

FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre	Prácticas
Titulación	Máster Universitario en Recursos Humanos
Curso	Segundo
Cuatrimestre	Primero
Créditos ECTS	20
Carácter	Obligatorio
Departamento	ICADE Business School
Área	Prácticas
Profesores	Jesús Labrador Fernández

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Jesús Labrador Fernández
Departamento	Gestión Empresarial
Área	ICADE Business School
Despacho	Despacho 101 ICADE Business School
e-mail	jlabrador@comillas.edu
Horario de Tutorías	Disponibilidad continua. El alumno deberá solicitar previamente cita.

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura

Aportación al perfil profesional de la titulación

En un Máster eminentemente práctico y profesionalizante como este un periodo de prácticas profesionales en una organización o empresa es un elemento determinante de su éxito. La Universidad Mantiene un número muy significativo de convenios con empresas y organizaciones donde los alumnos de este máster realizarán una inmersión en el mundo de los recursos humanos.

El programa exige un mínimo de 240 horas en la empresa (6 semanas a jornada completa) en realidad dada el reconocimiento de nuestros alumnos y la situación en la que hacen esta primera inmersión, el período de prácticas de los alumnos del máster en recursos humanos es de unas 1000 horas, es decir unos seis meses en la empresa.

Por otra parte, las compañías y los departamentos en los que se insertan nuestros estudiantes son el primer banco de pruebas de los mismos; las impresiones, evaluaciones y juicios sobre su trabajo, son en muchos casos, el mejor criterio de evaluación de nuestro hacer docente.

Ir más allá de un mero intercambio de registros de evaluación es el primer y fundamental objetivo del departamento de prácticas del Máster. Crear un sistema de intercambio de información y que ésta discorra con fluidez, de manera formal e informal, será la tarea principal del responsable de las prácticas en el Máster.

El Máster debe estar abierto a las propuestas de las compañías con las que colaboramos y para las que a la larga

trabajamos. Nuestra presencia allí está asegurada con nuestros estudiantes, debemos hacer un esfuerzo para que nuestras puertas se abran y su presencia en nuestra universidad sea mayor.

Competencias - Objetivos

Competencias Genéricas del título-curso

A1. Establecer metas, distinguir los recursos necesarios, planificar las actividades requeridas y evaluar el propio progreso y desempeño.

RA1. Ser capaz de marcarse objetivos específicos, determinando el intervalo temporal previsto para su consecución.

RA1. Poder identificar los recursos necesarios para conseguir sus metas.

RA1. Ser capaz de planificar adecuadamente los pasos o fases a seguir para llegar a sus objetivos y poner los medios que sean precisos para conseguirlos.

RA1. Poseer la capacidad de auto-analizar su comportamiento, auto-criticarse, aceptar los errores e intentar mejorar.

A2. Manejar eficientemente la información, sabiendo captarla de fuentes secundarias: bibliografía científicas o especializadas, así como de otras fuentes documentales de rigor; y fuentes primarias: recopilar información de otras personas.

RA2. Conocer las fuentes de información fiables y especializadas de su área de estudio o trabajo.

RA2. Acostumbrarse a consultar dichas fuentes de información como parte habitual de su trabajo.

RA2. Saber identificar y llegar a las personas adecuadas que pueden proporcionar la información necesaria en caso de tener una carencia.

A3. Preparar informes orales y escritos, así como elaborar presentaciones audiovisuales de impacto.

RA3. Ser capaz de organizar las ideas que se desea exponer, ya sea de manera oral o escrita, siguiendo una estructura lógica y ordenada.

RA3. Conocer los recursos visuales, auditivos, o de cualquier otro tipo que consigan atraer la atención sobre el discurso.

A4. Ser capaz de cooperar con otras personas y trabajar en equipo para el bien común, siendo a la vez capaz de liderar y conducir grupos cuando la situación lo requiera.

RA4. Aprender a aceptar los puntos de vista de otras personas y modificar las propias ideas y convicciones cuando las alternativas propuestas por otros sean más adecuadas a la situación.

RA4. Saber reconocer los puntos fuertes y puntos débiles de los demás integrantes de un grupo, para fomentar los primeros y fortalecer los segundos, de manera que cada persona aporte el máximo en beneficio del grupo.

RA4. Desarrollar la capacidad de establecer los objetivos de un equipo de trabajo y motivar a los integrantes para su consecución.

A5. Ser capaz de seleccionar la estrategia más adecuada para afrontar un problema o problemas determinados, basándose en una reflexión sobre la situación profesional concreta y las propias competencias y recursos disponibles.

RA5. Reconocer las propias carencias en cuanto a conocimientos, habilidades, o cualquier otro recurso y actuar en consecuencia.

A6. Poseer las competencias necesarias para el establecimiento y mantenimiento de relaciones con otros profesionales, tanto de su propia área como de cualquier otra.

RA6. Desarrollar las habilidades interpersonales para desenvolverse con soltura en cualquier entorno profesional.

RA6. Conocer diferentes asociaciones, entidades, organismos, etc. que pueden ser relevantes para su carrera profesional.

A7. Actualizar y desarrollar las propias competencias (conocimientos, destrezas) de acuerdo con los cambios en su área profesional y los estándares y requisitos de la profesión, las leyes nacionales y las normativas internacionales.

RA7. Habitarse a participar en jornadas, seminarios, foros profesionales.

RA7. Leer libros y revistas especializadas para estar al día de las últimas novedades en su área.

A8. Reconocer los aspectos éticos de toda actuación empresarial, considerando las perspectivas e intereses de los diferentes grupos de interés o stakeholders y garantizando el respeto de los principios éticos de la profesión en la toma de decisiones.

RA8. Conocer el papel de la Responsabilidad Social Corporativa y la Ética en los negocios.

RA8. Ser capaz de analizar e interpretar la Triple Cuenta de Resultados de una organización socialmente responsable.

A9. Desarrollar una comunicación bidireccional eficiente, tomando en consideración las intenciones y necesidades de los demás.

RA9. Ser capaz de practicar la escucha activa, interesándose y tratando de comprender lo que su interlocutor desea transmitir.

RA9. Cuidar los aspectos no verbales siempre que participe en un proceso comunicativo.

RA9. Asegurarse de que la otra persona le ha comprendido cada vez que es el emisor de la comunicación.

A10. Desarrollar la capacidad de pensar y actuar de manera creativa, buscando nuevas formas de hacer las cosas.

RA10. Tener la capacidad de identificar y plantear un problema de manera divergente.

RA10. Ser capaz de solucionar los problemas o enfrentarse a situaciones cotidianas o novedosas desde perspectivas diferentes a las habituales.

RA10. Generar ideas originales y útiles.

Competencias Específicas del área-asignatura

B28. Conocer la práctica profesional, independientemente de si se posee un pequeño negocio o se es parte de una organización pública o privada de mayor tamaño, incluyendo aspectos financieros, operativos y de personal.

RB27-RB28. Ser capaz de aplicar los contenidos teóricos y prácticos aprendidos en el aula al mundo real.

RB28. Establecer contacto con profesionales reconocidos del ámbito de los Recursos Humanos.

RB28. Absorber y asimilar la experiencia y conocimientos de grandes profesionales que desarrollan su labor dentro de todo tipo de organizaciones.

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

El contenido de las prácticas será fijado por las funciones del puesto desempeñado por el alumno en la organización en la que se inserte

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades

El trabajo desempeñado por el alumno en su centro de prácticas es el elemento esencial de esta materia. La

incorporación al mundo de las empresas desempeñando tareas profesionales es la actividad fundamental del alumno durante este periodo. Esta actividad estará supervisada por el profesor tutor en la empresa y por el tutor coordinador de prácticas del máster.

Las actividades formativas, entre otras, serán las siguientes:

- Acompañamiento y observación de la actividad profesional del profesor-tutor en sus diferentes actuaciones en el aula y en la empresa (240 horas).
- Estudio individual, lectura de documentos y legislación.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO			
HORAS PRESENCIALES			
Clases teóricas	Desarrollo práctico	Actividades académicamente dirigidas	Evaluación
	240		
HORAS NO PRESENCIALES			
Trabajo autónomo sobre contenidos teóricos	Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos	Realización de trabajos colaborativos	Estudio
	10		
CRÉDITOS ECTS:			20

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	CRITERIOS	PESO
La evaluación de los alumnos es responsabilidad del tutor académico del master y se tendrán en cuanto las siguientes actividades y criterios		
Actividad del alumno en la empresa evaluada por el profesional tutor de prácticas de la compañía	Presentación personal Asistencia y Puntualidad Competencia Técnica Compromiso Relación con superiores, compañeros, clientes Trabajo en Equipo Comunicación Flexibilidad Iniciativa	60%
Informe final de la práctica a entregar por el alumno en Moodle en los 15 días hábiles tras la finalización de la práctica.	El informe tendrá una extensión de entre 4 y 6 páginas, y deberá constar de una breve introducción sobre la empresa donde se han realizado las prácticas, una descripción detallada de las funciones, tareas y proyectos concretos en los que ha participado el alumno, finalizando con una reflexión personal acerca del aprendizaje adquirido y al experiencia vivida durante la realización de las prácticas.	40%