

## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

<b>Datos de la asignatura</b>	
Nombre	Contabilidad
Titulación	Master en Administración de Empresas (MBA)
Curso	2015-2016
Semestre	2º
Créditos ECTS	3
Carácter	Obligatoria
Departamento	Gestión Financiera
Área	Finanzas

<b>Datos del profesorado</b>	
<b>Profesor</b>	
Nombre	Álvaro Caballo Trébol
Departamento	Gestión Financiera
Área	Finanzas
e-mail	acaballo@upcomillas.es
Teléfono	
Horario de Tutorías	Disponibilidad continua vía mail

<b>Datos del profesorado</b>	
<b>Profesor</b>	
Nombre	Manuel Trenado Torrejón
Departamento	Gestión Financiera
Área	Contabilidad
e-mail	mtrenado@icade.comillas.edu
Teléfono	
Horario de Tutorías	Disponibilidad continua vía mail

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### Contextualización de la asignatura

#### Aportación al perfil profesional de la titulación

The course content is really practical and allows students to understand both, the relationship between the operations performed by the company and also those reflected in the financial statements, as internal information necessary for the decision –making process.

Also, it analyses the different relationships between equity components and their link to the income and expenses accounts of the company. It makes an introduction to cost accounting and control tools for business decisions.

Because of its content, this subject has direct relationships and is complemented by other subjects of the first and second semester: Corporate Finance and Advanced Corporate Finance.

El contenido de la asignatura es eminentemente práctico y le permite al alumno comprender tanto las relaciones entre las operaciones realizadas por la empresa y su reflejo en los estados contables, como la información interna necesaria para la toma de decisiones.

Asimismo, se analizan las diferentes relaciones entre las masas patrimoniales entre sí, así como su relación con las partidas de ingresos y gastos de la compañía.

Determinación de costes y herramientas de control.

Debido a su contenido, esta asignatura tiene relaciones directas y se complementa con otras asignaturas del primer y segundo semestre: Finanzas Corporativas y Finanzas Corporativas Avanzadas.

#### Objetivos

The main objectives of the subject could be summarized as follows:

- Develop the skills to address real business questions around the world of accounting and finance businesses.
- Understand how companies represent themselves to the public, balance sheets and income statements.
- Analysis and development of the basic principles of cost accounting.
- Determine the impact of accounting practices on the business decision-making process.

Ultimately, this goals will familiarize the student with the theoretical and practical knowledge that will enable them to analyze and interpret financial statements, as it will allow students to know how to use them to analyze other useful data such as: cash flow, stock and bonds value, business valuations, cost of capital, investment operations, etc.

Los objetivos fundamentales de la signatura los podríamos resumir en:

- Acercamiento al mundo de la contabilidad y finanzas de las empresas.
- Comprensión de la información desprendida por los balances y cuentas de resultados de las empresas.
- Análisis y desarrollo de los principios básicos de contabilidad de costes.
- Análisis sobre la información contable y financiera manejada por los agentes que intervienen en el desarrollo de la empresa.

En definitiva permitir que el alumno sea capaz de interpretar los estados financieros de la empresa, así como saber utilizarlos para analizar otras circunstancias de la empresa, como el cash flow, análisis de proyectos de inversión, valoración de empresas, fuentes de financiación etc.

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

<b>Content - Topics</b>
<b>Topic 1: FINANCIAL ACCOUNTING</b>
<b>Part 1: Fundamentals of Financial Accounting</b>
1.1 Accrual Accounting Principles. 1.2. Merchandising operations 1.3. Inventory 1.4. Long lived Assets 1.5. Cash Flow & Working capital
<b>Topic 2: COST ACCOUNTING</b>
<b>Part 2: Basic concepts of cost accounting.</b>
2.1. The manager and management accounting 2.2. Introduction to cost terms and purposes.

<b>Contenidos - Bloques Temáticos</b>
<b>BLOQUE 1: CONTABILIDAD</b>
<b>Tema 1: Fundamentos de la contabilidad financiera.</b>
1.1 Conceptos básicos, Principios contables
<b>Tema 2: Balance de situación y cuenta de Pérdidas y Ganancias</b>
2.1. Inmovilizado Material 2.2. Inmovilizado Inmaterial 2.3. Inmovilizado Financiero 2.4. Existencias. 2.5. Fondo de maniobra
<b>Tema 3: Estado de flujos de efectivo</b>
3.1. Flujo de efectivo de las actividades de explotación 3.2. Flujo de efectivo de las actividades de inversión 3.3. Flujo de efectivo de las actividades de financiación
<b>BLOQUE 2: CONTABILIDAD DE COSTES</b>
<b>Tema 1: Introducción a la contabilidad de costes</b>
1.1. Contabilidad fundamental de costes

## Competencias

### Competencias Genéricas del área-asignatura

CG 1. Capacidades cognitivas de análisis y síntesis aplicadas a situaciones de negocios y problemáticas organizativas de gestión.

RA 1. Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos teóricos y prácticos.

RA 2. Selecciona y analiza los elementos más significativos y sus relaciones en contextos diferentes.

RA 3. Identifica las carencias de información y la relevancia de la misma, estableciendo establece relaciones con elementos externos a la situación planteada.

CG 3. Resolución de problemas y toma de decisiones en los niveles estratégico, táctico y operativo de una organización empresarial, teniendo en cuenta la interrelación entre las diferentes áreas funcionales y de negocio.

RA 1. Dispone de la capacidad para tomar decisiones de forma autónoma entre alternativas y situaciones concretas.

RA 2. Reconoce y sabe buscar alternativas en la resolución de problemas teóricos y prácticos.

RA 3. Selecciona, analiza, resuelve y toma decisiones en casos prácticos basados en situaciones reales.

CG 4. Aplicación de conceptos y teorías a las organizaciones empresariales para descubrir nuevas oportunidades de negocio y lograr la generación de ventajas competitivas duraderas.

RA 1. Identifica y crea nuevas formas de aplicar los conocimientos adquiridos a la resolución de problemas prácticos.

RA 2. Sabe establecer novedades e introducir nuevas ideas para la aplicación de la teoría a los casos prácticos.

CG 5. Capacidades interpersonales de escuchar, negociar y persuadir y de trabajo en equipos multidisciplinares para poder operar de manera efectiva en distintos cometidos, y, cuando sea apropiado, asumir responsabilidades de liderazgo en la organización empresarial

RA 1. Sabe comunicar la situación de partida y las implicaciones de las decisiones empresariales en contabilidad.

RA 2. Es capaz de comunicarse de forma clara y precisa dependiendo del público objetivo de la información y los medios materiales de la misma.

RA 3. Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias.

RA 4. Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes.

RA 5. Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo.

RA 6. Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas.

CG 6. Compromiso ético en la aplicación de valores morales y los de la organización frente a dilemas éticos y de responsabilidad social corporativa.

RA 1. Reflexiona y conoce los límites del comportamiento íntegro y acorde con los valores personales y profesionales del entorno cultural en el desarrollo de la aplicación práctica de los conocimientos de la asignatura

RA 2. Identifica en los ejercicios y casos prácticos las actuaciones profesionales que se corresponden con valores éticos.

RA 3. Es honesto en actividades académicas y no es pasivo ante la deshonestidad de otros.

CG 7. Capacidad de gestión del tiempo con el objetivo de mejorar la efectividad personal y del equipo dentro del marco de las organizaciones empresariales, su entorno y su gestión

RA 1. Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática.

RA 2. Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo. Planifica un proyecto complejo.

RA 3. Gestiona su tiempo participando en la fijación de fechas de entrega, exámenes y asume las responsabilidades de cumplir los objetivos, plazos y trabajos acordados.

CG 8. Razonamiento crítico y argumentación acorde con la comprensión del conocimiento y del saber sobre las organizaciones empresariales, su contexto externo y su proceso de administración y dirección.

RA 1. Identifica, establece y contrasta las hipótesis, variables y resultados de manera lógica y crítica.

RA 2. Revisa las opciones y alternativas con un razonamiento crítico que permita discutir y argumentar opiniones contrarias.

CG 9. Capacidad de aprendizaje autónomo para seguir formándose para aprender a aprender las habilidades cognitivas y los conocimientos relevantes aplicados a la actividad profesional y empresarial.

RA 1. Orienta el estudio y el aprendizaje de forma autónoma, desarrollando iniciativa y estableciendo prioridades en su trabajo.

**Competencias Específicas del área-asignatura**

CE 11 Entender la contabilidad en un contexto globalizado: partiendo de las Normas Internacionales de Información Financiera, capacidad de diseñar y analizar los estados financieros consolidados para realizar un diagnóstico económico-financiero e, identificando la situación existente, aplicar las políticas contables (impuestos, instrumentos financieros, etc.) más adecuadas para optimizar los recursos de la empresa y la viabilidad de determinados proyectos en la toma de decisiones de la empresa.

RA1 Conoce y aplica la problemática contable y los criterios de valoración de cada uno de los elementos patrimoniales que forman parte del activo, pasivo y neto de la empresa.

RA2 Comprende e interpreta y la información suministrada por los estados financieros de una empresa.

RA3 Elabora los principales estados financieros de una empresa.

CE 12 Capacidad de elaborar y gestionar la información contable y financiera de una empresa mediante el uso de técnicas avanzadas de análisis y herramientas de control.

RA1 Conoce el tipo de información que suministra la contabilidad externa, las limitaciones que supone para determinadas decisiones de gestión empresarial y comprende la necesidad de una contabilidad interna de gestión.

RA2 Identifica las necesidades de información que precisan los usuarios internos de la contabilidad.

RA3 Es capaz de estructurar la información interna para la gestión.

RA4 Comprende el significado de los informes contables internos y sabe discriminar la información que contienen para decidir entre varias alternativas posibles.

CEO 4 Capacidad de entender e interpretar la estructura de costes de la empresa, y diseñar y desarrollar sistemas avanzados de costes para su uso en el proceso de toma de decisiones de la empresa.

RA1 Identifica y valora los factores constitutivos del coste.

RA2 Comprende la forma en que las necesidades de información condicionan el objeto y la estructura del proceso de acumulación de costes.

RA3 Conoce la articulación de los costes en directos e indirectos, así como los fundamentos del modelo de costes completos y su asignación a la producción y a los resultados internos.

RA4 Sabe elaborar informes de contabilidad de gestión según diversos modelos de acumulación de costes.

## **METHODOLOGY**

### **Key methodology issues of the subject**

This module has an eminently practical approach; It will consist in a theoretical part, but with special emphasis on the practical application of these concepts through the case method.	
<b>On-site methodology: Activities</b>	<b>Abilities</b>
<b>Analysis and resolution of cases and exercises, individual and/or group assignments.</b> <b>Master class.</b> <b>Interactive discussion sessions.</b>	<b>CG1, CG3, CG4, CG6, CE10</b>
<b>Extra activities out of the class</b>	<b>Abilities</b>
<b>Individual study and organized Reading</b> <b>Collaborative learning.</b> <b>Analysis and resolution of cases and exercises, individual and/or group assignments</b>	<b>CG1, CG2, CG4, CG5</b>

## METODOLOGÍA DOCENTE

<b>Aspectos metodológicos generales de la asignatura</b>	
Este módulo pretende ser eminentemente práctico. Se dará una parte teórica, pero se pondrá especial énfasis en la aplicación práctica de dichos conceptos a través del método del caso.	
<b>Metodología Presencial: Actividades</b>	<b>Competencias</b>
<b>Análisis y resolución de casos y ejercicios, individuales o colectivos.</b> <b>Lecciones de carácter expositivo</b> <b>Debates</b>	<b>CG1, CG3, CG4, CG6, CE10</b>
<b>Metodología No presencial: Actividades</b>	<b>Competencias</b>
<b>Estudio individual y lectura organizada</b> <b>Aprendizaje colaborativo</b> <b>Análisis y resolución de casos y ejercicios, individuales o colectivos</b>	<b>CG1, CG2, CG4, CG5</b>

## EVALUATION AND GRADING CRITERIA

Grading Methodology	GRADE	PERCENTAJE
Final exam (a minimum of a 5 will be required in order to pass)		50%
Active participation of the student		15%
Solution of different examples and exercises, individually or as a group.		20%
Mid term		15%

Grading methodology SPECIAL EVALUATION	GRADE	PERCENTAJE
Individual exam (a minimum of a 5 will be required in order to pass)		100%

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	CRITERIOS	PESO
Examen individual (nota mínima de un 5 para superar la asignatura)		50%
Participación Activa del alumno en clase		15%
Evaluación de casos o ejercicios, individuales o colectivos		20%
Examen intermedio		15%

Actividades de evaluación ESPECIAL	CRITERIOS	PESO
Examen individual (nota mínima de un 5 para superar la asignatura)		100%

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO *			
HORAS PRESENCIALES			
Clases teóricas	Clases prácticas	Actividades académicamente dirigidas	Evaluación
8	16	4	2
HORAS NO PRESENCIALES			
Trabajo autónomo sobre contenidos teóricos	Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos	Realización de trabajos colaborativos	Estudio
8	15	14	8
CRÉDITOS ECTS:			3



## **BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS \***

### **Bibliografía Básica**

#### **Libros de texto**

Kimmel Paul, Weygandt Jerry & Kieso Donald, *Financial Accounting*, 7th Edition, ED. Willey.

Horngren, Datar, Rajan, *Cost Accounting*, Ed. Pearson 2015.

F. Pereira/E. Ballarin. *Contabilidad para Dirección*, Ed Eunsa, Madrid, 2004.

Muñoz Orcera, R. *Fundamentos de Contabilidad*, IT & FI, Madrid, 2013.

Fullana Belda, C; Paredes Ortega, J. L. *Manual de Gestión de Costes*, IT&FI, Madrid, 2011.

Horngren, CH. T.; Srikant, N. D.; Foster, G. (2007) *Contabilidad de costos. Un enfoque gerencial*, 12ª edición. México. Ed. Pearson Educación.

#### **Páginas web**

<http://www.icac.meh.es>

#### **Otros materiales**

Real Decreto 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios contables específicos para microempresas. BOE de 21 de noviembre de 2007, número 279.

### **Bibliografía Complementaria**

#### **Libros de texto**

Powers, M., Needles, B.E., *Financial accounting*, South-Western, Florence, 2011.

Dominguez Casado, J. y otros, *Introducción a la contabilidad financiera I*, Ed. Pirámide, Madrid, 2011.