

## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre	Inglés III
Nivel	B1 (B1.1 & B1.2)
Titulaciones	Grado en Enfermería Grado en Fisioterapia
Curso	3º (1º Sem)
Tipo de materia:	Diploma en Competencias Comunicativas y Estudios en Lenguas Extranjeras
Duración y Ubicación Temporal dentro del plan de estudios	Asignatura cuatrimestral (60 h. lectivas)
Créditos ECTS	6
Departamento	Instituto de Idiomas
Universidad	Universidad Pontificia Comillas

Datos del profesorado	
Nombre	Kelsey Allyne Shawgo
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
e-mail	kallyne@comillas.edu

Datos del profesorado	
Nombre	Alisha Buttke
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
e-mail	ajbuttke@comillas.edu

Datos del profesorado	
Nombre	David Mangum
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
e-mail	damangum@comillas.edu

Datos del profesorado	
Nombre	Jonathan Holland (coordinador)
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
e-mail	hollandciempozuelos@gmail.com

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### Contextualización de la asignatura

#### Aportación al perfil profesional de la titulación

El inglés es una herramienta indispensable para cualquier profesión, sobre todo para aquellos que deseen estudiar o trabajar en un contexto internacional.

Se trabajan los conocimientos generales de inglés para que, al finalizar la asignatura, el alumno esté familiarizado con este idioma y sea capaz de comunicarse oralmente y por escrito sobre los temas estudiados.

#### Prerrequisitos

Haber cursado y aprobado el nivel B1.1 del curso anterior (para seguir en el nivel B1.1) o haber cursado y aprobado el nivel B1.2 del curso anterior (para seguir en el Nivel B1.2).

### B1.1 - Objetivos: Ser un usuario básico de inglés y ser capaz de...

- Disponer de suficientes elementos lingüísticos como para desenvolverse y suficiente vocabulario para expresarse sobre temas como la familia, aficiones e intereses, trabajo, viajes y hechos de actualidad.
- Utilizar con razonable corrección un repertorio de «fórmulas» y estructuras habituales relacionadas con las situaciones más predecibles para expresa la idea principal que quiere comunicar.
- Mantener su discurso, aunque sean muy evidentes las pausas para ordenar la gramática y el léxico.
- Comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas.
- Escribir textos sencillos sobre temas que son conocidos o de interés personal.

### Competencias que el estudiante adquiere y resultados de aprendizaje B1.1

*Según el Marco de Referencia Europeo para el Aprendizaje, la Enseñanza y la Evaluación de Lenguas (Consejo de Europa)*

#### **Comprensión oral y escrita**

#### **SERÁ CAPAZ DE**

- Seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que ocurre a su alrededor, siempre que el discurso esté articulado con claridad en un nivel de lengua estándar.
- Comprender en líneas generales discursos sencillos y breves sobre temas cotidianos siempre que se desarrollen con una pronunciación estándar y clara.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprender la idea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan temas actuales o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.</li> <li>• Comprender textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano o relacionado con el trabajo.</li> <li>• Reconocer ideas significativas de artículos sencillos de periódico que tratan temas cotidianos.</li> <li>• Encontrar y comprender información relevante en material escrito de uso cotidiano como pueden ser cartas, catálogos y documentos oficiales breves.</li> </ul>
<i>Expresión e interacción oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolverse en casi todas las situaciones que se le presentan cuando se viaja donde se habla esa lengua.</li> <li>• Participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales).</li> <li>• Enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, sus sueños, esperanzas y ambiciones. Explicar y justificar brevemente sus opiniones y proyectos.</li> <li>• Narrar una historia o relato, la trama de un libro o película y poder describir mis reacciones.</li> </ul>
<i>Expresión escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Producir textos sencillos, bien enlazados y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal</li> <li>• Describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente opiniones o explicar planes</li> <li>• Escribir cartas personales describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle.</li> <li>• Escribir notas que transmiten información sencilla de carácter inmediato.</li> </ul>

### **B1.2 - Objetivos: Ser un usuario intermedio de inglés y ser capaz de ...**

- Comunicar con razonable corrección en situaciones cotidianas: generalmente tiene un buen control gramatical, aunque con una influencia evidente de la lengua materna. Comete errores, pero queda claro lo que intenta expresar.
- Entender las ideas principales de textos que traten de temas tanto concretos como abstractos.
- Comprender el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido relativo a temas de interés personal con una pronunciación clara y estándar.
- Expresarse con relativa facilidad. A pesar de algunos problemas con al formular su discurso, que dan como resultado pausas y «callejones sin salida», ser capaz de seguir adelante con eficacia y sin ayuda.
- Leer y producir textos claros sobre temas diversos.

## Competencias que el estudiante adquiere y resultados de aprendizaje B1.2

*Según el Marco de Referencia Europeo para el Aprendizaje, la Enseñanza y la Evaluación de Lenguas (Consejo de Europa)*

<b>Comprensión oral y escrita</b>	<b>SERÁ CAPAZ DE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprender información concreta relativa a temas cotidianos o al trabajo e identifica tanto el mensaje general como los detalles específicos siempre que el discurso esté articulado con claridad y con un acento normal, pero puede resultarle difícil participar con eficacia en una discusión con varios hablantes nativos si no modifican su discurso de algún modo.</li><li>• Comprender una conferencia o una charla, siempre que el tema le resulte familiar y la presentación sea sencilla y esté estructurada con claridad.</li><li>• Comprender la mayoría de los programas de televisión que tratan temas de interés personal</li><li>• Leer textos sencillos sobre hechos concretos que tratan sobre temas relacionados con su especialidad con un nivel de comprensión satisfactorio.</li><li>• Consultar textos con el fin de encontrar la información deseada y saber recoger información procedente de las distintas partes de un texto o de distintos textos con el fin de realizar una tarea específica</li></ul>
<b>Expresión e interacción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicar con cierta seguridad tanto en asuntos que son habituales como en los poco habituales, relacionados con sus intereses personales y su especialidad.</li><li>• Intercambiar, comprobar y confirmar información y opiniones.</li><li>• Enfrentar a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema.</li><li>• Expresarse sobre temas más abstractos y culturales como pueden ser películas, libros, música, etc.</li><li>• Realizar comentarios breves sobre los puntos de vista de otras personas.</li><li>• Comparar y contrastar alternativas, discutiendo qué hacer, a dónde ir, qué o a quién elegir, etc.</li><li>• Hacer una presentación breve y preparada sobre un tema con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales están explicadas con una razonable precisión.</li></ul>
<b>Expresión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Transmitir información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, comprobar información y preguntar sobre problemas o los explica con razonable precisión.</li><li>• Escribir cartas y notas personales en las que pide o transmite información de carácter inmediato, haciendo ver los aspectos que cree importantes.</li><li>• Escribir cartas personales en las que da noticias y expresa ideas sobre temas abstractos o culturales como, por ejemplo, la música y las</li></ul>

	<p>películas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anotar mensajes en los que se requiere información y se explican problemas.</li> </ul>
--	---

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos (Nivel B1.1)

#### *Gramática*

1. Presente simple v. presente continuo
2. Preposiciones de sitio y movimiento
3. Pasado simple v. Pasado continuo
4. Imperativos
5. Comparaciones
6. Formación de preguntas
7. El futuro
8. Los verbos modales

#### *Léxico y Temas*

**Léxico:** Vocabulario relacionado con la enfermería.

**Temas:** Describir trabajos, las secciones de un hospital, el proceso de ingresar a un enfermo, la historia clínica, primeros auxilios, describir el dolor, problemas y ayudas, diabetes, la enfermería en el Reino Unido, las síntomas, las vitaminas y minerales.

### Contenidos (Nivel B1.2)

#### *Gramática*

1. Will
2. Should/shouldn't
3. Zero/first conditional
4. Expresar la posibilidad
5. Hablar de las obligaciones
6. El presente perfecto
7. El pasivo
8. El futuro: "going to", presente continuo

#### *Léxico y Temas*

**Léxico:** Adjetivos y adverbios; vocabulario relacionado con los temas tratados.

**Temas:** El trato con los mayores, nutrición y obesidad, sangre, el corazón y la salud, cuidados paliativos, higiene, la salud mental, medicación, monitorizando al paciente

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

#### Actividades

#### ACTIVIDADES FORMATIVAS

1. Clases magistrales en grupo grande (10% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)
2. Seminarios y trabajos dirigidos (65 % total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)
3. Trabajo autónomo de estudiante (20% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)
4. Tutoría (2% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)

5. Actividades de evaluación (3% total créditos ECTS/horas trabajo estudiante)

**Metodología de enseñanza-Aprendizaje y Relación con las competencias**

**CLASES MAGISTRALES EN GRUPO GRANDE:** Consisten en la explicación de conceptos y teorías de gramática, estructuras , incluyendo demostraciones o ejemplos prácticos.

**SEMINARIOS Y TRABAJOS DIRIGIDOS** son sesiones presenciales supervisadas en las que, tanto de forma individual como en grupo, el estudiante se convierte en el motor principal de la clase. El objetivo es la práctica y producción de inglés en la aula. Las clases estarán centradas en la participación activa de los alumnos con trabajos prácticos en grupos y parejas además de ejercicios y prácticas individuales. Fomentan el desarrollo práctico y la aplicabilidad de los conocimientos teórico y prácticos necesarios para la adquisición de las competencias específicas El profesor estimulará el proceso de los estudiantes, observando, ayudando y corrigiendo cuando es necesario

**TRABAJO AUTÓNOMO DE ESTUDIANTE:** El estudiante ha de preparar los trabajos y los ejercicios para entregar o exponer en las clases. Incluye actividades de estudio de los contenidos teóricos y prácticos. Los trabajos que se asignarán para hacer en casa servirán para reforzar y repasar el trabajo hecho en el aula y se deberán entregar los trabajos en la fecha fijada por el profesor. En combinación con el resto de actividades formativas, es central para la adquisición de las competencias generales y específicas que se adquieren.

**TUTORÍA:** consisten en tiempos de seguimiento realizados por el profesor con el objetivo de acompañar el aprendizaje del estudiante, revisando contenidos y materiales presentados en las clases, y aclarando dudas en el desarrollo del trabajo autónomo del estudiante. Pueden ser horas de tutoría personal o grupal, ya sea en modo on-line o presencial.

**ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN** es el conjunto de pruebas escritas, orales, prácticas, proyectos, trabajos, utilizados en la evaluación del progreso del estudiante. Pueden ser empleadas por los propios estudiantes para evaluar sus rendimientos en la materia, y/o por el profesor para evaluar los resultados del aprendizaje. Dada la naturaleza eminentemente práctica de la asignatura, la asistencia a clase es imprescindible. Asimismo, se recuerda al alumno que su nota final se basará en el trabajo realizado a lo largo del curso (véase el Sistema de evaluación). La clase se imparte enteramente en inglés.

## **EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

### **Asistencia**

Según el artículo 93 de la Reglamento General de la Universidad Pontificia Comillas no se admite alumnos de enseñanza libre, siendo obligatoria para todos los alumnos la asistencia a las actividades docentes presenciales. La inasistencia a más de un tercio, o incluso a un número menor si así se estableciera en las normas académicas del Centro, de las horas presenciales en cada asignatura puede tener como consecuencia la imposibilidad de presentarse a examen en ella en la convocatoria ordinaria del mismo curso académico. Las normas académicas del Centro podrán extender esta consecuencia también a la convocatoria extraordinaria.

## Normas

El método de evaluación se basa en el seguimiento continuo del alumno a través de su trabajo en clase y los trabajos orales y escritos realizados a lo largo de curso, además de un examen al final del cuatrimestre.

La nota de la evaluación continua, como su propio nombre indica, corresponde al trabajo realizado a lo largo del semestre y el alumno no podrá recuperar este trabajo el día del examen, ni posteriormente. Cualquier trabajo, ejercicio o control no realizado o no entregado en la fecha establecida se calificará con un 0 a menos que el alumno tenga una dispensa de escolaridad de su facultad o escuela.

### Convocatoria ordinaria

La calificación final se compone de dos partes, de acuerdo con la siguiente distribución, debiendo aprobarse cada una de ellas por separado para poder aprobar la asignatura:

- la evaluación continua, que se basa en las actividades formativas realizadas a lo largo del curso (trabajo personal/trabajos escrito/actividades orales/controles etc.) con una nota media mínima de 5/10.
- Dos exámenes parciales escritos (si es curso anual) con una nota media mínima de 5,0 o un examen final escrito (si es curso cuatrimestral) con una nota mínima de 5,0.

**En el caso de no aprobar alguno de estos dos apartados de la evaluación global, la nota final máxima que podrá obtener el alumno será un 4,0 y el alumno tendrá que presentarse a la siguiente convocatoria.**

### Convocatoria extraordinaria

- La convocatoria extraordinaria cubrirá la materia de todo el curso.

**PLAGIO:** Cualquier trabajo que se copie íntegramente o en parte de una fuente externa (por ej. Internet, un compañero de clase) sin que se haya citado adecuadamente se calificará con un 0.

## Convocatoria ordinaria

Actividades de evaluación: Convocatoria ordinaria	PESO
<b>EXÁMENES:</b>	<b>50%</b>
1º final	50%
<b>EVALUACIÓN CONTINUA</b>	<b>50%</b>
Controles	20%
Trabajo escrito y oral en casa y en clase (cartas, resúmenes, descripciones , esquemas )	15%
Expresión oral (exposición, intercambio de información, o debate)	15%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

## Convocatoria extraordinaria

El examen de las convocatorias extraordinarias será escrito, y podrá incluir también una parte oral y una redacción. El alumno deberá ponerse en contacto con su profesor con suficiente antelación para poder preparar el tipo de ejercicio que se le exigirá el día del examen.

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

#### Libros de texto

VVAA, *Introductory Module*.

ENF: Grice, Tony. *Oxford English for Careers: Nursing 1*. Student's book. Oxford University Press, 2007

FIS: McCarter, Sam. *Oxford English for Careers: Medicine 1*. Student's Book. Oxford University Press, 2009

González Cruz, M<sup>a</sup> Isabel, Marrero Morales, Sandra, Vera Cazorla, M<sup>a</sup> Jesus, 2015. *English for Physiotherapy: a coursebook for Spanish students*. UNE.

#### Páginas web

Portal de recursos de la asignatura.

A Web of On-line Dictionaries – <http://www.yourdictionary.com/>

Oxford English for Careers: Nursing 1 – Practice File (downloadable PDF) - <http://tinyurl.com/66swm6a>

#### Apuntes

#### Otros materiales

### Bibliografía Complementaria

#### Libros de texto

Portal de recursos de la asignatura.

A Web of On-line Dictionaries – <http://www.yourdictionary.com/>

#### Páginas web

EuroDicAutom – <http://eurodic.ip.lu/>

OneLook Dictionaries – [www.onelook.com](http://www.onelook.com)

WordReference.com – <http://wordreference.com>