



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Psicología del Trabajo y las Organizaciones
Código	E000002457
Título	Grado en Psicología
Impartido en	Grado en Psicología [Tercer Curso] Grado en Psicología y Grado en Criminología [Cuarto Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	6,0
Carácter	Básico
Departamento / Área	Departamento de Psicología Departamento de Psicología: Área de la Materia - Bases sociales de la conducta
Responsable	Jesús Labrador Fernández
Horario	Consultar horarios académicos
Horario de tutorías	Previa cita

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Jesús Labrador Fernández
Departamento / Área	Departamento de Psicología
Despacho	Cantoblanco [D-315]
Correo electrónico	jlabrador@comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
Aportación al perfil profesional de la titulación
<p>El estudio de la Psicología del Trabajo y de las Organizaciones contribuye a la formación general del psicólogo al proporcionarle las claves para una mejor comprensión del ser humano inmerso en una de las actividades que más le articulan y le dotan de identidad: el trabajo.</p> <p>Los contenidos de la materia tienen especial continuación en las asignaturas optativas "Dinámica de Grupos" y "Dirección de Recursos Humanos", "Liderazgo y Conducción de Equipos". Aquellos estudiantes que vayan buscando una buena formación en el campo de las empresas y las organizaciones deberían cursar las demás optativas propuestas.</p>



Prerequisitos

Se aconseja haber asimilado los contenidos impartidos en las asignaturas de "Psicología Social" y "Psicología Cultural y Comunitaria". Los procesos sociales básicos analizados en estas asignaturas ayudarán a entender al alumno todas las variables relacionadas con el comportamiento organizacional.

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CG01	Capacidad de análisis y síntesis	
	RA1	Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos
	RA2	Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos
	RA3	Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada
CG02	Capacidad de organización y planificación	
	RA1	Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática
	RA3	Planifica un proyecto complejo
CG03	Capacidad de comunicación oral y escrita en lengua nativa	
	RA1	Expresa sus ideas de forma estructurada, inteligible y convincente
	RA2	Interviene ante un grupo con cierta seguridad y soltura
	RA3	Escribe con corrección
	RA4	Presenta documentos estructurados y ordenados
	RA5	Elabora, cuida y consolida un estilo personal de comunicación, tanto oral como escrita, y valora la creatividad en estos ámbitos
CG06	Capacidad de gestión de la información	
	RA1	Utiliza diversas fuentes en la realización de sus trabajos
	RA2	Cita adecuadamente dichas fuentes
	RA3	Incorpora la información a su propio discurso



	RA6	Sabe obtener información de forma efectiva a partir de libros y revistas especializadas y de otra documentación
CG14		Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones
	RA1	Mantiene el dinamismo y el control en situaciones de presión de tiempo, desacuerdo, oposición o adversidad
ESPECÍFICAS		
CE06		Conocer los principios psicosociales del funcionamiento de las organizaciones
	RA1	Conoce y distingue los elementos que configuran la complejidad de las organizaciones humanas
	RA2	Se muestra capaz de distinguir y analizar las culturas, las políticas y las estrategias organizacionales
	RA3	Conoce y es capaz de utilizar los diferentes elementos de la comunicación en las organizaciones
	RA4	Sabe distinguir y analizar los procesos implicados en los departamentos de recursos humanos
CE10		Ser capaz de negociar y establecer las metas de la actuación psicológica básica en diferentes contextos
	RA1	Establece metas de actuación adecuadas a las necesidades y problemas planteados
CE13		Ser capaz de planificar y realizar una entrevista
	RA3	Ajusta el tipo de preguntas al momento de la entrevista y al tipo de información que desea recoger
CE14		Conocer distintos métodos de evaluación en diferentes ámbitos aplicados de la Psicología y ser capaz de diagnosticar según las distintas escuelas
	RA3	Sabe seleccionar y aplicar instrumentos psicométricos para la evaluación de variables relevantes en los distintos ámbitos de trabajo
CE16		Saber analizar el contexto donde se desarrollan las conductas individuales, los procesos grupales y organizacionales
	RA1	Reconoce las influencias de los ambientes físicos sobre el comportamiento de los seres humanos



	RA2	Sabe discriminar las influencias y determinaciones de los contextos sociales sobre los individuos
	RA3	Conoce y delimita las similitudes y diferencias de los contextos y organizaciones más habituales del trabajo del psicólogo: clínico, educativo, organizacional y social
CE22		Saber proporcionar retroalimentación a los destinatarios de forma adecuada y precisa
	RA2	Da la información necesaria al destinatario de forma clara y precisa
	RA3	Sabe ajustar la información proporcionada a las necesidades, al ritmo y a la capacidad de asimilación del destinatario

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

Tema 1: Contexto de la disciplina

- 1.1. Contexto en el marco de la psicología social.
- 1.2. Objeto y definiciones.
- 1.3. La gerencia y sus consecuencias.

Tema 2: La Organización empresarial historia y actualidad

- 2.1. Teorías clásicas de la administración.
- 2.2. Estructura organizativa y cadena de valor.
- 2.3. Tipos de Estructuras organizacionales.
- 2.4. Diseños organizacionales.
- 2.5. Los *Stakeholders* la empresa hoy.

Tema 3: El trabajo

- 3.1. Conceptos básicos: eficacia, eficiencia, desempeño, productividad.
- 3.2. Modelos teóricos sobre el trabajo y sus componentes.
- 3.3. Análisis de puestos laborales.
- 3.4. Rediseño de puestos.

Tema 4: Toma de decisiones

- 4.1. La toma de decisiones individuales y de grupo.

Tema 5: La motivación



- 5.1. Motivación y necesidades.
- 5.2. Teorías tradicionales de la motivación.
- 5.3. Teorías contemporáneas.
- 5.4. Aplicaciones en las organizaciones.

Tema 6: Poder influencia y liderazgo

- 6.1. Tipos de influencia.
- 6.2. Dirección e Influencia.
- 6.3. Poder, control y dominancia.
- 6.4. Liderazgo situacional.

Tema 7: Desempeño y diversidad

- 7.1. Modelos teóricos del desempeño.
- 7.2. Evaluación y medida.
- 7.3. Conducta improductiva.
- 7.4. Justicia y equidad.
- 7.5. Diversidad.
- 7.6. Gestión de la diversidad.

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades

- Lecciones de carácter expositivo.
- Trabajo cooperativo de los alumnos que, en parejas o pequeños grupos, reciben una tarea, caso o supuesto que requiere compartir la información y los recursos entre los miembros con vistas a alcanzar el objetivo común.
- Ejercicios y resolución de problemas planteados por el profesor a partir de una breve lectura, un material preparado para la ocasión, un video o cualquier otro tipo de datos o informaciones que supongan un desafío intelectual para el alumno.
- Exposiciones sobre sus competencias y habilidades para conseguir un empleo. Las presentaciones deben ser evaluadas y criticadas por el resto de compañeros y por el profesor con el fin de profundizar más en el tema.
- Exámenes.



Metodología No presencial: Actividades

- Estudio individual.
- Lectura individual de textos de diferente tipo (libros, revistas, artículos, prensa, publicaciones en Internet, informes sobre experiencias prácticas, etc.) relacionados con las materias de estudio.
- Trabajo sobre la historia de vida profesional de carácter teórico, generalmente individuales, que podrían implicar la lectura de artículos, revistas, informes de investigación, capítulos de libros, informaciones en Internet, etc. y la redacción de una reflexión personal que va más allá de la mera recopilación de la información proveniente de diversas fuentes.
- Creación de "escape room" para la evaluación y formación de competencias.

Estas dos últimas actividades son excluyentes, debe optarse por una de ellas.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES	
Lecciones magistrales	Ejercicios prácticos/resolución de problemas
45.00	15.00
HORAS NO PRESENCIALES	
Trabajos individuales	Estudio personal y documentación
50.00	70.00
CRÉDITOS ECTS: 6,0 (180,00 horas)	

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Examen	<p>El examen podrá ser oral o escrito.</p> <p>Es imprescindible haber aprobado este examen para que entren en consideración el resto de pruebas.</p> <p>Aquellos alumnos de la Universidad Pontificia Comillas insertos en programas de intercambio y en cuya universidad de destino no existiera una materia convalidable, realizarán el examen correspondiente y sustituirán, a efectos de evaluación, los trabajos prácticos por la elaboración de trabajos monográficos acordados con el profesor. Para ello, deberán notificar su situación al profesor con, al menos, tres meses de antelación al inicio del período de exámenes en que</p>	60



	<p>el curso y grupo al que están asignados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estos criterios se aplicarán en la convocatoria ordinaria y la primera extraordinaria. A partir de la 3ª convocatoria se evaluará la asignatura mediante un examen escrito que constituirá el 100% de su calificación. 	
Exposiciones	Se evaluará la capacidad de transmisión y persuasión de la exposición	10
Historia de vida laboral.	Se realizará una entrevista semiestructurada a una persona con más de 15 años de experiencia laboral. Sobre esa entrevista se realizará un análisis crítico de las variables laborales que se han trabajado en clase	30 %

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

Libros de texto

Boada, J. (2009). Solución de los conflictos en empresas y organizaciones. Madrid: Pirámide, S.A.

Gil, F. y Alcover de la Hera, C. M. (2012). Introducción a la psicología de las organizaciones. Madrid: Alianza Editorial, S.A.

Goleman, D. (2011) Inteligencia emocional en el trabajo: cómo seleccionar y mejorar la inteligencia emocional en individuos, grupos y organizaciones. Barcelona Kairós, S.A.

González, P. (1997). *Psicología de los grupos: teoría y aplicación*. Madrid: Síntesis.

Martin Quirós, M. A. y Zarco, V. (2009). Psicología del trabajo, de las organizaciones y de los recursos humanos: un área abierta a la reflexión. Madrid: Pirámide, S.A.

Landy, F.J. y Conte, J. M. (2005). *Psicología Industrial*. Madrid: McGrawHill.

Munduate, L. (1996). *Psicología Social de la Organización*. Madrid: Pirámide.

Puchol, L. (2005). *Dirección y Gestión de Recursos Humanos*. Madrid: Díaz de Santos.

Quintanilla, I (2013). *Psicología Social del Trabajo*. Madrid: Pirámide.

Robbins, S. P. (2004). *Comportamiento Organizacional*. México: Pearson Education.



Rodríguez, A. (coord.) (2004). *Psicología de las organizaciones*. Barcelona: UOC.

Trechera, J.L. (2000). *Introducción a la Psicología del Trabajo*. Bilbao: DDB.

Trechera, J.L. (2003). *Trabajar en equipo: Talento y talante*. Bilbao: DDB.

Vega, J. (2017). *La empresa sensual*. Barcelona. Alienta Editorial.

Páginas web

- <http://www.arearh.com/>
- <http://www.equiposytalento.com/>
- <http://www.fororecursosshumanos.com/>
- <http://www.gestiopolis.com/>
- <http://www.humanresources.com/index.html>
- <http://www.hr.com>
- <http://www.hrmagazine.co.uk/>
- <http://www.hrvillage.com/>
- <http://www.monografias.com/>
- http://www.psicologia-online.com/profesionales/index_industrial.shtml
- <http://www.reclutando.net/comunidad-de-directivos-de-rrhh/>
- <http://www.revistasumma.com/>
- <http://www.rrhhdigital.com/>
- <http://www.rrhhmagazine.com/>
- <http://www.senderosdeproductividad.com/>

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)