

FICHA TÉCNICA DE LA MATERIA

| Datos de la materia | |
|---------------------|--|
| Nombre | El profesorado y la organización del centro escolar |
| Código | |
| Titulación | Grado Educación Primaria y Grado Educación Primaria+Infantil |
| Curso | 2º |
| Cuatrimestre | 1º y 2º |
| Créditos ECTS | 6 |
| Carácter | Básica |
| Departamento | Educación, métodos de investigación y evaluación |
| Área | |
| Universidad | Pontificia Comillas |
| Profesora | Carmen Agudo García |
| Horario | Consultar la página web |
| Descriptor | |

| Datos del profesorado | |
|-----------------------|---|
| Profesor | |
| Nombre | Carmen Agudo García |
| Departamento | Educación, métodos de investigación y evaluación |
| Área | |
| Despacho | 316 |
| e-mail | cagudo@comillas.edu |
| Teléfono | 91734 39 50 |
| Horario de atención | Cita solicitada y confirmada por correo electrónico |

DATOS ESPECÍFICOS DE LA MATERIA

| Contextualización de la materia |
|---|
| Aportación al perfil profesional de la titulación |
| <p>Los contenidos formativos propios de la Materia "<i>El profesorado y la organización del centro escolar</i>" representan un pilar fundamental y básico para que el futuro graduado conozca todos los aspectos organizativos de un centro educativo, le ayuden a integrarse rápidamente en la dinámica del centro, participe eficazmente en la gestión del mismo y conozca, con respecto a su relación laboral con la institución, sus derechos y sus deberes.</p> <p>Dentro del Módulo titulado Procesos y contextos educativos, con un total de 30 créditos ECTS, se integran cinco materias: Didáctica General, El profesorado y la organización del centro escolar, La educación en occidente, Pensamiento educativo contemporáneo y Metodología de la investigación.</p> |

Prerrequisitos

Ninguno

Competencias - Objetivos**Competencias Genéricas del título-curso****Instrumentales****CGI1. Capacidad de análisis y síntesis**

RA1: Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos

RA2: Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos

CGI3. Capacidad de organización y planificación

RA1: Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática

CGI5. Conocimientos generales básicos sobre el área de estudio

RA1: Utiliza fuentes primarias sobre las diferentes materias y asignaturas

RA2: Se interesa por las bases teóricas que sostienen su actuación profesional e identifica autores relevantes

RA3: Conoce los aspectos clave de las disciplinas básicas que apoyan su formación

RA4: Se familiariza con experiencias educativas arraigadas y de reconocida calidad y conoce algunas innovaciones relevantes en diferentes lugares

CGI6. Comunicación oral y escrita en la propia lengua

RA1: Expresa sus ideas de forma estructurada, inteligible y convincente

RA3: Escribe con corrección

RA4: Presenta documentos estructurados y ordenados

Interpersonales**CGP8. Trabajo en equipo**

RA1: Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias

RA2: Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes

RA3: Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo

CGP9. Capacidad crítica y autocrítica

RA3: Detecta e identifica incoherencias, carencias importantes y problemas en una situación dada

CGP10. Compromiso ético

RA1: Adecua su actuación a los valores propios del humanismo y la justicia

RA2: Muestra una conducta coherente con los valores que enseña

RA6: Se preocupa por las consecuencias que su actividad y su conducta puede tener para los demás

Sistémicas**CGS11. Capacidad de aprender**

RA1: Se muestra abierto e interesado por nuevas informaciones

RA4: Establece relaciones y elabora síntesis propias sobre los contenidos trabajados

CGS13. Capacidad para trabajar de forma autónoma

RA1: Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico

RA3: Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos

CGS16. Comprensión del hecho religioso y de los valores cristianos

RA3: Respeta la libertad religiosa como un valor y asume el pluralismo religioso.

Competencias Específicas del área-materia

CEC1. Capacidad para comprender la complejidad de los procesos educativos en general y de los procesos de enseñanza y aprendizaje en la etapa de Educación Primaria en particular

RA1. Sitúa cualquier proceso y/o resultado educativo en relación con el microcontexto del aula, el mesocontexto del centro educativo, el exocontexto de la comunidad local y el macrocontexto social.

CEC5. Capacidad para promover la calidad de los contextos (aula y centro) en los que se desarrolla el proceso educativo, de modo que se garantice el bienestar de los alumnos

RA3. Considera que la evaluación de la calidad de los contextos es inseparable de la evaluación del desarrollo y bienestar personal del alumnado.

CEC7. Capacidad para desarrollar su tarea educativa en el marco de una educación inclusiva

RA1. Considera que los logros educativos deben atañer a todos los alumnos en la máxima medida que sean capaces de alcanzar.

CEP10. Conocer la evolución histórica del sistema educativo en nuestro país y los condicionantes políticos y legislativos de la actividad educativa.

RA1. Conoce los principales hitos de la legislación contemporánea en materia de educación y reconoce sus contenidos esenciales.

RA2. Enmarca las leyes educativas en el contexto sociopolítico en el que fueron aprobadas.

RA3. Manifiesta una disposición positiva a poner en práctica el mandato de la legislación educativa vigente.

CEP18. Participar en la definición del proyecto educativo y en la actividad general del centro atendiendo a criterios de gestión de calidad.

RA1. Considera que los resultados educativos provienen de la implicación efectiva de todos los miembros que tienen alguna relación con el sujeto que aprende.

RA2. Participa en la definición del proyecto educativo de centro, se considera partícipe activo de su implementación y orienta toda su actividad a la mejora continua.

RA3. Se preocupa de que todos los procesos educativos, en especial aquellos que afectan directamente a los alumnos y alumnas, alcancen las más altas cotas de eficiencia posible.

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

Tema 1 INTRODUCCIÓN

- 1 Ubicación del Maestro en instituciones educativas de carácter formal que imparten la Etapa de Educación Primaria.
- 2 Principales datos sobre el estado del sistema educativo español.

Tema 2: LEGISLACIÓN

- 1 Principales textos legislativos que afectan al funcionamiento de un Centro docente.
- 2 Principales textos legislativos que regulan el papel del Maestro de Educación Primaria en las diferentes instituciones educativas.

Tema 3: SENTIDO INSTRUMENTAL DEL TÉRMINO ORGANIZACIÓN

- 1 Documentos Institucionales:
 - PEC: Proyecto educativo de Centro
 - PCE: Proyecto Curricular de Etapa
 - RRI : Reglamento de Régimen Interno
 - PGA : Programación General Anual
 - MA : Memoria Administrativa

| |
|---|
| 2 Las estructuras de un Centro |
| Tema 4: EVALUACIÓN INSTITUCIONAL |
| 1 Características |
| 2 Tipos |
| 3 Modelos |
| 4 Propuesta Comunidad de Madrid |
| 5 Gestión de la calidad y excelencia en un centro de Primaria |

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la materia

Metodología Presencial: Actividades

La metodología combinará las exposiciones en clase por parte de la profesora y las discusiones que las cuestiones presentadas provoquen. La participación individual, el trabajo por parejas o en pequeños grupos, y la interacción dentro del grupo de clase son esenciales para el desarrollo de este curso.

El enfoque metodológico, por tanto, será variado tanto en el espacio de la clase presencial como en las sesiones de trabajo autónomo de los estudiantes. En las clases presenciales las presentaciones por parte de la profesora se acompañarán de prácticas guiadas y otras actividades participativas.

Metodología No presencial: Actividades

En los tiempos destinados al trabajo autónomo se contemplarán, igualmente, diversas actividades orientadas al aprendizaje: estudio individual, tutorías académicas, tareas cooperativas, elaboración de trabajos teórico-prácticos, etc.

El Portal de Recursos permitirá, además de la comunicación *on line* entre alumnos y profesores, distribuir información, acceder a textos aportados por la profesora (documentos legales, artículos, vídeos, etc.) o por los alumnos, realizar ejercicios y enviar resultados de los mismos.

| RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO | | | |
|--|--------------------|-----------------------|-------------|
| Actividades Formativas | Horas Presenciales | Horas No presenciales | Total Horas |
| Lecciones magistrales | 50 | 0 | 50 |
| Ejercicios prácticos/resolución de problemas | 10 | 10 | 20 |
| Trabajos grupales | 0 | 40 | 40 |
| Estudio personal y documentación | 0 | 70 | 70 |
| Total Horas | 60 | 120 | 180 |

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN*

La evaluación de la adquisición de las competencias obedecerá al siguiente planteamiento:

| Actividades de evaluación | Criterios | Valor/Peso |
|---|--|-----------------------------|
| <p>Examen escrito (dos parciales)</p> <p>La calificación final vendrá dada por la media obtenida entre ambos parciales. En el caso de que el alumno no supere el primer parcial deberá presentarse al examen final con todo el temario. Además, es imprescindible tener aprobados los dos parciales para realizar media.</p> <p>En el caso de que un alumno deba acudir a la convocatoria extraordinaria realizará un único examen con toda la materia.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Nivel de conocimiento de los contenidos de la materia Utilización de vocabulario y ortografía adecuados Aplicación de los aspectos tratados en ideas propias y rigurosas | <p>7 sobre 10 70%</p> |
| <p>Actividades de trabajo autónomo</p> <p>La calificación final vendrá dada por la media de todas las actividades. Es imprescindible haber entregado al menos el 80% de las actividades para realizar la media.</p> <p>Estas actividades, si las ha superado en la convocatoria ordinaria, no tendrán que repetirse en el caso de que el alumno no supere el examen y tenga que acudir a la convocatoria extraordinaria.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Entrega en tiempo Presentación y expresión escrita Calidad del trabajo Aplicación de los aspectos tratados en ideas propias y rigurosas | <p>1,5 sobre 10 15%</p> |
| <p>Actividades de trabajo colaborativo</p> <p>La calificación final vendrá dada por la media de todas las actividades. Es imprescindible haber entregado al menos el 80% de las actividades para realizar la media.</p> <p>Esta actividad, si las ha superado en la convocatoria ordinaria, no tendrán que repetirse en el caso de que el alumno no supere el examen y tenga que acudir a la convocatoria extraordinaria.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Entrega en tiempo Presentación y expresión escrita Calidad del trabajo Aplicación de los aspectos tratados en ideas propias y rigurosa Implicación y participación en el equipo, a través de la autoevaluación realizada en equipo | <p>1,5 sobre 10 15%</p> |
| Total: 10 puntos | | |
| <ul style="list-style-type: none"> <i>Se sancionarán las faltas de ortografía.</i> <ul style="list-style-type: none"> Cada error ortográfico restará un punto y con cuatro el examen o el trabajo escrito estará suspenso. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> <i>La asistencia a clase es obligatoria.</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>El profesor se acoge al derecho que le reconoce el reglamento de la Universidad de penalizar, con pérdida de convocatoria ordinaria y extraordinaria, a aquellos alumnos que falten injustificadamente a más de un tercio de las clases presenciales. (No aplicable si se tiene la escolaridad cubierta o hay dispensa de escolaridad)</i> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> <i>En el caso de que un alumno tenga que repetir esta asignatura* y esté exento de escolaridad, o que tenga dispensa de escolaridad o que esté en un programa ERASMUS, deberá realizar todas las actividades de evaluación que figuran en esta guía, salvo la realización del trabajo en equipo y su presentación en el grupo clase que se ajustará a la situación de no presencialidad.</i> | | |

**NOTA: Esta circunstancia no obliga al profesor a tener que respetar el programa del curso académico en el que asistió a clase el alumno.*

- *Los alumnos que tengan que acudir a la segunda convocatoria deben de realizar todas las actividades de evaluación, con los mismos criterios y peso asignado que en situación de primera convocatoria.*

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

| Actividades presenciales | Fecha de entrega |
|--|--|
| <p>Análisis crítico acerca de las películas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiempos modernos. • El Gran dictador. | En las sesiones de clase correspondientes |
| <p>Lectura y análisis crítico de la siguiente lectura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rey, R. y Santamaría, J. M (1992). El proyecto educativo: de la teoría a la acción educativa. Madrid. Escuela Española. Capítulos II, VII y VIII, páginas 47 a 57 y 167 a 210. | En las sesiones de clase correspondientes |
| Actividades no presenciales | Fecha de entrega |
| <p>Elaboración individual: Realizar una comparación entre al menos dos Comunidades Autónomas de algún aspecto de desarrollo de las leyes vigentes (en el desarrollo curricular, por ejemplo), referido a Educación Primaria y aportar una valoración personal de los resultados de dicha comparativa.</p> | 16 de enero de 2018 |
| <p>Elaboración individual(actividad opcional): Lectura y análisis crítico de una de las siguientes lecturas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Casares, D. (2000). Líderes y educadores. El maestro creador de una nueva sociedad. México. Universidad del Valle de México. Capítulos I, II y III, páginas 13 a 52. • Pattakos, A. (2005). En busca del sentido. Los principios de Viktor Frankl al mundo del trabajo. Barcelona. Paidós Ibérica. Capítulo 4, páginas 67 a 84. • Marina, J. A. (2004). La inteligencia fracasada. Teoría y práctica de la estupidez. Barcelona. Anagrama. Capítulo V, páginas 97 a 117. | 23 de enero 2018 |
| <p>Trabajo colaborativo Elaborar un Proyecto Educativo de un Centro de Educación Primaria ficticio que recoja todos sus elementos y presentación al grupo clase.</p> | Presentación en clase: 10 y 17 de abril 2018 Entrega por escrito del PEC el mismo día del examen (mayo 2018) |
| <p>Elaboración individual: Elaborar un proceso clave para un centro educativo de Primaria, siguiendo el esquema presentado en clase.</p> | 10 de abril 2018 |

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía básica

- Antúnez, S. y Gairín, J. (1996). La organización escolar. Práctica y fundamentos. Barcelona. Graó.
- Casares, D. (2000). Líderes y educadores. El maestro creador de una nueva sociedad. México. Universidad del Valle de México.
- Gairín y otros (1996). Manual de organización de instituciones educativas. Madrid. Escuela Española.
- Marina, J. A. (2004). La inteligencia fracasada. Teoría y práctica de la estupidez. Barcelona. Anagrama.
- Pattakos, A. (2005). En busca del sentido. Los principios de Viktor Frankl al mundo del trabajo. Barcelona. Paidós Ibérica. Marina, J. A. (2004). La inteligencia fracasada. Teoría y práctica de la estupidez. Barcelona. Anagrama.
- Rey, R. y Santamaría, J. M (1992). El proyecto educativo: de la teoría a la acción educativa. Madrid. Escuela Española.

Enlaces de interés

- <http://www.mecd.gob.es/portada-mecd/>
- <https://www.mecd.gob.es/educacion-mecd/areas-educacion/centros-docentes/buscar-centro-no-universitario.html>, **CENTROS NO UNIVERSITARIOS**
- <http://www.madrid.org/>
- http://www.madrid.org/dat_oeste/desarrollo_loe.htm
- <https://www.mecd.gob.es/educacion/mc/cee/portada.html>, **CONSEJO ESCOLAR**