

FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA PRACTICAS EN EMPRESA

Datos de la asignatura	
Nombre	Prácticas de empresa
Titulación	Master Oficial en Marketing
Curso	
Semestre	2º
Créditos ECTS	6
Carácter	Obligatoria
Departamento	
Área	Marketing

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Isabel Carrero Bosch
Departamento	Marketing
Área	Comercialización e Investigación de Mercados
Despacho	Od-411
e-mail	icarrero@cee.upcomillas.es
Teléfono	
Horario de Tutorías	Disponibilidad continua vía mail Jueves 16.00 – 18.00

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación <p>La asignatura consiste en la realización por parte del alumno de actividades aplicadas en el área del marketing/comercial. El objetivo es que el alumno tome contacto con la realidad y desarrolle las capacidades y competencias que ha obtenido a lo largo de su formación en el Máster, complementando así también por esta vía su aprendizaje. Las prácticas se realizarán en empresas u otro tipo de organizaciones y se desarrollarán en el marco de los convenios celebrados por la Universidad Pontificia Comillas con estas entidades.</p>
Objetivos <p>La asignatura “Prácticas empresariales” consiste en que el alumno realice en una empresa o institución cualquier grupo de actividades dentro del ámbito del marketing. El objetivo es que el alumno tome contacto (si se trata de su primera experiencia profesional) o se especialice en algún área concreta del marketing/comercial (en el caso de tener experiencia profesional previa) con la realidad de lo que se realiza, lo compare con las capacidades y competencias que está obteniendo en el resto de materias, complementando así ambas vías de aprendizaje. Las ventajas que aporta este aprendizaje próximo a la realidad profesional son</p>

múltiples:

o Ayuda al alumno a conocer “in situ” la realidad de lo que viene descubriendo a través de los contenidos teórico-prácticos. Las prácticas ofrecen múltiples aprendizajes que no serían accesibles para el estudiante por otras vías (relaciones humanas entre empleados; relaciones interdepartamentales; conocimientos específicos de los departamentos donde realizarán sus tareas, etc.)

o Permite conocer la realidad en la que se va a desenvolver, permitiéndole redireccionar su currículum hacia aquello que más le interese.

o Permite romper con la barrera inicial de la experiencia, consiguiendo lo que en algunos casos puede suponer un primer empleo.

Competencias

Competencias Genéricas del área-asignatura

COMPETENCIAS GENÉRICAS INSTRUMENTALES (CGI)

- Capacidad de resolución de problemas y toma de decisiones
- Capacidad de organización, planificación y gestión del tiempo
- Comunicación oral y escrita en la propia lengua
- Comunicación en una lengua extranjera

COMPETENCIAS GENÉRICAS PERSONALES (CGP)

- Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo

COMPETENCIAS GENÉRICAS SISTÉMICAS (CGS)

- Adaptación al cambio
- Iniciativa y espíritu emprendedor
- Capacidad para innovar y generar nuevas ideas (creatividad)

Competencias Específicas del área-asignatura

Aplicación de los conocimientos teóricos adquiridos en el desarrollo de una práctica real en la empresa

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura	
<p>Para que la enseñanza pueda cumplir su cometido dentro de un contexto práctico debe integrarse dentro de un esquema cíclico de planificación, desarrollo, evaluación y mejora. Por ello, la materia tiene lugar conforme al siguiente desarrollo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El Coordinador realiza diferentes sesiones informativas con los alumnos en las que presenta los objetivos, metodología de trabajo, requisitos administrativos, características de la actividad a desarrollar, exigencias académicas y tipología de las organizaciones en las que los estudiantes realizan sus prácticas. 2. Los alumnos son convocados por las empresas para realizar las pruebas y las entrevistas de selección. 3. Una vez superado el proceso de selección, el alumno se incorporará a la empresa o institución para la realización de prácticas. 4. Durante su estancia en la empresa el estudiante dispondrá, por un lado, de su tutor-académico para conocer la marcha de las prácticas en su aspecto técnico y prestarle el apoyo necesario. También contará con un tutor profesional en la empresa con objetivo de dirigir, orientar y supervisar la actividad del estudiante en el centro de prácticas. 5. Finalmente, el estudiante realizará una Memoria final sobre las prácticas para su evaluación. 	
Metodología Presencial: Actividades	Competencias
Estancia en la empresa	Capacidad de resolución de problemas y toma de decisiones Capacidad de organización, planificación y gestión del tiempo Comunicación oral y escrita en la propia lengua Comunicación en una lengua extranjera Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo Adaptación al cambio Iniciativa y espíritu emprendedor Capacidad para innovar y generar nuevas ideas (creatividad) Aplicación de los conocimientos teóricos adquiridos en el desarrollo de una práctica real en la empresa.
Metodología No presencial: Actividades	Competencias
Informe	Capacidad de organización, planificación y gestión del tiempo Comunicación oral y escrita en la propia lengua

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	CRITERIOS	PESO
Cuestionario de valoración cumplimentado por la empresa	Aptitudes profesionales y Aptitudes personales	50%
Memoria final realizada por el estudiante	Consecución de los objetivos previstos en la descripción inicial	50%

	de la práctica, forma y presentación, contenido y calidad intrínseca del informe, calidad de la documentación aportada, así como el contacto regular con el tutor sobre el desarrollo de la práctica.	
--	---	--

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO *	
HORAS PRESENCIALES	
Trabajo en empresa	
140 horas	
HORAS NO PRESENCIALES	
Informe	
10 horas	
CRÉDITOS ECTS:	6