

## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

<b>Datos de la asignatura</b>	
<b>Nombre</b>	Introducción a la Contabilidad
<b>Titulación</b>	Grado en Administración y Dirección de Empresas (E2/E4), Grado en Administración y Dirección de Empresas Bilingüe (E2 Bilingüe), Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Derecho (E3), Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Relaciones Internacionales (E6) Doble Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales y Administración y Dirección de Empresas Doble Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecomunicación y Administración y Dirección de Empresas
<b>Curso</b>	Primero (E2/4; E2 Bil.; E6) / Segundo (E-3; ICAI)
<b>Cuatrimestre</b>	Primero (E3; ICAI) / Segundo (E2/4; E2 Bil.; E6)
<b>Créditos ECTS</b>	6
<b>Carácter</b>	Cuatrimestral
<b>Departamento</b>	Gestión Financiera
<b>Área</b>	Contabilidad
<b>Universidad</b>	Pontificia Comillas
<b>Profesores</b>	Javier Márquez (coordinador), Manuel Trenado, , Eduardo Abad Valdenebro, Belén Toro, Manuel Goudie Pujals; Jorge Martín Magdalena
<b>Descriptor</b>	La Contabilidad como sistema de información y herramienta imprescindible para la toma de decisiones en la empresa: patrimonio y resultados de la empresa. Las herramientas para la gestión de la información: las cuentas y el ciclo contable. El Marco Conceptual de la Contabilidad: principios y criterios de valoración contables.

<b>Datos del profesorado</b>	
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Dr. Javier Márquez Vigil (coordinador)
<b>Departamento</b>	Gestión Financiera
<b>Área</b>	Contabilidad
<b>Despacho</b>	
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:jmarquez@comillas.edu">jmarquez@comillas.edu</a>
<b>Teléfono</b>	91542 28 00
<b>Horario de Tutorías</b>	

<b>Profesor</b>	
Nombre	Dr. Manuel Trenado Torrejón (coordinador)
Departamento	Gestión Financiera
Área	Contabilidad
Despacho	---
e-mail	<a href="mailto:mtrenado@comillas.edu">mtrenado@comillas.edu</a>
Teléfono	---
Horario de Tutorías	<b>Se indicará el primer día de clases.</b>

<b>Profesor</b>	
Nombre	Eduardo Abad Valdenebro
Departamento	Gestión Financiera
Área	Contabilidad
Despacho	
e-mail	<a href="mailto:Eduardo.abad@garrigues.com">Eduardo.abad@garrigues.com</a>
Teléfono	
Horario de Tutorías	<b>Se indicará el primer día de clases.</b>

<b>Profesor</b>	
Nombre	Dra. Belén Toro
Departamento	Gestión Financiera
Área	Contabilidad
Despacho	
e-mail	<a href="mailto:torob@comillas.edu">torob@comillas.edu</a>
Teléfono	
Horario de Tutorías	<b>Se indicará al comienzo de las clases</b>

<b>Profesor</b>	
Nombre	Manuel Goudie Pujals
Departamento	Gestión Financiera
Área	Contabilidad
Despacho	
e-mail	<a href="mailto:mgoudie@comillas.edu">mgoudie@comillas.edu</a>
Teléfono	
Horario de Tutorías	<b>Se indicará el primer día de clases.</b>

<b>Profesor</b>	
Nombre	Jorge Martín Magdalena
Departamento	Gestión Financiera
Área	Contabilidad
Despacho	
e-mail	<a href="mailto:jmmagdalena@comillas.edu">jmmagdalena@comillas.edu</a>
Teléfono	
Horario de Tutorías	<b>Se indicará el primer día de clases.</b>

<b>Profesor</b>	
Nombre	Juan Ignacio García Pérez de la Blanca
Departamento	Gestión Financiera
Área	Contabilidad
Despacho	
e-mail	<a href="mailto:jigarcia@comillas.edu">jigarcia@comillas.edu</a>
Teléfono	
Horario de Tutorías	Se indicará el primer día de clases.

<b>Profesor</b>	
Nombre	Javier Resano Barrio
Departamento	Gestión Financiera
Área	Contabilidad
Despacho	
e-mail	<a href="mailto:jresano@icade.comillas.edu">jresano@icade.comillas.edu</a>
Teléfono	
Horario de Tutorías	Se indicará el primer día de clases.

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>Contextualización de la asignatura</b>	
<b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>	
<p>La asignatura Introducción a la Contabilidad se integra en el Área Contable del Departamento de Gestión Financiera. Incluye los contenidos básicos y necesarios para comprender las asignaturas de este Departamento que se impartirán en cursos superiores. La asignatura aborda la cuestión de la gestión de información financiera en una empresa como una herramienta imprescindible para la toma de decisiones. Por ello, el alumno aprenderá, fundamentalmente, las herramientas básicas para registrar y representar dicha información financiera, y conocerá ciertos conceptos previos para realizar un correcto análisis y diagnóstico económico y financiero de empresas reales.</p>	
<b>Prerrequisitos</b>	
No se exigen requisitos previos, aunque son útiles ciertos conceptos de introducción a las matemáticas financieras.	

<b>Competencias - Objetivos</b>	
<b>Competencias Genéricas del título-curso</b>	
<b>Instrumentales</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- CGI1 Capacidad de análisis y síntesis</li> <li>- CGI2 Resolución de problemas y toma de decisiones</li> <li>- CGI4 Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas</li> <li>- CGI6 Comunicación oral y escrita en la propia lengua</li> </ul>	
<b>Interpersonales</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- CGP11 Capacidad crítica y autocrítica</li> </ul>	
<b>Sistémicas</b>	

- CGS14 Capacidad para aprender y trabajar autónomamente
<b>Competencias Específicas del área-asignatura</b>
<b>Conceptuales (saber)</b>
CE41 Conocimiento y comprensión de la contabilidad como sistema de información de la situación económico-financiera de la empresa, así como de sus resultados.
RA1 Comprende la importancia de la Contabilidad como sistema de información.
RA3 Conoce el lenguaje y los instrumentos contables necesarios para la representación de los hechos económicos.
RA4 Conoce la normativa contable vigente y comprende la necesidad de su armonización internacional.
RA5 Conoce los principios y los criterios de valoración contable y las consecuencias de su aplicación práctica.
<b>Procedimentales (saber hacer)</b>
RA2 Sabe hacer un balance de situación y una cuenta de pérdidas y ganancias, sencillos, y aplica herramientas básicas de análisis.
<b>Actitudinales (saber ser)</b>
- Saber realizar un trabajo colaborativo y ser parte de un equipo de trabajo.
- Entender qué significa ser un buen profesional dentro del departamento contable y financiero de una empresa.
- Desarrollar un espíritu ético y comprometido con la Sociedad.

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

<b>Contenidos – Bloques Temáticos</b>
<b>BLOQUE 1: Contabilidad, patrimonio y cuentas anuales</b>
<b>Tema 1: La Contabilidad: ciencia y sistema de información empresarial</b>
1.1 Concepto de patrimonio y patrimonio neto
1.2 Concepto de Contabilidad
<b>Tema 2: El Patrimonio y el balance de situación</b>
2.1 Elementos patrimoniales
2.2 Masas patrimoniales
2.3 Análisis del activo
2.4 Análisis del pasivo
2.5 Análisis del patrimonio neto
2.6 El balance de situación
<b>Tema 3: Conceptos básicos de financiación</b>
3.1 Equilibrios patrimoniales
3.2 Equilibrios financieros
3.3 El fondo de maniobra
<b>Tema 4: El resultado del ejercicio y la cuenta de pérdidas y ganancias</b>
4.1 Introducción
4.2 Gastos, ingresos y resultados

4.2 La cuenta de pérdidas y ganancias
4.3 Relaciones entre gastos, compras y pagos
4.4 Relaciones entre cobros e ingresos
4.5 Distribución y aplicación de los resultados
<b>BLOQUE 2: Las cuentas y el ciclo contable</b>
<b>Tema 5: Estudio de las cuentas</b>
5.1 La cuenta
5.2 Terminología utilizada para las cuentas
5.3 Análisis de las cuentas de activo
5.4 Análisis de las cuentas de pasivo
5.5 Análisis de las cuentas permanentes de neto
5.6 Análisis de las cuentas de neto temporales
<b>Tema 6: La partida doble</b>
6.1 El método de la partida doble
6.2 Funcionamiento práctico de la partida doble
6.3 Libros necesarios para el desarrollo de la partida doble
6.3 Cuentas atípicas
<b>Tema 7: El ciclo contable</b>
7.1 Introducción
7.2 Fuentes de información contable
7.3 Representación cronológica: el libro diario
7.4 Representación sistemática: el libro mayor
7.5 El balance de comprobación de sumas y saldos
7.6 La información final: las cuentas anuales
7.7 El inventario
7.8 Los libros auxiliares
<b>BLOQUE 3: El marco conceptual y los principios contables</b>
<b>Tema 8: Normalización y armonización contables BLOQUE 3:</b>
8.1 Los usuarios de la información contable
8.2 La normalización contable
8.3 La armonización contable
8.4 Normalización y armonización contables en España
8.5 El plan general de contabilidad 2007
8.5 El plan general de contabilidad de pequeñas y medianas empresas 2007
<b>Tema 9: El Marco Conceptual y los principios contables</b>
9.1 El marco conceptual: introducción
9.2 La imagen fiel
9.3 Requisitos de la información contable
9.4 Principios contables:
9.5 Criterios de registro de los elementos de las cuentas anuales
<b>Tema 10: Algunos criterios de valoración</b>
10.1 Criterios de valoración: conceptos básicos
10.2 El precio de adquisición de los activos
10.3 El valor razonable
10.4 Algunos casos de aplicación de los criterios de valoración
<b>Tema 11: Consecuencias prácticas del principio de prudencia</b>
11.1 El principio de prudencia y la depreciación de los activos
11.2 La amortización contable: significado y consecuencias
11.3 Métodos de amortización contable
11.4 Cuentas de compensación (1): la amortización acumulada
11.5 Cuentas de compensación (2): los deterioros de valor de los activos
<b>Tema 12: Consecuencias prácticas del principio del devengo</b>

12.1 Concepto de periodificación 12.2 Pagos y cobros diferidos 12.3 Pagos y cobros anticipados: las cuentas de periodificación 12.4 La periodificación en el PGC
<b>Tema 13: El Procedimiento especulativo de varias cuentas</b>
13.1 Las existencias: conceptos básicos 13.2 Procedimientos para contabilizar la compraventa de las mercaderías 13.3 El procedimiento especulativo de varias cuentas 13.4 Problemática contable 13.5 Otras existencias

## METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura	
Metodología Presencial: Actividades	Competencias
<p>Para el desarrollo de los contenidos y las competencias descritas en los puntos anteriores, se realizarán las siguientes actividades:</p> <p>1. <b>Clases magistrales</b> para las explicaciones teóricas y la orientación del estudio de cada tema.</p> <p>El aprendizaje es una labor del alumno que ningún profesor puede sustituir. En las clases magistrales, los profesores se limitarán a desarrollar los contenidos que consideran más importantes y/o de comprensión más complicada. El alumno deberá traer trabajados los temas antes de su exposición en clase. Para comprobar que el alumno cumple con su obligación, los profesores podrán realizar ejercicios breves previos a la exposición de los temas. También podrán realizar esos ejercicios al finalizar la clase para comprobar la comprensión de los diferentes contenidos.</p> <p>Los medios que utilizará el profesor para la explicación de las clases magistrales serán: informáticos (presentaciones de Power Point, Word y Excel), electrónicos (vídeos), transparencias, pizarra y cualquier otro que considere oportuno según el caso.</p> <p>2. <b>Trabajos dirigidos</b> en talleres presenciales, a realizar tanto en grupo como individualmente.</p> <p>Las actividades propias de estas clases serán, entre otras, el desarrollo teórico de las clases magistrales, el trabajo participativo y dinámico del alumno con el profesor y la realización de ejercicios en la pizarra. Cuando el profesor lo estime oportuno, realizará pruebas escritas de corta duración cuyo objetivo es triple:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Permite al profesor comprobar que el alumno viene con el tema leído (caso de las pruebas realizadas con antelación a la explicación del tema)</li> <li>- Permite al profesor comprobar que el alumno ha comprendido adecuadamente los aspectos más relevantes del tema (caso de las pruebas realizadas con posterioridad a la explicación del tema)</li> <li>- Permite al alumno comprobar su grado de comprensión y aprendizaje del tema.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">- <b>CGP12</b> - <b>CGPI11</b></p> <p style="text-align: center;">- <b>CGI1</b> - <b>CGI2</b> - <b>CGI4</b> - <b>CGI6</b> - <b>CGP11</b></p>

Las pruebas podrán hacerse sin previo aviso o notificándolas con anterioridad. Serán corregidas, evaluadas y entregadas al alumno para su comprobación.	
<b>Metodología No presencial: Actividades</b>	<b>Competencias</b>
<p>1. Estudio previo y posterior de los contenidos teóricos.</p> <p>2. Realización de los supuestos prácticos que se corregirán en clase.</p> <p>El objetivo principal del trabajo no presencial es la comprensión y resolución de los ejercicios propuestos así como de los contenidos teóricos necesarios para la realización de tales ejercicios. <b>El trabajo no presencial es un medio para estudiar la asignatura y no un fin para obtener una calificación.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>CGI1</b></li> <li>- <b>CGI2</b></li> <li>- <b>CGI4</b></li> <li>- <b>CGI6</b></li> <li>- <b>CGP11</b></li> <li>- <b>CGS14</b></li> </ul>

ACTIVIDADES PRESENCIALES							ACTIVIDADES NO PRESENCIALES				
S	h/s	Clase teórica	Clase práctica	Tut.	Evaluación	Comp.	Trabajo individual	Trabajo colabor.	Tut.	Comp.	h/s
1	2	Presentación				- CGP11					
	2	Tema 1: La Contabilidad: ciencia y sistema de información empresarial				- CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 -CGP11 - -CGS14	Lectura comprensiva del contenido teórico del tema.			- CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 -CGP11 -CGS14	2
2	4	Tema 2: El Patrimonio y el balance de situación	Supuesto 21 y 22 BS empresas reales		Trabajo en clase	- CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 -CGP11 -CGS14	Lectura comprensiva del contenido teórico del tema. Preparación de la práctica previa a su resolución en clase			- CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 -CGP11 -CGS14	5
3	4	Tema 3: Conceptos básicos de financiación	Supuestos 31 y 32		Trabajo en clase	- CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 -CGP11 - -CGS14	Lectura comprensiva del contenido teórico del tema. Preparación de la práctica previa a su resolución en clase			- CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 -CGP11 -CGS14	5
4	4	Tema 4: El resultado del ejercicio y la cuenta de pérdidas y ganancias	Supuesto 41 y 42 PG empresas reales		Trabajo en clase	- CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 -CGP11 -CGS14	Lectura comprensiva del contenido teórico del tema. Preparación de la práctica previa a su resolución en clase			- CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 -CGP11 -CGS14	5
5	2		PRUEBA BLOQUE 1		Individual	- CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 -CGP11 - -CGS14	Repaso del Bloque 1			- CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 -CGP11 -CGS14	4



6	2	Tema 5: Estudio de las cuentas	Supuesto 51		Trabajo en clase	- CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 -CGP11 -CGS14	Lectura comprensiva del contenido teórico del tema. Preparación de la práctica previa a su resolución en clase			- CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 -CGP11 -CGS14	3
	2	Tema 6: La partida doble	Supuesto 61		Trabajo en clase	- CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 -CGP11 -CGS14	Lectura comprensiva del contenido teórico del tema. Preparación de la práctica previa a su resolución en clase			- CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 -CGP11 -CGS14	2
	2		Supuesto 62		Trabajo en clase	- CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 -CGP11 -CGS14	Preparación de la práctica previa a su resolución en clase			- CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 -CGP11 -CGS14	3
	2	Tema 7: El ciclo contable	Supuesto 71		Trabajo en clase	- CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 -CGP11 -CGS14	Lectura comprensiva del contenido teórico del tema. Preparación de la práctica previa a su resolución en clase			- CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 -CGP11 -CGS14	2
	2		Supuesto 72		Trabajo en clase	- CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 -CGP11 -CGS14	Preparación de la práctica previa a su resolución en clase			- CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 -CGP11 -CGS14	2
8	2		SUPUESTO GLOBAL BLOQUE 1 Y 2		Trabajo en grupo	- CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 -CGP11 -CGS14	Repaso del Bloque 1 y 2.	Elaborac. del supues. global para su recogida /resolución en clase.		- CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 -CGP11 -CGS14	6

9	2	Tema 8: Normalización y armonización contables				-CGP11 -	Lectura comprensiva del contenido teórico del tema.			- CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 -CGP11 -CGS14	2
	2	Tema 9: El Marco Conceptual y los principios contables	Supuesto 91		Trabajo en clase	- CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 -CGP11 - -CGS14	Lectura comprensiva del contenido teórico del tema. Preparación de la práctica previa a su resolución en clase			- CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 -CGP11 -CGS14	3
	2	Tema 10: Algunos criterios de valoración				-CGP11	Lectura comprensiva del contenido teórico del tema.			- CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 -CGP11 -CGS14	3
10	2		Supuesto 101		Trabajo en clase	- CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 -CGP11 -CGS14	Preparación de la práctica previa a su resolución en clase			- CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 -CGP11 -CGS14	2
	2		Supuesto 102		Trabajo en clase	- CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 -CGP11 -CGS14	Preparación de la práctica previa a su resolución en clase			- CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 -CGP11 -CGS14	3
11	2		PRUEBA Temas del 1 al 10		Individual	- CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 -CGP11 - -CGS14	Repaso a los 10 primeros temas			- CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 -CGP11 -CGS14	10

12	2	Tema 11: Consecuencias prácticas del principio de prudencia	Supuesto 111		Trabajo en clase	- CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 -CGP11 - -CGS14	Lectura comprensiva del contenido teórico del tema. Preparación de la práctica previa a su resolución en clase			- CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 -CGP11 -CGS14	2
	2		Supuesto 112		Trabajo en clase	- CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 -CGP11 -CGS14	Preparación de la práctica previa a su resolución en clase			- CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 -CGP11 -CGS14	2
	2	Tema 12: Consecuencias prácticas del principio del devengo	Supuesto 121		Trabajo en clase	- CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 -CGP11 -CGS14	Lectura comprensiva del contenido teórico del tema. Preparación de la práctica previa a su resolución en clase			- CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 -CGP11 -CGS14	3
	4	Tema 13: El procedimiento administrativo de varias cuentas			Trabajo en clase	-CGP11	Lectura comprensiva del contenido teórico del tema			- CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 -CGP11 -CGS14	4
	4		Supuesto 131		Trabajo en clase	- CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 -CGP11 -CGS14	Preparación de la práctica previa a su resolución en clase			- CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 -CGP11 -CGS14	3
	4		Supuesto 132			- CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 -CGP11 - -CGS14	Preparación de la práctica previa a su resolución en clase			- CGI1 - CGI2 - CGI4 - CGI6 -CGP11 -CGS14	3

S= indicación de las semanas

h/s= horas semanales

Comp.= Acrónimo de las Competencias que aparecen en la página 2.

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	CRITERIOS	PESO
Examen final	- Acierto en la respuesta - Dominio de los conceptos - Ortografía y presentación - Coherencia	60%
Prueba Bloque 1 individual	- Acierto en la respuesta - Dominio de los conceptos - Ortografía y presentación - Coherencia	10%
Supuesto global Bloque 1 y 2 en grupo	- Ortografía y presentación - Estructura - Coherencia - Acierto en la respuesta - Dominio de los conceptos	10%
Prueba Temas del 1 al 10 individual	- Acierto en la respuesta - Dominio de los conceptos - Ortografía y presentación - Coherencia	10%
Trabajo en clase (resolución de supuestos en la pizarra, trabajo taller con autoevaluación y <i>one minute paper</i> )	- Acierto en la respuesta - Dominio de los conceptos - Claridad en las explicaciones	10%

La calificación final de la asignatura será numérica entre 0 y 10 puntos de acuerdo con la siguiente escala: 0-4'9 suspenso; 5-6'9 aprobado; 7-8'9 notable; 9-10 sobresaliente.

La fórmula derivada de la ponderación que aparece en el cuadro anterior está sometida, sin embargo, a las siguientes normas:

- Para aprobar la convocatoria ordinaria (diciembre-enero / abril-mayo, según titulación), el examen escrito tendrá que tener una puntuación mínima de 4,00 sobre 10. Por debajo de esta puntuación, no se aplicará la fórmula indicada, siendo su calificación de suspenso.
- En caso de suspender la convocatoria ordinaria, el alumno tiene derecho a una convocatoria extraordinaria en junio, donde el examen escrito u oral tendrá que tener una puntuación mínima de 5,00 sobre 10. Por debajo de esta puntuación, no se aplicará la fórmula indicada, siendo su calificación de suspenso.

## RESUMEN PLAN DE LOS TRABAJOS Y CRONOGRAMA

Actividades Presenciales y No presenciales	Fecha de realización	Fecha de entrega
Actividades de trabajo en clase	Semanalmente	Semanalmente
Prueba Bloque 1	Semana 5	Semana 5
Supuesto Global Bloque 1 y 2	Semana 8	Semana 8
Prueba Temas del 1 al 10	Semana 11	Semana 11

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO			
HORAS PRESENCIALES			
Clases teóricas	Clases prácticas	Actividades académicamente dirigidas	Evaluación
24	30	-	6
HORAS NO PRESENCIALES			
Trabajo autónomo sobre contenidos teóricos	Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos	Realización de trabajos colaborativos	Estudio
21,5	25,5	10	48
CRÉDITOS ECTS:			6

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica
<b>Libros de texto</b>
- Muñoz Orcera, R. <i>Fundamentos de Contabilidad</i> , IT & FI, Madrid, 2013.
<b>Páginas web</b>
- Portal de recursos de la asignatura. - <a href="http://www.icac.meh.es">http://www.icac.meh.es</a>
<b>Textos legales</b>
- Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad BOE de 20 de noviembre de 2007, número 278.
Bibliografía Complementaria
<b>Otros materiales</b>
- Powers, M., Needles, B.E., <i>Financial accounting</i> , South-Western, Florence, 2011. - Domínguez Casado, J. y otros, <i>Introducción a la contabilidad financiera I</i> , Ed. Pirámide, Madrid, 2011.