociales, fórmulas de cortesía, expresiones idiomáticas, uso nombres propios, etc)
RA5	Detecta y analiza distintas formas de expresión idiomática relacionadas con distintas formas de pensar y organizar las ideas.
RA6	Interpreta y maneja el lenguaje no-verbal básico en distintas situaciones comunicativas (p.e. formas de saludo o despedida formal o informal, gestos indicadores específicos etc)
<b>CE24 Capacidad de entender textos relacionados con los distintos campos de estudio</b>	
RA1	Comprende textos de los distintos ámbitos de estudio.
RA2	Conoce y utiliza el léxico de los distintos campos semánticos relacionados con las materias de estudio.
RA3	Maneja estrategias de búsqueda y consulta para la comprensión de textos especializados
<b>CE25 Capacidad de desenvolverse de forma oral y escrita en los ámbitos de los distintos perfiles profesionales</b>	
RA3	Mantiene una conversación y es capaz de transmitir el mensaje a una tercera persona.
RA4	Produce textos de diversos géneros (cartas formales, comerciales o

	informativas, informes, memorando, fax)
RA6	Redacta un resumen en lengua extranjera partiendo de un texto en lengua materna.

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

- Comprensión lectora de textos del ámbito de las ciencias sociales y jurídicas, correspondiente al nivel B2 o C.
- Redacción sobre distintos temas de la vida social, económica y política, correspondiente al nivel B2 o C.
- Expresión y conversación oral personal, académica y profesional, correspondiente al nivel B2 o C.
- Presentación oral de resultados de carácter académico.
- Ejercicios de escucha con material auditivo y audiovisual, correspondiente al nivel B2 o C.
- Ejercicios de escucha con material auditivo y audiovisual auténtico, correspondiente al nivel B2 o C.
- Instituciones, historia, cultura y realidad sociopolítica y económica.

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

El enfoque de la asignatura es eminentemente práctico, centrado en el alumno, y tiene como objetivo fomentar su autonomía, así como involucrarle su propio aprendizaje con el fin de que pueda desarrollar las destrezas comunicativas necesarias para poder desenvolverse con soltura en su futuro profesional.

Para practicar los aspectos orales del idioma y elaborar los trabajos en grupo que serán asignados a lo largo del curso, la asistencia a clase es imprescindible. Los aspectos orales se desarrollan a través del trabajo individual, en parejas y en grupos, en los que se llevan a cabo diversas tareas comunicativas a partir de los temas propuestos en el manual, así como en el material complementario que se distribuirá a lo largo del curso o que estará disponible en la plataforma virtual Moodle. La clase se imparte enteramente en inglés y los alumnos deben intentar expresarse en este idioma en todo momento.

Actividades formativas	Competencias	Porcentaje de presencialidad
<b>AF1</b> Lecciones de carácter expositivo	<b>CGI05</b> Conocimiento de lengua extranjera <b>CGP16</b> Trabajar en un contexto internacional <b>CE21</b> Dominio de lenguas extranjeras	100%
<b>AF2</b> Ejercicios prácticos / resolución de problemas	<b>CGI05</b> Conocimiento de lengua extranjera <b>CGS24</b> Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma <b>CGS25</b> Preocupación por la calidad <b>CE21</b> Dominio de lenguas extranjeras <b>CE24</b> Capacidad de entender textos relacionados con los distintos campos de estudio	35%
<b>AF3</b> Trabajos individuales / grupales	<b>CGI02</b> Capacidad de organización y planificación <b>CGI05</b> Conocimiento de lengua extranjera <b>CGI07</b> Capacidad de búsqueda y gestión de la información <b>CGP12</b> Trabajo en equipo <b>CGP13</b> Habilidades interpersonales <b>CGP16</b> Trabajar en un contexto internacional <b>CGS24</b> Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma <b>CGS25</b> Preocupación por la calidad <b>CE21</b> Dominio de lenguas extranjeras <b>CE22</b> Habilidad de desenvolverse en situaciones comunicativas interculturales <b>CE24</b> Capacidad de entender textos relacionados con los distintos campos de	12%

	<p>estudio</p> <p><b>CE25</b> Capacidad de desenvolverse de forma oral y escrita en los ámbitos de los distintos perfiles profesionales</p>	
<b>AF4</b> Exposiciones individuales / grupales	<p><b>CGI02</b> Capacidad de organización y planificación</p> <p><b>CGI05</b> Conocimiento de lengua extranjera</p> <p><b>CGI07</b> Capacidad de búsqueda y gestión de la información</p> <p><b>CGP12</b> Trabajo en equipo</p> <p><b>CGP13</b> Habilidades interpersonales</p> <p><b>CGP16</b> Trabajar en un contexto internacional</p> <p><b>CGS24</b> Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma</p> <p><b>CGS25</b> Preocupación por la calidad</p> <p><b>CE21</b> Domino de lenguas extranjeras</p> <p><b>CE23</b> Conocimiento de la cultura de las lenguas extranjeras de trabajo</p> <p><b>CE25</b> Capacidad de desenvolverse de forma oral y escrita en los ámbitos de los distintos perfiles profesionales</p>	50%
<b>AF5</b> Estudio personal y documentación	<p><b>CGI05</b> Conocimiento de lengua extranjera</p> <p><b>CGI07</b> Capacidad de búsqueda y gestión de la información</p> <p><b>CGP16</b> Trabajar en un contexto internacional</p> <p><b>CGS24</b> Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma</p> <p><b>CGS25</b> Preocupación por la calidad</p> <p><b>CE21</b> Domino de lenguas extranjeras</p>	0%

	<p><b>CE23</b> Conocimiento de la cultura de las lenguas extranjeras de trabajo</p> <p><b>CE24</b> Capacidad de entender textos relacionados con los distintos campos de estudio</p> <p><b>CE25</b> Capacidad de desenvolverse de forma oral y escrita en los ámbitos de los distintos perfiles profesionales</p>	
--	---	--

### EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de valoración	Peso
<p><b>SE1</b> Examen</p> <p><u>Prueba final escrita</u> en la que se deberá contestar a preguntas de conocimiento y comprensión de conjunto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dominio global de los conceptos</li> <li>- Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)</li> <li>- Conocimiento de léxico</li> <li>- Claridad de expresión</li> <li>- Uso de registro adecuado</li> <li>- Comprensión lectora</li> </ul>	50%
<p><b>SE2</b> Evaluación de ejercicios prácticos / resolución de problemas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación y estructura: párrafos, introducción, conclusión</li> <li>- Calidad de la información</li> <li>- Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)</li> <li>- Uso correcto del léxico</li> <li>- Claridad de expresión</li> <li>- Capacidad de relacionar ideas utilizando nexos lógicos</li> <li>- Uso de registro adecuado</li> <li>- Oraciones complejas: el uso de la subordinación</li> </ul>	20%
<p><b>SE3</b> Evaluación de exposiciones individuales / grupales</p>	<p>Preparación de la actividad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Calidad de información</li> <li>- Uso correcto de la lengua (gramática y sintaxis)</li> <li>- Amplio uso del léxico presentado en clase</li> </ul>	10%

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Pronunciación</li> <li>-Uso correcto de la terminología jurídica</li> <li>-Uso correcto del lenguaje de una exposición</li> <li>-Formulación correcta de preguntas</li> <li>-Uso de registro adecuado</li> </ul>	
<b>SE4</b> Monografías individuales / grupales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación y estructura: párrafos, introducción, conclusión</li> <li>- Calidad de la información</li> <li>- Uso correcto de la lengua</li> <li>- Uso correcto del léxico</li> <li>- Claridad de expresión</li> <li>- Capacidad de relacionar ideas utilizando nexos lógicos</li> <li>- Uso de registro adecuado</li> <li>- Oraciones complejas: el uso de la subordinación</li> </ul>	10%
<b>SE5</b> Participación activa de alumno	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Preparación previa de la actividades en clase (lecturas, tareas de audio / video/ aprendizaje de vocabulario)</li> <li>-Amplio uso del vocabulario y estructuras presentados en clase</li> <li>-Contribución positiva en los grupos de trabajo</li> <li>-Uso de inglés en el aula</li> <li>-Aprovechamiento de las actividades para mejor su capacidad de expresión</li> <li>-Comportamiento respetuoso con los compañeros</li> </ul>	10%

### ACLARACIONES IMPORTANTES sobre la evaluación

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO	
Horas presenciales	Horas no presenciales
60	90

### BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica
<b>Libros de texto</b>
El material de clase se seleccionará de diversas fuentes actuales en versión impresa y virtual y no se establece ningún manual de clase. Parte de dicho material se irá colgando en el Moodle de la asignatura.
<b>Capítulos de libros : Monografías</b>
BROGAN, H., <i>The Penguin History of the USA</i> , Penguin, London, 2001



BRYSON, B., *Troublesome Words*, Penguin, London, 2001  
- *Mother Tongue*, Penguin, London, 1990  
CRYSTAL, D., *English as a Global Language*, Cambridge University Press, Cambridge, 2012  
HEYWOOD, A., *Global Politics*, Palgrave Macmillan, London, 2<sup>nd</sup> ed., 2014  
MAUK, D., & OAKLAND, J., *American Civilization. An Introduction*, Routledge, Oxford, 2014  
OAKLAND, J., *British Civilization. An Introduction*, Routledge, Oxford, 2014  
PAXMAN, Jeremy. *The English. A Portrait of a People*. Penguin. London. 2007  
ROSELLE, L. & SPRAY, S., *Research and Writing in International Relations*, Longman, New York, 2<sup>nd</sup> ed., 2008.  
SWAN, M., *Practical English Usage*, Oxford University Press, Oxford, 2005  
SWAN, M & Walter, C., *How English Works*, Oxford University Press, Oxford, 2009

#### Otros materiales y recursos

[www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk)  
[www.britishcouncil.org](http://www.britishcouncil.org)  
[www.guardian.co.uk](http://www.guardian.co.uk)  
[www.usatoday.com](http://www.usatoday.com)  
<http://elpais.com/elpais/inenglish.html>  
<http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>  
<http://www.wordreference.com>  
<http://www.usingenglish.com/>

[www.un.org](http://www.un.org)  
[http://europa.eu/index\\_en.htm](http://europa.eu/index_en.htm)  
[www.nato.int](http://www.nato.int)  
[www.imf.int](http://www.imf.int)  
[www.osce.org](http://www.osce.org)  
[www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)  
[www.state.gov](http://www.state.gov)  
[www.fco.gov.uk](http://www.fco.gov.uk)  
[www.brookings.edu](http://www.brookings.edu)  
[www.heritage.org](http://www.heritage.org)  
[journal.georgetown.edu](http://journal.georgetown.edu)  
[yalejournal.org](http://yalejournal.org)  
[hir.harvard.edu](http://hir.harvard.edu)  
[www.csis.org](http://www.csis.org)  
[www.americanprogress.org](http://www.americanprogress.org)  
[www.chathamhouse.org](http://www.chathamhouse.org)  
[www.cria.polis.cam.ac.uk](http://www.cria.polis.cam.ac.uk)  
<https://www.hrw.org>  
<https://amnesty.org>  
<https://oxfam.org>  
[drc.dk/](http://drc.dk/)  
[www.jamestown.com](http://www.jamestown.com)  
[www.rand.org](http://www.rand.org)  
[www.carnegieendowment.org](http://www.carnegieendowment.org)