

FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre	English for Health Sciences I
Nivel	B1.2
Titulaciones	Grado en Enfermería Grado en Fisioterapia
Curso	3º (2º cuatrimestre)
Tipo de materia:	Diploma en idiomas
Duración y Ubicación Temporal dentro del plan de estudios	Una asignatura cuatrimestral de 60 h. lectivos
Créditos ECTS	6
Departamento	Instituto de Idiomas
Universidad	Universidad Pontificia Comillas: Escuela Universitaria de Enfermería y Fisioterapia San Juan de Dios

Datos del profesorado	
Nombre	Kelsey Allyne Shawgo
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
e-mail	kallyne@comillas.edu

Datos del profesorado	
Nombre	Alisha Buttke
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
e-mail	ajbuttke@comillas.edu

Datos del profesorado	
Nombre	Jonathan Holland (coordinador)
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
e-mail	hollandciempozuelos@gmail.com

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura

Aportación al perfil profesional de la titulación

El inglés es una herramienta indispensable para cualquier profesión, sobre todo para aquellos que deseen estudiar o trabajar en un contexto internacional.

Se trabajan los conocimientos generales de inglés para que, al finalizar la asignatura, el alumno esté familiarizado con este idioma y sea capaz de comunicarse oralmente y por escrito sobre los temas estudiados.

Prerrequisitos

Haber cursado y aprobado el nivel B1.1 del curso anterior.

B1.2 - Objetivos: Ser un usuario intermedio de inglés y ser capaz de ...

- Comunicar con razonable corrección en situaciones cotidianas: generalmente tiene un buen control gramatical, aunque con una influencia evidente de la lengua materna. Comete errores, pero queda claro lo que intenta expresar.
- Entender las ideas principales de textos que traten de temas tanto concretos como abstractos.
- Comprender el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido relativo a temas de interés personal con una pronunciación clara y estándar.
- Expresarse con relativa facilidad. A pesar de algunos problemas con al formular su discurso, que dan como resultado pausas y «callejones sin salida», ser capaz de seguir adelante con eficacia y sin ayuda.
- Leer y producir textos claros sobre temas diversos.

Competencias que el estudiante adquiere y resultados de aprendizaje B1.2

Según el Marco de Referencia Europeo para el Aprendizaje, la Enseñanza y la Evaluación de Lenguas (Consejo de Europa)

Comprensión oral y escrita

SERÁ CAPAZ DE

- Comprender información concreta relativa a temas cotidianos o al trabajo e identifica tanto el mensaje general como los detalles específicos siempre que el discurso esté articulado con claridad y con un acento normal, pero puede resultarle difícil participar con eficacia en una discusión con varios hablantes nativos si no modifican su discurso de algún modo.
- Comprender una conferencia o una charla, siempre que el tema le resulte familiar y la presentación sea sencilla y esté estructurada con claridad.

	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender la mayoría de los programas de televisión que tratan temas de interés personal • Leer textos sencillos sobre hechos concretos que tratan sobre temas relacionados con su especialidad con un nivel de comprensión satisfactorio. • Consultar textos con el fin de encontrar la información deseada y saber recoger información procedente de las distintas partes de un texto o de distintos textos con el fin de realizar una tarea específica
Expresión e interacción oral	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicar con cierta seguridad tanto en asuntos que son habituales como en los poco habituales, relacionados con sus intereses personales y su especialidad. • Intercambiar, comprobar y confirmar información y opiniones. • Enfrentar a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema. • Expresarse sobre temas más abstractos y culturales como pueden ser películas, libros, música, etc. • Realizar comentarios breves sobre los puntos de vista de otras personas. • Comparar y contrastar alternativas, discutiendo qué hacer, a dónde ir, qué o a quién elegir, etc. • Hacer una presentación breve y preparada sobre un tema con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales están explicadas con una razonable precisión.
Expresión escrita	<ul style="list-style-type: none"> • Transmitir información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, comprobar información y preguntar sobre problemas o los explica con razonable precisión. • Escribir cartas y notas personales en las que pide o transmite información de carácter inmediato, haciendo ver los aspectos que cree importantes. • Escribir cartas personales en las que da noticias y expresa ideas sobre temas abstractos o culturales como, por ejemplo, la música y las películas. • Anotar mensajes en los que se requiere información y se explican problemas.

Contenidos

Gramática

1. Will
2. Should/shouldn't
3. Zero/first conditional
4. Expresar la posibilidad
5. Hablar de las obligaciones
6. El presente perfecto
7. El pasivo
8. El futuro: "going to", presente continuo

Léxico y Temas

Léxico: Adjetivos y adverbios; vocabulario relacionado con los temas tratados.

Temas: Describir trabajos, las secciones de un hospital, el proceso de ingresar a un

enfermo, la historia clínica, primeros auxilios, describir el dolor, interpretación de las medidas, formas de medicación.

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Actividades

ACTIVIDADES FORMATIVAS

1. Clases magistrales en grupo grande (10% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)
2. Seminarios y trabajos dirigidos (65 % total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)
3. Trabajo autónomo de estudiante (20% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)
4. Tutoría (2% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)
5. Actividades de evaluación (3% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)

Metodología de enseñanza-Aprendizaje y Relación con las competencias

CLASES MAGISTRALES EN GRUPO GRANDE: Consisten en la explicación de conceptos y teorías de gramática, estructuras , incluyendo demostraciones o ejemplos prácticos.

SEMINARIOS Y TRABAJOS DIRIGIDOS son sesiones presenciales supervisadas en las que, tanto de forma individual como en grupo, el estudiante se convierte en el motor principal de la clase. El objetivo es la práctica y producción de inglés en la aula. Las clases estarán centradas en la participación activa de los alumnos con trabajos prácticos en grupos y parejas además de ejercicios y prácticas individuales. Fomentan el desarrollo práctico y la aplicabilidad de los conocimientos teórico y prácticos necesarios para la adquisición de las competencias específicas El profesor estimulará el proceso de los estudiantes, observando, ayudando y corrigiendo cuando es necesario

TRABAJO AUTÓNOMO DE ESTUDIANTE: El estudiante ha de preparar los trabajos y los ejercicios para entregar o exponer en las clases. Incluye actividades de estudio de los contenidos teóricos y prácticos. Los trabajos que se asignarán para hacer en casa servirán para reforzar y repasar el trabajo hecho en el aula y se deberán entregar los trabajos en la fecha fijada por el profesor. En combinación con el resto de actividades formativas, es central para la adquisición de las competencias generales y específicas que se adquieren.

TUTORÍA: consisten en tiempos de seguimiento realizados por el profesor con el objetivo de acompañar el aprendizaje del estudiante, revisando contenidos y materiales presentados en las clases, y aclarando dudas en el desarrollo del trabajo autónomo del estudiante. Pueden ser horas de tutoría personal o grupal, ya sea en modo on-line o presencial.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN es el conjunto de pruebas escritas, orales, prácticas, proyectos, trabajos, utilizados en la evaluación del progreso del estudiante. Pueden ser empleadas por los propios estudiantes para evaluar sus rendimientos en la materia, y/o por el profesor para evaluar los resultados del aprendizaje. Dada la naturaleza eminentemente

práctica de la asignatura, la asistencia a clase es imprescindible. Asimismo, se recuerda al alumno que su nota final se basará en el trabajo realizado a lo largo del curso (véase el Sistema de evaluación). La clase se imparte enteramente en inglés.

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Asistencia

Según el artículo 93 de la Reglamento General de la Universidad Pontificia Comillas no se admite alumnos de enseñanza libre, siendo obligatoria para todos los alumnos la asistencia a las actividades docentes presenciales. La inasistencia a más de un tercio, o incluso a un número menor si así se estableciera en las normas académicas del Centro, de las horas presenciales en cada asignatura puede tener como consecuencia la imposibilidad de presentarse a examen en ella en la convocatoria ordinaria del mismo curso académico. Las normas académicas del Centro podrán extender esta consecuencia también a la convocatoria extraordinaria.

Normas

El método de evaluación se basa en el seguimiento continuo del alumno a través de su trabajo en clase y los trabajos orales y escritos realizados a lo largo de curso, además de un examen al final de cada cuatrimestre.

La nota de la evaluación continua, como su propio nombre indica, corresponde al trabajo realizado a lo largo del semestre y el alumno no podrá recuperar este trabajo el día del examen, ni posteriormente. Cualquier trabajo, ejercicio o control no realizado o no entregado en la fecha establecida se calificará con un 0 a menos que el alumno tenga una dispensa de escolaridad de su facultad o escuela.

Convocatoria ordinaria

La calificación final se compone de dos partes, de acuerdo con la siguiente distribución, debiendo aprobarse cada una de ellas por separado para poder aprobar la asignatura:

- la evaluación continua, que se basa en las actividades formativas realizadas a lo largo del curso (trabajo personal/trabajos escrito/actividades orales/controles etc.) con una nota media mínima de 5/10.
- Dos exámenes parciales escritos (si es curso anual) con una nota media mínima de 5,0 o un examen final escrito (si es curso cuatrimestral) con una nota mínima de 5,0.

En el caso de no aprobar alguno de estos dos apartados de la evaluación global, la nota final máxima que podrá obtener el alumno será un 4,0 y el alumno tendrá que presentarse a la siguiente convocatoria.

Convocatoria extraordinaria

- La convocatoria extraordinaria cubrirá la materia de todo el curso.

PLAGIO: Cualquier trabajo que se copie íntegramente o en parte de una fuente externa (por ej. Internet, un compañero de clase) sin que se haya citado adecuadamente se calificará con un 0.

Convocatoria ordinaria	
Actividades de evaluación: Convocatoria ordinaria	PESO
EXÁMENES:	50%
1º final	50%
EVALUACIÓN CONTINUA	50%
Controles	20%
Trabajo escrito y oral en casa y en clase (cartas, resúmenes, descripciones , esquemas)	15%
Expresión oral (exposición, intercambio de información, o debate)	15%
TOTAL	100%
Convocatoria extraordinaria	
El examen de las convocatorias extraordinarias será escrito, y podrá incluir también una parte oral y una redacción. El alumno deberá ponerse en contacto con su profesor con suficiente antelación para poder preparar el tipo de ejercicio que se le exigirá el día del examen.	

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica
Libros de texto
VVAA, <i>Introductory Module</i> .
ENF: Grice, Tony. <i>Oxford English for Careers: Nursing 1</i> . Student's book. Oxford University Press, 2007
FIS: McCarter, Sam. <i>Oxford English for Careers: Medicine 1</i> . Student's Book. Oxford University Press, 2009
González Cruz, M ^a Isabel, Marrero Morales, Sandra, Vera Cazorla, M ^a Jesus, 2015. <i>English for Physiotherapy: a coursebook for Spanish students</i> . UNE.
Páginas web
Portal de recursos de la asignatura. A Web of On-line Dictionaries – http://www.yourdictionary.com/ Oxford English for Carers: Nursing 1 – Practice File (downloadable PDF) - http://tinyurl.com/66swm6a
Apuntes
Otros materiales
Bibliografía Complementaria
Libros de texto

Portal de recursos de la asignatura.

A Web of On-line Dictionaries – <http://www.yourdictionary.com/>

Páginas web

EuroDicAutom – <http://eurodic.ip.lu/>

OneLook Dictionaries – www.onelook.com

WordReference.com – <http://wordreference.com>