

Datos de la asignatura	
Nombre	Derecho de la Competencia y contratación administrativa
Titulación	Máster Universitario en Derecho de la Empresa
Carácter	Obligatoria/Segundo periodo del curso académico
Créditos ECTS	3
Módulo:	

Datos del profesorado	
Profesor	Baena Zapatero, Rafael, López García, José Miguel y Marrero, Rodrigo; Morán Carlos
e-mail	imheras@cid.upcomillas.es
Teléfono	915422800
Tutorías	Se determinarán al comienzo del curso. Solicitud imheras@cid.upcomillas.es
Conferenciante	

Prerrequisitos de la asignatura

Aportación al perfil profesional de la titulación
<p>El alumno ha de lograr un conocimiento teórico y práctico de cierta profundidad sobre estos aspectos del Derecho de la competencia y la contratación administrativa que, pese a su tratamiento sumario en el grado, tienen importancia clave en la vida económica de cualquier empresa.</p>

COMPETENCIAS GENÉRICAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE
CG 3: Capacidad para planificar y llevar a cabo tareas jurídicas complejas
Planificar y resolver de manera autónoma un problema jurídico de nivel complejo.
CG10: Capacidad para trabajar en un contexto internacional.
Habilidad para trabajar en un contexto diferente en lo social, cultural y territorial..
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE
CE18. Conocer los planteamientos teóricos del Derecho de la Competencia que inciden directamente en el derecho de la empresa y saber aplicarlos a la resolución de los conflictos que surjan en este campo, utilizando técnicamente los datos e instrumentos apropiados en cada caso.
<i>RA 1 Distingue los actos constitutivos de competencia desleal.</i>
<i>RA 2 Conoce las prácticas colusorias y abusivas en el marco del mercado.</i>
CE19. Conocer las tipologías contractuales integradas en la contratación del sector público, sus elementos y régimen jurídico aplicable a las mismas y aplicar los mecanismos de intervención administrativa económica, especialmente en determinados sectores especialmente regulados
<i>RA1: Distingue entre contratos administrativos y contratos privados de la Administración, reconociendo las tipologías contractuales y conociendo el régimen jurídico aplicable a cada una de ellas.</i>
<i>RA2. Prepara y redacta documentación relativa a un expediente de contratación</i>
<i>RA3: Identifica las potestades de intervención administrativa en los distintos sectores económicos y sus principios de aplicación, y sabe distinguir y aplicar las técnicas de intervención previstas en el ordenamiento jurídico-administrativo</i>

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS*

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS
BLOQUE 1:
Regulación nacional y comunitaria de la defensa de la competencia. Concentraciones

empresariales. Régimen de la competencia desleal.

BLOQUE 2:

Tipos de contratos. La figura del contratista: requisitos de capacidad. Procedimientos de contratación

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

Monografías y obras generales

BARBERÁN MOLINA, PASCUAL JORGE, Manual práctico de propiedad intelectual, Editorial Tecnos, 1ª ed., 2010.

DELGADO PORRAS, ANTONIO . [ET AL.], Propiedad intelectual, Civitas Ediciones, S.L., 6ª ed. , 2010.

Materiales de seguimiento en las sesiones presenciales

Bibliografía Complementaria

Monografías especializadas

CARBAJO CASCÓN, F.; MARTÍN SALAMANCA, S.; ESTEVE PARDO, S., (AUT.), Propiedad intelectual Doctrina, Jurisprudencia, Esquemas y Formularios, Librería Tirant lo Blanch, S.L.,2009.

CORREDOIRA Y ALFONSO, LORETO; BEL MALLÉN, JOSÉ IGNACIO, (AUT.), Derecho de la Información, Editorial Ariel, S.A., 2003.

PASCUAL MEDRANO, A., El Derecho Fundamental a la Propia Imagen, Editorial Aranzadi, S.A., 2003.

PÉREZ DE CASTRO, NAZAREHT; BERCOVITZ RODRÍGUEZ-CANO, RODRIGO; GARROTE FERNÁNDEZ-DÍEZ, IGNACIO, (ED. LIT.), Legislación sobre Propiedad Intelectual, Editorial Tecnos, 8ª ed. 2008.

Artículos y papeles de investigación

Páginas web

Apuntes

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura (5 ECTS = 125 horas)

Metodología presencial: Actividades

Seminario y Lecciones de carácter expositivo en las que se presentan los principales contenidos de forma clara y estructurada.

Análisis y debate de casos reales sobre los materias objeto de los diferentes a partir de lecturas, materiales y datos aportados por el profesor en los que grupos presentan puntos de vista contrapuestos sobre una cuestión, y discuten con el fin de convencer al oponente y demás asistentes:

Metodología no presencial: Actividades

Resolución de un supuestos prácticos de aplicación de los contenidos teóricos a la práctica.

Trabajos monográficos, en grupo, que han de realizar los alumnos, que implican la búsqueda, consulta y recopilación de fuentes documentales, nacionales e internacionales, y la redacción de una reflexión sobre el supuesto que se le plantea.

Elaboración de documentos de carácter jurídico.

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La evaluación de alumno se realiza en base a :

1. Elaboración de dos trabajos colectivo monográficos, sobre derecho de la competencia y contratación administrativa, en los que se valorará la integración de los resultados de la partes asignadas a cada miembro del grupo, el conocimiento por parte de los alumnos de la regulación jurídica básica de los diferentes tipos de contratos, valorándose la capacidad para interpretar los principales documentos básicos que se acompañan, así como la elección de la solución contractual más adecuada de las planteadas en el supuesto en que el profesor les presenta: 45%

2. Participación activa del alumno en los debates y supuestos prácticos presenciales: participación activa en la búsqueda de un resultado cooperativo; integración de las opiniones ajenas en la argumentación, búsqueda de información adicional, reflexión para la toma de postura personal sobre temas concretos en los debates: 15%

3 Ejercicios de aplicación práctica presenciales: que valoren la capacidad y rapidez del alumno para comprender las fuentes, nacionales e internacionales en materia de propiedad industrial: 40%