

FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

| Datos de la asignatura | |
|------------------------------|---|
| Nombre | Strategic Communication Skills: Persuasive Rhetoric and Public Speaking/Destrezas de comunicación estratégica: retórica persuasiva y oratoria |
| Código | E000006968 |
| Titulación | Bachelor in Global Communication / Grado en Comunicación Internacional |
| Curso | Segundo curso |
| Créditos ECTS | 3 |
| Carácter | Obligatoria |
| Departamento | Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe |
| Lengua de instrucción | Español e inglés |
| Descriptor | Estrategias para hablar de forma inteligible, convincente y persuasiva a públicos diversos. Para ello el alumno aprenderá a construir discursos estratégicamente sobre las bases estructurales clásicas de la inventio, dispositio, estilo, memoria y actio. Será consciente de la audiencia y la ocasión/el entorno y utilizará de forma correcta y apropiada elementos como contacto visual, gestos, expresividad vocal o pausas. La asignatura también ayudará a aprender a reducir el miedo escénico, así como a mejorar la escucha activa. |

| Datos del profesorado | |
|----------------------------|---|
| Profesor | |
| Nombre | María Dolores Rodríguez Melchor |
| Departamento | Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe |
| Despacho y sede | Cantoblanco Edificio B - 119 |
| e-mail | drm@comillas.edu |
| Teléfono | 4275 |
| Horario de tutorías | Miércoles de 12:30 a 14:30. Previa cita por correo electrónico. |
| Profesor | |
| Nombre | Birgit Strotmann |
| Departamento | Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe |
| Despacho y sede | Cantoblanco Edificio B - 303 |
| e-mail | Birgit.strotmann@comillas.edu |
| Teléfono | 91 734 39 50 |
| Horario de tutorías | Previa cita por correo electrónico. |

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

| | |
|---|--|
| Contextualización de la asignatura | |
| Aportación al perfil formativo y profesional de la titulación | |
| Esta asignatura pretende desarrollar la capacidad estratégica de comunicación persuasiva y oratoria en español y en inglés. Es obligatoria y complementaria a la asignatura de destrezas de comunicación estratégica: expresión escrita, framing y storytelling. El alumno aprenderá en ella a adecuar el lenguaje y el registro a escenarios variados, como son el diálogo interpersonal, los grupos reducidos o las audiencias masivas y será capaz, además, de replicar argumentos y mantener debates bidireccionales. | |
| Prerrequisitos | |
| No existen formalmente requisitos previos. | |

| | |
|--|---|
| Competencias – Objetivos | |
| Competencias genéricas del título | |
| CG1 | Capacidad para pensar de forma analítica, sintética y crítica en el contexto de la comunicación internacional. |
| | RA1 <i>Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos.</i> |
| | RA2 <i>Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos.</i> |
| | RA3 <i>Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada.</i> |
| CG2 | Capacidad para aplicar a la práctica los conocimientos de la comunicación en entornos internacionales. |
| | RA1 <i>Determina el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas.</i> |
| | RA2 <i>Identifica correctamente los conocimientos aplicables a cada situación.</i> |
| | RA3 <i>Relaciona los conocimientos con las distintas aplicaciones profesionales o prácticas.</i> |
| | RA4 <i>Resuelve casos prácticos que presentan una situación profesional real.</i> |
| CG4 | Capacidad de comunicación oral y escrita en cuatro lenguas. |
| | RA1 <i>Expresa sus ideas de forma estructurada, inteligible y convincente.</i> |
| | RA2 <i>Interviene ante un grupo con seguridad y soltura.</i> |
| CG6 | Capacidad de pensar y gestionar estratégicamente en el contexto de la comunicación internacional. |
| | RA1 <i>Reflexiona sobre las mejores estrategias aplicables a cada situación.</i> |
| | RA2 <i>Gestiona situaciones diversas de manera dinámica e identifica los conocimientos y destrezas aplicables en cada caso.</i> |

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| | RA3 | <i>Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas, antes de que su efecto se haga evidente.</i> |
| | RA4 | <i>Plantea posibles soluciones y diseña un plan de acción para su aplicación.</i> |
| CG8 | Habilidades de gestión de la información en un entorno de comunicación. | |
| | RA1 | <i>Es capaz de buscar y analizar información procedente de fuentes diversas.</i> |
| | RA2 | <i>Dispone de diversas estrategias de búsqueda documental.</i> |
| | RA3 | <i>Cita adecuadamente dichas fuentes.</i> |
| | RA4 | <i>Incorpora la información a su propio discurso.</i> |
| | RA5 | <i>Maneja bases de datos relevantes para el área de estudio.</i> |
| CG9 | Capacidad crítica y autocrítica. | |
| | RA1 | <i>Analiza su propio comportamiento buscando la mejora de sus actuaciones.</i> |
| | RA2 | <i>Se muestra abierto a la crítica externa sobre sus actuaciones.</i> |
| | RA3 | <i>Detecta e identifica incoherencias, carencias importantes y problemas en una situación dada.</i> |
| CG14 | Capacidad para aplicar las habilidades interpersonales en el entorno profesional de la comunicación. | |
| | RA4 | <i>Es capaz de despersonalizar las ideas en el marco del trabajo en grupo para orientarse a la tarea.</i> |
| CG20 | Capacidad de compromiso ético en el desarrollo de su actividad profesional. | |
| | RA5 | <i>Se preocupa por las consecuencias que su actividad y su conducta puede tener para los demás.</i> |
| Competencias específicas | | |
| CE16 | Comprende y valora la importancia de la comunicación desde la relación interpersonal (comunicación verbal y no verbal). | |
| | RA1 | <i>Sabe diferenciar entre comunicación verbal y no verbal y sabe valorar el impacto que produce en la relación interpersonal.</i> |
| | RA2 | <i>Es capaz de servirse de recursos verbales y no verbales con el objeto de mantener una comunicación interpersonal adecuada y efectiva.</i> |
| | RA3 | <i>Es capaz de interpretar el lenguaje no verbal con el fin de reaccionar y responder de forma adecuada en las relaciones interpersonales.</i> |
| | RA4 | <i>Sabe adaptar adecuadamente tanto las expresiones lingüísticas como los gestos, la mímica, la postura, los movimientos y la voz a diferentes situaciones comunicativas en la relación interpersonal.</i> |
| CE18 | Sabe analizar mensajes comunicativos y es capaz de escribir textos informativos y persuasivos en función de los soportes y de públicos objetivos. | |
| | RA3 | <i>Vincula directamente el análisis del discurso a la mejora de la comunicación en contextos sociales y profesionales</i> |
| | RA5 | <i>Conoce la pragmática del mensaje y la función que cumple el lenguaje en la transmisión de las ideas</i> |

| | | |
|------|--|--|
| CE20 | Domina las normas de la retórica y las desarrolla con el fin de comunicar eficazmente en cuatro lenguas con interlocutores y públicos en situaciones y entornos variados. | |
| | RA1 | <i>Domina su lengua materna y tiene un alto nivel comunicativo en las tres lenguas extranjeras.</i> |
| | RA2 | <i>Entiende las diferencias estructurales entre los sistemas lingüísticos de los idiomas que estudia.</i> |
| | RA3 | <i>Es consciente de la necesidad de variar el léxico o la sintaxis para conseguir sus objetivos de la manera más eficaz.</i> |
| | RA4 | <i>Conoce las estrategias para hablar de forma inteligible, convincente y persuasiva a públicos diversos.</i> |
| | RA5 | <i>Construye discursos sobre las bases y normas estructurales de la retórica clásica.</i> |

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

| |
|--|
| Contenidos – Bloques Temáticos |
| Bloque I: Comunicación persuasiva |
| Tema 1: La teoría de los tres cerebros |
| Tema 2: Retórica aristotélica: ethos, logos y pathos |
| Tema 3: Comunicación no verbal: funciones y tipos |
| Bloque II: Estructuras retóricas |
| Tema 4: El diálogo interpersonal |
| Tema 5: El debate |
| Tema 6: Estructuras retóricas |
| Bloque III: Ejercicios prácticos |
| La observación del diálogo |
| El concurso de debate |
| TED talks |

METODOLOGÍA DOCENTE

| | | |
|---|---------------------|-------------------------------------|
| Aspectos metodológicos generales de la asignatura | | |
| La asignatura Destrezas de comunicación estratégica: retórica persuasiva y oratoria consta de 3 ECTS que se dividen en clases presenciales y actividades diversas no presenciales. En las horas lectivas semanales se requiere del alumno una participación activa para desarrollar desde el principio las distintas competencias de la asignatura y asegurar la comprensión de las teorías y conceptos desde de una perspectiva práctica y aplicada. | | |
| Actividades formativas | Competencias | Porcentaje de presencialidad |

| | | |
|--|--|-------------|
| <p>Lecciones de carácter expositivo (AF1)</p> | <p>-CG1 Capacidad para pensar de forma analítica, sintética y crítica en el contexto de la comunicación internacional.</p> <p>-CG8 Habilidades de gestión de la información en un entorno de comunicación.</p> <p>-CE16 Comprende y valora la importancia de la comunicación desde la relación interpersonal (comunicación verbal y no verbal).</p> <p>-CE20 Domina las normas de la retórica y las desarrolla con el fin de comunicar eficazmente en cuatro lenguas con interlocutores y públicos en situaciones y entornos variados.</p> | <p>100%</p> |
| <p>Ejercicios prácticos/resolución de problemas (AF2)</p> | <p>-CG1 Capacidad para pensar de forma analítica, sintética y crítica en el contexto de la comunicación internacional.</p> <p>-CG2 Capacidad para aplicar a la práctica los conocimientos de la comunicación en entornos internacionales.</p> <p>-CG4 Capacidad de comunicación oral y escrita.</p> <p>-CG6 Capacidad de pensar y gestionar estratégicamente en el contexto de la comunicación internacional.</p> <p>-CG8 Habilidades de gestión de la</p> | <p>35%</p> |

| | | |
|--|--|------------|
| | <p>información en un entorno de comunicación.</p> <p>-CE16 Comprende y valora la importancia de la comunicación desde la relación interpersonal (comunicación verbal y no verbal).</p> | |
| <p>Trabajos individuales/grupales (AF3)</p> | <p>-CG1 Capacidad para pensar de forma analítica, sintética y crítica en el contexto de la comunicación internacional.</p> <p>-CG2 Capacidad para aplicar a la práctica los conocimientos de la comunicación en entornos internacionales.</p> <p>-CG4 Capacidad de comunicación oral y escrita.</p> <p>-CG8 Habilidades de gestión de la información en un entorno de comunicación.</p> <p>-CG9 Capacidad crítica y autocrítica.</p> <p>-CG14 Capacidad para aplicar las habilidades interpersonales en el entorno profesional de la comunicación</p> <p>-CG20 Capacidad de compromiso ético en el desarrollo de su actividad profesional</p> <p>-CE16 Comprende y valora la importancia de la comunicación desde la relación interpersonal (comunicación verbal y no verbal).</p> | <p>12%</p> |

| | | |
|--|--|------------|
| <p>Exposiciones individuales/grupales (AF4)</p> | <p>-CG2 Capacidad para aplicar a la práctica los conocimientos de la comunicación en entornos internacionales.</p> <p>-CG4 Capacidad de comunicación oral y escrita.</p> <p>-CG14 Capacidad para aplicar las habilidades interpersonales en el entorno profesional de la comunicación</p> <p>-CE20 Domina las normas de la retórica y las desarrolla con el fin de comunicar eficazmente en cuatro lenguas con interlocutores y públicos en situaciones y entornos variados.</p> | <p>50%</p> |
| <p>Estudio personal y documentación (AF5)</p> | <p>-CE18 Sabe analizar mensajes comunicativos y es capaz de escribir textos informativos y persuasivos en función de los soportes y de públicos objetivos.</p> <p>-CE20 Domina las normas de la retórica y las desarrolla con el fin de comunicar eficazmente en cuatro lenguas con interlocutores y públicos en situaciones y entornos variados.</p> | <p>0%</p> |

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

| Actividades de evaluación | Criterios de valoración | Peso |
|---|--|--|
| SE1 Exámenes: <u>Pruebas escritas.</u> | - Dominio de los conocimientos. - Capacidad de relacionar conocimientos para una comprensión de conjunto. - Claridad y concisión de la exposición. | 60 % (20% examen teórico + 40% examen oral) |
| SE2 Evaluación de ejercicios prácticos/resolución de problemas | -Adecuación a las pautas establecidas por el profesor. - Claridad y concisión. -Análisis crítico de la información consultada. | 20% |
| SE3 Evaluación de exposiciones individuales/grupales | -Adecuación de los contenidos al tema planteado. - Claridad y concisión y utilidad de la exposición. -Capacidad de síntesis -Calidad formal de la presentación | 10% |
| SE5 Participación activa del alumno | -Aportación de puntos de vista razonados a partir del estudio teórico. -Apertura frente a otros puntos de vista y capacidad de variar su criterio inicial. -Capacidad para asociar conceptos y sostener puntos de vista resultado de su aprendizaje. | 10% |

ACLARACIONES IMPORTANTES sobre la evaluación

- El incurrir en una falta académica grave, como es el **plagio** de materiales previamente publicados o el **copiar** en su examen u otra actividad evaluada, o no **respetar las normas de convivencia** básicas **puede llevar a la apertura de un expediente sancionador y la pérdida de dos convocatorias.**

- Para poder presentarse al examen final es requisito **no haber faltado injustificadamente a más de un tercio de las clases**. De no cumplir este requisito, el alumno perderá las convocatorias ordinaria y extraordinaria (art. 93.1 del Reglamento General). La no asistencia a la primera hora de una clase doble significa haber faltado a toda la sesión, independientemente de si el alumno asista o no a la segunda hora.

| RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO | |
|-------------------------------------|-----------------------|
| Horas presenciales | Horas no presenciales |
| 30 | 45 |

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

| Bibliografía Básica |
|---|
| Libros de texto |
| Leith, S. (2011). <i>Are you talking to me? Rhetoric from Aristotle to Obama</i> . London: Profile books LTD. |
| Otros materiales |
| Anderson, C. (2016). <i>TED talks: The oficial TED Guide to Public Speaking</i> . London: Headline |
| Barker, A. (2013). <i>Improve your communication skills</i> . London: Kogan Page |
| McLean, P. D. (1990). <i>The triune brain in evolution</i> . New York: Springer |
| Bibliografía Complementaria |
| Monografías |
| Belinchon, M.; Rivièrè, A. e Igoa, J.M. (1996). <i>Psicología del lenguaje: Investigación y teoría</i> . Valladolid: Editorial Trotta S.A. |
| Artículos de revistas |
| |
| Otros materiales y recursos |
| https://www.ted.com/ |
| https://www.ted.com/talks/chris_anderson_teds_secret_to_great_public_speaking |