

Datos de la asignatura	
Nombre	Alemán A2
Cuatrimestre Curso, Créditos ECTS y Carácter	Anual (Diploma -12 créditos) Idioma IV 4º E-4 Grado en Administración y Dirección de Empresas
	Cuatrimestral (Grado 6 + 6 - créditos)- Idioma I y II 1º E-4 Grado en Administración y Dirección de Empresas
	Cuatrimestral (1º cuatrimestre- 6 - créditos)- Idioma III 3º E-4 Grado en Administración y Dirección de Empresas
	Anual (Diploma- 12 créditos) 1º y 2º Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales y Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecomunicación 2º E-2 Bilingüe Grado en Administración y Dirección de Empresas 1º y 2º Grado en Trabajo Social /Psicología/ Filosofía
	Anual (Grado - 7,5 créditos) Segundo Idioma Extranjero II 3º Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Relaciones Internacionales Segundo Idioma Extranjero III 4º Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Relaciones Internacionales
	Anual (Optativa - 7,5 créditos) Segundo Idioma Extranjero II 4º Grado en Derecho y Grado en Relaciones Internacionales Segundo Idioma Extranjero III 5º Grado en Derecho y Grado en Relaciones Internacionales
Profesor	Anke Sigerist, Bernd Hunte
Descriptor	Una asignatura diseñada con el objetivo de que el alumno adquiriera las competencias fijadas por el <i>Marco común europeo de las lenguas</i> en alemán según su nivel en las áreas de: <ul style="list-style-type: none"> • Gramática, morfosintaxis y fonética. • Expresión oral y escrita. • Comprensión auditiva • Léxico relacionado con los temas • Lectura

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Anke Sigerist, Bernd Hunte
Departamento	Instituto de Idiomas Modernos
Área	Idiomas
Despacho	Sala de profesores (sótano este)
e-mail	asigerist@comillas.edu; bhunte@comillas.edu
Teléfono	2140 / 2141
Horario de Tutorías	A determinar

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
<p>El alemán es una herramienta valiosa para cualquier profesión, y aún más en una carrera de negocios y administración de empresas, sobre todo para aquellos que deseen trabajar en un contexto internacional.</p> <p>En esta asignatura se introducen los conceptos y el lenguaje necesarios para estudiar o trabajar en un contexto internacional. Se trabajan los conocimientos generales del alemán para que, al finalizar la asignatura, el alumno esté familiarizado con este idioma y sea capaz de comunicarse oralmente y por escrito sobre los temas estudiados.</p>
Prerrequisitos
Hacer una prueba de nivel para asignarle el grupo correspondiente según los criterios del “Marco común europeo de referencia para las lenguas” o haber aprobado el nivel A1.

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura
Metodología Presencial: Actividades
<p>El enfoque de la asignatura es eminentemente práctico, centrado en el alumno, fomentando su autonomía y su participación activa en su propio aprendizaje con el fin de ayudarle a desarrollar las destrezas comunicativas necesarias para poder desenvolverse con soltura en su futuro profesional.</p> <p>Para practicar los aspectos orales del idioma y elaborar los trabajos en grupo que serán asignados a lo largo del curso, la asistencia a clase es imprescindible. Los aspectos orales se desarrollan a través del trabajo individual, en parejas y en grupos, llevando a cabo diversas tareas comunicativas a partir de los temas propuestos en el manual así como en el material complementario que se distribuirá a lo largo del curso o que estará disponible en el Portal de Recursos. La clase se imparte enteramente en alemán y los alumnos deben expresarse en este idioma en todo momento.</p> <p>Para alcanzar los objetivos específicos previstos y la competencias seleccionadas, se utiliza la siguiente metodología:</p> <p>a) Por cada bloque temático de la asignatura, se seguirá el siguiente proceso de aprendizaje:</p> <p>Todas las clases intercalan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clase magistral – parte teórica y presencial de la clase que sirve para la introducción del

tema y la explicación de los contenidos de la unidad, con énfasis especial en los aspectos lingüísticos tales como la gramática y el léxico.

- **Trabajo cooperativo, trabajo dirigido y seminarios:** sesiones presenciales supervisadas en las que, tanto de forma individual como en pareja o grupo, el estudiante se convierte en el protagonista. El objetivo es la práctica y producción del alemán en el aula. Las clases están centradas en la participación activa de los alumnos con trabajos prácticos en grupos y parejas además de ejercicios y prácticas individuales. Estas actividades pueden incluir ejercicios escritos y orales, ejercicios de comprensión de material audiovisual, intercambio oral de información, discusiones en clase, lectura y análisis de textos. El profesor estimulará y realizará un seguimiento del proceso de aprendizaje de los alumnos, observando, ayudándoles y corrigiéndoles cuando sea necesario.

b) Presentación oral en equipos de trabajo

c) Utilización de Tecnologías de la Información

Periódicamente se utilizará el Laboratorio Multimedia para ejercicios de audio, video y la elaboración de trabajos escritos o de búsqueda de información específica. Otras actividades de enseñanza y aprendizaje pueden estar programadas para ser desarrolladas en un espacio dotado de un equipamiento multimedia especializado para el aprendizaje de lenguas extranjeras (equipos informáticos, auriculares, micrófonos, materiales complementarios).

d) Controles y exámenes

Metodología No presencial: Actividades

Trabajo autónomo del alumno:

En combinación con el resto de actividades formativas, los trabajos que se asignarán para hacer en casa son imprescindibles para la adquisición de las competencias generales y específicas.

- a. Trabajo personal escrito del alumno, que realizará los ejercicios asignados del manual, utilizando el Portal de Recursos para corregirlos de forma autónoma y planteando cualquier duda o dificultad en la siguiente sesión. En algunos casos, los ejercicios se recogerán y corregirán. La finalidad de esta tarea es practicar y reforzar los conocimientos, el vocabulario, y las estructuras presentadas en clase así como desarrollar su capacidad de comprensión oral y escrita en alemán.
- b. Trabajo personal de comprensión oral del alumno, que realizará los ejercicios asignados, utilizando el Portal de Recursos para escuchar o ver los materiales audiovisuales a los que accederá a través del Portal de Recursos.
- c. Trabajo colaborativo en grupos para la preparación de trabajos orales o escritos. Fuera de clase el alumno tendrá que preparar los trabajos que luego se expondrán o se desarrollarán en grupos en el aula.
- d. El alumno deberá ser capaz de utilizar el correo electrónico para enviar sus trabajos escritos como documentos adjuntos al profesor desde el Laboratorio Multimedia. Según el nivel, el alumno utilizará el portal de recursos y/ o un CD de apoyo para realizar ejercicios de gramática, vocabulario, comprensión oral y escrita y pronunciación.

Competencias - Objetivos
Instrumentales
CGI 17 Comunicación en una lengua extranjera
Sistémicas
CGS 13 Reconocimiento y respeto a la diversidad y multiculturalidad
Competencias Específicas del área-asignatura
Por nivel A1, A2, B1, B2, C1

A2 COMPETENCIAS QUE EL/LA ESTUDIANTE ADQUIERE Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Según el marco de referencia europeo para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas (El Consejo de Europa)

	SERÁ CAPAZ DE
<i>Comprensión oral y escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Comprender frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo). • Captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos. • Leer textos muy breves y sencillos y encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios y comprender cartas personales breves y sencillas.
<i>Expresión e interacción oral</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos y realizar intercambios sociales muy breves, aunque, por lo general, no puede comprender lo suficiente como para mantener la conversación por sí mismo. • Utilizar expresiones y frases sencillas para describir el lugar donde vive y las personas que conoce. • Utilizar una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a su familia y otras personas, sus condiciones de vida, su origen educativo y su trabajo actual o el último.
<i>Expresión escrita</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Escribir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas. • Rellenar formularios con datos personales, por ejemplo nombre, nacionalidad y dirección. • Escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas. • Escribir postales y cartas personales muy sencillas

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos (1º Cuatrimestre)
Módulo 1: Mi casa, mi entorno - Lecciones 1-3 del libro <i>Menschen A2.1</i>
Lección 1: Profesiones y familia
1.1 Competencias comunicativas <ul style="list-style-type: none">Hablar sobre las profesiones en el pasadoContar una historia o un recuerdo de familia
1.2 Recursos de léxico <ul style="list-style-type: none">Miembros de la familiaProfesionesActividades de ocio, sucesos, acontecimientos
1.3 Recursos de gramática <ul style="list-style-type: none">Los determinantes posesivos en singular y en plural: en nominativo, acusativo y dativoRepaso: El <i>Perfekt</i> y el <i>Präteritum</i>
Lección 2: Vivienda
2.1 Competencias comunicativas <ul style="list-style-type: none">Pedir consejo de cómo amueblar o decorar la casaDar consejos generales de cómo amueblar o decorar la casa
2.2 Recursos de léxico <ul style="list-style-type: none">Mobiliario doméstico
2.3 Recursos de gramática <ul style="list-style-type: none">Las preposiciones de lugar (<i>Wechselpräpositionen</i>) con acusativo y dativo: <i>an, auf, hinter, in, neben, über, unter, vor, zwischen</i>
Lección 3: Turismo
3.1 Competencias comunicativas <ul style="list-style-type: none">Expresar gustos y preferenciasProponer una oferta de ocio turístico
3.2 Recursos de léxico <ul style="list-style-type: none">Paisajes naturales y actividades de ocio y tiempo libreAnimales domésticos y del campo
3.3 Recursos de gramática <ul style="list-style-type: none">Formación de palabras: de sustantivos referidos a personas: el sufijo „-er“; de sustantivos referidos a cosas: el sufijo „-un“
Módulo 2: Por la ciudad - Lecciones 4-6 del libro <i>Menschen A2.1</i>
Lección 4: Comprar
4.1 Competencias comunicativas <ul style="list-style-type: none">Pedir en una tiendaExpresar gustos y preferencias
4.2 Recursos de léxico <ul style="list-style-type: none">Alimentos y adjetivos calificativos de cualidad de un alimentoEnvases, pesos y medidas
4.3 Recursos de gramática <ul style="list-style-type: none">La declinación del adjetivo con el artículo indeterminado en nominativo, acusativo y dativoRepaso de formas del <i>Perfekt</i> y <i>denn</i> como conector y partícula

Lección 5: Visitar una ciudad
<p>5.1 Competencias comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ponerse de acuerdo para planificar el fin de semana • Explicar un plan conjunto para el fin de semana <p>5.2 Recursos de léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lugares de interés turístico • Adjetivos calificativos de descripción y opinión de un lugar <p>5.3 Recursos de gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> • La declinación del adjetivo con el artículo determinado en nominativo, acusativo y dativo • Repaso de formas del „Perfekt“
Lección 6: Eventos
<p>6.1 Competencias comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quedar con alguien proponiéndole un plan • Aceptar o rechazar un plan o propuesta <p>6.2 Recursos de léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eventos culturales y espectáculos <p>6.3 Recursos de gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las preposiciones de tiempo: „von...an; von...bis; seit;...“ • Sintaxis: Oraciones interrogativas / <i>W-Fragen: Wie lange...?</i>
Módulo 3: Prioridades: Salud, empleo y progreso - Lecciones 7-9 del libro <i>Menschen A2.1</i>
Lección 7: Deporte
<p>7.1 Competencias comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explicar a alguien sus hábitos deportivos • Enumerar los buenos propósitos <p>7.2 Recursos de léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deportes y alimentación sana • Frases y expresiones útiles para proponer o recomendar algo <p>7.3 Recursos de gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adverbios y locuciones adverbiales temporales: <i>montags, morgens, ...</i> • El <i>Konjunktiv II</i> de los verbos modales <i>können</i> y <i>sollen</i>
Lección 8: Salud y enfermedad
<p>8.1 Competencias comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hablar sobre su estado de salud • Expresar preocupación, esperanza o pesar por el estado de salud <p>8.2 Recursos de léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partes del cuerpo, enfermedades y accidentes <p>8.3 Recursos de gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> • El conector causal „<i>weil</i>“ para oraciones subordinadas y el conector consecutivo „<i>deshalb</i>“ para oraciones coordinadas
Lección 9: Vida laboral
<p>9.1 Competencias comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expresar deseos y dar importancia a algo <p>9.2 Recursos de léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> • La empresa, la industria y el mundo laboral • Profesiones

9.3 Recursos de gramática

- La declinación del adjetivo sin artículo en nominativo, acusativo y dativo

Módulo 4: Buenos hábitos - Lecciones 10-12 del libro *Menschen A2.1*

Lección 10: En un restaurante

10.1 Competencias comunicativas

- Pedir en un restaurante y pedir la cuenta
- Expresar decepción o disgusto y reclamar algo

10.2 Recursos de léxico

- La vajilla, los cubiertos y otros objetos en la mesa de un restaurante
- Frases y expresiones útiles de aceptación o disgusto ante algo

10.3 Recursos de gramática

- El conector completivo „*dass*“

Lección 11: Nuevas empresas, nuevas ideas

11.1 Competencias comunicativas

- Dar la opinión personal sobre algo
- Felicitar y dar las gracias

11.2 Recursos de léxico

- Productos y objetos de uso frecuente
- Frases y expresiones útiles de opinión, pensamiento, gusto, agradecimiento y felicitación

11.3 Recursos de gramática

- Los verbos reflexivos: „*sich fühlen, sich freuen,...*“
- La preposición „*aus*“ (Dat.) + sustantivo referido al material de un objeto. La „*W-Frage*“: *Woraus...?*

Lección 12: Hábitos alimenticios

12.1 Competencias comunicativas

- Comparar costumbres y hábitos alimenticios
- Expresar sorpresa

12.2 Recursos de léxico

- Alimentos, comida y bebida
- Adverbios y locuciones adverbiales de cantidad
- Adverbios de frecuencia

12.3 Recursos de gramática

- El conector condicional / temporal „*wenn*“; el correlato opcional „*dann*“ en la oración principal
- **Repaso** del conector „*dass*“

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos (2º Cuatrimestre)
Módulo 5: En contacto - Lecciones 13-15 del libro <i>Menschen A2.2</i>
Lección 13: Aprender idiomas
13.1 Competencias comunicativas <ul style="list-style-type: none">Hablar sobre la experiencia personal en el aprendizaje de idiomas
13.2 Recursos de léxico <ul style="list-style-type: none">Consejos y trucos de aprendizaje
13.3 Recursos de gramática <ul style="list-style-type: none">El conector temporal „als“Repaso de formas del <i>Präteritum</i> y del <i>Perfekt</i>, del conector causal „weil“ y de algunas formas del comparativo del adjetivo
Lección 14: Correos y telecomunicación
14.1 Competencias comunicativas <ul style="list-style-type: none">Describir y preguntar por acciones o procesos en una oficina de correosExpresar satisfacción o alegría por algo
14.2 Recursos de léxico <ul style="list-style-type: none">El servicio de correos
14.3 Recursos de gramática <ul style="list-style-type: none">La voz pasiva en presente
Lección 15: Medios de comunicación
15.1 Competencias comunicativas <ul style="list-style-type: none">Hablar sobre gustos y preferencias televisivosHablar del uso propio de los medios de comunicación y audiovisuales
15.2 Recursos de léxico <ul style="list-style-type: none">Medios de comunicación y audiovisuales
15.3 Recursos de gramática <ul style="list-style-type: none">Verbos con doble régimen: de dativo de persona y acusativo de cosa: <i>kaufen, geben, schenken, ...</i>Repaso de los pronombres en acusativo y dativoSintaxis: la colocación de los complementos directo e indirecto en la oración simple

Módulo 6: De viaje - Lecciones 16-18 del libro <i>Menschen A2.2</i>
Lección 16: En un hotel
16.1 Competencias comunicativas <ul style="list-style-type: none">Reservar una habitaciónPedir información de forma educada por las prestaciones del hotelDecir dónde se encuentra situada una dependencia del hotel
16.2 Recursos de léxico <ul style="list-style-type: none">Las dependencias de un hotelFórmulas de cortesía para preguntar o pedir algo
16.3 Recursos de gramática <ul style="list-style-type: none">Sintaxis: las oraciones interrogativas indirectas con el conector „ob“ y algunas „W-Fragen“: „Wie lange;...“

Lección 17: De vacaciones
<p>17.1 Competencias comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hablar sobre gustos y costumbres vacacionales • Hablar sobre el destino de las últimas vacaciones <p>17.2 Recursos de léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medios de transporte • Destinos de viaje <p>17.3 Recursos de gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las preposiciones de lugar con cambio de caso / „<i>Welchselpräpositionen</i>“: <i>an, auf, in, ...</i> • <i>Wohin...?</i> + acusativo; <i>Wo...?</i> + dativo • Prestar atención a las preposiciones de lugar con nombres propios de lugar: nach Italien; in die Schweiz;... • Repaso del conector „<i>wenn</i>“
Lección 18: El tiempo y el clima
<p>18.1 Competencias comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hablar sobre el tiempo atmosférico <p>18.2 Recursos de léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los fenómenos atmosféricos • Las estaciones del año y los puntos cardinales • Adjetivos calificativos referidos al tiempo <p>18.3 Recursos de gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbos (reflexivos) con preposición: <i>sich freuen auf / über, träumen von, ...</i> • „<i>W-Fragen</i>“ con preposición: <i>Worauf...?, Worüber...?, Wovon...?, ...</i> • Adverbios pronominales: <i>darauf, darüber, davon, ...</i> • Repaso de las formas de comparativo y superlativo del adjetivo

Módulo 7: Cultura y trámites administrativos - Lecciones 19-21 del libro Menschen A2.2
Lección 19: Eventos culturales
<p>19.1 Competencias comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proponer o sugerir algo a alguien • Mostrar cierto desinterés por un plan <p>19.2 Recursos de léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eventos culturales, espectáculos, actividades de ocio <p>19.3 Recursos de gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preposiciones de lugar o referidas a una actividad o persona: <i>aus, von, bei, zu, ...</i>
Lección 20: Libros y prensa
<p>20.1 Competencias comunicativas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comentar los propios hábitos de lectura • Hablar sobre gustos y preferencias literarias • Relatar los hábitos de lectura de la infancia <p>20.2 Recursos de léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipos de libro y prensa • Adjetivos calificativos para un libro: <i>spannend, romantisch, ...</i> <p>20.3 Recursos de gramática</p> <ul style="list-style-type: none"> • El <i>Präteritum</i> de los verbos modales

Lección 21: Trámites administrativos

21.1 Competencias comunicativas

- Describir e identificar a una persona
- Dar consejos útiles ante un robo

21.2 Recursos de léxico

- Tarjetas y documentos
- Partes y objetos de una vivienda

21.3 Recursos de gramática

- Los determinantes demostrativos: *jeder/e/es; der, die, das da; dieser/e/es hier* en nominativo y acusativo
- Oraciones interrogativas con la „W-Frage“: „*Welch-...?*“
- La conjugación y el uso del verbo „*lassen*“

Módulo 8: Formación y profesión - Lecciones 22-24 del libro *Menschen A2.1*

Lección 22: Medios de transporte

22.1 Competencias comunicativas

- Hablar de las costumbres propias en el uso de los medios de transporte

22.2 Recursos de léxico

- Alquilar o reservar on-line
- Darse de alta por internet
- Los medios de transporte

22.3 Recursos de gramática

- Los conectores temporales „*seit(dem)*“ y „*bis*“

Lección 23: Formación y trabajo

23.1 Competencias comunicativas

- Hablar sobre el grado de satisfacción en su actividad o trabajo

23.2 Recursos de léxico

- El sistema escolar y la formación profesional
- Profesiones y carreras universitarias

23.3 Recursos de gramática

- Los pronombres y las oraciones de relativo en nominativo y acusativo

Lección 24: Trabajar en el extranjero

24.1 Competencias comunicativas

- Contar experiencias en el extranjero

24.2 Recursos de léxico

- Documentos para estancias en el extranjero
- Frases y expresiones útiles de entusiasmo y decepción

24.3 Recursos de gramática

- La formación del *Präteritum* de los verbos regulares e irregulares
- **Repaso** del *Präteritum* de los verbos modales y de formas del *Perfekt*

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Asistencia

De acuerdo con el Artículo 93 del Reglamento General, la inasistencia a más de un tercio de las horas presenciales sin tener una dispensa de escolaridad expedida por su Facultad/Escuela, puede tener como consecuencia la imposibilidad de que el alumno se presente al examen final. Como consecuencia de la aplicación de esta norma, el alumno figurará como “No presentado” en el acta de la convocatoria ordinaria.

Los alumnos que repiten esta asignatura deben ponerse en contacto con el profesor para determinar el régimen de asistencia y los criterios de calificación.

Actividades de evaluación	CRITERIOS	PESO
Actividades y participación activa en la clase	<ul style="list-style-type: none">• Asistencia activa• Pronunciación• Capacidad de interacción con el profesor y los compañeros en el momento oportuno y en el registro adecuado	5 %
Trabajos y ejercicios escritos en casa	<ul style="list-style-type: none">• Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)• Uso correcto del léxico• Claridad de expresión• Uso de registro adecuado	5 %
Un examen	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de utilizar el léxico y las estructuras gramaticales adecuadamente• Dominio de los conceptos de los temas tratados• Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)• Conocimiento de léxico	40 %
Examen final	<ul style="list-style-type: none">• Dominio global de los conceptos• Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)• Conocimiento de léxico• Claridad de expresión• Uso de registro adecuado	50 %

En el caso de que la asignatura sea **cuatrimestral**, se elabora una nota final cada cuatrimestre. No se hace media anual.

En el caso de que la asignatura sea **anual**, la nota final de la convocatoria ordinaria será la media de las dos notas cuatrimestrales: 1er cuatrimestre=50%, 2º cuatrimestre=50%. **Sin embargo, para realizar la media, será indispensable aprobar el 2ºcuatrimestre con una nota mínima de 5 sobre 10.** En el caso de no aprobar el 2º cuatrimestre, la nota final máxima que podrá obtener el alumno será un 4,0 y el alumno tendrá que presentarse a la siguiente convocatoria.

En el caso de no presentarse al examen final del 2º cuatrimestre, en el acta aparecerá NP (No presentado).

El examen de convocatoria extraordinaria de julio abarca la materia de toda la asignatura.

Los alumnos de Grado de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería (ICAI) siguiendo la normativa de su centro, así como los alumnos de “curso complementario” solo tienen una convocatoria por curso académico en idiomas.

RESUMEN PLAN DE LOS TRABAJOS Y CRONOGRAMA (1º Cuatrimestre)

Actividades Presenciales y No presenciales	Fecha de realización
Examen intercuatrimestral	Semana 8
Examen cuatrimestral	Semana 14

RESUMEN PLAN DE LOS TRABAJOS Y CRONOGRAMA (2º cuatrimestre)

Actividades Presenciales y No presenciales	Fecha de realización
Examen intercuatrimestral	Semana 8
Examen cuatrimestral	Semana 14

Las fechas de los exámenes se anunciarán en clase con una semana de antelación y se realizarán en horario de clase. Todas las pruebas se revisarán en clase. **Cualquier prueba no realizada en la fecha establecida, se calificará con un 0.**

RESUMEN PLAN DE LOS TRABAJOS Y CRONOGRAMA

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO (1º cuatrimestre)			
HORAS PRESENCIALES=60			
Clases teóricas	Clases prácticas	Actividades académicamente dirigidas	Evaluación
5	25	25	5
HORAS NO PRESENCIALES=90			
Trabajo autónomo sobre contenidos teóricos	Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos	Realización de trabajos colaborativos	Estudio
	50	20	20
CRÉDITOS ECTS:			6

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO (2º cuatrimestre)			
HORAS PRESENCIALES=60			
Clases teóricas	Clases prácticas	Actividades académicamente dirigidas	Evaluación
5	25	25	5
HORAS NO PRESENCIALES=90			
Trabajo autónomo sobre contenidos teóricos	Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos	Realización de trabajos colaborativos	Estudio
	50	20	20
CRÉDITOS ECTS:			6

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

Libros de texto

MENSCHEN A2.1 KURSBUCH + DVD-ROM

Audios Kursbuch A2.1: http://www.hueber.es/seite/pg_lehren_audios_03_mns

MENSCHEN A2.1 ARBEITSBUCH + CD

Audios Arbeitsbuch A2.1: http://www.hueber.de/seite/pg_lernen_audios_ab03_mns

Lösungen Arbeitsbuch A2.1: http://www.hueber.de/seite/pg_lernen_loesung_ab_mns

MENSCHEN A2.2 KURSBUCH + DVD-ROM

Audios Kursbuch A2.2: http://www.hueber.es/seite/pg_lehren_audios_04_mns

MENSCHEN A2.2 ARBEITSBUCH + CD

Audios Arbeitsbuch A2.2: http://www.hueber.de/seite/pg_lernen_audios_ab04_mns

Lösungen Arbeitsbuch A2.2: http://www.hueber.de/seite/pg_lernen_loesung_ab_mns

Capítulos del libro

Menschen A2.1: Capítulos 1-12

Menschen A2.2: Capítulos 13-24

Bibliografía Complementaria

Gramática

Gramática esencial del alemán con ejercicios & libro de soluciones

Autora: Monika Reimann