



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre Completo	Trabajo fin de Máster
Código	E000004293
Título	Máster Universitario en Finanzas
Impartido en	Máster Universitario en Finanzas [Primer Curso]
Nivel	Postgrado Oficial Master
Cuatrimestre	Anual
Créditos	6,0
Carácter	Prueba Final Máster
Departamento / Área	Máster Universitario en Finanzas
Responsable	Fernando Hernández Sobrino y Cecilio Moral Bello

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Fernando Hernández Sobrino
Departamento / Área	ICADE Business School
Despacho	Disponibilidad continua vía mail
Correo electrónico	fhernandez@icade.comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
<p>La asignatura de Trabajo Fin de Máster tiene como principal objetivo la constitución o desarrollo de un proyecto integrado de las distintas asignaturas que podría adoptar la forma de un ensayo, trabajo de consultoría o trabajo de investigación.</p> <p>Es un proyecto personal en el que el estudiante debe demostrar que domina un tema, que sabe organizarlo, estructurarlo y presentarlo conforme a las especificaciones propias de un trabajo académico o científico.</p> <p>El tema debe ser relevante, de actualidad y relacionado con los conocimientos y habilidades específicas en finanzas adquiridos en el Máster.</p> <p>Esta asignatura prepara al alumno para la realización de este Trabajo Fin de Máster, desarrollando su sentido crítico, capacidad de análisis, y sus habilidades de comunicación, tanto orales como escritas.</p> <p>Objetivos específicos de la asignatura:</p>



I.- Conocimientos y destrezas a adquirir:

1. Desarrollar el sentido crítico frente a la información disponible de tal forma que realice análisis de la forma más neutra posible, dejando de lado prejuicios y creencias preestablecidas.
2. Analizar las fuentes de información accesibles y desarrollar el sentido crítico del alumno para distinguir fuentes de solvencia.
3. Desarrollar las habilidades del alumno para aprender a comunicar de forma oral mediante el desarrollo de presentaciones eficientes, personalizadas para un determinado público objetivo tanto en los aspectos de comunicación como en el material de apoyo.
4. Desarrollar las habilidades del alumno para aprender a comunicar de forma eficiente de forma escrita mediante la redacción de informes.
5. Utilizar los conocimientos y habilidades adquiridos y desarrollados en las diferentes materias del Máster, poniéndolos al servicio de la elaboración y defensa de un proyecto personal.

II.- Ejecución de investigación y comunicaciones orales y escritas:

1. Investigar, relacionar, sistematizar, redactar y resumir la información necesaria para elaborar un proyecto personal sobre un tema escogido previamente por el alumno, mediante la aplicación de una metodología científico-académica.
2. Alcanzar un elevado nivel de conocimiento teórico y práctico, así como demostrar un dominio sobre el estado de la cuestión, en el campo de estudio e investigación escogidos.

Presentar y defender con éxito un proyecto personal ante un tribunal de una manera sintetizada y justificada.

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CG01	Capacidad de análisis y síntesis	
	RA1	Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos teóricos y prácticos en diferentes contextos
	RA2	Selecciona y analiza los elementos más significativos y sus relaciones en contextos diferentes e identifica las carencias de información y la relevancia de la misma, estableciendo relaciones con elementos externos a la situación planteada
	RA3	Realiza análisis con la profundidad y coherencia necesarios para servir de apoyo en la toma de decisiones empresariales con impacto.
CG02	Resolución de problemas y toma de decisiones	



	RA1	Conoce el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas aprendidas. Estudia casos teórico-prácticos y ve la aplicación a situaciones futuras reales
	RA2	Conoce el alcance y la utilidad práctica de las nociones teóricas aprendidas. Estudia casos teórico-prácticos y ve la aplicación a situaciones futuras reales
CG03	Capacidad de organización y planificación	
	RA1	Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática, teniendo en cuenta un plan de trabajo organizado en tiempo y calidad
CG04	Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas	
	RA1	Conoce, utiliza y discrimina las diferentes fuentes de información sobre la materia (información registrada de los mercados, difusores de información, páginas web, revistas especializadas, informes de analistas y otras) mostrando profundidad en la base de sus análisis y precisión en los datos utilizados
	RA2	Identifica la idoneidad de cada fuente y estudio en función de la finalidad de la misma, dando rigor a las opiniones y conclusiones tomadas
CG05	Conocimientos avanzados de informática relativos al ámbito de estudio	
	RA1	Usa herramientas informáticas para generar documentos (gráficos, tablas, etcétera.) que ilustren y clarifiquen argumentos
CG06	Habilidades interpersonales: escuchar, argumentar y debatir	
	RA1	Sabe comunicar los análisis y conclusiones con precisión en el lenguaje y en la justificación de los argumentos utilizados, adaptándose al público objetivo
CG08	Capacidad crítica y autocrítica	
	RA1	Identifica, establece y contrasta las hipótesis, variables y resultados de manera lógica y crítica
	RA2	Revisa las opciones y alternativas con un razonamiento crítico que permita discutir y argumentar opiniones contrarias
CG09	Compromiso ético	
	RA1	Reflexiona y conoce los límites del comportamiento íntegro y acorde con los valores personales y profesionales del entorno cultural en el desarrollo de la aplicación práctica de los conocimientos de la asignatura.
CG11	Capacidad para aprender y trabajar autónomamente	



	RA1	Orienta el estudio y el aprendizaje de forma autónoma, desarrollando iniciativa y estableciendo prioridades en su trabajo.
	RA2	Gestiona su tiempo distinguiendo lo urgente de lo importante y planificando un plan de trabajo.
CG13	Orientación a la acción y a la calidad	
	RA1	Está motivado por mejorar la calidad del trabajo y la consecución de logros, siendo la búsqueda de la excelencia parte de su trabajo
	RA3	Tiene método en su actuación y lo revisa sistemáticamente
CG14	Capacidad de elaboración y transmisión de ideas, proyectos, informes, soluciones y problemas	
	RA1	Genera ideas y soluciones identificando correctamente los conocimientos aplicables a cada situación
CG15	Iniciativa y espíritu emprendedor	
	RA1	Identifica y crea nuevas formas de aplicar los conocimientos adquiridos a la resolución de problemas prácticos
ESPECÍFICAS		
CE19	Planificar y realizar un trabajo de investigación en el ámbito académico	
	RA1	Aplica en un contexto real los conocimientos y habilidades de naturaleza teórico-práctica adquiridos en las aulas, lo que implica dotar a dichos conocimientos de una dimensión significativa
	RA2	Es capaz de planificar, diseñar, conducir, ejecutar y evaluar todo el proceso de creación científica o, en su caso, de elaboración de un plan completo de empresa
	RA3	Realiza un estudio y análisis de una manera sintetizada y justificada y es capaz de demostrar en su ejecución que domina el estado de la cuestión en el campo de estudio e investigación escogidos, así como establecer unas conclusiones coherentes con el objetivo propuesto
	RA4	Conoce y aplica una metodología científica, justificando su elección, así como las técnicas que permiten el desarrollo de un proyecto de investigación

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS



Contenidos – Bloques Temáticos

BLOQUE 1: CONOCIMIENTOS Y DESTREZAS

Desarrollo del Análisis Crítico

1. Eliminación de prejuicios y de ideas preconcebidas.
2. Análisis de datos y de fuentes.

Identificación de fuentes para el trabajo

- 2.1 identificación de fuentes de datos
- 2.2 Valoración de fuentes de datos
- 2.3 Herramienta Refworks para la gestión de referencias.
- 2.4 Valoración de revistas: Listas e índice de impacto
- 2.5 Identificación de revistas de prestigio.

BLOQUE 2: ADQUISICIÓN DE HABILIDADES DE COMUNICACIÓN

Comunicación Escrita

1. Metodología para la realización de informes eficientes
2. Claves para la elaboración de material para la realización de material para presentaciones

Comunicación Oral

1. Comunicación verbal y no verbal
2. Preparación de la exposición
3. Miedo a hablar en público: actuaciones para el control
4. Análisis crítico constructivo de una comunicación

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades

El eje conductor de la metodología a emplear es la practicidad de los conceptos y capacidades que se tratan en las sesiones.

La secuencia metodológica habitual, será la siguiente:

1. Planteamiento del marco general del tema por el monitor/profesor.
2. Exposición de las experiencias (positivas o negativas) de los asistentes, respecto al tema en cuestión.
3. Descripción de los conceptos a trabajar, extrayéndolos de forma inductiva a partir de las experiencias planteadas por los asistentes y de los ejemplos de situaciones reales de negocio expuestos por el



monitor.

4. Ejemplificación o práctica del uso de los conceptos, a partir de:

- o Análisis de casos reales, de empresa e individuales.
- o Toma de decisiones sobre situaciones ficticias diseñadas ad hoc.
- o Análisis del propio estilo de comportamiento a través de cuestionarios y ejercicios.

5. Recapitulación de conceptos trabajados y resumen de las principales conclusiones.

La asignatura concluye con la **presentación y defensa del Trabajo Fin de Máster** ante un tribunal. Los alumnos del grupo A deberán presentarlo en inglés y los alumnos del grupo B lo harán en español o inglés.

Metodología No presencial: Actividades

Lecturas recomendadas previas a las sesiones:

El profesor informará a los alumnos de unos artículos que deben ser leídos previamente a ciertas sesiones. Estas lecturas son de gran utilidad para preparar la clase en donde se hablará de la misma, ya que permite conocer de antemano el asunto a tratar y un determinado punto de vista a rebatir.

Preparación, análisis y presentación de artículos seleccionados al efecto.

Los alumnos, en grupos, tendrán que preparar para las sesiones por una parte el desarrollo de un tema específico indicado por el profesor de tal forma que sirva como clase teórica de dicho tema y, por otra, el análisis crítico de un tema concreto indicado por el profesor

Actividad preparatoria de la Monografía del Trabajo Fin de Máster (TFM): El objetivo de estas actividades es preparar al alumno para elaborar de forma óptima el Trabajo Fin de Máster (TFM). Para ello se solicitará que de forma individual en la última sesión se realice una presentación muy breve en la que exponga en qué consiste su trabajo de investigación, sus objetivos, sus fuentes y, si procede, sus resultados.

Investigación sobre el tema escogido para el TFM: Conlleva búsqueda de documentos (*papers*, publicaciones científicas, estudios especializados...) y su posterior análisis. Posterior a la fase de investigación y dependiendo de la metodología elegida se hará necesaria una fase de búsqueda de datos y su análisis, empleando para ello herramientas en las que se han formado durante el Máster.

Redacción del TFM: Trabajo individual y autónomo que requerirá emplear todos los puntos anteriores para que el alumno pueda completar, al terminar el segundo semestre del Máster, el documento final sobre el que versará la presentación y defensa. Los alumnos del grupo A deberán redactarlo en inglés y los alumnos del grupo B lo harán en español o inglés.

Se entregará una copia en formato electrónico, empleando para ello la portada oficial facilitada al alumno. El documento que se presente deberá estar paginado e indexado. Respecto al tipo de letra, su elección es libre pero debe facilitar una lectura cómoda y ágil, el tamaño de letra no podrá ser menor de 10 ni mayor de 12,



espacio de interlineado sencillo, y debe contener entre 14.000 y 20.000 palabras (sin contar con los anexos). El incumplimiento del número mínimo de palabras implica la no aceptación a trámite de la entrega del documento. El formato de estilo debe ser uniforme en todo el trabajo, excepto la portada, que deberá cumplir con la plantilla facilitada a los alumnos. Las tablas, cuadros y gráficos deben contener un título identificativo y estar numerados e indexados. Debe aplicarse el mismo estilo de citación y referencia bibliográfica.

La estructura del documento debe ser similar a la siguiente:

- v. Título
- v. *Abstract*
- v. Introducción
- v. Objetivo
- v. Marco Teórico / Estado de la Cuestión
- v. Metodología
- v. Estudio Práctico o Análisis de Datos
- v. Conclusiones
- v. Futuras líneas de investigación
- v. Bibliografía

Es importante que el alumno en la redacción de la monografía final y en su posterior defensa, tenga en consideración los criterios de evaluación que se aplicarán en la corrección del TFM y, en general, durante la evaluación de la asignatura. Estos criterios serán:

- Aplica en un contexto real los conocimientos y habilidades de naturaleza teórico-práctica adquiridos en las aulas, lo que implica dotar a dichos conocimientos de una dimensión significativa.
- Es capaz de planificar, diseñar, conducir, ejecutar y evaluar todo el proceso de creación científica o, en su caso, de elaboración de un plan completo de empresa.
- Realiza un estudio y análisis de una manera sintetizada y justificada y es capaz de demostrar en su ejecución que domina el estado de la cuestión en el campo de estudio e investigación escogidos, así como establecer unas conclusiones coherentes con el objetivo propuesto.

Conoce y aplica una metodología científica, justificando su elección, así como las técnicas que permiten el desarrollo de un proyecto de investigación.

Los alumnos recibirán un documento explicativo de las distintas entregas que deberán formalizar antes de entregar el documento final. Cada una de esas entregas tendrá unos requisitos concretos que el alumno deberá cumplir para ser admitidos a trámite.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES	
Lecciones magistrales	Sesiones generales de presentación de contenidos
10.00	5.00



HORAS NO PRESENCIALES			
Estudio y documentación	Monografías de carácter teórico o práctico	Sesiones tutoriales	Aprendizaje cooperativo
100.00	60.00	3.00	2.00
CRÉDITOS ECTS: 6,0 (180,00 horas)			

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Desarrollo de la actividad en clase, sesiones preparatorias y orientadoras en la metodología de investigación. Evaluación que corresponde al profesor que dirige la asignatura.	<p>Apreciado en la participación y motivación demostrada por el alumno y su permeabilidad ante nuevas ideas y métodos. Relacionado con la actitud proactiva y constructiva demostrada en el planteamiento de sus puntos de vista.</p> <p>Calidad en el análisis de textos y artículos de prestigio</p> <p>Exposición de argumentos</p> <p>Calidad de la exposición frente al público</p> <p>Entregas en plazo</p> <p>La falta de entrega de una sola de las tareas/actividades indicadas en las sesiones presenciales, implicará que el alumno no podrá obtener una calificación superior a 4,0 en este apartado</p>	10 %
Evaluación de las entregas parciales recogidas en el documento explicativo de plazos. Evaluación que corresponde al profesor que dirige el TFM.	<p>Cumplimiento en plazo</p> <p>Calidad del documento</p> <p>Formato aplicado</p> <p>Fuentes empleadas</p> <p>Comunicación con el director del TFM, así como reporte continuo sobre la evaluación de la investigación.</p>	10 %
Exposición y defensa del TFM. Evaluación que corresponde a los miembros del	<p>Síntesis del mensaje</p> <p>Organización y estructura de la presentación</p>	10 %



tribunal de defensa del TFM.	Medios audiovisuales de apoyo Calidad y oportunidad de los argumentos de defensa	
Evaluación del documento final entregado. Evaluación que corresponde al director de cada TFM.	<ul style="list-style-type: none">• Aplica en un contexto real los conocimientos y habilidades de naturaleza teórico-práctica adquiridos en las aulas, lo que implica dotar a dichos conocimientos de una dimensión significativa.• Es capaz de planificar, diseñar, conducir, ejecutar y evaluar todo el proceso de creación científica o, en su caso, de elaboración de un plan completo de empresa.• Realiza un estudio y análisis de una manera sintetizada y justificada y es capaz de demostrar en su ejecución que domina el estado de la cuestión en el campo de estudio e investigación escogidos, así como establecer unas conclusiones coherentes con el objetivo propuesto.• Conoce y aplica una metodología científica, justificando su elección, así como las técnicas que permiten el desarrollo de un proyecto de investigación	70 %

Calificaciones

Las ponderaciones señaladas sólo se tendrán en cuenta si se han obtenido en los otros ítems, como mínimo, la calificación de "aprobado". Para poder llevar a cabo la evaluación es necesario haber entregado todos los trabajos a tiempo. Un "no aprobado" en alguno de los apartados conlleva no poder aportar y defender el TFM en primera instancia.

Para ser evaluado el documento final, además de presentarse en plazo, debe haber recibido el visto bueno del director en cada una de las entregas parciales y posteriormente consignado en el documento de seguimiento.

Del mismo modo, el alumno quedará excluido de la primera instancia en todos los casos indicados en el documento explicativo de la planificación de entregas.



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE
2018 - 2019**

El plagio en la monografía será motivo de suspenso, no pudiendo el alumno presentar el trabajo en primera instancia. En esos casos el alumno deberá presentar la monografía y defenderla, en segunda instancia. Para ser evaluada además deberá presentarse en plazo dentro de la segunda instancia, y recibir el visto bueno del director.

En segunda convocatoria la nota máxima será un 6,5, en el caso de plagio la nota máxima será de 5,0.

La asistencia a clase es obligatoria. Aquellos alumnos que no hayan asistido al 75% de las clases no podrán aprobar la asignatura.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

"Cómo hablar en público" - Josué Rodríguez

"12 easy steps to successful research papers" – Meriwether, Nell W.

"Manual de comunicaciones escritas en la empresa" – Sanz Piñol, Gloria; Fraser, Alba.

"Inteligencia Emocional" - Daniel Goleman

"Guía para la elaboración de trabajos científicos: grado, máster y postgrado" Mirón-Canelo, J. A. (coord.) Alonso-Arévalo, Julio, Martín Rodero, Helena et al, Salamanca, Rego, 2013.

"Manual de estilo Chicago-Deusto" Adaptación y edición de Javier Torres Ripa. -- Ed. adaptada al español. -- Bilbao : Universidad de Deusto, 2013