



TECHNICAL SHEET OF THE SUBJECT

| Data of the subject | |
|---------------------|---|
| Subject name | Idioma II: Inglés II, tercer idioma (B2.2/C1.1) |
| Subject code | 000005230 |
| Main program | Bachelor's Degree in Business Administration and Management |
| Credits | 6,0 ECTS |
| Type | Básico |
| Department | Instituto de Idiomas Modernos |

| Teacher Information | |
|---------------------|-------------------------------|
| Teacher | |
| Name | Christelle Caroline Chartier |
| Department | Instituto de Idiomas Modernos |
| EEmail | ccchartier@comillas.edu |

SPECIFIC DATA OF THE SUBJECT

| Contextualization of the subject | |
|----------------------------------|--|
|----------------------------------|--|

| Competencies - Objectives | | |
|---------------------------|---|--|
| Competences | | |
| GENERALES | | |
| CG07 | Comunicación en una lengua extranjera | |
| RA1 | Se expresa oralmente y por escrito en una segunda o tercera lengua con claridad y corrección para su nivel según las competencias fijadas por el Marco de Referencia Europeo para las Lenguas | |
| | RA2 | Es capaz de entender la estructura de un idioma extranjero y desarrollar el vocabulario y las destrezas que le permitan estudiar y trabajar en dicho idioma de acuerdo con las competencias fijadas por el Marco de Referencia Europeo para las Lenguas para los distintos niveles |
| | RA3 | Es capaz de leer y comprender textos generales y/o especializados en otra lengua según su nivel |
| | RA4 | Se preocupa por mantener y mejorar dicho nivel de lengua extranjera |
| ESPECÍFICAS | | |
| CE02 | Habilidad para utilizar el vocabulario específico de una lengua extranjera dentro de un contexto empresarial en las áreas de Dirección, Contabilidad y Finanzas, Economía y Marketing | |



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

Syllabus
2024 - 2025

| | |
|------------|--|
| RA1 | Comprender textos relacionados con su campo de conocimientos y el mundo de los negocios, tales como noticias, gráficos, artículos, correspondencia, informes y anuncios |
| RA2 | Pasar información a formato escrito: rellenar un formulario, describir información en tablas y gráficos, escribir mensajes, memorias, cartas, textos, e informes |
| RA3 | Entender monólogos y diálogos que provienen de clases magistrales, anuncios, conversaciones presenciales y telefónicas, conferencias, noticias, exposiciones, reuniones y entrevistas |
| RA4 | Hablar sobre sí mismo, su área de estudios y sus intereses, participar en conversaciones, entrevistas o debates, realizar descripciones y narraciones, expresar opiniones y desarrollar argumentos |
| RA5 | Exponer un tema o realizar una exposición bien estructurada en un idioma extranjero. |

THEMATIC BLOCKS AND CONTENTS

TEACHING METHODOLOGY

General methodological aspects of the subject

SUMMARY STUDENT WORKING HOURS

CLASSROOM HOURS

NON-PRESENTIAL HOURS

ECTS CREDITS: 6,0 (0 hours)

EVALUATION AND CRITERIA

BIBLIOGRAPHY AND RESOURCES

In compliance with current regulations on the **protection of personal data**, we would like to inform you that you may consult the aspects related to privacy and data [that you have accepted on your registration form](#) by entering this website and clicking on "download"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>