

## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

<b>Datos de la asignatura</b>	
Nombre	AUDITORÍA AVANZADA
Titulación	MÁSTER OFICIAL EN AUDITORÍA DE CUENTAS Y CONTABILIDAD SUPERIOR
Curso	1º
Semestre	Primer o segundo semestre
Créditos ECTS	4
Carácter	Obligatoria
Departamento	ICADE Business School
Área	Contabilidad y Finanzas

<b>Datos del profesorado</b>	
<b>Profesor Asignatura</b>	
Nombre	Belén Toro (coordinador)
Departamento	Gestión Financiera
Área	Contabilidad y Finanzas
e-mail	torob@icade.comillas.edu
Horario de Tutorías	Disponibilidad continua vía email
Nombre	Eva Agruña
Departamento	IBS
Área	Contabilidad y Finanzas
e-mail	evaagrana@gmail.com
Horario de Tutorías	Disponibilidad continua vía email
Nombre	Santiago Alio
Departamento	Gestión Financiera
Área	Contabilidad y Finanzas
e-mail	sas@icade.comillas.edu
Horario de Tutorías	Disponibilidad continua vía email
Nombre	Lorena Berchez
Departamento	IBS
Área	Auditoría
e-mail	Lorena.berchez.benito@es.ey.com
Horario de Tutorías	Disponibilidad continua vía email

<b>Nombre</b>	<b>María Lacarra Caminero</b>
<b>Departamento</b>	<b>IBS</b>
<b>Área</b>	<b>Contabilidad y Finanzas</b>
<b>e-mail</b>	<b>mlacarra@kpmg.es</b>
<b>Horario de Tutorías</b>	
<b>Nombre</b>	<b>Beatriz Martin Velazquez</b>
<b>Departamento</b>	<b>IBS</b>
<b>Área</b>	<b>Contabilidad y Finanzas</b>
<b>e-mail</b>	<b>bmartinvelazque@deloitte.es</b>
<b>Horario de Tutorías</b>	<b>Disponibilidad continua vía email</b>

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>Contextualización de la asignatura</b>
<b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>
<p>La asignatura "Auditoría avanzada" se integra en el Módulo I, Contabilidad y Auditoría. Su contenido es fundamental y básico para el desarrollo de la actividad de auditoría en cualquier sector ya que se profundiza en las funciones que realiza un auditor y en las normas aplicables, concretamente:</p> <p>Tras haber estudiado "Introducción a la auditoría", se procede a entender, interpretar y aplicar las normas técnicas de auditoría, sin las cuáles la labor del auditor de cuentas no podría llevarse a cabo. El auditor no sólo debe conocer estas normas, sino que a la hora de auditar es fundamental saber elaborar las llamadas "pruebas de auditoría" que sirvan para justificar y soportar el informe de auditoría que el auditor debe emitir. Como último paso, el auditor debe saber elaborar, basándose en las normas de auditoría y en las pruebas realizadas, un informe; es importante que el auditor sepa no sólo elaborar un informe básico, sino que conozca los diferentes tipos de informes especiales que la legislación mercantil puede requerir al auditor.</p>
<b>Objetivos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Profundizar en el área de control interno.</li> <li>▪ Entender y saber aplicar las normas técnicas de auditoría.</li> <li>▪ Interpretar las normas técnicas de auditoría.</li> <li>▪ Elaborar pruebas de auditoría.</li> <li>▪ Realizar un informe final de auditoría e informes especiales requeridos por la legislación mercantil.</li> </ul>

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

<b>Contenidos – Bloques Temáticos</b>
<b>BLOQUE 1:</b>
<b>Tema 1:</b> El control interno y la auditoría de cuentas.
<b>Tema 2:</b> Normas técnicas de auditoría.
<b>Tema 3:</b> Las pruebas de auditoría.
<b>Tema 4:</b> El informe de auditoría.

<b>Competencias</b>
<b>Competencias Genéricas del área-asignatura</b>
<p>CGI2: Resolución de problemas y toma de decisiones.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>RA1 Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas.</li><li>RA2 Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación.</li><li>RA3 Relaciona los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas.</li><li>RA4 Reconoce y sabe buscar alternativas en la resolución de problemas teóricos y prácticos.</li></ul> <p>CGI3: Capacidad de organización y planificación.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>RA1 Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática.</li><li>RA2 Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo.</li></ul> <p>CGI5: Comunicación en lengua extranjera.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>RA1 Conoce otras lenguas, fundamentalmente el inglés para comunicarse y utilizar la información necesaria para realizar los trabajos.</li></ul> <p>CGP2: Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>RA1 Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias.</li><li>RA2 Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes.</li><li>RA3 Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo en equipo.</li></ul> <p>CGP3: Capacidad crítica y autocrítica.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>RA1 Identifica, establece y contrasta hipótesis, variables y resultados de manera lógica y crítica.</li><li>RA2 Revisa las opciones y alternativas con un razonamiento crítico que permita discutir y argumentar opiniones contrarias.</li></ul> <p>CGS3: Orientación a la acción y a la calidad.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>RA1 Orienta el estudio y el aprendizaje de forma autónoma, desarrollando iniciativa y estableciendo prioridades en su trabajo.</li><li>RA2 Gestiona su tiempo participando en la fijación de fechas de entrega, exámenes y asume las responsabilidades de cumplir los objetivos, plazos y trabajos acordados.</li></ul>
<b>Competencias Específicas del área-asignatura</b>
CE01: Aplicar las normas reguladoras de la Auditoría financiera para poder emitir el correspondiente informe de auditoría.

<p>RA1 Reconoce la información financiera como una de las necesidades esenciales para el funcionamiento de la economía.</p> <p>RA2 Comprende la importancia de la existencia de una información fiable y relevante para la toma de decisiones.</p> <p>RA3 Conoce la normativa que regula el sistema contable y los mecanismos que garantizan la aplicación de dicha norma.</p> <p>RA4 Sabe aplicar las normas de ejecución y de realización del trabajo de Auditoría.</p> <p>RA5 Saber utilizar las técnicas generalmente aceptadas de Auditoría financiera en el ejercicio de la profesión de auditor.</p> <p>CE02: Reconocer la importancia de la dimensión ética en la función de auditoría.</p> <p>RA1 Capta críticamente la dimensión ética de la actividad económica.</p> <p>RA2 Es capaz de identificar aspectos y elementos éticos – tanto explícitos, cuanto tangibles – en la dinámica empresarial y en la cultura organizativa en una empresa de auditoría.</p> <p>RA3 Comprende el significado de lo que quiere decirse por dimensión moral y por ética.</p> <p>CE05: Analizar de manera crítica los principios que afectan al marco de actuación profesional del auditor, externo o interno.</p> <p>RA2 Conoce los códigos de conducta de las profesiones financieras, con especial mención a la profesión de auditor externo e interno y los códigos de conducta emitidos por los reguladores, vigentes en la actualidad.</p>
---

## METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura	
<b>Metodología Presencial: Actividades</b>	<b>Competencias</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lecciones de carácter expositivo</li> <li>- Análisis y resolución de casos y ejercicios individuales o colectivos</li> <li>- Presentaciones orales de temas y casos, ejercicios y trabajos.</li> </ul>	CGI2, CGI3, GGI5, CGP2, CGP3, CE01, CE02, CE05
<b>Metodología No presencial: Actividades</b>	<b>Competencias</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudio individual y lectura organizada</li> <li>- Trabajo dirigido</li> <li>- Tutorías académicas</li> </ul>	CGI3, GGI5, CGP2, CGS3, CE01, CE02, CE05

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	PESO
Examen final presencial	Mínimo un 50%-Máximo un 70%

Evaluación continua	Mínimo un 30%- Máximo un 50%
<p>Los alumnos conocerán con detalle los criterios de evaluación al comienzo del curso. La calificación final de la asignatura será numérica entre 0 y 10 puntos de acuerdo con la siguiente escala: 0 – 4,9 suspenso; 5 – 6,9 aprobado; 7 – 8,9 notable; 9 – 10, sobresaliente.</p> <p>La fórmula derivada de la ponderación que aparece en el cuadro anterior está sometida, sin embargo, a las siguientes normas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para aprobar la convocatoria ordinaria el examen final presencial tendrá que tener una puntuación mínima de 4 sobre 10. Por debajo de esta puntuación no se aplicará la fórmula indicada, siendo la calificación final de suspenso.</li> </ul> <p>En caso de suspender la convocatoria ordinaria, el alumno tiene derecho a una convocatoria extraordinaria donde no se tendrán en cuenta las notas ni de los casos prácticos ni de la asistencia/participación. Dicha convocatoria se regula por las normas generales del máster.</p>	

## **BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS \***

<b>Bibliografía Básica</b>
<b>Libros de texto</b>
La bibliografía básica se corresponde con las normas de auditoría y control interno vigentes en España.
<b>Páginas web</b>
<a href="http://www.icac.meh.es/">http://www.icac.meh.es/</a>
<b>Apuntes</b>
Facilitados el primer día de clase al alumno y/o disponibles en el portal de recursos de IBS – Universidad Pontificia Comillas -.
<b>Bibliografía Complementaria</b>
<b>Libros de texto</b>
Arroyo Martínez, I. et al. (2011): <i>Auditoría de Cuentas</i> . Tecnos: Madrid.
Barquero Royo, M. (2013): <i>Manual práctico de control interno</i> . Ed. Profit: Barcelona.
<i>Manual de Auditoría</i> (2014). Ed. Francis Lefebvre: Madrid.