

## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre	Curia diocesana y Parroquia
Código	
Titulación	Licenciatura en Derecho Canónico
Curso	2014-2015
Cuatrimestre	2º
Créditos ECTS	2
Carácter	Obligatorio
Departamento	Derecho Canónico y Eclesiástico del Estado
Área	
Universidad	U.P. Comillas
Horario	Jueves 18:00 (cinco semanas) y 19:00
Profesores	Dr. José Luis Sánchez-Girón Renedo, S.J.
Horario	
Descriptor	<p>Por la propia singularidad que tienen las dos materias que comprende esta asignatura, el desarrollo de la misma se presta más a un estudio por separado de cada una de ellas que a su integración. La extensión de la materia es algo mayor en el caso de la Parroquia, por lo cual se le dedica más de tiempo. En ambos casos se presta atención al sentido eclesial e incluso teológico de la materia así como al papel de los fieles, y se aborda el estudio de los aspectos jurídicos más concretos. En este último punto, la primera parte trata sobre el Obispo diocesano y sus Vicarios, los demás oficios curiales recogidos en el CIC (canciller, moderador, ecónomo, notario), los órganos colectivos que el mismo contempla (consejo episcopal y consejo de asuntos económicos) y la labor de archivo. La segunda desarrolla el oficio del párroco (contenido, nombramiento, cese, obligación de residencia), otros que se dan en el ámbito parroquial (vicario, administrador), diversas alternativas para la cura pastoral de la comunidad (grupo de sacerdotes in solidum, fieles con participación en esa cura pastoral, parroquia encomendada a un IR o SVA), los órganos colectivos que hay o puede haber en la comunidad parroquial (consejo pastoral y de asuntos económicos), la administración de los bienes y los libros parroquiales.</p>

Datos del profesorado	
<b>Profesor</b>	
Nombre	José Luis Sánchez-Girón Renedo, S.J.
Departamento	Derecho Canónico y Eclesiástico del Estado
Área	
Despacho	E-310
e-mail	jlsgron@der.upcomillas.es
Teléfono	915422800 ext. 6152 o 2264
Horario de Tutorías	A determinar a principio de curso

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>Contextualización de la asignatura</b>
<b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Conocer Código de Derecho Canónico de 1983, así como otra normativa fundamental de la Iglesia, en la materia correspondiente a la asignatura.</li><li>- Integración en esos conocimientos de la dimensión pastoral de los mismos, como medio al servicio de la acción de Espíritu en la comunidad eclesial en favor de la fe y la vida cristiana de los fieles y de la comunión en la Iglesia, entendida según su concepción conciliar.</li></ul>
<b>Prerrequisitos</b>
<b>Ninguno</b>

<b>Competencias - Objetivos</b>
<b>Competencias Específicas de la asignatura</b>
<b>Conceptuales (saber)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Conocimiento exhaustivo y riguroso de la legislación codicial de la materia correspondiente a la asignatura.</li><li>- Abundar en problemáticas planteadas por su conexión con otros campos del derecho canónico.</li><li>- Carácter pastoral (además de técnico-jurídico) del derecho de la Iglesia en la materia de la asignatura</li></ul>
<b>Procedimentales (saber hacer)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Capacidad de análisis. Comprender y estructurar adecuadamente los conocimientos que se adquieren. Gran soltura y agilidad en el manejo del CIC.</li><li>- Comunicación escrita.</li></ul>
<b>Actitudinales (saber ser)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Capacidad crítica.</li><li>- Vocación de servicio eclesial y conciencia del carácter pastoral del Derecho Canónico.</li></ul>

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

<b>Contenidos – Bloques Temáticos</b>
<b>BLOQUE 1: La Curia diocesana</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1.- Definición y fines.</li><li>2.- Miembros, estructura y actuación: planteamientos generales.</li><li>3.- El Obispo diocesano.</li><li>4.- Vicarios generales y episcopales.</li><li>5.- Consejo episcopal.</li></ol>

- 6.- Moderador de la Curia.
- 7.- Canciller y notarios.
- 8.- Ecónomo.
- 9.- Consejo de asuntos económicos.
- 10.- Archivos.

## **BLOQUE 2: La parroquia**

**Tema 1:** Elementos constitutivos de la parroquia.

**Tema 2:** La cuasiparroquia.

**Tema 3:** La acción parroquial.

- 3.1. El párroco y los fieles.
- 3.2. La parroquia como sujeto activo.

**Tema 4:** La actividad del párroco.

- 4.1. Ministro de la palabra.
- 4.2. Ministro de la liturgia.
- 4.3. Ministro de la caridad.
- 4.4. Ministro de la comunión eclesial.
- 4.5. La Misa por el pueblo.
- 4.6. Funciones que de manera especial se atribuyen al párroco.

**Tema 5:** El nombramiento del párroco.

**Tema 6:** Duración, inicio y fin del oficio del párroco.

- 6.1. Duración.
- 6.2. Nombramiento.
- 6.3. La toma de posesión.
- 6.4. El cese del oficio.

**Tema 7:** Los supuestos de remoción y traslado.

**Tema 8:** de residencia y legítima ausencia.

**Tema 9:** La parroquia confiada a varios sacerdotes *in solidum* o a fieles no sacerdotes.

- 9.1. Sacerdotes *in solidum*.
- 9.2. Fieles no sacerdotes.

**Tema 10:** La parroquia encomendada a un IR o SVA.

**Tema 11:** El vicario parroquial.

**Tema 12:** El administrador parroquial.

**Tema 13:** El consejo pastoral parroquial.

**Tema 14:** Bienes de la parroquia y consejo parroquial para asuntos económicos.

**Tema 15:** Los libros de la parroquia.

## **METODOLOGÍA DOCENTE**

### **Aspectos metodológicos generales de la asignatura**

- Los alumnos van recibiendo por escrito en sucesivas entregas a lo largo del curso un desarrollo amplio de la materia elaborado por el profesor..
- Contando con ello, las horas lectivas dedican atención a resolver dudas, aclarar conceptos, discutir y debatir temas, aportar ejemplos y enriquecer el aprendizaje
- Se trabaja con materiales que proceden de curias diocesanas y parroquias e ilustran de manera práctica el contenido de la asignatura. Esto último se apoya fundamentalmente en información obtenida a través de la red (Internet).

### Metodología Presencial: Actividades

- Sesiones de lección magistral: en ellas el profesor re-propone una materia cuyo desarrollo por escrito se ha entregado previamente a los alumnos, añadiendo algunos contenidos más en la sesión.
- Sesiones de repaso y aclaración de dudas
- Sesiones de discusión de cuestiones especiales, técnicas, pastorales y eclesiales.
- Realización de pruebas (exámenes, ejercicios)

### Metodología No presencial: Actividades

- Preparación de sesiones de lección magistral mediante la lectura comprensiva y detallada, en el desarrollo escrito que se entrega, de la materia que se tratará.
- Estudio y preparación para realizar pruebas de conocimientos.
- Elaboración de un trabajo sobre lecturas relativas al carácter pastoral de la materia de la asignatura.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO			
HORAS PRESENCIALES			
Clases teóricas	Clases prácticas	Actividades académicamente dirigidas	Evaluación
15	3		2
HORAS NO PRESENCIALES			
Trabajo autónomo sobre contenidos teóricos	Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos	Realización de trabajos colaborativos	Estudio
15	10		15
CRÉDITOS ECTS:			

### EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	CRITERIOS	PESO
Pruebas de conocimiento	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rigor en la exposición de conceptos y en el uso del lenguaje.</li><li>- Precisión (no divagar).</li><li>- Aportar conocimientos tratados en clase (no solo en el material entregado por el profesor).</li><li>- Citación precisa y pertinente del CIC.</li><li>- Capacidad de resolver cuestiones prácticas sencillas y asequibles desde los conocimientos transmitidos.</li></ul>	90%

Elaboración de un trabajo	- <b>Síntesis. Destacar lo más relevante.</b> - <b>Buena expresión por escrito</b>	10%
---------------------------	---	-----

## PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Actividades Presenciales y No presenciales	Fecha de realización	Fecha de entrega
Estudio de contenidos teórico-conceptuales del programa de Curia diocesana y ejercitación práctica de los mismos (sesiones presenciales). Prueba.	Semanas 1-4 (8 sesiones presenciales)	Semana 5
Elaboración de un trabajo sobre un artículo	Hasta la prueba final	Prueba final
Estudio de contenidos teórico-conceptuales del programa de Parroquia y ejercitación práctica de los mismos (sesiones presenciales). Prueba.	Semanas 5-15 (12 sesiones presenciales)	Prueba final

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

#### Libros de texto

SAN JOSÉ PRISCO, J., *Derecho parroquial. Guía canónica y pastoral*, Salamanca 2008.

MANZANARES, J. – MOSTAZA, A. – SANTOS, JL., *Nuevo Derecho parroquial*, Madrid 2004<sup>4</sup> (654 pp.).

GUTIÉRREZ, L. *El régimen de la diócesis*, Salamanca 2004.

AZNAR, F., ed., *La curia diocesana. La función consultiva*, Salamanca 2002.

AZNAR, F., ed., *La curia diocesana. La función administrativa*, Salamanca 2001.

ARCISODALIZIO DELLA CURIA ROMANA, ed., *La parrocchia*, Città del Vaticano 1997 (307 pp.).

MANZANARES, J., ed., *La parroquia desde el nuevo derecho canónico*, X Jornadas de la Asociación Española de Canonistas, Salamanca 1991 (307 pp.).

#### Capítulos de libros

VIANA, A. – COCCOPALMERIO, F., «Comentario a los cc. 469-494», en *Comentario exegético al Código de Derecho Canónico*, vol. II-2, 1035-1135, Pamplona 2002.

DÍAZ MORENO, J.M., «Principios teológico-canónicos reguladores de la organización de la Curia Diocesana», en AZNAR, F., ed., *La Curia diocesana. La función administrativa*, Salamanca 2001, 11-50 ([para la elaboración del trabajo](#))

#### Artículos

SAMPEL, E.L., «Arquivos, livros e formulários da Cúria diocesana», *Revista Eclesiástica Brasileira* 72 (2012) 711-716.

SASTRE SANTOS, E., «Borrador de un esquema orgánico de los archivos diocesanos», *REDC* 69 (2012) 13-36.

RUGGERI, G., «Un parroco su più parrocchie. Il contributo essenziale del laico cristiano», *Orientamenti pastorali* 60/3 (2012) 66-70.

TREVISAN, G., «L'aiuto al parroco da parte del consiglio per gli affari economici», *Quaderni di Diritto Ecclesiale* 25 (2012) 437-447.

BORRAS, A., «Paroisse et territoire», *L'Année Canonique* 52 (2010) 203-219.

LANFRANCHI, A., «Le unità pastorali. Direttorio». *Orientamenti Pastoralis* 57/5 (2009) 78-86.

GREEN, T.J., «The Parish: Theological and Canonical Parameters », *The Jurist* 69 (2009) 213-236.

#### Páginas web

<http://www.archimadrid.es/>

#### Apuntes

- **Sánchez-Girón Renedo, J.L., S.J.**. *Apuntes de Curia diocesana y Parroquia para uso de los alumnos*

#### Otros materiales

- Estatutos de la Curia diocesana de Madrid
- Estatutos de la Curia diocesana de Valencia
- Estatutos de Consejo pastoral parroquial
- Decretos de erección de parroquia y de nombramiento de párroco.

#### Bibliografía Complementaria

#### Libros de texto

ARROYO VEGA, A., *La función del párroco al servicio de la comunión parroquial*, Salamanca 2012.

BORTOLOSSI, C., *La fontana del villaggio. Dalla parrocchia tradizionale alla community che evangeliza*, Bologna 2010.

BOLUANGER, G., *La paroisse, communauté eucharistique*, Montreal 2009.

BRESSAN, L., *La parrocchia oggi: identità, trasformazioni, sfide*, Bologna 2004 (447pp.).

RUCCIA, A., *Ripensare la parrocchia: una terza via tra l'attuale parrocchia e le unità pastorali*, Noci (Bari) 2001 (126 pp.).

BUENO DE LA FUENTE, E. – CALVO PÉREZ, R., *La iglesia local: entre la propuesta y la incertidumbre*, Madrid 2000 (287 pp.).

BESTARD COMAS, J., *Corresponsabilidad y participación en la parroquia: el Consejo pastoral parroquial*, Madrid 1999 (197 pp.).

PÉREZ DÍAZ, A., *Los vicarios generales y episcopales en el Derecho Canónico actual*, Tesi Gregoriana/ Diritto Canonico 10, Roma 1996.

BORRAS, A. *La parrocchia: diritto canonico e prospettive pastorali*, Bologna 1997 (293).

BUX, P., *Direzione e coordinamento delle attività nella Curia diocesana*, Pont. Univ. Lat, Roma 1995.

FLORISTÁN, C., *Para comprender la parroquia*, Estella (Navarra) 1994 (208 pp.).

BESTARD COMAS, J., *El Consejo pastoral parroquial. Como dinamizar una parroquia*, Madrid 1992<sup>6</sup> (60 pp.).

MORGANTE, M., *La parrocchia nel codice di diritto canonico: commento giuridico-pastorale*, Torino 1985 (205 pp.).

#### Capítulos de libros

#### Artículos

SZUROMI, S.A., «La parrocchia e gli Istituti di vita consacrata e le Società di vita apostolica, nonché la presenza di alcuni movimenti spirituali», *Angelicum* 69 (2012) 517-526.

VILLATA, G. – UGHI, U., «Il laicato in parrocchia. Provocazioni dalla ricerca». *Orientamenti pastorali* 60/3 (2012) 31-36.

MEDINA BALAM, M., «La administración de los bienes parroquiales : algunas consideraciones canónicas», *Revista Mexicana de Derecho Canónico* 17 (2011) 107-139.

RENKEN, J.A., «Parishes in the Latin and Eastern Codes. A Comparative Study», *Studies in the Church Law* 7 (2011) 139-170.

MARTENS, K., «The Parish between Tradition and Renewal: Theoretical Considerations and a Case Study of Can. 517 §1», *The Jurist* 69 (2009) 340-372.

BORRAS, A. «"Il parroco non deve fare tutto". Alcune considerazioni sull'esercizio del ministero pastorale». *La Scuola Cattolica* 136 (2008) 539-563.

MARCHETTI, G., «La curia diocesana come organo di partecipazione al ministero pastorale del Vescovo diocesano», *Periodica* 2000.

#### Páginas web

#### Apuntes

#### Otros materiales