

FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre	Segundo Idioma Extranjero IV: Francés B1
Código	
Titulación	Grado en Relaciones Internacionales
Curso	4º
Créditos ECTS	6
Carácter	Optativa
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
Lengua de instrucción	Francés
Descriptor	<p>Una asignatura diseñada con el objetivo de que el alumno adquiera las competencias fijadas por el "Marco común europeo de las lenguas" en francés B1 en las áreas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gramática, morfosintaxis y fonética. • Expresión oral y escrita. • Comprensión auditiva • Léxico relacionado con los temas • Lectura

Datos del profesorado	
Nombre	Samantha Blancher
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
Área	Idiomas
Despacho	Sala de profesores
e-mail	sblancher@comillas.edu
Teléfono	2140 / 2141
Horario de Tutorías	Con cita previa

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil formativo y profesional de la titulación
Hoy en día un segundo idioma extranjero es una herramienta indispensable para los que deseen estudiar o trabajar en un contexto internacional. En esta asignatura se trabaja sobre los conocimientos y destrezas generales del alumno para que, al finalizar la asignatura, sea capaz de comunicarse oralmente y por escrito con el grado de complejidad y fluidez que corresponde a su nivel.
Prerrequisitos
No existen requisitos previos.

Competencias - Objetivos	
Competencias genéricas del título	
Instrumentales	
CGI05 Conocimiento de lengua extranjera	
RA6	Se expresa oralmente y por escrito en una segunda lengua con claridad y corrección.
RA7	Posee el nivel de lengua extranjera necesario para el buen ejercicio de su profesión.
RA8	Se preocupa por mantener y mejorar dicho nivel de lengua extranjera.
Interpersonales	
CGP12 Trabajo en equipo	
RA1	Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias.
RA2	Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes
RA3	Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo.
RA4	Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas.
RA5	Desarrolla su capacidad de liderazgo y no rechaza su ejercicio.
Competencias específicas	
Conceptuales	
CE21 Dominio de lenguas extranjeras	
RA1	Entiende un texto de forma global y discriminatoria
RA2	Sabe producir un texto de ámbito cotidiano sobre temas diversos
RA4	Entiende conversaciones y otro tipo de discursos como noticias, presentaciones, conferencias etc.
RA5	Es capaz de mantener una conversación fluida
RA6	Se desenvuelve en situaciones de carácter internacional
RA7	Es capaz de exponer un tema o un trabajo en público
CE22 Habilidad de desenvolverse en situaciones comunicativas interculturales	
RA1	Sabe reconocer contextos diferentes y usar el lenguaje adecuado para cada contexto
RA2	Reconoce los distintos registros (formal, coloquial, etc)
CE23 Conocimiento de la cultura de las lenguas extranjeras de trabajo	
RA1	Tiene conocimientos sobre la geografía, historia y política de los países donde se hablan las distintas lenguas.
CE25 Capacidad de desenvolverse de forma oral y escrita en los ámbitos de los distintos perfiles profesionales	
RA5	Redacta un resumen en lengua materna partiendo de un texto en lengua extranjera

CONTENIDOS

- Gramática general, correspondiente al nivel B1
- Ortografía y puntuación, correspondiente al nivel B1
- Comprensión lectora de textos generales, correspondiente al nivel B1
- Redacción general, correspondiente en términos de vocabulario, complejidad sintáctica y gramatical al nivel B1
- Expresión y comunicación oral, correspondiente al nivel B1
- Expresión y comunicación oral personal, académica y profesional, correspondiente al nivel B1
- Ejercicios de escucha con material auditivo y audiovisual auténtico, correspondiente al nivel B1
- Geografía, historia, sistemas políticos, sistemas educativos, instituciones.
- La vida social, la identidad nacional, la educación, el trabajo, sistemas de salud, los medios de comunicación, costumbres y creencias, religiones.
- Instituciones, historia, cultura y realidad sociopolítica y económica.

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

El enfoque de la asignatura es eminentemente práctico, centrado en el alumno, y tiene como objetivo fomentar su autonomía así como involucrarle su propio aprendizaje con el fin de que pueda desarrollar las destrezas comunicativas necesarias para poder desenvolverse con soltura en su futuro profesional.

Para practicar los aspectos orales del idioma y elaborar los trabajos que serán asignados a lo largo del curso, la asistencia a clase es imprescindible. Los aspectos orales se desarrollan a través del trabajo individual, en parejas y en grupos, en los que se llevan a cabo diversas tareas comunicativas a partir de los temas propuestos en el manual así como en el material complementario que se distribuirá a lo largo del curso o que estará disponible en la plataforma virtual Moodle. La clase se imparte enteramente en francés y los alumnos deben intentar expresarse en este idioma en todo momento

Actividades formativas	Competencias	Porcentaje de presencialidad
AF1 Lecciones de carácter expositivo	CGI05 Conocimiento de lengua extranjera CGS23 Comprensión de culturas y de costumbres de otros países CE21 Domino de lenguas extranjeras CE23 Conocimiento de la cultura de las lenguas extranjeras de trabajo	100%
AF2 Ejercicios prácticos / resolución de problemas	CGI05 Conocimiento de lengua extranjera CGP12 Trabajo en equipo CE21 Domino de lenguas extranjeras CE22 Habilidad de desenvolverse en situaciones comunicativas interculturales CE23 Conocimiento de la cultura de las lenguas extranjeras de trabajo CE25 Capacidad de desenvolverse de forma oral y escrita en los ámbitos de los distinto perfiles profesionales	35%
AF3 Trabajos individuales / grupales	CGI05 Conocimiento de lengua extranjera CGP12 Trabajo en equipo CE21 Domino de lenguas extranjeras CE22 Habilidad de desenvolverse en situaciones comunicativas interculturales CE23 Conocimiento de la cultura de las lenguas extranjeras de trabajo	12%
AF5 Estudio personal y documentación	CGI05 Conocimiento de lengua extranjeras CE21 Conocimiento de lengua extranjeras CE22 Habilidad de desenvolverse en situaciones comunicativas interculturales CGS23 Comprensión de culturas y de costumbres	0%

	de otros países CE25 Capacidad de desenvolverse de forma oral y escrita en los ámbitos de los distintos perfiles profesionales	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de valoración	Peso
SE1 Examen <u>Prueba final escrita</u> en la que se deberá contestar a preguntas de conocimiento y comprensión de conjunto.	<ul style="list-style-type: none"> - Dominio global de los conceptos - Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía) - Conocimiento de léxico - Claridad de expresión - Comprensión lectora 	50%
SE2 Evaluación de ejercicios prácticos / resolución de problemas	<ul style="list-style-type: none"> - Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía) - Uso correcto del léxico - Claridad de expresión 	20%
SE4 Monografías individuales / grupales	<ul style="list-style-type: none"> - Calidad de la información - Uso correcto de la lengua - Uso correcto del léxico - Claridad de expresión 	15%
SE5 Participación activa de alumno	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación previa de las actividades en clase (lecturas, tareas de audio / video/ aprendizaje de vocabulario) - Amplio uso del vocabulario y estructuras presentados en clase - Contribución positiva en los grupos de trabajo - Uso de francés en el aula - Aprovechamiento de las actividades para mejorar su capacidad de expresión - Comportamiento respetuoso con los compañeros 	15%

ACLARACIONES IMPORTANTES sobre la evaluación

- El incurrir en una falta académica grave, como es el **plagio** de materiales previamente publicados o el **copiar** en su examen u otra actividad evaluada, **puede llevar a la apertura de un expediente sancionador y la pérdida de dos convocatorias.**
- Para poder presentarse al examen final es requisito **no haber faltado injustificadamente a más de un tercio de las clases.** De no cumplir este requisito, el alumno perderá las convocatorias ordinaria y extraordinaria (art. 93.1 del Reglamento General). La no asistencia a la primera hora de una clase doble significa haber faltado a toda la sesión, independientemente de si el alumno asista o no a la segunda hora.
- Para poder aprobar la asignatura el alumno tiene que **aprobar** el examen final escrito con **una nota mínima de 5/10** y la evaluación continua basada en la actividades formativas realizadas a lo largo del curso con **una nota media mínima de 5/10.**

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO	
Horas presenciales	Horas no presenciales
75	112,5

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica
Libros de texto <i>Consultar con el profesor el primer día de clase.</i>
Otros materiales www.club-forum.com/ www.lepointdufle.net/ www.bonjourdefrance.com www.didieraccord.com http://www.rfi.fr/lffr/statiques/accueil_apprendre.asp http://www.tv5.org/TV5Site/enseigner-apprendre-francais/rubrique-7-jours.htm
Bibliografía Complementaria
Otros materiales y recursos Portal Moodle de la Universidad Pontificia de Comillas <i>La pratique du français de A à Z</i> , éditions Hatier. <i>Le nouveau Bescherelle, l'art de conjuguer</i> , Madrid, SGEL, 1989. <i>Cours supérieur d'orthographe</i> . E. y O. BLED, , Hachette, Paris, 1985. <i>Grammaire progressive du français, niveau avancé</i> M. BOULARES y J.-L. FRÉROT, ,

Clé international, Paris, 1997.

Le bon usage, M. Grevisse, Duculot, Paris-Gembloux, 1980 (10e édition).

Le français correct, guide pratique, M. Grevisse Duculot, Paris, 1979.

Vocabulaire progressif du français LEROY, C., , Paris, Clé International, 1997