

FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA (2016-2017)

Datos de la asignatura	
Nombre	English Communication Skills
Nivel	C1.2
Titulación	Grados en Psicología, Trabajo Social, Filosofía y Teología, Dobles Grados Psicología y Criminología, Trabajo Social y Criminología
Curso	2º
Tipo de Materia	Diploma en Competencias Comunicativas y Estudios en Lenguas Extranjeras
Créditos ECTS	6
Carácter	Asignatura anual
Departamento	Instituto de Idiomas
Universidad	Universidad Pontificia Comillas
Horario	Lunes 15h-17h

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Marcus G. Siconolfi
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
Área	Inglés
Despacho	Sala de Profesores de Idiomas (Cantoblanco, Edificio A)
e-mail	mgsiconolfi@comillas.edu
Teléfono	915 422 800
Horario Tutorías	Por cita previa

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
El inglés es una herramienta indispensable para cualquier profesión, sobre todo para aquellos que deseen estudiar o trabajar en un contexto internacional. Se trabajan los conocimientos generales de inglés para que, al finalizar la asignatura, el alumno esté familiarizado con este idioma y sea capaz de comunicarse oralmente y por escrito sobre los temas estudiados.
Prerrequisitos
Estar matriculado en primer o segundo curso del grado. TENER UN NIVEL DE C1 DETERMINADO POR UNA PRUEBA DE NIVEL según los criterios del "Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas" o haber aprobado el nivel C1.1 el curso anterior.

Objetivos
Objetivos: Ser un usuario avanzado de inglés y ser capaz de...
<p>Comprender una amplia variedad de textos extensos y con cierto nivel de exigencia, así como reconocer en ellos sentidos implícitos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresarse de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada y hacer un uso flexible y efectivo del idioma para fines sociales, académicos y profesionales. • Producir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas de cierta complejidad, mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto. • Aprender las técnicas básicas para realizar una presentación oral.

Competencias que el estudiante adquiere (según el Marco de Referencia Europeo para el Aprendizaje, la Enseñanza y la Evaluación de las Lenguas (según las directrices del Consejo de Europa)

Destreza	Será capaz de ...
Comprensión oral y escrita	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender discursos extensos incluso cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente. • Comprender textos largos y complejos de carácter científico y/o divulgativo, apreciando distinciones de estilo. • Comprender artículos e instrucciones largas, aunque no se relacionen con su especialidad
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> • Expresarse con fluidez y espontaneidad sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas. • Utilizar el lenguaje con flexibilidad y eficacia para fines sociales, académicos y profesionales. • Formular ideas y opiniones con precisión y relacionar sus intervenciones hábilmente con las de otros hablantes. • Presentar descripciones claras y detalladas sobre temas complejos que incluyen otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada • Realizar presentaciones claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados. • Hacer un buen uso de las interjecciones, respondiendo espontáneamente y sin apenas esfuerzo.

Expresión escrita	<p>Expresarse en textos claros y bien estructurados exponiendo puntos de vista con cierta extensión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escribir sobre temas complejos en cartas, redacciones o informes resaltando lo que se considera que son aspectos importantes. • Ampliar con cierta extensión y defiende puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados. • Seleccionar el estilo apropiado para los lectores a los que van dirigidos los escritos
--------------------------	--

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

1: ACADEMIC WRITING FOR SOCIAL SCIENCES – Practical study of the characteristics of social sciences texts. Study and production of abstracts, introductions, paper bodies and conclusions. Attention to the appropriate register and structure for academic writing.

2: ACADEMIC READING AND LISTENING FOR SOCIAL SCIENCES – Practical study of a variety of written and oral texts in the field of social sciences both of an academic and an informative nature.

METODOLOGÍA DOCENTE

Metodología Presencial: Actividades

- Clases magistrales en grupo grande (10% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)
- Seminarios y trabajos dirigidos (65% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)
- Trabajo autónomo de estudiante (20% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)
- Tutoría (2% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)
- Actividades de evaluación (3% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)

Metodología No presencial: Actividades

- Estudio y documentación
- Elaboración de trabajos individuales y colectivos
- Estudio individual
- Tutorías con el profesor individuales o grupales

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Sistema de evaluación ordinaria	Criterios	PESO
Participación activa del alumnado en el aula	Asistencia a clase y participación activa Participación en debates Cumplimiento en la realización y entrega de los ejercicios	10 %
Evaluación de presentaciones individuales o grupales	Calidad de la presentación - Estructura - Calidad del contenido - Corrección gramatical - Elección de léxico - Riqueza expresiva	20 %
Evaluación de trabajos individuales	Entrega puntual - Aplicación del léxico temático estudiado - Corrección gramatical y estructural - Contenido y calidad del trabajo	20 %
2 exámenes parciales (uno al final de cada cuatrimestre)	Comprensión lectora - Aplicación del léxico temático estudiado - Corrección gramatical y estructural - Contenido y calidad de la redacción	50%

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS:

Bibliografía Básica

Textos

El material de clase se seleccionará de diversas fuentes actuales en Internet y los enlaces se irán colgando en el Moodle de la asignatura.

Páginas web

www.bbc.co.uk

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

www.britishcouncil.org

www.guardian.co.uk

www.usatoday.com

<http://elpais.com/elpais/inenglish.html>

<http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>

<http://www.wordreference.com>

<http://www.usingenglish.com/>