

## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
<b>NombreCompleto</b>	Técnicas de Comunicación Escrita
<b>Código</b>	E000005827
<b>Título</b>	<a href="#">Diploma de Habilidades Personales y Profesionales</a>
<b>Impartido en</b>	Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Derecho (E-3 16) [Primer Curso] Grado en Derecho y Grado en Relaciones Internacionales (E-5) [Primer Curso] Grado en Análisis de Negocios/Business Analytics y Grado en Derecho [Primer Curso] Grado en Derecho (E-1) [Primer Curso]
<b>Cuatrimestre</b>	Semestral
<b>Créditos</b>	2,0
<b>Carácter</b>	Obligatoria (Grado)
<b>Departamento / Área</b>	Diploma habilidades profesionales
<b>Responsable</b>	Mª Antonia Olalla
<b>Horario de tutorías</b>	previa cita

Datos del profesorado	
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	José María Rodríguez Santos
<b>Departamento / Área</b>	Instituto de Idiomas Modernos
<b>Correo electrónico</b>	jrodriguez@comillas.edu
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Sabina Nocilla
<b>Departamento / Área</b>	Instituto de Idiomas Modernos
<b>Despacho</b>	Cantoblanco
<b>Correo electrónico</b>	snocilla@comillas.edu
<b>Teléfono</b>	2616

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### Contextualización de la asignatura

### Competencias - Objetivos

#### Competencias

<b>GENERALES</b>	
<b>CGI02</b>	Comunicación oral y escrita en la propia lengua
<b>CGI08</b>	Capacidad de gestionar la información proveniente de fuentes diversas
<b>CGI10</b>	Elabora documentos convenientemente estructurados y ordenados
<b>CGI12</b>	Enfoca las tareas de aprendizaje desde una actitud ética y evita el plagio de ideas y trabajos ajenos en la realización de ejercicios prácticos.
<b>CGI13</b>	Reconoce explícitamente la autoría de ideas y las fuentes donde la obtiene en su producción académica.
<b>CGI14</b>	Capacidad de elaboración, y transmisión de ideas, proyectos, informes, soluciones y problemas.
<b>ESPECÍFICAS</b>	
<b>CE01</b>	Reconoce los requisitos básicos de la comunicación escrita de calidad.
<b>CE03</b>	Planifica y crea un texto escrito de calidad en diferentes registros.

## **BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS**

### **Contenidos – Bloques Temáticos**

#### **Tema 1: Introducción: La comunicación**

Reflexiones previas.

La Retórica como marco general de producción y comprensión de textos.

Pragmática: Actos de habla y cortesía.

Actividades prácticas: búsqueda y análisis de textos reales (discursos, noticias, titulares, vídeos).

#### **Tema 2: Comprensión de textos.**

Análisis, síntesis, ideas fuerza, esquemas.

#### **Tema 3: Producción I**

Documentación.

Uso de los recursos disponibles en la universidad.

#### **Tema 4: Producción II**

Producción de textos académicos.

- Evitar el plagio: citación y bibliografía.
- Planificación: Objetivos. Esquema. Referencias. Estructura. Características formales.
- Índice.
- Resumen.
- Textualización: Gramaticalidad. Cohesión y coherencia del texto. Los marcadores discursivos.

**Tema 5 Revisión. Ortografía y gramaticalidad**

**METODOLOGÍA DOCENTE**

**Aspectos metodológicos generales de la asignatura**

**RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO**

HORAS PRESENCIALES			
Lección Magistral	Resolución de casos prácticos	Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos	
5,00	10,00	5,00	
HORAS NO PRESENCIALES			
Aplicación al resto de asignaturas Estudio	Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos	Actividades complementarias	Resolución de casos prácticos
10,00	10,00	5,00	5,00
<b>CRÉDITOS ECTS: 2,0 (50,00 horas)</b>			

**EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

**Calificaciones**

Evaluación continua:

Participación en clase

Práctica 1: documentación

Práctica 2: citación y bibliografía

Práctica 3: resumen e índice

20%

Proyecto Final (15 páginas) Desarrollo de un trabajo académico a partir de las prácticas realizadas en clase

80%

## **BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS**

### **Bibliografía Básica**

Albaladejo, T. (1989). *La retórica*. Madrid: Síntesis.

Aristóteles (2014). *Retórica*. Madrid: Alianza Editorial.

Escandell, M.V. (2005). *La comunicación*. Madrid: Gredos.

Escandell, M.V. (2013). *Introducción a la Pragmática* (3ª ed.). Madrid: Ariel.

Montolío, E. (2014). *Manual de escritura: académica y profesional*. Madrid: Ariel.

Montolío, E. (2015). *Conectores de la lengua escrita*. Madrid: Ariel.

### **Bibliografía Complementaria**

Consultar Moodle