

FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre	Psicología del trabajo y las organizaciones
Código	
Titulación	Grado en Psicología
Curso	Tercero
Cuatrimestre	Primero
Créditos ECTS	6
Carácter	Obligatorio
Departamento	Psicología
Área	Psicología Social
Universidad	Pontificia Comillas de Madrid
Horario	
Profesores	Jesús Labrador Fernández
Horario	Consultar Horarios académicos 2016-17
Descriptor	

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Jesús Labrador Fernández
Departamento	Psicología
Área	Psicología Social
Despacho	315
e-mail	jlabrador@comillas.edu
Teléfono	91 734 39 50
Horario de Tutorías	

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura	
Aportación al perfil profesional de la titulación	
<p>El estudio de la Psicología del Trabajo y de las Organizaciones contribuye a la formación general del psicólogo al proporcionarle las claves para una mejor comprensión del ser humano inmerso en una de las actividades que más le articulan y le dotan de identidad: el trabajo.</p> <p>Los contenidos de la materia tienen especial continuación en las asignaturas optativas "Dinámica de Grupos" y "Dirección de Recursos Humanos", "Liderazgo y Conducción de Equipos". Aquellos estudiantes que vayan buscando la especialización en el campo de las empresas y las organizaciones deberían cursar las demás optativas propuestas.</p>	
Prerrequisitos	
<p>Se aconseja haber asimilado y aprehendido los contenidos impartidos en las asignaturas de "Psicología Social". Los procesos sociales básicos analizados en esta ayudarán a entender al alumno todas las variables relacionadas con el comportamiento organizacional. También se recomienda haber cursado la asignatura de "Psicología</p>	

Cultural de los Grupos y de la Diversidad”, los contenidos de la misma abordan cuestiones importantes en la formación del Psicólogo del Trabajo y de las Organizaciones.

Competencias - Objetivos

Competencias Genéricas del título-curso

Instrumentales

CG1. Capacidad de análisis y síntesis

RA1: Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos

RA2: Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos

RA3: Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada

CG2. Capacidad de organización y planificación

RA1: Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática

RA2: Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo

RA3: Planifica un proyecto complejo

CG3. Capacidad de comunicación oral y escrita en lengua nativa

RA1: Expresa sus ideas de forma estructurada, inteligible y convincente

RA2: Interviene ante un grupo con cierta seguridad y soltura

RA3: Escribe con corrección

RA4: Presenta documentos estructurados y ordenados

RA5: Elabora, cuida y consolida un estilo personal de comunicación, tanto oral como escrita, y valora la creatividad en estos ámbitos

CG6. Capacidad de gestión de la información

RA1: Utiliza diversas fuentes en la realización de sus trabajos

RA2: Cita adecuadamente dichas fuentes

RA3: Incorpora la información a su propio discurso

RA4: Maneja bases de datos relevantes para el área de estudio

RA5: Contrasta las fuentes, las critica y hace valoraciones propias

RA6: Sabe obtener información de forma efectiva a partir de libros y revistas especializadas y de otra documentación

CG14. Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones

RA1: Mantiene el dinamismo y el control en situaciones de presión de tiempo, desacuerdo, oposición o adversidad

RA2: Aplica conocimientos y formas de actuación contrastadas en situaciones conocidas a otras que son nuevas o inesperadas

RA3: Comprende que lo nuevo es una oportunidad de mejora y es consustancial a la vida profesional

Competencias Específicas del área-asignatura

CE6. Conocer los principios psicosociales del funcionamiento de las organizaciones

RA1. Conoce y distingue los elementos que configuran la complejidad de las organizaciones humanas

RA2. Se muestra capaz de distinguir y analizar las culturas, las políticas y las estrategias organizacionales

RA3. Conoce y es capaz de utilizar los diferentes elementos de la comunicación en las organizaciones

RA4. Sabe distinguir y analizar los procesos implicados en los departamentos de recursos humanos

CE10. Ser capaz de negociar y establecer las metas de la actuación psicológica básica en diferentes contextos

RA1. Establece metas de actuación adecuadas a las necesidades y problemas planteados

RA2. Explica y acuerda con los destinatarios las metas de la actuación psicológica en los diferentes contextos

CE13. Ser capaz de planificar y realizar una entrevista

RA1. Crea el contexto adecuado para facilitar la comunicación

RA2. Sabe escuchar de forma activa y empática

RA3. Ajusta el tipo de preguntas al momento de la entrevista y al tipo de información que desea recoger

CE14. Conocer distintos métodos de evaluación en diferentes ámbitos aplicados de la Psicología y ser capaz de diagnosticar según las distintas escuelas

RA1. Selecciona y aplica el método de evaluación adecuado a cada contexto y escuela

RA2. Reconoce e identifica las categorías diagnósticas establecidas por los distintos enfoques diagnósticos

RA3. Sabe seleccionar y aplicar instrumentos psicométricos para la evaluación de variables relevantes en los distintos ámbitos de trabajo

CE16. Saber analizar el contexto donde se desarrollan las conductas individuales, los procesos grupales y organizacionales

RA1. Reconoce las influencias de los ambientes físicos sobre el comportamiento de los seres humanos

RA2. Sabe discriminar las influencias y determinaciones de los contextos sociales sobre los individuos

RA3. Conoce y delimita las similitudes y diferencias de los contextos y organizaciones más habituales del trabajo del psicólogo: clínico, educativo, organizacional y social.

CE22. Saber proporcionar retroalimentación a los destinatarios de forma adecuada y precisa

RA1. Adapta el lenguaje y la terminología a la capacidad de comprensión del destinatario de la información

RA2. Da la información necesaria al destinatario de forma clara y precisa

RA3. Sabe ajustar la información proporcionada a las necesidades, al ritmo y a la capacidad de asimilación del destinatario

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

BLOQUE 1: La organización

Tema 1: Introducción a la psicología del trabajo y las organizaciones

- 1.1. Contexto en el marco de la psicología social.
- 1.2. Objeto y definiciones.
- 1.3. La gerencia y sus consecuencias.

Tema 2: La Organización empresarial historia y actualidad

- 2.1. Teorías clásicas de la administración.
- 2.2. Estructura organizativa y cadena de valor.
- 2.3. Estructuras organizacionales.
- 2.4. Diseños organizacionales.
- 2.5. Comunicación organizacional.
- 2.6. Los *Stakeholders* la empresa hoy.

Tema 3: El trabajo

- 3.1. Conceptos básicos: eficacia, eficiencia, desempeño, productividad.
- 3.2. Modelos teóricos sobre el trabajo y sus componentes.
- 3.3. Análisis de puestos laborales.
- 3.4. Valoración de puestos laborales.
- 3.5. Rediseño de puestos.

BLOQUE 2: El trabajador

Tema 4: Percepción social y toma de decisiones

- 4.1. Fenómenos de percepción social.
- 4.2. La toma de decisiones individuales y de grupo.

Tema 5: La motivación

- 5.1. Motivación y necesidades.
- 5.2. Teorías tradicionales de la motivación.
- 5.3. Teorías contemporáneas.
- 5.4. Aplicaciones en las organizaciones.

Tema 6: Poder influencia y liderazgo

- 6.1. Tipos de influencia.
- 6.2. Dirección e Influencia.
- 6.3. Poder, control y dominancia.
- 6.4. Liderazgo situacional.

Tema 7: Desempeño y diversidad

- 7.1. Modelos teóricos del desempeño.
- 7.2. Evaluación y medida.
- 7.3. Conducta improductiva.
- 7.4. Justicia y equidad.
- 7.5. Diversidad.
- 7.6. Gestión de la diversidad.

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades

Lecciones de carácter expositivo.

Trabajo cooperativo de los alumnos que, en parejas o pequeños grupos, reciben una tarea, caso o supuesto que requiere compartir la información y los recursos entre los miembros con vistas a alcanzar el objetivo común.

Ejercicios y resolución de problemas planteados por el profesor a partir de una breve lectura, un material preparado para la ocasión, un video o cualquier otro tipo de datos o informaciones que supongan un desafío intelectual para el alumno.

Exposiciones sobre sus competencias y habilidades para conseguir un empleo.

Simulación de entrevistas de selección de personal.

Las presentaciones deben ser evaluadas y criticadas por el resto de compañeros o por el profesor con el fin de profundizar más en el tema.

Exámenes.

Metodología No presencial: Actividades

Estudio individual.

Lectura individual de textos de diferente tipo (libros, revistas, artículos, prensa, publicaciones en Internet, informes sobre experiencias prácticas, etc.) relacionados con las materias de estudio.

Trabajo sobre la historia de vida profesional de carácter teórico, generalmente individuales, que podrían implicar la lectura de artículos, revistas, informes de investigación, capítulos de libros, informaciones en Internet, etc. y la redacción de una reflexión personal que va más allá de la mera recopilación de la información proveniente de diversas fuentes.

Aspectos metodológicos generales de la asignatura (1 crédito ECTS: 10 horas presenciales + 20 horas no presenciales = 30 horas)			
Actividades Formativas	Horas Presenciales	Horas No presenciales	Total Horas
Lecciones magistrales y	57	3	60

ejercicios prácticos			
Seminarios y talleres (casos prácticos)	2	6,5	8,5
Trabajos	1	42	43
Estudio personal y documentación	0	68,5	68,5
Total Horas	60	120	180

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	CRITERIOS	PESO
Examen	El examen podrá ser oral o escrito. Es imprescindible haber aprobado este examen para que entren en consideración el resto de pruebas. Aquellos alumnos de la Universidad Pontificia Comillas insertos en programas de intercambio y en cuya universidad de destino no existiera una materia convalidable, realizarán el examen correspondiente y sustituirán, a efectos de evaluación, los trabajos prácticos por la elaboración de trabajos monográficos acordados con el profesor. Para ello, deberán notificar su situación al profesor con, al menos, tres meses de antelación al inicio del período de exámenes en que el curso y grupo al que están asignados.	70%
Trabajo individual historia de vida laboral	Se evaluará el análisis hecho sobre la vida laboral de un adulto al que se le ha realizado una entrevista en profundidad.	20%
Ejercicios y casos prácticos en clase	Pueden ser individuales o en grupo y Sólo se evaluarán las prácticas realizadas por los alumnos presentes en el aula.	10%
<ul style="list-style-type: none"> Estos criterios se aplicarán en la convocatoria ordinaria y la primera extraordinaria. A partir de la 3ª convocatoria se evaluará la asignatura mediante un examen escrito que constituirá el 100% de su calificación. 		

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

Libros de texto

Boada, J. (2009). *Solución de los conflictos en empresas y organizaciones*. Madrid: Pirámide, S.A.

Gil, F. y Alcover de la Hera, C. M. (2012). *Introducción a la psicología de las organizaciones*. Madrid: Alianza Editorial, S.A.

Goleman, D. (2011) *Inteligencia emocional en el trabajo: cómo seleccionar y mejorar la inteligencia emocional en individuos, grupos y organizaciones*. Barcelona Kairós, S.A.

González, P. (1997). *Psicología de los grupos: teoría y aplicación*. Madrid: Síntesis.

Martin Quirós, M. A. y Zarco, V. (2009). *Psicología del trabajo, de las organizaciones y de los recursos humanos: un área abierta a la reflexión*. Madrid: Pirámide, S.A.

Landy, F.J. y Conte, J. M. (2005). *Psicología Industrial*. Madrid: McGrawHill.

Munduate, L. (1996). *Psicología Social de la Organización*. Madrid: Pirámide.

Puchol, L. (2005). *Dirección y Gestión de Recursos Humanos*. Madrid: Díaz de Santos.

Quintanilla, I (2013). *Psicología Social del Trabajo*. Madrid: Pirámide.

Robbins, S. P. (2004). *Comportamiento Organizacional*. México: Pearson Education,

Rodríguez, A. (coord.) (2004). *Psicología de las organizaciones*. Barcelona: UOC.

Trechera, J.L. (2000). *Introducción a la Psicología del Trabajo*. Bilbao: DDB.

Trechera, J.L. (2003). *Trabajar en equipo: Talento y talante*. Bilbao: DDB.

Páginas web

- <http://www.arearh.com/>
- <http://www.equiposytalento.com/>
- <http://www.fororecursoshumanos.com/>
- <http://www.gestiopolis.com/>
- <http://www.humanresources.com/index.html>
- <http://www.hr.com>
- <http://www.hrmagazine.co.uk/>
- <http://www.hrvillage.com/>
- <http://www.monografias.com/>
- http://www.psicologia-online.com/profesionales/index_industrial.shtml
- <http://www.reclutando.net/comunidad-de-directivos-de-rrhh/>
- <http://www.revistasumma.com/>

- <http://www.rrhdigital.com/>
- <http://www.rrhmagazine.com/>
- <http://www.senderosdeproductividad.com/>