

## COURSE INFORMATION SHEET

<b>Course Information</b>	
Course Title	Professional Skills
Code	
Degree	MSc Marketing
Year	
Semester	1st
ECTS Credits	3
Type	Optional
Department	Marketing
Field	
University	Pontificia Comillas
Hours/week	6 hours/week
Teachers	Guillermo A. Sánchez Prieto - Julián C. Oliver Raboso
Descriptor	

<b>Lecturers Information</b>	
<b>Lecturer</b>	
Name	Guillermo A. Sánchez Prieto
Department	Management
Field	Human Resources
Office	
e-mail	<a href="mailto:gsprieto@icade.comillas.edu">gsprieto@icade.comillas.edu</a>
Phone number	657845569
Tutorial Hours	Permanently available via email
<b>Lecturer</b>	
Name	Julián C. Oliver Raboso
Department	Métodos Cuantitativos
Field	
Office	
e-mail	<a href="mailto:julian@joliver.es">julian@joliver.es</a>
Phone number	66 777 48 62
Tutorial Hours	Permanently available via email



## DETAILED INFORMATION ABOUT THE COURSE

<b>Context of the course</b>
<b>Contribution to the professional profile of the degree</b>
Professional Skills covers the information technology techniques and required professional skills to design, calculate and communicate results. The student does not require previous specific knowledge. Also, participants will learn techniques and basic tools in order to structure and present information as well as handle the tools and personal resources to improve their productivity.
<b>Objectives</b>
Course scope should allow students, once they complete the syllabus, to use MS-Excel up to a professional level to perform marketing calculations and to efficiently present and communicate the results.  Besides, this subject will help students to improve the productivity and efficiency at work when acquiring tools for communication and personal productivity.

<b>Prerequisites</b>
None specific.

## THEMATIC UNITS AND CONTENT

<b>Content - Thematic Units</b>
<b>PART 1: Professional Skills</b>
Topic 1: Decision making: FORDEC MODEL
Topic 2: public speaking: present reports persuasively.
Topic 3: written communication reports and other documents
Topic 4: personal productivity GTD method
<b>PART 2: Data Analysis in Excel</b>
Topic 1: Introduction to Excel - Data and formulae - Basic functions
Topic 2: Advanced aspects - Cell References - Range names
Topic 3: Excel functions - Statistic - Date & Time - Search & Reference
Topic 4: Data lists - Subtotals - Filters - Pivot Tables
Topic 5: Data Analysis - Goal seek - Solver - Pivot Tables
Topic 6: Chart and printing

<b>Skills</b>
<b>Generic skills of degree programme</b>
CFCE2. Use of professional tools to improve intellectual work, individually and team working. CFCE3. Understand and use statistical concepts for information analysis: identification of relevant variables, codification and systematic presentation of data.
<b>Skills specific to the sub-field of knowledge</b>
CE2. Ability to effectively use tools to improve intellectual work and personal time management.

## TEACHING APPROACH AND STRATEGIES

<b>General learning and teaching approach of the course</b>	
<p>The course main objective is to enable students to apply the relevant Strategic Marketing concepts and tools to specific business situations.</p> <p>The teacher will provide the relevant documentation, which students are <b>REQUIRED TO READ BEFORE EACH LECTURE</b>. During the class, students will work to solve problems and debate issues related to the theory covered.</p>	
<b>Class-based activities</b>	<b>Skills</b>
AF1. Lectures AF3. Case study work AF3. Oral presentations	CGP1 CGI1, CGS1, CGS2, CGS3 CGP1, CGP2
<b>Out of class activities</b>	<b>Skills</b>
AF4. Individual research AF5. Book and paper reading AF6. Group work	CE1, CE2, CE3 CE1, CE2, CGI2, CGP1, CGP2, CGS1, CGS2, CGS3

## ASSESSMENTS AND ASSESSMENT CRITERIA

<b>Assessment activities*</b>	<b>CRITERIA</b>	<b>Weight</b>
Final test	To solve problems. Ability to lead teams. Critical thinking. Creativity	60%
Workshops and individual assignment	To solve problems Creativity	40%
<b>If you fail the course</b>	<b>CRITERIA</b>	<b>Weight</b>
Final test	Ability to	50%
Individual assignment	To solve problems	50%

\* If the student fails any assessment concept, he/she will have the change to repeat the work. The deadline will be the week marked as re-sit period in the academic calendar.

Students on dispensation will have to agree on a project task with the teacher in order to pass the course.

SUMMARY OF STUDENT WORKLOAD				
CONTACT HOURS				
	LECTURES	ACTIVITY BASED CLASSES	TESTS	
PART 1	3	6	1	
PART 2	6	12	2	
HORAS NO PRESENCIALES				
	INDEPENDENT STUDY	INDEPENDENT WORK	GROUP WORK	STUDY
PART 1	2	4	2	0
PART 2	2	10	2	8
CRÉDITOS ECTS				3

## RESOURCES

Basic Bibliography
<b>Books</b>
<i>Making it all work.</i> David Allen 2008. Penguin
Walkenbach, John - Excel 2010 Bible - Wiley Publishing, Inc.
<b>Transparencies and additional course materials</b>
They will be provided during the course
<b>Complementary Bibliography</b>
<b>Books</b>

### FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

<b>Datos de la asignatura</b>	
Nombre	Complementos de Formación - Habilidades Profesionales
Titulación	Máster Universitario en Marketing
Curso	Único
Semestre	Primero
Créditos ECTS	3
Carácter	Optativa
Departamento	Departamento de Marketing
Área	Marketing

<b>Datos del profesorado</b>	
<b>Profesor</b>	
Nombre	Guillermo A. Sánchez Prieto
Departamento	Departamento de Gestión Empresarial
Área	Recursos Humanos
e-mail	<a href="mailto:gsprieto@icade.comillas.edu">gsprieto@icade.comillas.edu</a>
Teléfono	657845569
Horario de Tutorías	Disponibilidad continua vía mail y previa cita vía correo electrónico

<b>Profesor</b>	
Nombre	Julián C. Oliver Raboso
Departamento	Departamento de Métodos Cuantitativos
Área	
e-mail	<a href="mailto:julian@joliver.es">julian@joliver.es</a>
Teléfono	66 777 48 62
Horario de Tutorías	Previa cita por mail

### DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>Contextualización de la asignatura</b>	
<b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>	
<p>Esta asignatura desarrolla los conocimientos técnicos informáticos y habilidades profesionales necesarias para plantear, calcular y comunicar resultados. El alumno no necesita poseer un conocimiento previo de la materia.</p> <p>Asimismo, el participante aprenderá las técnicas y herramientas básicas para estructurar y presentar la información así como manejo de las herramientas para mejorar su productividad.</p>	
<b>Objetivos</b>	
El enfoque y alcance de esta asignatura permitirán que el alumno sea capaz al finalizar la misma de	



utilizar la herramienta Excel para realizar los cálculos necesarios en su ámbito profesional y comunicar eficazmente los resultados.

Por otra parte esta asignatura ayudará al alumno a mejorar su productividad y eficacia en el trabajo al adquirir herramientas de comunicación escrita, oral y de gestión de la productividad.

#### Prerequisitos

Ninguno

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos - Bloques Temáticos

#### BLOQUE 1: Herramientas profesionales

Tema 1: La toma de decisiones: modelo FORDEC

Tema 2: La comunicación oral: presentación de informes persuasivos

Tema 3: La comunicación escrita: informes y otros documentos

Tema 4: Productividad personal: Método GTD.

#### BLOQUE 2: Análisis de datos en Excel

Tema 1: Introducción a Excel - Datos y fórmulas - Funciones básicas

Tema 2: Aspectos avanzados de Excel - Referencias de celdas - Nombres de rangos

Tema 3: Funciones de Excel - Estadísticas - Fecha y hora - Búsqueda y referencia

Tema 4: Listas de datos - Subtotales - Filtros - Tablas dinámicas

Tema 5: Análisis de datos - Buscar objetivo - Solver - Tablas dinámicas

Tema 6: Creación de gráficos y formatos de impresión

### Competencias

#### Competencias Genéricas del área-asignatura

CFCE2. Utiliza herramientas profesionales para mejorar el trabajo intelectual tanto individual como en equipo.

CFCE3. Conoce, diferencia y emplea los conceptos estadísticos para el análisis de la información: Identificación de variables, codificación y presentación sistemática de los datos.

#### Competencias Específicas del área-asignatura

CE2. Capacidad para utilizar eficazmente herramientas para mejorar el trabajo intelectual y la gestión del tiempo personal.

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

El objetivo que se persigue con la metodología implementada para esta materia es que los participantes sean capaces de aplicar a situaciones concretas los conceptos y herramientas que se desarrollan a lo largo de las clases. Para ello el profesor facilitará la documentación necesaria y desarrollará en el aula diferentes actividades encaminadas a mejorar la comprensión de los conocimientos teóricos desarrollados en las lecciones expositivas.

Metodología Presencial: Actividades

Competencias

AF1. Lecciones expositivas participadas AF3. Análisis y resolución de casos AF3. Presentaciones orales de trabajos	CGP1 CGI1, CGP3, CGS1 CGP1, CGP2
<b>Metodología No presencial: Actividades</b>	<b>Competencias</b>
AF4. Estudio individual y ampliación de la documentación AF5. Lectura organizada y comentario de noticias o artículos AF6. Trabajo de grupo AF7. Tutoría académica	CE1, CE2, CE3 CE1, CE2, CGP1, CGP2, CGS1 CGP3, CE1

### EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	CRITERIOS	PESO
Trabajos dirigidos desarrollados en el aula	Capacidad de resolución de problemas Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo Capacidad crítica y autocrítica Creatividad	60%
Examen	Capacidad de resolución de problemas Creatividad	40%
En caso de suspenso	CRITERIOS	PESO
Examen final	Capacidad de resolución de problemas	50%
Trabajo individual	Capacidad de resolución de problemas	50%

Si algún estudiante suspende en alguna evaluación tendrá que repetir el trabajo. La fecha tope será la semana marcada en el calendario académico como periodo de re-evaluación.

Los estudiantes suspendidos tendrán que acordar con los profesores una tarea o proyecto para aprobar el curso.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO *				
HORAS PRESENCIALES				
	Clases teóricas	Clases prácticas	Actividades académicamente dirigidas	Evaluación
Bloque 1	3	6		1
Bloque 2	6	8	4	2
HORAS NO PRESENCIALES				
	Trabajo autónomo sobre	Trabajo autónomo sobre	Realización de trabajos	Estudio



	contenidos teóricos	contenidos prácticos	colaborativos	
Bloque 1	2	4	2	0
Bloque 2	2	10	2	8
			<b>CRÉDITOS ECTS:</b>	<b>3</b>

### **BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS \***

<b>Bibliografía Básica</b>
<b>Libros de texto</b>
<i>Making it all work.</i> David Allen 2008. Penguin
Walkenbach, John - Excel 2010 Bible - Wiley Publishing, Inc.
<b>Artículos</b>
<b>Se facilitarán en el desarrollo de las clases</b>
<b>Apuntes</b>
<b>Diapositivas del profesor</b>
<b>Bibliografía Complementaria</b>
<b>Libros de texto</b>