

| Datos de la asignatura | |
|---|---|
| Nombre | Alemán B1.1 |
| Cuatrimestre Curso, Créditos ECTS y Carácter | Anual (Diploma -12 créditos) Idioma IV 4º E-4 Grado en Administración y Dirección de Empresas |
| | Cuatrimestral (Grado 6 + 6 - créditos)- Idioma I y II 1º E-4 Grado en Administración y Dirección de Empresas |
| | Cuatrimestral (1º cuatrimestre- 6 - créditos)- Idioma III 3º E-4 Grado en Administración y Dirección de Empresas |
| | Anual (Diploma- 12 créditos) 1º y 2º Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales y Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecomunicación 2º E-2 Bilingüe Grado en Administración y Dirección de Empresas 1º y 2º Grado en Trabajo Social /Psicología/ Filosofía |
| | Anual (Grado - 7,5 créditos) Segundo Idioma Extranjero I 3º Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Relaciones Internacionales Segundo Idioma Extranjero II 4º Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Relaciones Internacionales Anual (Optativa - 7,5 créditos) Segundo Idioma Extranjero I 4º Grado en Derecho y Grado en Relaciones Internacionales Segundo Idioma Extranjero II 5º Grado en Derecho y Grado en Relaciones Internacionales |
| Profesor | Anke Sigerist |
| Descriptor | <p>Una asignatura diseñada con el objetivo de que el alumno adquiera las competencias fijadas por el “Marco común europeo de las lenguas” en alemán según su nivel en las áreas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gramática, morfosintaxis y fonética. • Expresión oral y escrita. • Comprensión auditiva • Léxico relacionado con los temas • Lectura |

| Profesor | |
|---------------------|----------------------------------|
| Nombre | Anke Sigerist |
| Departamento | Instituto de Idiomas Modernos |
| Área | Idiomas |
| Despacho | Sala de profesores (sótano este) |
| e-mail | asigerist@comillas.edu |
| Teléfono | 2140 / 2141 |
| Horario de Tutorías | A determinar |

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

| Contextualización de la asignatura |
|--|
| Aportación al perfil profesional de la titulación |
| <p>El alemán es una herramienta valiosa para cualquier profesión, y aún más en una carrera de negocios y administración de empresas, sobre todo para aquellos que deseen trabajar en un contexto internacional.</p> <p>En esta asignatura se introducen los conceptos y el lenguaje necesarios para estudiar o trabajar en un contexto internacional. Se trabajan los conocimientos generales del alemán para que, al finalizar la asignatura, el alumno esté familiarizado con este idioma y sea capaz de comunicarse oralmente y por escrito sobre los temas estudiados.</p> |
| Prerrequisitos |
| Hacer una prueba de nivel para asignarle el grupo correspondiente según los criterios del “Marco común europeo de referencia para las lenguas”. |

METODOLOGÍA DOCENTE

| Aspectos metodológicos generales de la asignatura |
|---|
| Metodología Presencial: Actividades |
| <p>El enfoque de la asignatura es eminentemente práctico, centrado en el alumno, fomentando su autonomía y su participación activa en su propio aprendizaje con el fin de ayudarlo a desarrollar las destrezas comunicativas necesarias para poder desenvolverse con soltura en su futuro profesional.</p> <p>Para practicar los aspectos orales del idioma y elaborar los trabajos en grupo que serán asignados a lo largo del curso, la asistencia a clase es imprescindible. Los aspectos orales se desarrollan a través del trabajo individual, en parejas y en grupos, llevando a cabo diversas tareas comunicativas a partir de los temas propuestos en el manual así como en el material complementario que se distribuirá a lo largo del curso o que estará disponible en el Portal de Recursos. La clase se imparte enteramente en alemán y los alumnos deben expresarse en este idioma en todo momento.</p> <p>Para alcanzar los objetivos específicos previstos y la competencias seleccionadas, se utiliza la siguiente metodología:</p> <p>a) Por cada bloque temático de la asignatura, se seguirá el siguiente proceso de aprendizaje:</p> <p style="padding-left: 40px;">Todas las clases intercalan:</p> |

- **Clase magistral** – parte teórica y presencial de la clase que sirve para la introducción del tema y la explicación de los contenidos de la unidad, con énfasis especial en los aspectos lingüísticos tales como la gramática y el léxico.
- **Trabajo cooperativo, trabajo dirigido y seminarios:** sesiones presenciales supervisadas en las que, tanto de forma individual como en pareja o grupo, el estudiante se convierte en el protagonista. El objetivo es la práctica y producción del alemán en el aula. Las clases están centradas en la participación activa de los alumnos con trabajos prácticos en grupos y parejas además de ejercicios y prácticas individuales. Estas actividades pueden incluir ejercicios escritos y orales, ejercicios de comprensión de material audiovisual, intercambio oral de información, discusiones en clase, lectura y análisis de textos. El profesor estimulará y realizará un seguimiento del proceso de aprendizaje de los alumnos, observando, ayudándoles y corrigiéndoles cuando sea necesario.

b) Presentación oral en equipos de trabajo.

c) Utilización de Tecnologías de la Información

Periódicamente se utilizará el Laboratorio Multimedia para ejercicios de audio, video y la elaboración de trabajos escritos o de búsqueda de información específica. Otras actividades de enseñanza y aprendizaje pueden estar programadas para ser desarrolladas en un espacio dotado de un equipamiento multimedia especializado para el aprendizaje de lenguas extranjeras (equipos informáticos, auriculares, micrófonos, materiales complementarios).

d) Controles y exámenes

Metodología No presencial: Actividades

Trabajo autónomo del alumno:

En combinación con el resto de actividades formativas, los trabajos que se asignarán para hacer en casa son imprescindibles para la adquisición de las competencias generales y específicas.

- Trabajo personal escrito del alumno, que realizará los ejercicios asignados del manual, utilizando el Portal de Recursos para corregirlos de forma autónoma y planteando cualquier duda o dificultad en la siguiente sesión. En algunos casos, los ejercicios se recogerán y corregirán. La finalidad de esta tarea es practicar y reforzar los conocimientos, el vocabulario, y las estructuras presentadas en clase así como desarrollar su capacidad de comprensión oral y escrita en alemán.
- Trabajo personal de comprensión oral del alumno, que realizará los ejercicios asignados, utilizando el Portal de Recursos para escuchar o ver los materiales audiovisuales a los que accederá a través del Portal de Recursos.
- Trabajo colaborativo en grupos para la preparación de trabajos orales o escritos. Fuera de clase el alumno tendrá que preparar los trabajos que luego se expondrán o se desarrollarán en grupos en el aula.
- El alumno deberá ser capaz de utilizar el correo electrónico para enviar sus trabajos escritos como documentos adjuntos al profesor desde el Laboratorio Multimedia. Según el nivel, el alumno utilizará el portal de recursos y/ o un CD de apoyo para realizar ejercicios de gramática, vocabulario, comprensión oral y escrita y pronunciación.

Competencias - Objetivos

| |
|---|
| Instrumentales |
| CGI 17 Comunicación en una lengua extranjera |
| Sistémicas |
| CGS 13 Reconocimiento y respeto a la diversidad y multiculturalidad |
| Competencias Específicas del área-asignatura |
| Por nivel A1, A2,B1,B2,C1 |

B1.1 COMPETENCIAS QUE EL/LA ESTUDIANTE ADQUIERE Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Según el marco de referencia europeo para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas (El Consejo de Europa)

| | |
|--|--|
| <p>Comprensión oral y escrita</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Comprender información concreta relativa a temas cotidianos o al trabajo e identifica tanto el mensaje general como los detalles específicos siempre que el discurso esté articulado con claridad y con un acento normal, pero puede resultarle difícil participar con eficacia en una discusión con varios hablantes nativos si no modifican su discurso de algún modo. • Comprender una conferencia o una charla, siempre que el tema le resulte familiar y la presentación sea sencilla y esté estructurada con claridad. • Comprender la mayoría de los programas de televisión que tratan temas de interés personal • Leer textos sencillos sobre hechos concretos que tratan sobre temas relacionados con su especialidad con un nivel de comprensión satisfactorio. • Consultar textos con el fin de encontrar la información deseada y saber recoger información procedente de las distintas partes de un texto o de distintos textos con el fin de realizar una tarea específica. |
| <p>Expresión e interacción oral</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Comunicar con cierta seguridad tanto en asuntos que son habituales como en los poco habituales, relacionados con sus intereses personales y su especialidad. • Intercambiar, comprobar y confirmar información y opiniones. • Enfrentar a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema. • Expresarse sobre temas más abstractos y culturales como pueden ser películas, libros, música, etc. • Realizar comentarios breves sobre los puntos de vista de otras personas. • Comparar y contrastar alternativas, discutiendo qué hacer, a dónde ir, qué o a quién elegir, etc. • Hacer una presentación breve y preparada sobre un tema con la suficiente claridad como para que se pueda seguir |

| | |
|--------------------------|---|
| | sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales están explicadas con una razonable precisión. |
| Expresión escrita | <ul style="list-style-type: none"> • Transmitir información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, comprobar información y preguntar sobre problemas o los explica con razonable precisión. • Escribir cartas y notas personales en las que pide o transmite información de carácter inmediato, haciendo ver los aspectos que cree importantes. • Escribir cartas personales en las que da noticias y expresa ideas sobre temas abstractos o culturales como, por ejemplo, la música y las películas. • Anotar mensajes en los que se requiere información y se explican problemas. |

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

| Contenidos – Bloques Temáticos (1º Cuatrimestre) | |
|---|---|
| Tema 1: Amistad | (lección 1 del libro <i>Menschen B1.1</i>) |
| 1.1 Competencias comunicativas <ul style="list-style-type: none"> • describir a personas | |
| 1.2 Recursos de léxico <ul style="list-style-type: none"> • carácter, atributos | |
| 1.3 Recursos de gramática <ul style="list-style-type: none"> • adjetivos sustantivados • declinación de sustantivos masculinos con ‘n’ | |
| Tema 2: Profesión y trabajo | (lección 2 del libro <i>Menschen B1.1</i>) |
| 2.1 Competencias comunicativas <ul style="list-style-type: none"> • escribir un informe sobre la estancia en una empresa | |
| 2.2 Recursos de léxico <ul style="list-style-type: none"> • formación, prácticas, trabajo en una empresa/institución | |
| 2.3 Recursos de gramática <ul style="list-style-type: none"> • pretérito | |
| Tema 3: Vivienda | (lección 3 del libro <i>Menschen B1.1</i>) |
| 3.1 Competencias comunicativas <ul style="list-style-type: none"> • hablar sobre necesidades, preferencias respecto a la vivienda • resumir y comentar diagramas, estadísticas | |
| 3.2 Recursos de léxico <ul style="list-style-type: none"> • vivienda | |
| 3.3 Recursos de gramática <ul style="list-style-type: none"> • subordinadas relativas en dativo y con preposiciones | |
| Tema 4: Atención al cliente | (lección 4 del libro <i>Menschen B1.1</i>) |
| 4.1 Competencias comunicativas <ul style="list-style-type: none"> • reclamar por teléfono y vía carta | |
| 4.2 Recursos de léxico <ul style="list-style-type: none"> • contratar servicios, comprar por teléfono/online etc. | |
| 4.3 Recursos de gramática <ul style="list-style-type: none"> • frases con <i>obwohl</i> y <i>trotzdem</i> (a pesar de que/no obstante) | |

| | |
|---|--|
| Tema 5: El futuro | (lección 5 del libro <i>Menschen B1.1</i>) |
| 5.1 Competencias comunicativas <ul style="list-style-type: none"> expresar suposiciones, pronósticos, propósitos | |
| 5.2 Recursos de léxico <ul style="list-style-type: none"> tecnologías de comunicación | |
| 5.3. Recursos de gramática <ul style="list-style-type: none"> futuro I con <i>werden</i> | |
| Tema 6: Invitaciones a cenar | (lección 6 del libro <i>Menschen B1.1</i>) |
| 6.1 Competencias comunicativas <ul style="list-style-type: none"> guardar las formas en una cena semiformal | |
| 6.2 Recursos de léxico <ul style="list-style-type: none"> invitaciones a cenar a casas privadas, buenos modales en la mesa | |
| 6.3 Recursos de gramática <ul style="list-style-type: none"> frases subordinadas con <i>falls=wenn</i> (si) | |
| Tema 7: Asesoramiento | (lección 7 del libro <i>Menschen B1.1</i>) |
| 7.1 Competencias comunicativas <ul style="list-style-type: none"> entender recomendaciones/instrucciones de profesionales | |
| 7.2 Recursos de léxico <ul style="list-style-type: none"> mascotas, animales de compañía | |
| 7.3 Recursos de gramática <ul style="list-style-type: none"> infinitivo con/sin la partícula <i>zu</i> | |
| Tema 8: Encontrar la profesión adecuada | (lección 8 del libro <i>Menschen B1.1</i>) |
| 8.1 Competencias comunicativas <ul style="list-style-type: none"> valorarse a sí mismo | |
| 8.2 Recursos de léxico <ul style="list-style-type: none"> cualidades como profesional | |
| 8.3 Recursos de gramática <ul style="list-style-type: none"> frases subordinadas con <i>da=weil</i> (porque) y con <i>während, bevor</i> (mientras, antes de) | |
| Tema 9: Salud y bienestar | (lección 9 del libro <i>Menschen B1.1</i>) |
| 9.1 Competencias comunicativas <ul style="list-style-type: none"> hacer una presentación | |
| 9.2 Recursos de léxico <ul style="list-style-type: none"> salud, deporte, alimentación | |
| 9.3 Recursos de gramática <ul style="list-style-type: none"> adjetivos en forma de comparativo/superlativo declinados | |
| Tema 10: Oportunidades perdidas | (lección 10 del libro <i>Menschen B1.1</i>) |
| 10.1 Competencias comunicativas <ul style="list-style-type: none"> expresar decepción y reaccionar ante decepción | |
| 10.2 Recursos de léxico <ul style="list-style-type: none"> contratiempos e incidentes en la vida cotidiana | |
| 10.3 Recursos de gramática <ul style="list-style-type: none"> subjuntivo II del pasado | |
| Tema 11: Momentos de felicidad | (lección 11 del libro <i>Menschen B1.1</i>) |
| 11.1 Competencias comunicativas <ul style="list-style-type: none"> expresar sentimientos | |
| 11.2 Recursos de léxico <ul style="list-style-type: none"> buenos momentos en la vida diaria | |
| 11.3 Recursos de gramática | |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • pluscuamperfecto y frases subordinadas con <i>nachdem</i> (después de) |
| Tema 12: Reuniones festivas en la empresa (lección 12 del libro <i>Menschen B1.1</i>) |
| 12.1 Competencias comunicativas <ul style="list-style-type: none"> • escribir y contestar invitaciones |
| 12.2 Recursos de léxico <ul style="list-style-type: none"> • cenas, jornadas de convivencia, etc. de empresa |
| 12.3 Recursos de gramática <ul style="list-style-type: none"> • genitivo, adjetivos declinados en genitivo, preposición <i>trotz</i> (a pesar de) |

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

| | |
|---|--|
| Contenidos – Bloques Temáticos (2º cuatrimestre) | |
| | |
| Tema 1: Idioma | (lección 13 del libro <i>Menschen B1.2</i>) |
| 1.1 Competencias comunicativas <ul style="list-style-type: none"> • contar malentendidos en otro idioma • aclarar problemas de entendimiento | |
| 1.2 Recursos de léxico <ul style="list-style-type: none"> • palabras con varios significados | |
| 1.3 Recursos de gramática <ul style="list-style-type: none"> • adverbios para la consecuencia como <i>deswegen</i> (por eso), preposición <i>wegen</i> (por) | |
| Tema 2: Cursos de formación | (lección 14 del libro <i>Menschen B1.2</i>) |
| 2.1 Competencias comunicativas <ul style="list-style-type: none"> • entender ofertas de cursos • recomendar cursos | |
| 2.2 Recursos de léxico <ul style="list-style-type: none"> • cursos para adultos | |
| 2.3 Recursos de gramática <ul style="list-style-type: none"> • participios del presente y del pasado como adjetivos declinados | |
| Tema 3: Solicitud de un puesto de trabajo | (lección 15 del libro <i>Menschen B1.2</i>) |
| 3.1 Competencias comunicativas <ul style="list-style-type: none"> • entrevista de trabajo • leer anuncios • redactar una carta de motivación | |
| 3.2 Recursos de léxico <ul style="list-style-type: none"> • requisitos para un puesto de trabajo | |
| 3.3 Recursos de gramática <ul style="list-style-type: none"> • conjunciones que constan de dos partes como <i>nicht nur ... sondern auch</i> (no sólo ... sino también) | |
| Tema 4: Juventud y recuerdos | (lección 16 del libro <i>Menschen B1.2</i>) |
| 4.1 Competencias comunicativas <ul style="list-style-type: none"> • entender relatos sobre la juventud y saber reaccionar | |
| 4.2 Recursos de léxico <ul style="list-style-type: none"> • recuerdos y relaciones | |
| 4.3 Recursos de gramática <ul style="list-style-type: none"> • <i>nicht brauchen</i> con la partícula <i>zu</i> | |
| Tema 5: Biografías | (lección 17 del libro <i>Menschen B1.2</i>) |
| 5.1 Competencias comunicativas | |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • contar y escribir la historia de una vida <p>5.2 Recursos de léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> • arte y pintura <p>5.3 Recursos de gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> • expresiones con <i>es</i> |
| Tema 6: Política y sociedad (lección 18 del libro <i>Menschen B1.2</i>) |
| <p>6.1 Competencias comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> • entender un reportaje en la radio • participar en un debate • leer una encuesta <p>6.2 Recursos de léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> • política y sociedad <p>6.3 Recursos de gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> • conjunciones que constan de dos partes como <i>weder ... noch</i> (ni ... ni) |
| Tema 7: Turismo (lección 19 del libro <i>Menschen B1.2</i>) |
| <p>7.1 Competencias comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> • presentaciones <p>7.2 Recursos de léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> • paisaje y turismo <p>7.3 Recursos de gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> • conjunción <i>je...desto</i> con comparativo, partículas modales como <i>denn, doch</i> |
| Tema 8: Normas y reglas (lección 20 del libro <i>Menschen B1.2</i>) |
| <p>8.1 Competencias comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> • discutir reglas • leer un reglamento <p>8.2 Recursos de léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> • en la montaña <p>8.3 Recursos de gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> • frases subordinadas con <i>indem, sodass</i> (mediante, de manera que) |
| Tema 9: Eventos culturales (lección 21 del libro <i>Menschen B1.2</i>) |
| <p>9.1 Competencias comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> • entender una entrevista en la radio <p>9.2 Recursos de léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> • conciertos, giras <p>9.3 Recursos de gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> • preposiciones como <i>innerhalb</i> • voz pasiva con verbos modales |
| Tema 10: La historia (lección 22 del libro <i>Menschen B1.2</i>) |
| <p>10.1 Competencias comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> • entender información audio sobre acontecimientos históricos <p>10.2 Recursos de léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> • momentos históricos <p>10.3 Recursos de gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> • voz pasiva en pretérito y perfecto |
| Tema 11: Medioambiente y clima (lección 23 del libro <i>Menschen B1.2</i>) |
| <p>11.1 Competencias comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> • expresar acuerdo, indiferencia |

11.2 Recursos de léxico

- medioambiente y clima

11.3 Recursos de gramática

- *anstatt...zu, ohne...zu* (en vez de, sin)

Tema 12: Visiones sobre el futuro**(lección 22 del libro *Menschen B1.2*)****12.1 Competencias comunicativas**

- expresar convicción

12.2 Recursos de léxico

- la sociedad futura

12.3 Recursos de gramática

- *damit, um...zu* (para que), *als ob* (como si)

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Asistencia

De acuerdo con el Artículo 93 del Reglamento General, la inasistencia a más de un tercio de las horas presenciales sin tener una dispensa de escolaridad expedida por su Facultad/Escuela, puede tener como consecuencia la imposibilidad de que el alumno se presente al examen final. Como consecuencia de la aplicación de esta norma, el alumno figurará como “No presentado” en el acta de la convocatoria ordinaria.

Los alumnos que repiten esta asignatura deben ponerse en contacto con el profesor para determinar el régimen de asistencia y los criterios de calificación.

| Actividades de evaluación | CRITERIOS | PESO |
|--|---|------|
| Actividades y participación activa en la clase | <ul style="list-style-type: none">Asistencia activaPronunciaciónCapacidad de interacción con el profesor y los compañeros en el momento oportuno y en el registro adecuado | 5 % |
| Trabajos y ejercicios escritos en casa | <ul style="list-style-type: none">Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)Uso correcto del léxicoClaridad de expresiónUso de registro adecuado | 5 % |
| Un examen | <ul style="list-style-type: none">Capacidad de utilizar el léxico y las estructuras gramaticales adecuadamenteDominio de los conceptos de los temas tratadosUso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)Conocimiento de léxico | 40% |
| Examen final | <ul style="list-style-type: none">Dominio global de los conceptosUso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)Conocimiento de léxicoClaridad de expresiónUso de registro adecuado | 50 % |

En el caso de que la asignatura sea **cuatrimestral**, se elabora una nota final cada cuatrimestre. No se hace media anual.

En el caso de que la asignatura sea **anual**, la nota final de la convocatoria ordinaria será la media de las dos notas cuatrimestrales: 1er cuatrimestre=50%, 2º cuatrimestre=50%. **Sin embargo, para realizar la media, será indispensable aprobar el 2º cuatrimestre con una nota mínima de 5 sobre 10.** En el caso de no aprobar el 2º cuatrimestre, la nota final máxima que podrá obtener el alumno será un 4,0 y el alumno tendrá que presentarse a la siguiente convocatoria.

En el caso de no presentarse al examen final del 2º cuatrimestre, en el acta aparecerá NP (No presentado).

El examen de convocatoria extraordinaria de julio abarca la materia de toda la asignatura.

Los alumnos de Grado de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería (ICAI) siguiendo la normativa de su centro, así como los alumnos de “curso complementario” solo tienen una convocatoria por curso académico en idiomas.

RESUMEN PLAN DE LOS TRABAJOS Y CRONOGRAMA (1º cuatrimestre)

| Actividades Presenciales y No presenciales | Fecha de realización |
|--|----------------------|
| Examen intercuatrimestral | Semana 9 |
| Examen cuatrimestral | Semana 14 |

RESUMEN PLAN DE LOS TRABAJOS Y CRONOGRAMA (2º cuatrimestre)

| Actividades Presenciales y No presenciales | Fecha de realización |
|--|----------------------|
| Examen intercuatrimestral | Semana 9 |
| Examen cuatrimestral | Semana 14 |

Las fechas de los exámenes se anunciarán en clase con una semana de antelación y se realizarán en horario de clase. Todas las pruebas se revisarán en clase. **Cualquier prueba no realizada en la fecha establecida, se calificará con un 0.**

| RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO (1º Cuatrimestre) | | | |
|---|---|---------------------------------------|------------|
| HORAS PRESENCIALES=60 | | | |
| Clases teóricas | Clases prácticas | Actividades académicamente dirigidas | Evaluación |
| 5 | 25 | 25 | 5 |
| HORAS NO PRESENCIALES=90 | | | |
| Trabajo autónomo sobre contenidos teóricos | Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos | Realización de trabajos colaborativos | Estudio |
| | 50 | 20 | 20 |
| CRÉDITOS ECTS: | | | 6 |

| RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO (2º Cuatrimestre) | | | |
|---|------------------|--------------------------------------|------------|
| HORAS PRESENCIALES=60 | | | |
| Clases teóricas | Clases prácticas | Actividades académicamente dirigidas | Evaluación |
| 5 | 25 | 25 | 5 |

| HORAS NO PRESENCIALES=90 | | | |
|--|---|---------------------------------------|---------|
| Trabajo autónomo sobre contenidos teóricos | Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos | Realización de trabajos colaborativos | Estudio |
| | 50 | 20 | 20 |
| CRÉDITOS ECTS: | | | 6 |

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

| Bibliografía Básica |
|--|
| Libro de texto |
| <i>Kursbuch Menschen B1.1 y Menschen B1.2</i> con DVD-Rom <i>Arbeitsbuch Menschen B1.1 y Menschen B1.2</i> con CD-Audio |
| Capítulos del libro |
| 1 – 12 y 13-24 |
| Otros materiales |
| <p>Materiales a descargar en la página web de la editorial del libro de texto: (hueber)</p> <p>Audios <i>Kursbuch</i> en formato MP3: http://www.hueber.de/seite/pg_lehren_audios_05_mns http://www.hueber.de/seite/pg_lehren_audios_06_mns</p> <p>Audios <i>Arbeitsbuch</i> en formato MP3: http://www.hueber.de/seite/pg_lernen_audios_ab05_mns</p> <p>Soluciones <i>Arbeitsbuch</i>: http://www.hueber.de/sixcms/media.php/36/msn-loesungsschluessel-AB-B1-1.pdf http://www.hueber.de/sixcms/media.php/36/msn-loesungsschluessel-AB-B1-2.pdf.pdf</p> |
| Bibliografía Complementaria |
| Gramática |
| Gramática esencial del alemán con ejercicios & libro de soluciones Autora: Monika Reimann Editorial: hueber |
| Diccionario |
| Diccionario: Collins Pocket plus Alemán Editorial: Collins |