



| <b>Course information</b> |  |
|---------------------------|--|
| Course title              | English for Education II   |
| Degree                    | Degree in Primary and Early Childhood Education  |
| Academic year             | 2nd year   |
| Quarter                   | 1st and 2nd  |
| Credits ECTS              | 6 ECTS   |
| Course type               | Elective for specialization in English   |
| Department                | Modern Language Institute  |
| Field                     | Education  |
| University                | Universidad Pontificia Comillas  |
| Professors                | B1.1: Sonia Winkels<br>B1.2: Anna Steele<br>B2: Teresa Gerdes<br>C: Liliana Russo  |
| Course Description        | This course is benchmarked to the Common European Framework language objectives according to the following areas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grammar, morpho-syntaxis and phonetics</li> <li>• Oral and written expression</li> <li>• Listening comprehension</li> <li>• Reading</li> <li>• Vocabulary corresponding to the degree área.</li> <li>• Cultural differentiation and awareness.</li> </ul> |

| <b>Information: PROFESSORS</b> |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------|
| <b>Professor</b>               |                                  |
| Name                           | Sonia Winkels                    |
| Department                     | Modern Language Institute        |
| Faculty                        | Education                        |
| e-mail                         | swinkels@comillas.edu            |
| Office hours                   | Cantoblanco A - with appointment |
| <b>Professor</b>               |                                  |
| Name                           | Anna Steele                      |
| Department                     | Modern Language Institute        |
| Faculty                        | Education                        |
| e-mail                         | ajsteele@comillas.edu            |
| Office hours                   | Cantoblanco A - with appointment |
| <b>Professor</b>               |                                  |
| Name                           | Teresa Gerdes                    |
| Department                     | Instituto de Idiomas Modernos    |
| Faculty                        | Education                        |
| e-mail                         | tvgerdes@comillas.edu            |
| Office hours                   | Cantoblanco A - with appointment |

| Professor    |                                  |
|--------------|----------------------------------|
| Name         | Liliana Russo                    |
| Departament  | Modern Language Institute        |
| Faculty      | Education                        |
| e-mail       | lrusso@comillas.edu              |
| Office hours | Cantoblanco A - with appointment |

## COURSE DESCRIPTION

| Course context  |  |
|---|--|
| Contribution to the professional profile of the degree  |  |
| <p>The main goal of English for Education II is to improve the students' language levels in each of the five skills, as benchmarked by the Common European Framework: Listening Comprehension, Reading Comprehension, Oral Expression, Spoken Communication and Written Expression. In addition to improving overall English language skills, this course also aims to provide aspiring infant/ primary teachers with common classroom language via practical usage. English for Education II will serve as the foundation for, working in a bilingual educational context.</p> |  |
| Prerequisite  |  |
| Enrollment in 2nd year of the degree program.   |  |

| Competences  |  |
|--|--|
| General Competences of the academic year   |  |
| Instrumental   |  |
| <b>CGI3 Ability to organize and plan</b>   | <p>RA1: Plans work in a viable and systematic way</p> <p>RA2: Integrates and participates in the development of group work</p> |
| Interpersonal  |  |
| <b>CG7 Interpersonal abilities</b>   | RA1: Uses dialogue to collaborate with others and to develop good relationships  |
| <b>CGP8 Team work</b>  | RA1: Participates actively by sharing information, knowledge and experiences   |
| Systemic   |  |
| <b>CGS11 Capacity to learn</b>   | RA1: Is open-minded and receptive to new information   |
| <b>CGS12 Ability to adapt to new situations</b>                                    | RA1: Maintains a dynamic attitude and is able to cope under pressure, with deadlines, disagreements and adversity              |
| <b>CGS13 The ability to work autonomously</b>                                      | RA1: Carries out work and activities needing only initial instructions and basic criteria                                      |
| <b>CGS15 Understands cultures and customs of other countries</b>                   | RA1: Understands cultural and social diversity as a human phenomenon and a source of enrichment                                |
| Modular Competences  |  |
| <b>CM2 Able to confront learning language a situation in multilingual contexts</b> | RA2: Uses the daily press as a didactic vehicular resource for and vehicle that allow them to know their culture.              |
| <b>CM3 Able to express themselves orally and in writing in the target language</b> | RA1: Fulfills the competences of the European Portfolio of Languages according the   |

level (A2, B1, B2 or C1)  
 RA2: Has developed the pleasure and interest for learning a foreign language and transmit to other (especially to their students) the confidence in the possibilities to manage in this language with sufficient efficacy

**COURSE CONTENTS AND THEMATIC BLOCKS**

The structure of each level is presented with thematic blocks which develop the five skills established by the Common European Framework..

**Competencias que el estudiante adquiere y resultados de aprendizaje**

*Según el Marco de Referencia Europeo para el Aprendizaje, la Enseñanza y la Evaluación de Lenguas (Consejo de Europa)*

| <b>Level B1.1</b>                        | <b>Able to</b>  |
|--|---|
| <i>Understanding</i>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Understand the main points of clear standard speech on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc.</li> <li>• Understand the main point of many radio or TV programmes on current affairs or topics of personal or professional interest when the delivery is relatively slow and clear.</li> <li>• Understand texts that consist mainly of high frequency every day or job- related language.</li> <li>• Understand the description of events, feelings and wishes in personal letters.</li> </ul>  |
| <i>Spoken interaction and production</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deal with most situations likely to arise whilst travelling in an area where the language is spoken.</li> <li>• Enter unprepared into conversation on topics that are familiar, of personal interest or pertinent to everyday life (e.g. family, hobbies, work, travel and current events).</li> </ul>   |
| <i>Writing</i>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connect phrases in a simple way in order to describe experiences and events, my dreams, hopes and ambitions.</li> <li>• Briefly give reasons and explanations for opinions and plans.</li> <li>• Narrate a story or relate the plot of a book or film and describe my reactions.</li> <li>• Write simple connected text on topics which are familiar or of personal interest.</li> <li>• Write personal letters describing experiences and impressions.</li> </ul>   |
| <b>Level B1.2</b>                        | <b>Able to</b>  |
| <i>Understanding</i>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Understand the main points as well as specific details of clear standard speech on familiar matters regularly encountered in work, school, leisure, etc. but may have difficulty participating in a discussion with native speakers.</li> <li>• Understand a talk on a familiar subject if it is relatively simple, well-structured and clear.</li> <li>• Understand the main point of many radio or TV programmes on current affairs or topics of personal or professional interest when the delivery is relatively slow and clear.</li> <li>• Read texts that consist mainly of high frequency every day or job-related language with a satisfactory level of comprehension.</li> <li>• Consult text to find specific information and skim and scan for specific information to fulfil a specific task.</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| <i>Spoken interaction and production</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enter unprepared into conversation on topics that are familiar, of personal interest or pertinent to everyday life (e.g. family, hobbies, work, travel and current events) or topics related to one's work or study with a certain degree of confidence.</li> <li>• Exchange, check comprehension and confirm information and opinions.</li> <li>• Explain situations encountered less frequently and the reasons for problems.</li> <li>• Speak about more abstract, cultural topics such as movies, books, music, etc.</li> <li>• Briefly comment on the points of view of others.</li> <li>• Compare and contrast alternatives when discussing what to do and where to go into order to make a choice.</li> <li>• Make a brief presentation which has been previously prepared that is sufficiently clear and well organized so that it can be understood easily.</li> </ul> |
| <i>Writing</i>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Convey information and ideas about both concrete and abstract concepts, checking and asking about problems or explanations with reasonable precision.</li> <li>• Write personal letters and notes highlighting the most important aspects.</li> <li>• Write personal letters to give news and express ideas about abstract and cultural topics such as music or movies.</li> <li>• Take messages explaining problems or noting down information.</li> </ul>   |
| <b>Level B2</b>                          | <b>Able to</b>   |
| <i>Understanding</i>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Understand extended speech and lectures and follow even complex lines of argument provided the topic is reasonably familiar.</li> <li>• Understand most TV news and current affairs programmes.</li> <li>• Understand the majority of films in standard dialect.</li> <li>• Read articles and reports concerned with contemporary problems in which writers adopt particular attitudes or viewpoints.</li> <li>• Understand contemporary literary prose.</li> </ul>   |
| <i>Spoken interaction and production</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible.</li> <li>• Take an active part in discussion in familiar contexts, accounting for and sustaining my views.</li> <li>• Present clear, detailed descriptions on a wide range of subjects.</li> <li>• Explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.</li> </ul>  |
| <i>Writing</i>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Write clear, detailed text on a wide range of subjects related to my interests.</li> <li>• Write an essay or report, passing on information or giving reasons in support of or against a particular point of view.</li> <li>• Write letters highlighting the personal significance of events and experiences.</li> </ul>  |
| <b>Level C</b>                           | <b>Able to</b>   |
| <i>Understanding</i>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Understand extended speech even when it is not clearly structured</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>and when relationships are only implied and not signalled explicitly.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Understand television programmes and films without too much effort.</li> <li>• Understand long and complex factual and literary texts, appreciating distinctions of style.</li> <li>• Understand specialised articles and longer technical instructions, even when they do not relate to my field.</li> </ul>  |
| <i>Spoken interaction and production</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Express myself fluently and spontaneously without much obvious searching for expressions.</li> <li>• Use language flexibly and effectively for social and professional purposes.</li> <li>• Formulate ideas and opinions with precision and relate my contribution skilfully to those of other speakers.</li> <li>• Present clear, detailed descriptions of complex subjects integrating sub-themes, developing particular points and rounding off with an appropriate conclusion.</li> </ul> |
| <i>Writing</i>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Express myself in clear, well- structured text, expressing points of view at some length.</li> <li>• Write about complex subjects in a letter, an essay or a report, underlining what I consider to be the salient issues.</li> <li>• Select style appropriate to the reader in mind.</li> </ul>  |

## LEVEL B1.1

### Course Content B1.1

#### Unit 1: The generation gap

Stages of life  
 In the picture  
 Spoken English: talking about the past  
 Written English: an article  
 Grammar: past simple, past continuous, prepositions.

#### Unit 2: That's rubbish

Rubbish and recycling.  
 Study and work.  
 Spoken English: plans for the future.  
 Written English: a LinkedIn profile  
 Grammar: the future, first and second conditionals.

#### Unit 3: What's on?

Television  
 Other countries  
 Spoken English: agreeing and disagreeing.  
 Written English: an informal email.  
 Grammar: Present perfect simple and continuous

#### Unit 4: DIY

Home repairs.  
 At your service.  
 Spoken English: Going out  
 Written English: A restaurant review

|  |
|--|
| Grammar: paraphrasing, modals.   |
| <b>Unit 5: Giving it away</b>  |
| Cash machines<br>Going out.<br>Spoken English: what would you do?<br>Grammar: phrasal verbs, verb patterns.  |
| <b>Unit 6: Looking after yourself</b>  |
| A wellbeing center.<br>History.<br>Spoken English: sauna or oven? Expressing opinions.<br>Written English: Describe a building.<br>Grammar: have something done, the passive                   |
| <b>Unit 7: Can't remember, can't forget.</b>   |
| Memory.<br>A wedding drama.<br>Spoken English: my dearest memories.<br>Written English: reporting an interview.<br>Grammar: reported speech, past perfect.                                     |
| <b>Unit 8: America and the world.</b>  |
| American culture.<br>Exams<br>Spoken English: cheating.<br>Written English: an exam task.<br>Grammar: auxiliaries and main verbs, revision of verb forms.                                      |
| <b>BASIC BIBLIOGRAPHY English for Education II B1.1</b>  |
| <b>TEXTBOOKS</b>   |
| Clive Oxenden and Christina Latham-Koenig. <i>New English File: Intermediate Plus</i> 3 <sup>RD</sup> . Edition. Student's book and workbook. Oxford University Press. ISBN- 978-0-19-455803-7 |
| <b>BOOK CHAPTERS</b>   |
|  |
| <b>Articles</b>  |
|  |
| <b>Weblinks</b>  |
| <a href="http://elt.oup.com/student/englishfile/intplus">http://elt.oup.com/student/englishfile/intplus</a>  |
| <b>Course notes</b>  |
|  |
| <b>Other materials</b>   |
| Literature for adults and children to develop comprehension, analysis and synthesis and good writing style in English.   |
| <b>Additional bibliography</b>   |
| <b>Textbooks</b>   |
|  |
| <b>Book chapters</b>   |
|  |
| <b>Articles</b>  |
|  |
| <b>Weblinks</b>  |
|  |
| <b>Course notes</b>  |

**Other materials**

**COURSE WORK SCHEDULE AND CHRONOGRAM**

| <b>Activities in and outside the class.</b> | <b>date</b>                     |
|---|---------------------------------|
| Unit exams                                  | End of each unit                |
| Specified readings                          | According to class requirements |
| Compositions                                | For each unit                   |
| Oral interviews and presentations           | End of first quarter            |
| Mid-term exam                               | End first quarter               |
| Oral presentations                          | End of second quarter           |

**Level B1.2**

**Course Contents– topics covered in B1.2**

**Block 0: Theme 1: INTRODUCTION**

Clarify general course objectives, outline class dynamics and evaluation methods: aim towards preparation for First Certificate exam.  
 Get to know classmates, find out general information about them and their ideas on learning on both a personal and practical level; share strategies and reflect on different approaches to learning.  
 Set personal objectives for what each student wants to get out of English for Education II.  
 Establish projects based on language skills and cross-curricular experiences.  
 Present the project: SERVICE LEARNING for Comillas students to practice teaching English in an after school setting. Projects will be developed in class, so everyone will participate and those who are interested will work with the children directly. COMILLAS APRENDIZAJE-SERVICIO. Training and university credits are awarded for active participants.

**Block 1 : Bands and fans**

Free time activities  
 Deducing words in context  
 Phrasal verbs with take; present simple and continuous; Habit in the past: used to/would  
 Writing: Informal email  
 Speaking: Interviews, listening and answering questions

**Block 2: Relative values**

Adverbs; Verb patterns: -ing/infinitive  
 Formative adjectives; extreme adjectives  
 Phrasal verbs  
 Writing: Essay, using linkers for contrast  
 Speaking: Agreeing and disagreeing

**Block 3: Things that matter**

Present perfect and Past simple  
 As and like  
 Comparing  
 Writing: Articles (engaging the reader)

|   |
|---|
| Speaking: Comparing   |
| <b>Block 4: Battling nature</b>   |
| Narrative forms<br>Idioms<br>Writing: Essay, expressing and supporting ideas<br>Speaking: Ranking   |
| <b>Block 5: Eat your heart out: food around the world</b>   |
| Countable and non-countable nouns<br>Expressions of quantity<br>Passive forms; passive reporting verbs<br>Writing: Describing a personal experience<br>Speaking: Comparing and giving a reaction  |
| <b>Block 6 On Camera: The arts</b>  |
| Future Forms; Future perfect and continuous<br>Word formation: adjectives from nouns; nouns from verbs.<br>Expressions with get<br>Writing: Reports; text organization<br>Speaking: Giving opinions   |
| <b>Block 7 A home away from home: places</b>  |
| Modal verbs: possibility and certainty<br>Relative clauses<br>So, such, too, enough, very<br>Travel and expressions with world; describing places<br>Deducing meaning<br>Writing: Essay: including a range of structures<br>Speaking: Stating preferences and speculating |
| <b>Block 8: Moving on: work</b>   |
| Reporting verbs; reported statements; reported questions and imperatives<br>Collocations and phrasal verbs with work<br>Linking words and expressions<br>Concrete and abstract nouns<br>Writing: Letter of application<br>Speaking: Discussions: agreeing and disagreeing |
| <b>Block 9: Lucky break: sport</b>  |
| Conditional forms; 3 <sup>rd</sup> conditional<br>Collocations: success and failure<br>Word building<br>Collocations with luck<br>Writing: Essay and structuring a paragraph<br>Speaking: Compensation strategies   |
| <b>Block 10: Virtual friends</b>  |
| Conditionals; Participles (-ing, -ed); Emphasis with what<br>Adjectives with self; compound adjectives: personality<br>Writing: Article with a range of vocabulary  |



|   |
|---|
| Speaking: Turn taking   |
| <b>Block 11: Living on the edge: adventure</b>  |
| Mixed conditionals; hypothetical meaning: <i>wish</i> and <i>if only</i><br>Writing: Review: expressing personal opinions<br>Speaking: Responding to your partner's photographs   |
| <b>Block 12: Crime scene: crime</b>   |
| Modal verbs: obligation, prohibition, necessity<br>Have/get something done<br>Collocations with catch, follow, reach; Phrasal verbs with go<br>Writing: Report: making recommendations<br>Speaking: Discussion and assessment |
| <b>End of course</b>  |
| Review of course objectives and fulfillment personal language acquisition goals.  |

## B1.2 BIBLIOGRAPHY AND RESOURCES

|  |
|--|
| <b>BASIC BIBLIOGRAPHY</b>  |
| <b>TEXTBOOKS</b>   |
| Gold First (new edition 2015) Pearson  |
| <b>BOOK CHAPTERS</b>   |
|  |
| <b>Articles</b>  |
|  |
| <b>Weblinks</b>  |
|  |
| <b>Course notes</b>  |
|  |
| <b>Other materials</b>   |
| Literature for adults and children to develop comprehension, analysis and synthesis and good writing style in English. |
| <b>Additional bibliography</b>   |
| <b>Textbooks</b>   |
|  |
| <b>Reflexive diary and portfolio of class activities.</b>  |
| <b>Articles</b>  |
|  |
| <b>Weblinks</b>  |
|  |
| <b>Course notes</b>  |
|  |
| <b>Other materials</b>   |

## COURSE WORK SCHEDULE AND CHRONOGRAM

| <b>Activities in and outside the class.</b>            | <b>date</b>  |
|--|--|
| Unit exams<br>Practice First Certificate exam elements | End of each unit                                       |
| Specified readings                                     | According to class requirements                        |
| Compositions: diary and portfolio of class experiences | For each unit in different writing styles to learn FCE |

|                                   |                       |
|-----------------------------------|-----------------------|
|                                   | requirements          |
| Oral interviews and presentations | End of first quarter  |
| Mid-term exam                     | End first quarter     |
| Oral presentations                | End of second quarter |

## LEVEL B2

### LEVEL B2 Course contents – Topics covered in B2

#### Block 0 COURSE INTRODUCTION

Clarify general course objectives and requirements, outline procedures and evaluation methods. Set personal objectives

#### Unit 1 The Early Middle Ages

##### *Content Objectives:*

- Recall the decline of the Roman Empire in the English language
- Review life in the Germanic kingdoms and in the Byzantine Empire in English
- Examine the life of Prophet Mohammed and the pillars of Islam
- Compare maps of medieval and present-day Islam

##### *Language Objectives*

- Use discourse markers in order to recount and order historical events both orally and in writing
- Express cause and effect through oral and written language for historical explanations

#### Unit 2 Feudal Society

##### *Content Objectives:*

- Review the second invasions of Europe in the English language
- Recall the structure of feudal society in English
- Review how the people of a feudal society lived
- Comprehend the role of the church in English

##### *Language Objectives*

- Focus on historical recount with emphasis on pronunciation /t/
- Focus on historical recount with emphasis on pronunciation /d/
- Focus on historical recount with emphasis on pronunciation /id/

#### Block 3 Medieval cities

##### *Content Objectives:*

- Identify the causes of population growth in the 12<sup>th</sup> and 13<sup>th</sup> centuries
- Create a dramatic summarization of a social pyramid of society in a medieval city
- Learn about the importance of guilds
- Understand how medieval monarchies grew stronger

##### *Language Objectives*

- Use the passive tense in order to make impersonal statements
- Use the necessary language in order to make generalizations
- Make comparisons in the past tense

#### Unit 4 Romanesque and Gothic

##### *Content Objectives:*

- Review the importance of the Church in the Middle Ages in English
- Compare the routes of the three Crusades
- Identify and compare the characteristics of Romanesque and Gothic art and architecture

*Language Objectives*

- Express obligation in the past tense
- Use the passive tense in order to make impersonal statements
- Use of the 2<sup>nd</sup> and 3<sup>rd</sup> conditionals in imaginary and impossible situations in the context of this historical period

**Unit 5 Al-Andalus**

*Content Objectives:*

- Review the history of Al-Andalus in the English language
- Appreciate the importance of the Caliphate of Córdoba
- Review the diversity of Islamic society
- Identify the special characteristics of Islamic architecture
- Describe examples of the legacy of Al-Andalus in Spain today

*Language Objectives*

- Engage in historical argumentation and comparisons
- Expressing purpose and presenting alternatives in the context of historical explanation

**Unit 6 The Christian Kingdom**

*Content Objectives:*

- Review the beginnings and the growth of the Christian kingdoms in English
- Review the history of the Reconquest of the Iberian Peninsula in English
- Appreciate cultural diversity in 13<sup>th</sup> century Spain
- Analyze the differences between legends and historical facts

*Language Objectives*

- Give examples with appropriate language in order to illustrate or to make a point
- Locate events in time with the use of correct prepositions
- Articulate well known Spanish history in English in oral and written forms

**Basic Bibliography**

**Suggested textbook (NOT REQUIRED)**

**Essential Geography and History 2, Santillana/Richmond Publishing**

**Book Units**

**UNITS: 1-6**

**Articles – To be announced**

**Web links**

**To be announced**

**Other materials**

**To be announced**

|  |
|--|
| <b>Additional Bibliography</b>   |
| <b>Articles – As required</b>  |
|  |
| <b>Web links – To be announced</b>   |
|  |
| <b>Course notes – Responsibility of the student</b>  |
|  |
| <b>Other materials – Students and teacher will elaborate their own learning portfolio based on the following textbook: Essential Geography and History 2, Santillana/Richmond Publishing</b> |

### **COURSE WORK SCHEDULE AND CHRONOGRAM**

| <b>Activities in and outside the class.</b> | <b>Date</b>                      |
|---|----------------------------------|
| Unit exams                                  | After each unit                  |
| Specified readings                          | For each unit                    |
| Compositions                                | For each unit                    |
| Role-plays and activities                   | For each unit                    |
| Presentations                               | 1st and 2nd semester             |
| Mid-term exam                               | End of first semester            |
| Oral presentations                          | End of first and second semester |

### **LEVEL C**

|   |
|---|
| <b>Contents Level C</b>   |
| <b>0: INTRODUCTION</b>  |
| Introduce, English for Education II (C) and explain the general objectives of the course. Get to know the students and try to identify their learning styles. |
| <b>1: WHERE WE LIVE</b>   |
| Language objectives:<br>Perfect and continuous forms.<br>Figurative language.<br>Essay writing. (introduction)  |
| <b>2: THE ART OF CONVERSATION</b>   |
| Language objectives:<br>Articles.<br>Defining and non-defining relative clauses.<br>Communication collocations.<br>Proposal writing.                          |
| <b>3: AGES AND STAGES</b>   |
| Language objectives:<br>Countable and uncountable nouns.<br>Introductory it.<br>Report.   |

|  |
|--|
| Express obligation.  |
| <b>4: NO GAIN WITHOUT PAIN</b>   |
| Language objectives:<br>Verb patterns; ing/infinitive.<br>Modal verbs.<br>Verb/Noun collocation<br>Essay |
| <b>5: THE FEEL-GOOD FACTOR</b>   |
| Language objectives:<br>Hypothetical meaning.<br>Substitution.   |
| <b>6. LIVING WITH THE PAST</b>   |
| Language objectives:<br>Comparing.<br>Modifying adverbs.<br>Essay writing.                               |
| <b>7: THE HARD SELL</b>  |
| Language objectives:<br>Conditionals.<br>Collocations with Go.<br>Reports.                               |
| <b>8: PASSING THROUGH</b>  |
| Language objectives:<br>Reported Speech.<br>Impersonal reporting verbs.<br>Proposal.                     |

**BIBLIOGRAPHY AND RESOURCES LEVEL C**

|  |  |
|--|--|
| <b>Level C Basic Bibliography and Resources</b>            |  |
| <b>Text books</b>  |  |
| GOLD ADVANCED, PEARSON                                     |  |
| <b>Additional Bibliography</b>                             |  |
| <b>Textbooks</b>   |  |
| Workbook GOLD ADVANCED,<br>READERS.(to be confirmed later) |  |

**COURSE WORK SCHEDULE AND CHRONOGRAM LEVEL C**

| <b>Activities in and outside the class.</b> | <b>date</b>        |
|---|--------------------|
| Unit exams                                  | End of each unit   |
| Specified readings                          | According to class |

|                                   |                       |
|-----------------------------------|-----------------------|
|                                   | requirements          |
| Compositions                      | For each unit         |
| Oral interviews and presentations | End of first quarter  |
| Mid-term exam                     | End first quarter     |
| Oral presentations                | End of second quarter |

## TEACHING METHODOLOGY ALL LEVELS

### General methodological aspects of the subject

In order to develop the different competences corresponding to this subject, the following methodological approach will be used will be used:

#### General approach

Lecture type of class following CLIL approach (Content and Language Integrated Learning). This approach is concentrated on learning content and using English as a tool in order to communicate. The level of language is scaffolded so that students can take advantage of the different topics. Gardner theories, Multiple Intelligences and the European Framework for the learning of languages will be taken into account.

#### Specific Techniques:

**Suggestopedia:** Specific model which takes into account the acquisition and learning of the language. The different topics are presented through games and dynamic class work.

**Circle Time (Assembly):** Different activities dedicated to create a friendly environment in order to help the learning of rhymes, songs, stories and other topics.

**Cooperative learning):** Use of different activities like: "Think-Pair-Share", "Heads Together", "Find someone who..." "Jigsaw", "Circle the Sage" in order to work cooperatively in groups.

**Debate:** Different activities which will be debated by the different members of the groups.

**Tutorial:** Teaching time with small groups or individuals to revise and analyse different aspects of the student's work.

**Peer tutoring :** Students teach each other.

**Presentations :Oral presentations of different topics.**

**Project work:** Research activities prepared by one or more students and debated in class.

**Interdisciplinary Projects:** These activities will be carried out in order to create a link between English and subjects, which they will be able to carry out in their Practise teaching and future classroom experiences, using English as a means of instruction to enhance learning of language and and content (CLIL).

|    |                            |             |  |
|----|----------------------------|-------------|--|
| 2o | Math card games in English | First term  | Actualizaciòn Científica y currículo en Matemáticas English for Education II |
| 2o | Math dictation             | Second Term | Actualizaciòn Científica y currículo en Matemáticas English for Education II |

**Evaluation activities:** all the tests, written, oral, practical work, projects etc that have been used in order to evaluate the student's performance. It is very important for students to attend classes. The student's final mark will be taken from the different activities that have produced in the school year. Classes are taught in English.

**CLASS ATTENDANCE:** Following the general rules (Art. 93) in the same way as the Academic Norms that are used for the courses taught by the Modern Language Institute, the absence of more than a third of the teaching hours without having special permission due to specific causes given by the Department, will result in revocation of final exam. Once the teacher has checked that the student has been absent more than a third of the classes, the student will be informed that examination is not permitted due to lack of attendance. The teacher will also inform the Dean and Head of Studies of the student's exam status which will be reflected the corresponding academic record. All assignments must be completed and attendance requirements fulfilled in order to do the final exam.

| <b>ENGLISH FOR EDUCATION II STUDENT WORK LOAD :ALL LEVELS</b> |   |   |                    |
|---|---|---|--------------------|
| <b>In class hours</b>   |   |   |                    |
| <b>Theoretical sessions</b>                                   | <b>Practical sessions</b>                     | <b>Academically directed activities</b> | <b>Assessment</b>  |
| 5   | 40  | 5                                       | 10                 |
| <b>Independent work out of class</b>                          |   |   |                    |
| <b>Independent work on theoretical concepts</b>               | <b>Independent work on practical concepts</b> | <b>Group assignments</b>                | <b>Study hours</b> |
| 10  | 80  | 10                                      | 20                 |
| <b>6 CRÉDITOS ECTS:</b>                                       |   |   | <b>180 horas</b>   |
| <b>12 CRÉDITOS ECTS:</b>                                      |   |   | <b>360 horas</b>   |

### **EVALUATION AND CRITERIA: ALL LEVELS**

| <b>Assessment components</b>                 | <b>Requirements</b>  | <b>PESO</b> |
|--|--|-------------|
| In-class activities and active participation | -Attendance and participation are compulsory to meet the course aims and to fulfill requirements to become a teacher in a bilingual system and progress in the language<br>-Active participation in the classroom<br>-Preparation of the material required to complete the tasks on schedule<br>-Quality of the presented information<br>-Accurate usage of language (grammar and syntax)<br>-Restricted use of English for tasks completion<br>-Interaction ability in English with the teacher and the colleagues, as required by the situation and register | 50%         |
| Tasks, both in and out of classroom.         | Grammar, syntax, lexis, content, accuracy. To be submitted in due time   |             |
| Speaking assessment:                         | -Creativity, along with references   |             |

|  |  |     |
|--|--|-----|
| presentations, personal interviews, information exchange, interaction and debates.   | -Information quality and structure<br>-Language accuracy<br>-Lexis and grammar accuracy<br>-Pronunciation<br>-Verbal and non-verbal communication ability  |     |
| Unit tests   | -Ability to use lexis grammar, syntax and spelling accurately<br>-Mastery of unit contents   |     |
| Assignments  | -Must be completely original and include reliable references<br>-Presentation and structure: paragraph or essay structure (introduction, body paragraphs, discourse markers and conclusion)<br>-Clear information of high quality<br>-Language accuracy (grammar, lexis, register, syntax and spelling)<br>-To be submitted in due time<br>Continuous evaluations: |     |
| Midterm exam (25%) and final exam (75%). Class attendance and passing assignments throughout the year are compulsory to fulfill requirements and to be eligible for the final exam . | -Mastery of all contents<br>-Clear information of high quality<br>-Language accuracy (grammar, lexis, register, syntax and spelling)<br>-Reading comprehension.  | 50% |

### 1. Final exam and assessment

Continuous assessment, which shows the students' performance throughout the year, counts as 50% of the final mark. Continuous assessment is restricted to the tasks done during the term and may not be turned on the exam date or later. Any task, test, exercise or assignment which has not been completed or handed in punctually will be given a 0. This may be reconsidered if the student was exempted from attending the lesson or was able to justify his absence on a specific date: in such case the student must provide the professor the document which justifies the absence.

As for the other 50% of the final mark, the midterm exam (25%) and the final exam (75%) are considered. The final exam will include all the contents covered during the year. If any student does not sit the midterm exam then the final exam will count as 100%.

The following requirements must be met in order to pass the course:

- -Receive a minimum mark of 5 out of 10 or above in each one of the two parts of the final assessment: the total sum of the continuous assessment assignments and the exams. If one part of assignments or evaluation are not passed, the maximum mark the student is eligible to get is 4.0, in which case the student will have repeat the evaluation and/or prepare the continuous assessment in the second evaluation period.
- -Receive given a mark of 5 out of 10 or above in each one of the five sections in the final exam: grammar and vocabulary, reading, writing, listening and speaking.

### 2. Subsequent exam sittings

At the second exam sitting, the student will be examined on the part of the assessed material that s/he has not passed; i.e., the student will have to do a final written exam (which



constitutes 50% of the final mark) and / or a series of oral or written activities related to work not done during the course to evaluate whether he has acquired the competences established for the subject (which also constitute 50% of the final mark). If the student has passed the continuous assessment, that mark will be saved and averaged in with the final exam mark. In the event that the student has not passed the continuous assessment part of the course, it will be the student's responsibility to get in touch with the teacher far enough in advance to be able to prepare any oral activity or writing assignment that he may be expected to prepare for the exam or to hand in on the day of the exam.

At third and subsequent exam sittings that take place in the following academic year, the student will be tested on all the material and no mark will be saved from the course or previous exam sittings.

## SUMMARY

| <b>General Competences</b>   |  |  |
|--|--|--|
| <b>General Competences for the academic year</b>                               | <b>Learning activities</b>                       | <b>Evaluation</b>                                  |
| CG13 <b>Ability to organize and plan</b>                                       | Daily class and homework                         | In class correction and by teacher                 |
| <b>Learning Outcomes</b>   |  |  |
| RA1 Plans work in a viable and systematic way                                  |  |  |
| RA2 Integrates and participates in the development of group work               |  |  |
| <b>General Competences for the academic year</b>                               | <b>Learning activities</b>                       | <b>Evaluation</b>                                  |
| CG 7 <b>Interpersonal abilities</b>  | Pair and group in and out of class               | Continuous evaluation                              |
| <b>Learning Outcomes</b>   |  |  |
| RA1 Uses dialogue to collaborate with others and to develop good relationships |  |  |
| <b>General Competences for the academic year</b>                               | <b>Learning activities</b>                       | <b>Evaluation</b>                                  |
| CG P8 <b>Team work</b>   | Role plays and group presentations               | Rubric   |
| <b>Learning Outcomes</b>   |  |  |
| RA1 Participates actively by sharing information, knowledge and experiences    |  |  |
| <b>Systemic Competences</b>  |  |  |
| <b>Systemic Competences for the academic year</b>                              | <b>Learning activities</b>                       | <b>Evaluation</b>                                  |
| CGS11 <b>Capacity to learn</b>   | Exercises that cover the 5 CEF skills            | Teacher correction, observation, quizzes and exams |
| <b>Learning Outcomes</b>   |  |  |
| RA1 Is open-minded and receptive to new information                            |  |  |
| <b>Systemic Competences for the academic year</b>                              | <b>Learning activities</b>                       | <b>Evaluation</b>                                  |
| CGS12 <b>Ability to adapt to new situations</b>                                | Presentations and their preparation individually | Rubric   |

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
|  | and in group   |                                 |
| <b>Learning Outcomes</b>   |  |                                 |
| RA1 Maintains a dynamic attitude and is able to cope under pressure, with deadlines, disagreements and adversity |  |                                 |
| <b>Systemic Competences for the academic year</b>  | <b>Learning activities</b>                             | <b>Evaluation</b>               |
| CGS13 <b>The ability to work autonomously</b>  | Homework, journals and presentation preparation        | Teacher feedback and correction |
| <b>Learning Outcomes</b>   |  |                                 |
| RA1 Carries out work and activities needing only initial instructions and basic criteri                          |  |                                 |
| <b>Systemic Competences for the academic year</b>  | <b>Learning activities</b>                             | <b>Evaluation</b>               |
| CGS15 <b>Understands cultures and customs of other countries</b>   | Readings, discussions, debates and written reflections | Teacher and group feedback      |
| <b>Learning Outcomes</b>   |  |                                 |
| RA1 Understands cultural and social diversity as a human phenomenon and a source of enrichment                   |  |                                 |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Modular Competences</b>   |  |  |
| <b>Modular Competences for the academic year</b>   | <b>Learning activities</b>   | <b>Evaluation</b>                            |
| CM2 Able to confront learning language situations in multilingual contexts   | English language activities which promote L1 cultural awareness.                                   | Continuous evaluation                        |
| <b>Learning Outcomes</b>   |  |  |
| RA2<br>Uses the daily press as a didactic vehicular resource for and vehicle that allow them to know their culture   |  |  |
| <b>Modular Competences for the academic year</b>   | <b>Learning activities</b>   | <b>Evaluation</b>                            |
| CM3 Able to express themselves orally and in writing in the target language  | All in class activities as well as homework, based on the CEF 5 skills for their respective levels | Continuous assessment and written/oral exams |
| <b>Learning Outcomes</b>   |  |  |
| RA1 Fulfills the competences of the European Portfolio of Languages according the level (A2, B1, B2 or C1)   |  |  |
| RA2 Has developed the pleasure and interest for learning a foreign language and transmit to other (especially to their students) the confidence in the possibilities to manage in this language with sufficient efficacy |  |  |



### FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

| Datos de la asignatura |  |
|------------------------|--|
| Nombre                 | English for Education II   |
| Titulación             | Grado en Educación Infantil y Primaria   |
| Curso                  | 2º   |
| Cuatrimestre           | 1º y 2º  |
| Créditos ECTS          | 6 ECTS   |
| Carácter               | Optativa de mención  |
| Departamento           | Instituto de Idiomas Modernos  |
| Área                   | Educación  |
| Universidad            | Universidad Pontificia Comillas  |
| Profesores             | B1.1: Sonia Winkels<br>B1.2: Anna Steele<br>B2: Teresa Gerdes<br>C: Liliana Russo  |
| Descriptor             | Una asignatura diseñada con el objetivo de que el alumno adquiriera las competencias fijadas por el Marco común europeo de las lenguas en inglés según su nivel en las áreas de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gramática, morfosintaxis y fonética</li> <li>• Expresión oral y escrita</li> <li>• Comprensión auditiva</li> <li>• Lectura</li> <li>• Léxico relacionado con el campo de conocimientos de la titulación</li> <li>• Concienciación de las diferencias culturales</li> </ul> |

| Datos del profesorado |  |
|-----------------------|--|
| Profesor              |  |
| Nombre                | Anna Steele  |
| Departamento          | Instituto de Idiomas Modernos                                    |
| Área                  | Educación  |
| e-mail                | <a href="mailto:ajsteele@comillas.edu">ajsteele@comillas.edu</a> |
| Horario de Tutorías   | Despacho en la sede Cantoblanco A con cita previa                |

| <b>Datos del profesorado</b> |  |
|------------------------------|--|
| <b>Profesor</b>              |  |
| Nombre                       | Liliana Russo  |
| Departamento                 | Instituto de Idiomas Modernos                                    |
| Área                         | Educación  |
| e-mail                       | <a href="mailto:lrusso@comillas.edu">lrusso@comillas.edu</a>     |
| Horario de Tutorías          | Despacho en la sede Cantoblanco A con cita previa                |
| <b>Profesor</b>              |  |
| Nombre                       | Sonia Winkels  |
| Departamento                 | Idiomas Modernos   |
| Área                         | Educación  |
| e-mail                       | <a href="mailto:swinkels@comillas.edu">swinkels@comillas.edu</a> |
| Horario de Tutorías          | Despacho en la sede Cantoblanco A con cita previa                |
| <b>Profesor</b>              |  |
| Nombre                       | Teresa Gerdes  |
| Departamento                 | Instituto de Idiomas Modernos                                    |
| Área                         | Educación  |
| e-mail                       | <a href="mailto:tvgerdes@comillas.edu">tvgerdes@comillas.edu</a> |
| Horario de Tutorías          | Despacho en la sede Cantoblanco A con cita previa                |

## **DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA**

| <b>Contextualización de la asignatura</b>  |
|--|
| <b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>   |
| Inglés para el Aula II es una asignatura de 6 ECTS cuya meta principal es mejorar el nivel de inglés en cada una de las cinco destrezas establecidas por el Marco Común Europeo: comprensión auditiva, comprensión lectora, expresión oral, interacción oral y expresión escrita. Además de conseguir una mejora en la totalidad del nivel de inglés, esta asignatura pretende introducir a los futuros maestros en el lenguaje más utilizado en el aula infantil y de primaria de manera vivencial. Es un proceso de formación continua para desarrollar la fluidez necesaria para que el futuro maestro pueda trabajar en un contexto de educación bilingüe. |
| <b>Prerrequisitos</b>  |
| Estar matriculado en segundo curso del grado. Haber cursado el nivel inferior en el curso anterior.  |

| <b>Competencias – Objetivos</b>  |   |
|--|---|
| <b>Competencias Genéricas del título-curso</b>   |   |
| <b>Instrumentales</b>  |   |
| CGI3   | Capacidad de organización y planificación<br>RA1: Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática<br>RA2: Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo  |
| <b>Interpersonales</b>   |   |
| CG7  | Habilidades interpersonales<br>RA1: Utilizar el dialogo para colaborar y generar buenas relaciones  |
| CGP8   | Trabajo en equipo<br>RA1: Participar de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información , conocimientos y experiencias   |
| <b>Sistémicas</b>  |   |
| CGS11  | Capacidad de aprender<br>RA1: Se muestra abierto e interesado por nuevas informaciones  |
| CGS12  | Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones<br>RA1:Mantiene el dinamismo y el control en situaciones de presión de tiempo, desacuerdo, oposición o adversidad   |
| CGS13  | Habilidad para trabajar de forma autónoma<br>RA1: Realiza sus trabajos y su actividad necesitando solo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico  |
| CGS15  | Comprensión de las culturas y las costumbres de otros países<br>RA1: Comprender la diversidad d cultural y social como un fenómeno human y como una fuente de riqueza.  |
| <b>Competencias Modulares</b>  |   |
| CM2  | Able to confront learning language a situation in multilingual contexts<br>RA2: Uses the daily press as a didactic vehicular resource for and vehicle that allow them to know their culture.  |
| CM3  | Able to express themselves orally and in writing in the target language<br>RA1: Fulfills the competences of the European Portfolio of Languages according the level (A2, B1, B2 or C1)<br>RA2: Has developed the pleasure and interest for learning a foreign language and transmit to other (especialy to their students) the confidence in the possibilities to manage in this language with sufficient efficacy  |
| <b>Competencias que el estudiante adquiere y resultados de aprendizaje</b>   |   |
| <i>Según el Marco de Referencia Europeo para el Aprendizaje, la Enseñanza y la Evaluación de Lenguas (Consejo de Europa)</i> |   |
| <b>Nivel B1.1</b>  | <b>Será capaz de</b>  |
| <i>Comprensión oral y escrita</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que ocurre a su alrededor, siempre que el discurso esté articulado con claridad en un nivel de lengua estándar.</li> <li>• Comprender en líneas generales discursos sencillos y breves sobre temas cotidianos siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara.</li> <li>• Comprender la idea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan temas actuales o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.</li> </ul> |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano o relacionado con el trabajo.</li> <li>• Reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos.</li> <li>• Encontrar y comprender información relevante en material escrito de uso cotidiano como pueden ser cartas, catálogos y documentos oficiales breves.</li> </ul>   |
| <i>Expresión e interacción oral</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolverse en casi todas las situaciones que se le presentan cuando se viaja donde se habla esa lengua.</li> <li>• Participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales).</li> <li>• Enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, sus sueños, esperanzas y ambiciones. Explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos.</li> <li>• Narrar una historia o relato, la trama de un libro o película y poder describir mis reacciones.</li> </ul>  |
| <i>Expresión escrita</i>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Producir textos sencillos, bien enlazados y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal</li> <li>• Describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente opiniones o explicar planes</li> <li>• Escribir cartas personales describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle.</li> <li>• Escribir notas que transmiten información sencilla de carácter inmediato.</li> </ul>  |
| <b>Nivel B1.2</b>                   | <b>Será capaz de</b>  |
| <i>Comprensión oral y escrita</i>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender información concreta relativa a temas cotidianos o al trabajo e identifica tanto el mensaje general como los detalles específicos siempre que el discurso esté articulado con claridad y con un acento normal, pero puede resultarle difícil participar con eficacia en una discusión con varios hablantes nativos si no modifican su discurso de algún modo.</li> <li>• Comprender una conferencia o una charla, siempre que el tema le resulte familiar y la presentación sea sencilla y esté estructurada con claridad.</li> <li>• Comprender la mayoría de los programas de televisión que tratan temas de interés personal</li> <li>• Leer textos sencillos sobre hechos concretos que tratan sobre temas relacionados con su especialidad con un nivel de comprensión satisfactorio.</li> <li>• Consultar textos con el fin de encontrar la información deseada y saber recoger información procedente de las distintas partes de un texto o de distintos textos con el fin de realizar una tarea específica</li> </ul> |
| <i>Expresión e interacción oral</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicar con cierta seguridad tanto en asuntos que son habituales como en los poco habituales, relacionados con sus</li> </ul>  |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
|                                     | <p>intereses personales y su especialidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intercambiar, comprobar y confirmar información y opiniones.</li> <li>• Enfrentar a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema.</li> <li>• Expresarse sobre temas más abstractos y culturales como pueden ser películas, libros, música, etc.</li> <li>• Realizar comentarios breves sobre los puntos de vista de otras personas.</li> <li>• Comparar y contrastar alternativas, discutiendo qué hacer, a dónde ir, qué o a quién elegir, etc.</li> <li>• Hacer una presentación breve y preparada sobre un tema con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales están explicadas con una razonable precisión.</li> </ul> |
| <i>Expresión escrita</i>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmitir información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, comprobar información y preguntar sobre problemas o los explica con razonable precisión.</li> <li>• Escribir cartas y notas personales en las que pide o transmite información de carácter inmediato, haciendo ver los aspectos que cree importantes.</li> <li>• Escribir cartas personales en las que da noticias y expresa ideas sobre temas abstractos o culturales como, por ejemplo, la música y las películas.</li> <li>• Anotar mensajes en los que se requiere información y se explican problemas.</li> </ul>   |
| <b>Nivel B2</b>                     | <b>Será capaz de</b>  |
| <i>Comprensión oral y escrita</i>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender discursos y conferencias extensas e incluso seguir líneas argumentales complejas, siempre que el tema sea relativamente conocido.</li> <li>• Comprender casi todas las noticias de la televisión y los programas sobre temas actuales.</li> <li>• Comprender la mayoría de las películas en las que se habla en un nivel de lengua estándar.</li> <li>• Leer artículos e informes relativos a problemas contemporáneos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.</li> <li>• Comprender la prosa literaria contemporánea.</li> </ul>  |
| <i>Expresión e interacción oral</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, lo que posibilita la comunicación normal con hablantes nativos.</li> <li>• Tomar parte activa en debates desarrollados en situaciones cotidianas explicando y defendiendo sus puntos de vista.</li> <li>• Presentar descripciones claras y detalladas de una amplia serie de temas.</li> <li>• Explicar un punto de vista sobre un tema, exponiendo las ventajas y los inconvenientes de varias opciones</li> </ul>   |
| <i>Expresión escrita</i>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses.</li> <li>• Escribir redacciones o informes transmitiendo información o proponiendo</li> </ul>  |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribir cartas que destacan la importancia que se le da a determinados hechos y experiencias.</li> </ul>  |
| <b>NIVEL C</b>                      | <b>SERÁ CAPAZ DE</b>  |
| <i>Comprensión oral y escrita</i>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender discursos extensos incluso cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente.</li> <li>• Comprender sin mucho esfuerzo los programas de televisión y las películas</li> <li>• Comprender textos largos y complejos de carácter literario o basado en hechos, apreciando distinciones de estilo.</li> <li>• Comprender artículos e instrucciones largas, aunque no se relacionen con su especialidad.</li> </ul>                                   |
| <i>Expresión e interacción oral</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresarse con fluidez y espontaneidad sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas.</li> <li>• Utilizar el lenguaje con flexibilidad y eficacia para fines sociales y profesionales.</li> <li>• Formular ideas y opiniones con precisión y relacionar sus intervenciones hábilmente con las de otros hablantes.</li> <li>• Presentar descripciones claras y detalladas sobre temas complejos que incluyen otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada</li> </ul> |
| <i>Expresión escrita</i>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresarse en textos claros y bien estructurados exponiendo puntos de vista con cierta extensión.</li> <li>• Escribir sobre temas complejos en cartas, redacciones o informes resaltando lo que se considera que son aspectos importantes.</li> <li>• Seleccionar el estilo apropiado para los lectores a los que van dirigidos los escritos.</li> </ul>   |

### **B1.1 BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS**

#### **Contenidos – Bloques Temáticos para el Nivel B1.1**

##### **Unit 1: El salto generacional**

Etapas de la vida.  
 En el ángulo.  
 Spoken English: Recuerdos del pasado.  
 Written English: un artículo.  
 Grammar: pasado simple, pasado continuo, preposiciones.

##### **Unit 2: Es basura**

Basura y reciclaje.  
 Estudiar y trabajar.  
 Spoken English: planes de futuro.  
 Written English: perfil LinkedIn  
 Grammar: future, primera y segunda condicional.

##### **Unit 3: Qué hay hoy?**

Televisión  
 Otros países  
 Spoken English: opiniones  
 Written English: email informal  
 Grammar: Presente perfecto simple y continuo

##### **Unit 4: Házlo tú mismo**



|  |
|--|
| <p>Reparaciones caseras.<br/> A tu servicio.<br/> Spoken English: salir<br/> Written English: opinion sobre un restaurante<br/> Grammar: parafrasear, modales.</p>                           |
| <b>UNit 5: Darlo todo</b>  |
| <p>Dinero y cajeros<br/> Salir.<br/> Spoken English: Qué harías?<br/> Grammar: phrasal verbs, formas verbales.</p>   |
| <b>UNit 6: Cuidarte.</b>   |
| <p>Un SPA.<br/> Historia.<br/> Spoken English: ¿sauna u horno? .<br/> Written English: Describe un edificio.<br/> Grammar: have something done, la pasiva.</p>                               |
| <b>UNit 7: No recuerdo, no olvido.</b>   |
| <p>Memoria.<br/> Una boda dramática.<br/> Spoken English: Mis mejores recuerdos.<br/> Written English: narrar una entrevista.<br/> Grammar: reported speech, pasado perfecto.</p>            |
| <b>UNit 8: America y el mundo.</b>   |
| <p>Cultura Americana.<br/> Exámenes<br/> Spoken English: copiar.<br/> Written English: una tarea de examen.<br/> Grammar: auxiliares y verbos principales. Revisión de tiempos verbales.</p> |

|   |
|---|
| <b>Bibliografía Básica</b>  |
| <b>Libros de texto</b>  |
| Clive Oxenden and Christina Latham-Koenig. <i>New English File: Intermediate Plus 3<sup>rd</sup> edition</i> Student's book Y Workbook. Oxford University Press |
| <b>Capítulos de libros</b>  |
|   |
| <b>Artículos</b>  |
|   |
| <b>Páginas web</b>  |
|   |
| <b>Apuntes</b>  |
|   |
| <b>Otros materiales</b>   |
| Libros de lectura con trabajo personal de comprensión, análisis y síntesis y buena redacción en inglés.   |
| <b>Bibliografía Complementaria</b>  |
| <b>Libros de texto</b>  |
|   |
| <b>Artículos</b>  |
|   |
| <b>Páginas web</b>  |

|   |
|---|
| <b>Apuntes</b>  |
| <b>Otros materiales</b>   |
| <b>Otros materiales</b>   |
| Diccionarios monolingües y bilingües (INGLÉS GENERAL): <ul style="list-style-type: none"> <li>Oxford Advanced Learner's Dictionary /o/ Collins Cobuild English Language Dictionary</li> <li>Diccionario Bilingüe Oxford: Inglés-Español/Español-Inglés</li> </ul> Libros de gramática <ul style="list-style-type: none"> <li>Murphy, Raymond. English Grammar In Use with Answers and CD ROM: A Self-study reference and Practice Book for Intermediate Students of English (Grammar in Use). New York: Cambridge University Press, 2004. Online Study Links included in textbook and student book</li> </ul> |

### PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

| Actividades Presenciales y No presenciales   | Fecha de realización  |
|--|---|
| Lecturas específicas:<br>Libros de lectura individual y preguntas de comprensión lectora de la biblioteca del centro.  | Según recomendaciones del profesor                                |
| -Trabajo independiente de cada alumno: redacciones, trabajos de comprensión lectora, diario.<br>-Trabajos obligatorios de clase según temas en los libros, estaciones y fiestas del año, cultura propia. | Elaborar a lo largo del año y entregar al final cada cuatrimestre |
| Exámenes y redacciones relacionadas con cada unidad didáctica  | Por unidad  |
| Entrevistas o presentaciones orales  | Al finalizar el 1º cuatrimestre                                   |
| Examen parcial   | Al finalizar el 1º cuatrimestre                                   |
| Presentaciones orales  | Para cada unidad y al finalizar 1º y 2º cuatrimestre              |
| Examen Final sobre todos los contenidos de la asignatura   | Al finalizar 2º cuatrimestre                                      |

### B1.2 BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

#### Contenidos – Bloques Temáticos para el Nivel B1.2

#### Bloque 0: TEMA 1: INTRODUCCIÓN

Presentar el curso English for Education II (Nivel B1.2) y establecer los parámetros de trabajo, interacción y los objetivos generales para el grupo.

Conocer a los compañeros y obtener información básica sobre ellos y su concepto del aprendizaje a nivel práctico y personal. Compartir estrategias y reflexionar sobre distintos tipos de aprendizajes.

Reflexionar sobre el curso English for Education II (Nivel B1.2) y marcar objetivos personales para poder realizar el examen de First Certificate.

Proyectos inter-curriculares para la educación primaria e infantil.

Proyecto Aprendizaje Servicio de Comillas para dar clases de inglés y organizar

|   |
|---|
| actividades para motivar el aprendizaje   |
| <b>Block 1 : Bandas y fans</b>  |
| Free time activities<br>Deducing words in context<br>Phrasal verbs with take; present simple and continuous; Habit in the past: used to/would<br>Writing: Informal email<br>Speaking: Interviews, listening and answering questions                                       |
| <b>Block 2: Valores relativos</b>   |
| Adverbs; Verb patterns: -ing/infinitive<br>Formative adjectives; extreme adjectives<br>Phrasal verbs<br>Writing: Essay, using linkers for contrast<br>Speaking: Agreeing and disagreeing  |
| <b>Block 3: Lo que importa</b>  |
| Present perfect and Past simple<br>As and like<br>Comparing<br>Writing: Articles (engaging the reader)<br>Speaking: Comparing   |
| <b>Block 4: Batalla contra la naturaleza</b>  |
| Narrative forms<br>Idioms<br>Writing: Essay, expressing and supporting ideas<br>Speaking: Ranking   |
| <b>Block 5: Comer todo lo que apetece: comidas del mundo</b>  |
| Countable and non-countable nouns<br>Expressions of quantity<br>Passive forms; passive reporting verbs<br>Writing: Describing a personal experience<br>Speaking: Comparing and giving a reaction  |
| <b>Block 6 Las artes</b>  |
| Future Forms; Future perfect and continuous<br>Word formation: adjectives from nouns; nouns from verbs.<br>Expressions with get<br>Writing: Reports; text organization<br>Speaking: Giving opinions   |
| <b>Block 7 Una casa: lugares</b>  |
| Modal verbs: possibility and certainty<br>Relative clauses<br>So, such, too, enough, very<br>Travel and expressions with world; describing places<br>Deducing meaning<br>Writing: Essay: including a range of structures<br>Speaking: Stating preferences and speculating |

|   |
|---|
| <b>Block 8: Adelante: mundo del trabajo</b>   |
| Reporting verbs; reported statements; reported questions and imperatives<br>Collocations and phrasal verbs with work<br>Linking words and expressions<br>Concrete and abstract nouns<br>Writing: Letter of application<br>Speaking: Discussions: agreeing and disagreeing |
| <b>Block 9: Tener suerte: deportes</b>  |
| Conditional forms; 3 <sup>rd</sup> conditional<br>Collocations: success and failure<br>Word building<br>Collocations with luck<br>Writing: Essay and structuring a paragraph<br>Speaking: Compensation strategies   |
| <b>Block 10: Amigos virtuales</b>   |
| Conditionals; Participles (-ing, -ed); Emphasis with what<br>Adjectives with self; compound adjectives: personality<br>Writing: Article with a range of vocabulary<br>Speaking: Turn taking   |
| <b>Block 11: Vivencias extremas: aventuras</b>  |
| Mixed conditionals; hypothetical meaning: <i>wish</i> and <i>if only</i><br>Writing: Review: expressing personal opinions<br>Speaking: Responding to your partner's photographs   |
| <b>Block 12: la escena del crimen</b>   |
| Modal verbs: obligation, prohibition, necessity<br>Have/get something done<br>Collocations with catch, follow, reach; Phrasal verbs with <i>go</i><br>Writing: Report: making recommendations<br>Speaking: Discussion and assessment                                      |
| <b>End of course</b>  |
| Review of course objectives and fulfillment personal language acquisition goals.  |

**B1.2 B**

**B1.2 BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS**

|   |
|---|
| <b>Bibliografía Básica</b>  |
| <b>Libros de texto</b>  |
| <b>Gold First Coursebook (edición 2015) Pearson</b>   |
| <b>Portfolio creado por cada alumno con diario reflexivo y todas las actividades del curso:</b> |
| <b>Artículos</b>  |
|   |
| <b>Páginas web</b>  |
|   |
| <b>Apuntes</b>  |

|  |
|--|
| <b>Otros materiales</b>  |
| Libros de lectura con trabajo personal de comprensión, análisis y síntesis y buena redacción en inglés. Desarrollo de proyectos inter-curriculares para educación primaria e infantil. |
| <b>Bibliografía Complementaria</b>   |
| <b>Libros de texto</b>   |
|  |
| <b>Artículos</b>   |
|  |
| <b>Páginas web</b>   |
|  |
| <b>Apuntes</b>   |
|  |
| <b>Otros materiales</b>  |

### PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

| Actividades Presenciales y No presenciales                                | Fecha de realización   |
|---|--|
| Exámenes de unidad  | Al finalizar cada unidad didáctica                               |
| Redacciones relacionadas con cada unidad didáctica escritas en un diario. | Semanal: diario reflexivo  |
| Lecturas  | Literatura infantil  |
| Desarrollo personal de proyectos: plástica, música, literatura, teatro.   | Según estación del año y en relación con el temario de la unidad |
| Entrevistas o presentaciones orales.                                      | Al finalizar 1º cuatrimestre                                     |
| Examen parcial, diario reflexivo y portfolio                              | Al finalizar 1º cuatrimestre                                     |
| Presentaciones orales.  | Al finalizar 2º cuatrimestre                                     |
| Examen Final, diario reflexivo y portfolio                                | Al finalizar 2º cuatrimestre                                     |

### LEVEL B2

|  |
|--|
| <b>NIVEL B2 Contenidos del curso – Aspectos cubiertos en B2</b>  |
| <b>Bloque 0 INTRODUCCIÓN DEL CURSO</b>   |
| Clarificar los objetivos y requisitos generales del curso, explicar procedimientos y métodos de evaluación. Establecer objetivos personales  |
| <b>Unidad 1 La Edad Media temprana</b>   |
| <p><i>Objetivos del contenido:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recordar la decadencia del Imperio Romano en inglés</li> <li>• Revisión de la vida los reinos germánicos y en el Imperio bizantino en Inglés</li> <li>• Examinar la vida del profeta Mahoma y los pilares del islam</li> <li>• Comparar mapas medievales y actuales del islam</li> </ul> <p><i>Objetivos lingüísticos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar marcadores del discurso con el fin de contar y ordenar los acontecimientos históricos, tanto oralmente como por escrito</li> <li>• Expresar causas y efectos a través del lenguaje oral y escrito para explicaciones históricas</li> </ul> |

## Unidad 2 Sociedad feudal

### *Objetivos del contenido:*

- Estudiar las segundas invasiones de Europa en inglés
- Ver cómo vivían las personas en la Europa medieval
- Comprender el papel de la iglesia en inglés

### *Objetivos lingüísticos*

- Concentrarse en el recuento histórico, énfasis en la pronunciación /t/
- Concentrarse en el recuento histórico, énfasis en la pronunciación /d/
- Concentrarse en el recuento histórico, énfasis en la pronunciación /id/

## Bloque 3 Ciudades medievales

### *Objetivos del contenido:*

- Identificar el crecimiento de población en los siglos XXII y XIII
- Crear un resumen dramático de la pirámide social en una ciudad medieval
- Conocer la importancia de los gremios
- Entender cómo las monarquías medievales se hicieron más fuertes

### *Objetivos lingüísticos*

- Uso del tiempo pasivo con el fin de hacer declaraciones impersonales
- Uso del lenguaje necesario para hacer generalizaciones
- Hacer comparaciones en imperfecto

## Unidad 4 Romanticismo y gótico

### *Objetivos del contenido:*

- Estudiar la importancia de la iglesia en la Edad Media en inglés
- Comparar las rutas de las tres cruzadas
- Identificar y comparar las características del arte y la arquitectura del romanticismo y el gótico

### *Objetivos lingüísticos*

- Expresar obligaciones en imperfecto
- Usar el tiempo pasivo para hacer declaraciones impersonales
- Utilizar los condicionales 2º y 3º en situaciones imaginables e imposibles en el contexto de este periodo histórico

## Unidad 5 Al-Ándalus

### *Objetivos del contenido:*

- Estudiar la historia de Al-Ándalus en inglés
- Apreciar la importancia de califato de Córdoba
- Estudiar la diversidad de la sociedad islámica

- Identificar las características de la arquitectura islámica
- Describir ejemplos del legado de Al-Ándalus en la España actual

*Objetivos lingüísticos*

- Argumentación y comparaciones históricas
- Expresar propuestas y presentar alternativas en el contexto de la explicación histórica

**Unidad 6 La monarquía cristiana**

*Objetivos del contenido:*

- Estudiar los inicios y el crecimiento de las monarquías cristianas en inglés
- Estudiar la historia de la reconquista en la Península Ibérica en inglés
- Apreiciar la diversidad cultural en la España del siglo XIII
- Analizar las diferencias entre leyendas y datos históricos

*Objetivos lingüísticos*

- Dar ejemplos con el lenguaje adecuado con el fin de explicar o presentar un punto de vista
- Ubicar eventos en el tiempo con las preposiciones correctas
- Articular la historia española conocida en inglés, tanto por escrito como de forma oral

**Bibliografía básica**

**Libros de texto**

Essential Geography and History 2, Santillana/Richmond Publishing

**Unidades del libro**

**UNIDADES: 1-6**

**Artículos – Se comunicarán**

**Links de webs**

Se comunicarán

**Otros materiales**

Se comunicarán

**Bibliografía adicional**

**Artículos – según necesidades**

**Links de webs – Se comunicarán**

**Notas del curso – Responsabilidad de los estudiantes**

**Otros materiales – Se anunciarán en clase y se compartirán en Facebook**

**HORARIO DE TRABAJO DEL CURSO Y CRONOGRAMA**

**Actividades fuera y dentro de la clase**

**Fecha**

|                                   |                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| Exámenes de unidades              | Después de cada unidad           |
| Lecturas específicas              | Para cada unidad                 |
| Composiciones                     | Para cada unidad                 |
| Juegos de rol y otras actividades | Para cada unidad                 |
| Presentaciones                    | 1º y 2º semestre                 |
| Examen intermedio                 | Finales del 1º semestre          |
| Presentaciones orales             | Finales del 1º y del 2º semestre |

## NIVEL C

### Contenidos – Bloques Temáticos para el Nivel C

#### Bloque 0: TEMA 1: INTRODUCCIÓN

Presentar el curso, English for Education II (Nivel C) y establecer los parámetros de trabajo, interacción y los objetivos generales para el grupo.

Conocer a los compañeros y obtener información básica sobre ellos y su concepto del aprendizaje a nivel práctico y personal.

Compartir estrategias y reflexionar sobre distintos tipos de aprendizajes.

Reflexionar sobre el curso English for Education II (Nivel C) y marcar objetivos personales.

#### Bloque 1: DONDE VIVIMOS

Objetivos de Lenguaje:  
Formas presentes y continuas.  
Énfasis e inversión.

#### Bloque 2: EL ARTE DE LA CONVERSACION

Objetivos de Lenguaje:  
Artículos.  
Clausulas relativas.

#### Bloque 3: EDADES Y ETAPAS

Objetivos de Lenguaje:  
Nombres contables e incontables.

#### Bloque 4: NO HAY GANANCIA SIN DOLOR

Objetivos de Lenguaje:  
Modelos de verbos seguidos de infinitivo o gerundio.  
Verbos modales.

#### Bloque 5: EL FACTOR DE SENTIRSE BIEN

Objetivos de Lenguaje:  
Significado hipotético.  
Substitución y elipsis.



|   |
|---|
| <b>Bloque 6: VIVIR CON EL PASADO</b>  |
| Objetivos de Lenguaje:<br>Comparativos.<br>Modificación de adverbios.   |
| <b>Bloque 7: LA VENTA DIFICIL</b>   |
| Objetivos de Lenguaje.<br>Condicionales.  |
| <b>Bloque 8: PASANDO...</b>   |
| Objetivos de Lenguaje:<br>Lenguaje indirecto.<br>Verbos utilizados en Lenguaje indirecto.   |
| <b>Bloque9: CLAUSURA DE CURSO</b>   |
| Reflexionar sobre las metas generales para el curso<br>Contemplar las metas individuales propuestas para cada alumno.<br>Explorar áreas de mejora.<br>Clausurar el curso Inglés para Educacion II C |

#### **PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA**

| <b>Actividades Presenciales y No presenciales</b>                        | <b>Fecha de realización</b>                       |
|--|---|
| Exámenes de unidad   | Al finalizar cada unidad didáctica                |
| Redacciones relacionadas con cada unidad didáctica escritas en un diario | Semanal   |
| Lecturas   | Según recomendaciones del profesor                |
| Desarrollo personal de proyectos: plástica, música, literatura, teatro   | Estacional y en relación con temario de la unidad |
| Entrevistas o presentaciones orales                                      | Al finalizar 1º cuatrimestre                      |
| Examen parcial   | Al finalizar 1º cuatrimestre                      |
| Presentaciones orales  | Al finalizar 2º cuatrimestre                      |
| Examen Final   | Al finalizar 2º cuatrimestre                      |

#### **METODOLOGÍA DOCENTE: TODO LOS NIVELES**

| <b>Aspectos metodológicos generales de la asignatura</b>   |
|--|
| Exposición del profesor a través del enfoque CLIL (Content and Language Integrated Learning). El enfoque hace hincapié en el aprendizaje de los contenidos a través del inglés como vehículo de comunicación. El lenguaje está calibrado para un mayor entendimiento por parte de los alumnos y la profesora facilitará la materia de forma multisensorial y tomando en cuenta la teoría de Gardner de las Inteligencias Múltiples. El modelo también incorporará las cinco destrezas establecidas por el Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas: comprensión auditiva, comprensión lectora, expresión oral, interacción oral y expresión escrita. |
| <b>Técnicas y Modelos ESPECÍFICOS</b>  |

**Circle Time (Asamblea):** Actividades dedicadas a crear un entorno socio-afectivo para potenciar el aprendizaje de canciones, rimas, cuentos y otros temas como los de compartir experiencias y expresarse libremente.

**Cooperative learning** (Aprendizaje cooperativo): Se plantearán varias actividades con la técnicas “Think-Pair-Share”, “Heads Together”, “Find someone who...” “Jigsaw”, “Circle the Sage” para trabajar de forma cooperativa en grupos.

**Debate:** Se plantearán actividades de aprendizaje en forma de debate. Aquí se expondrán diferentes puntos de vista sobre un análisis previo de diferentes temas.

**Tutorial** (Sesión tutorial): Período de enseñanza que se realiza con un pequeño grupo o con un individuo con el fin de revisar y analizar, bien aspectos relacionados con los contenidos de las asignaturas, bien con el propósito de orientar al estudiante en diversos aspectos formativos relacionados con su aprendizaje.

**Peer tutoring** (Enseñar al otro): Sesiones dedicadas a enseñar los estudiantes unos a otros temas que han preparado previamente.

**Presentations** (Presentaciones) Exposiciones orales de carácter individual o en grupo.

**Project work** (Trabajos de carácter práctico): Actividades de aprendizaje realizadas de forma individual o en grupo que requieren algún tipo de investigación o colaboración en grupo.

**Proyectos interdisciplinarios:** En coordinación con otras asignaturas se llevarán a cabo actividades donde se desarrollan contenidos a través del inglés como lengua vehicular (AICLE). ES de gran utilidad para maestros que trabajan en contextos bilingües.

|    |  |                      |  |
|----|--|----------------------|--|
| 2o | Cartas encadenadas de Matemáticas en Inglés: Aprovechar un glosario de términos matemáticos en general para trabajar con INGLÉS (a lo largo del primer cuatrimestre) | Primer cuatrimestre  | Actualización Científica y currículo en Matemáticas y English for Education II |
| 2o | Dictado matemático   | Segundo cuatrimestre | Actualización Científica y currículo en Matemáticas y English for Education II |

**Clases en grupo grande:** Consisten en la explicación de conceptos y teorías de gramática, estructuras, incluyendo demostraciones o ejemplos prácticos.

**Seminarios y trabajos** dirigidos son sesiones presenciales supervisadas en las que, tanto de forma individual como en grupo, el estudiante se convierte en el motor principal de la clase. El objetivo es la práctica y producción de inglés en la aula. Las clases estarán centradas en la participación activa de los alumnos con trabajos prácticos en grupos y parejas además de ejercicios y prácticas individuales. Fomentan el desarrollo práctico y la aplicabilidad de los conocimientos teórico y prácticos necesarios para la adquisición de las competencias específicas El profesor estimulará el proceso de los estudiantes, observando, ayudando y corrigiendo cuando es necesario. Se aplicará estos conceptos de forma interactiva dentro de la clase para vivir la experiencia del inglés en un ambiente de inmersión, igual que ellos tendrán que hacer como futuros profesores de inglés en un sistema bilingüe. Se enfocará el aprendizaje del idioma como herramienta para conocer el mundo. Se enfocará distintos tipos de aprendizaje del individuo para aumentar la conciencia de cómo aprendemos un idioma. Habrán debates, presentaciones en grupo e individuales.

**Trabajo autónomo de estudiante:** El estudiante ha de preparar los trabajos y los

ejercicios para entregar o exponer en las clases. Incluye actividades de estudio de los contenidos teóricos y prácticos. Los trabajos que se asignarán para hacer en casa servirán para reforzar y repasar el trabajo hecho en el aula y se deberán entregar los trabajos en la fecha fijada por el profesor. En combinación con el resto de actividades formativas, es central para la adquisición de las competencias generales y específicas que se adquieren. Los alumnos presentarán trabajos de expresión escrita en un diario con sus propias ideas y proyectos para presentaciones orales y así desarrollar autonomía.

Tutoría: consisten en tiempos de seguimiento realizados por el profesor con el objetivo de acompañar el aprendizaje del estudiante, revisando contenidos y materiales presentados en las clases, y aclarando dudas en el desarrollo del trabajo autónomo del estudiante.

Pueden ser horas de tutoría personal o grupal, ya sea en modo on-line o presencial.

**Actividades de evaluación:** es el conjunto de pruebas escritas, orales, prácticas, proyectos, trabajos, utilizados en la evaluación del progreso del estudiante. Pueden ser empleadas por los propios estudiantes para evaluar sus rendimientos en la materia, y/o por el profesor para evaluar los resultados del aprendizaje. Dada la naturaleza eminentemente práctica de la asignatura, la asistencia a clase es imprescindible.

Asimismo, se recuerda al alumno que su nota final se basará en el trabajo realizado a lo largo del curso (véase el Sistema de evaluación). La clase se imparte enteramente en inglés.

ASISTENCIA: De acuerdo con el Reglamento General (Art. 93) así como las Normas Académicas que rigen los cursos impartidos por el Instituto de Idiomas Modernos, la inasistencia a más de un tercio de las horas lectivas sin tener una dispensa de escolaridad expedida por su Facultad /Escuela, puede tener como consecuencia la imposibilidad de que el alumno se presente al examen final. Una vez constatada la falta de asistencia a más de una tercera parte de las clases, el profesor pondrá en conocimiento del alumno la pérdida de la convocatoria mediante la publicación de un aviso en la cartelera correspondiente con 15 días hábiles de antelación a la fecha del examen. Así mismo el profesor dará cuenta de la situación al Decano de la Facultad. Como consecuencia de la aplicación de esta norma, el alumno figurará como "No presentado" en el acta de la convocatoria ordinaria. **Los alumnos no podrán presentarse al examen final si no tienen aprobados todos los trabajos obligatorios desarrollados durante el curso lectivo y/o no han cumplido con la asistencia obligatoria.**

## TODOS LOS NIVELES

| RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO        |   |                                       |              |
|--|---|---------------------------------------|--------------|
| HORAS PRESENCIALES                         |   |                                       |              |
| Clases teóricas                            | Clases prácticas                            | Actividades académicamente dirigidas  | Evaluaciones |
| 5  | 40  | 5                                     | 10           |
| HORAS NO PRESENCIALES                      |   |                                       |              |
| Trabajo autónomo sobre contenidos teóricos | Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos | Realización de trabajos colaborativos | Estudio      |
| 10   | 80  | 10                                    | 20           |
| 6 CRÉDITOS ECTS:                           |   |                                       | 180 horas    |

**EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN: TODOS LOS NIVELES**

| Actividades de evaluación  | CRITERIOS  | PESO       |
|--|--|------------|
| Actividades y participación activa en la clase.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- La asistencia y participación son obligatorias para poder cumplir con los objetivos del curso, prepararse para ser profesor bilingüe y progresar adecuadamente en el idioma</li> <li>- Participación activa en clase</li> <li>- Preparación del material necesario para realizar las actividades programadas.</li> <li>- Calidad de la información expuesta.</li> <li>- Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis)</li> <li>- Uso exclusivo del idioma extranjero para realizar las actividades</li> <li>- Capacidad de interacción con el profesor y los compañeros en inglés en el momento oportuno y en el registro adecuado</li> </ul> | <b>50%</b> |
| Ejercicios realizados dentro y fuera del aula.   | Gramática, sintaxis, léxico, contenido, corrección en la expresión<br>Entrega en el plazo establecido  |            |
| Controles orales (exposición, entrevista oral con el profesor, intercambio de información, o debate):            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Originalidad con citas documentadas</li> <li>- Calidad y organización de la información</li> <li>- Uso correcto de la lengua</li> <li>- Uso correcto del léxico y gramática</li> <li>- Pronunciación</li> <li>- Capacidad de comunicación a través del lenguaje verbal y no-verbal</li> </ul>   |            |
| Controles  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidad de utilizar el léxico adecuadamente</li> <li>- Dominio de los conceptos de la unidad</li> <li>- Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)</li> </ul>   |            |
| Trabajos escritos extensos/redacciones   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deben ser originales en su totalidad con citas de referencia bien documentadas.</li> <li>- Presentación y estructura: estructura del párrafo o ensayo (entrada inicial, el desarrollo, los marcadores textuales y la conclusión)</li> <li>- Calidad y claridad de la información.</li> <li>- Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)</li> <li>- Uso correcto del léxico</li> <li>- Uso de registro adecuado</li> <li>- Entrega en el plazo establecido</li> </ul>  |            |
| Exámenes: parcial <b>(25%)</b> y final <b>(75%)</b><br><br>Los alumnos no pueden presentarse al examen final, si | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dominio global de los conceptos</li> <li>- Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)</li> <li>- Conocimiento del léxico</li> </ul>   | <b>50%</b> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| no tienen aprobados los trabajos obligatorios desarrollados durante el curso lectivo y/o no han cumplido con la asistencia obligatoria. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Claridad de expresión</li> <li>- Uso de registro adecuado</li> <li>- Comprensión escrita</li> </ul> |  |
|---|--|--|

### 1. Convocatoria Ordinaria

El 50% de la nota final está basada en la evaluación continua, que refleja el rendimiento del/de la alumn@ a lo largo del curso. La nota de la evaluación continua, como su propio nombre indica, corresponde al trabajo realizado a lo largo del semestre y la/el alumn@ no podrá recuperar este trabajo el día del examen, ni posteriormente. Cualquier trabajo, ejercicio o control no realizado o no entregado en la fecha establecida se calificará con un 0 a menos que la/el alumn@ tenga una dispensa de escolaridad de su facultad o escuela ó en caso de falta justificada de asistencia en ese día, en cuyo caso deberá informar presentar al profesor el justificante de ausencia a la mayor brevedad. El 50% restante de la nota consistirá en un examen parcial al final del primer cuatrimestre (25%) y un examen al final del curso (75%). **El examen final incluirá todos los contenidos que han sido impartidos a lo largo del curso.** El valor del examen final del curso será del 100% para quienes no se hayan presentado al examen parcial del 1º semestre.

Los exámenes evaluarán la competencia lingüística del alumnado en las áreas de expresión escrita, expresión oral, comprensión escrita, comprensión oral y adquisición de vocabulario y gramática. Por ello estarán divididos en cinco secciones, correspondientes a cada una de las citadas áreas.

**Para aprobar la asignatura será necesario que se den las siguientes condiciones:**

-Haber obtenido una calificación de 5 sobre 10 o superior en cada uno de los dos componentes de la nota final: el cómputo total de las actividades de evaluación continua y exámenes. En caso de no aprobar uno de estos dos componentes, la nota final máxima que podrá obtener la/el alumn@ será un 4,0, por lo que tendrá que presentarse al examen y/ó evaluación continua en convocatoria extraordinaria.

**-Haber obtenido una calificación de 5 sobre 10 o superior en cada una de las cinco secciones (expresión escrita, expresión oral, comprensión escrita, comprensión oral y adquisición de vocabulario y gramática) del examen final.**

### 2. Convocatorias posteriores

En la segunda convocatoria, el alumno tendrá que realizar un examen final escrito en el caso de haber suspendido el examen final. La nota de la evaluación continua se guardará para la segunda convocatoria, en el caso de haber aprobado este apartado de la evaluación final. En el caso de haber suspendido la evaluación continua, deberá realizar una serie de ejercicios escritos y orales para evaluar si ha adquirido las competencias establecidas para la asignatura. El alumno deberá ponerse en contacto con su profesor con suficiente antelación para conocer lo que deberá preparar para el día del examen.

En convocatorias posteriores, el alumno se tendrá que examinar de toda la materia y no se le guardará ninguna nota de convocatorias anteriores.

## FICHA RESUMEN

| <b>COMPETENCIAS GENÉRICAS</b>   |  |                                       |
|---|--|---------------------------------------|
| <b>Competencias Genéricas del título-curso</b>  | <b>Actividades de aprendizaje</b>                                  | <b>Sistemas de evaluación</b>         |
| CG13 Capacidad de organización y planificación  | Trabajo en clase y deberes   | Corrección en clase y por el profesor |
| <b>Resultados de Aprendizaje</b>  |  |                                       |
| RA1 Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática  |  |                                       |
| RA2 Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo                                 |  |                                       |
| <b>Competencias Genéricas del título-curso</b>  | <b>Actividades de aprendizaje</b>                                  | <b>Sistemas de evaluación</b>         |
| CG 7 Habilidades interpersonales  | Trabajos realizados dentro y fuera de clase en parejas o en grupos | Corrección en clase y por el profesor |
| <b>Resultados de Aprendizaje</b>  |  |                                       |
| RA1 Utilizar el dialogo para colaborar y generar buenas relaciones  |  |                                       |
| <b>Competencias Genéricas del título-curso</b>  | <b>Actividades de aprendizaje</b>                                  | <b>Sistemas de evaluación</b>         |
| CG P8 Trabajo en equipo   | Juegos de rol y presentaciones realizadas en grupos.               | Rúbricas                              |
| <b>Resultados de Aprendizaje</b>  |  |                                       |
| RA1 Participar de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información , conocimientos y experiencias |  |                                       |

| <b>COMPETENCIAS SISTEMICAS</b>   |   |  |
|--|---|--|
| <b>Competencias Sistémicas del título-curso</b>  | <b>Actividades de aprendizaje</b>   | <b>Sistemas de evaluación</b>                                |
| CGS11 Capacidad de aprender  | Ejercicios que incluyen las 5 áreas de competencias según el Marco de Referencia Europeo para el Aprendizaje, la Enseñanza y la Evaluación de Lenguas | Observación y corrección del profesor, controles y exámenes. |
| <b>Resultados de Aprendizaje</b>   |   |  |
| RA1 Se muestra abierto e interesado por nuevas informaciones   |   |  |
| <b>Competencias Sistémicas del título-curso</b>  | <b>Actividades de aprendizaje</b>   | <b>Sistemas de evaluación</b>                                |
| CGS12 Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones  | Presentaciones en grupo o individuales y su preparación   | Rúbricas   |
| <b>Resultados de Aprendizaje</b>   |   |  |
| RA1 Mantiene el dinamismo y el control en situaciones de presión de tiempo, desacuerdo, oposición o adversidad |   |  |
| <b>Competencias Sistémicas del título-curso</b>  | <b>Actividades de aprendizaje</b>   | <b>Sistemas de evaluación</b>                                |
| CGS13 Habilidad para trabajar de forma autónoma  | Deberes, diarios, y preparación de presentaciones   | Comentarios y corrección del profesor                        |
| <b>Resultados de Aprendizaje</b>   |   |  |
| RA1 Realiza sus trabajos y su actividad necesitando solo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico   |   |  |
| <b>Competencias Sistémicas del título-curso</b>  | <b>Actividades de aprendizaje</b>   | <b>Sistemas de evaluación</b>                                |
| CGS15 Comprensión de las culturas y las costumbres de otros países   | Lecturas , discusiones y debates en clases y reflexiones escritas   | Comentarios del profesor y compañeros                        |
| <b>Resultados de Aprendizaje</b>   |   |  |
| RA1 Comprender la diversidad cultural y social como un fenómeno humano y como una fuente de riqueza            |   |  |

| <b>COMPETENCIAS MODULARES</b>  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Competencias Modulares del título-curso</b>   | <b>Actividades de aprendizaje</b>  | <b>Sistemas de evaluación</b>                |
| CM2 Able to confront learning language situations in multilingual contexts   | English language activities which promote L1 cultural awareness.                                   | Continuous assessment                        |
| <b>Resultados de Aprendizaje</b>   |  |  |
| RA2: Uses the daily press as a didactic vehicular resource for and vehicle that allow them to know their culture   |  |  |
| <b>Competencias Modulares del título-curso</b>   | <b>Actividades de aprendizaje</b>  | <b>Sistemas de evaluación</b>                |
| CM3 Able to express themselves orally and in writing in the target language  | All in class activities as well as homework, based on the CEF 5 skills for their respective levels | Continuous assessment and written/oral exams |
| <b>Resultados de Aprendizaje</b>   |  |  |
| RA1 Fulfills the competences of the European Portfolio of Languages according the level (A2, B1, B2 or C1)   |  |  |
| RA2 Has developed the pleasure and interest for learning a foreign language and transmit to other (especially to their students) the confidence in the possibilities to manage in this language with sufficient efficacy |  |  |