



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Derecho Mercantil/Business Law
Código	E000009943
Título	Grado en Análisis de Negocios / Business Analytics
Impartido en	Grado en Análisis de Negocios/Business Analytics [Segundo Curso]
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Área de Derecho Mercantil Departamento de Derecho Económico y Social

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Rafael Budi Hurtado
Departamento / Área	Departamento de Derecho Económico y Social
Correo electrónico	rbudi@icade.comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura

Competencias - Objetivos		
Competencias		
GENERALES		
CG04	Capacidad para elaborar proyectos e informes de manera oral y escrita, difundiendo estas ideas a través de canales digitales	
	RA1	Estructura y compone de forma clara y ordenada proyectos escritos y los difunde a través de canales digitales
	RA2	Elabora de forma clara y ordenada informes orales y los difunde a través de canales digitales
CG08	Capacidad crítica y autocrítica en la sociedad de la información	
	RA1	Conoce las distintas posibilidades que la aplicación de las normas ofrece y ejercita una conciencia crítica de las mismas



ESPECÍFICAS		
CE15	Conocer las principales instituciones del Derecho económico y empresarial y de su incidencia en una actividad económica y empresarial caracterizada por el análisis de datos masivos tanto cuantitativos como cualitativos	
	RA1	Distingue las disciplinas jurídicas que integran el ordenamiento y comprende la relevancia del Derecho en la actividad económica y empresarial caracterizada por el análisis de datos
	RA2	Conoce las principales instituciones del Derecho económico y empresarial y su incidencia en un contexto económico y empresarial de datos masivos tanto cualitativos como cuantitativos.
	RA3	Conoce la regulación jurídica básica de los principales aspectos de la sociedad de la información, incluyendo, en particular, la normativa referente a la protección de datos
	RA4	Conoce las principales perspectivas presentes en el debate relativo a la titularidad jurídica de los datos individuales y a la incidencia en esa titularidad de los procesos de almacenamiento y tratamiento de datos masivos
CE16	Conocer los conceptos fundamentales del Derecho Mercantil, así como la evolución legislativa y doctrinal dirigida a su adaptación al nuevo escenario determinado por el Big Data	
	RA1	Comprende los conceptos fundamentales del Derecho Mercantil y, en particular, los conceptos jurídicos específicos de la actividad comercial y los instrumentos utilizados en ésta
	RA2	Conoce el concepto de título valor y su implicación y función en la circulación fiduciaria de dinero y mercancías. Distingue las clases de títulos valores y los usos del título valor como forma de tradición, medio de pago e instrumento de crédito.
	RA3	Conoce las instituciones básicas del Derecho del consumo y su aplicación en el entorno del Big Data
	RA4	Conoce el marco normativo fundamental de la propiedad intelectual e industrial en el ámbito digital.
CEO17	Aplicar las herramientas cualitativas y cuantitativas que sirven para analizar los mercados financieros.	
	RA1	Comprende el significado de los principios de justicia tributaria proclamados en la Constitución Española y es capaz de analizar críticamente las normas del ordenamiento tributario a la luz de dichos principios



	RA2	Conoce los principios constitucionales informadores de la distribución territorial del poder tributario
	RA3	Comprende el vigente sistema de distribución del poder tributario entre el Estado, Comunidades Autónomas y Entidades Locales.
CEO18	Conocer los derivados financieros.	
	RA1	Identifica la conexión entre el Derecho Administrativo y la actividad económica en el contexto de los sectores regulados
CEO19	Profundizar en el análisis financiero de las organizaciones reforzando el conocimiento de los servicios financieros disponibles	
	RA1	Analiza y comprende la creación de una estructura institucional comunitaria garante del funcionamiento de la UE y de la consecución de sus objetivos
	RA2	Analiza el ordenamiento jurídico comunitario y sus implicaciones prácticas a la hora de garantizar la primacía y, en su caso, la eficacia directa de estas normas
	RA3	Conoce y comprende el funcionamiento de las libertades políticas de la UE desde una perspectiva práctica
	RA4	Identifica los valores y principios sociales que subyacen a los procesos de configuración del Derecho de la Unión Europea; así como los criterios que, en cada momento inspiran o deberían inspirar la elaboración y aplicación de las normas jurídicas y el funcionamiento de las instituciones
CEO20	Conocer los métodos para simular el efecto que los distintos riesgos que afectan a las corporaciones tienen en la creación de valor y la consecución de sus objetivos fundamentales	
	RA1	Conoce las distintas formas que pueden adoptar las sociedades mercantiles, sus características esenciales, sus formas de constitución y el concepto y la relación de equilibrio capital/patrimonio
	RA2	Conoce la organización y el funcionamiento de los órganos sociales, así como, en particular, la responsabilidad del administrador social
	RA3	Conoce los diversos procesos (disolución, fusión, escisión) que pueden afectar a las sociedades
	RA4	Está capacitado para aplicar la terminología jurídica a las relaciones económicas y para elegir el modelo de sociedad más adecuado a cada proyecto empresarial
CEO21	Conocer y aplicar los principales modelos de riesgo de crédito y los instrumentos financieros que se pueden utilizar para mitigar el riesgo de crédito	



	RA1	Conoce los impuestos más relevantes para la actividad empresarial, así como las obligaciones formales inherentes a su gestión.
	RA2	Conoce el esquema de liquidación del IVA y del Impuesto sobre Sociedades y es capaz de proceder a su aplicación práctica, relacionando supuestos de hecho con el esquema de la liquidación correspondiente y calculando la consecuencia jurídica que la legislación asigna a cada uno de los elementos identificados dentro de dicho esquema de liquidación
	RA3	Es capaz de valorar la incidencia de los aspectos fiscales en la adopción de decisiones económico-financieras
CEO22	Comprender los fundamentos de las operaciones de concentración empresarial, los motivos que las impulsan, los procesos para llevar a cabo esas operaciones y los factores que pueden hacerlas fracasar	
	RA1	Conoce los contratos más usuales en el ámbito de la contratación privada y, en particular, en el entorno empresarial, así como los usos de la contratación internacional
	RA2	Conoce los aspectos fundamentales de la regulación jurídica del comercio electrónico
CEO24	Conocer y comprender los principios constitucionales del Derecho Tributario, así como la estructura del sistema impositivo estatal, autonómico y local español	
	RA01	Comprende el significado de los principios de justicia tributaria proclamados en la Constitución Española y es capaz de analizar críticamente las normas del ordenamiento tributario a la luz de dichos principios
	RA02	Conoce los principios constitucionales informadores de la distribución territorial del poder tributario.
	RA03	Comprende el vigente sistema de distribución del poder tributario entre el Estado, Comunidades Autónomas y Entidades Locales.
CEO25	Conocer las relaciones entre el ordenamiento administrativo y la Economía en el ámbito de los sectores regulados	
	RA01	Identifica la conexión entre el Derecho Administrativo y la actividad económica en el contexto de los sectores regulados.
	RA02	Conoce las técnicas de intervención pública en los diversos sectores económicos y los criterios generales que caracterizan esta intervención en cada sector



CEO26	Conocer los principales rasgos del sistema jurídico e institucional de la UE	
	RA01	Analiza y comprende la creación de una estructura institucional comunitaria garante del funcionamiento de la UE y de la consecución de sus objetivos
	RA02	Analiza el ordenamiento jurídico comunitario y sus implicaciones prácticas a la hora de garantizar la primacía y, en su caso, la eficacia directa de estas normas.
	RA03	Conoce y comprende el funcionamiento de las libertades políticas de la UE desde una perspectiva práctica.
CEO27	Comprender la función del Derecho como instrumento regulador del comportamiento empresarial y su concreción en las diferentes formas de organización jurídica de las sociedades mercantiles	
	RA01	Conoce las distintas formas que pueden adoptar las sociedades mercantiles, sus características esenciales, sus formas de constitución y el concepto y la relación de equilibrio capital/patrimonio.
	RA02	Conoce la organización y el funcionamiento de los órganos sociales, así como, en particular, la responsabilidad del administrador social.
	RA03	Conoce los diversos procesos (disolución, fusión, escisión) que pueden afectar a las sociedades
	RA04	Está capacitado para aplicar la terminología jurídica a las relaciones económicas y para elegir el modelo de sociedad más adecuado a cada proyecto empresarial.
CEO28	Conocer el régimen jurídico de la imposición empresarial y su aplicación práctica.	
	RA01	Conoce los impuestos más relevantes para la actividad empresarial, así como las obligaciones formales inherentes a su gestión
	RA02	Conoce el esquema de liquidación del IVA y del Impuesto sobre Sociedades y es capaz de proceder a su aplicación práctica, relacionando supuestos de hecho con el esquema de la liquidación correspondiente y calculando la consecuencia jurídica que la legislación asigna a cada uno de los elementos identificados dentro de dicho esquema de liquidación.
	RA03	Es capaz de valorar la incidencia de los aspectos fiscales en la adopción de decisiones económico-financieras.
CEO29	Conocer los contratos habituales en el ámbito de la contratación privada (en concreto, en la actividad empresarial) y los elementos básicos de la regulación jurídica del comercio electrónico.	



	RA01	Conoce los contratos más usuales en el ámbito de la contratación privada y, en particular, en el entorno empresarial, así como los usos de la contratación internacional.
	RA02	Conoce los aspectos fundamentales de la regulación jurídica del comercio electrónico.
CEO30	Conocimiento de las oportunidades de la interrelación entre Tecnología y Derecho	
	RA01	Conoce las oportunidades de la interacción entre la tecnología y la ley y cómo la tecnología digital puede utilizarse para resolver problemas jurídicos.
	RA02	Conoce cómo la digitalización puede ofrecer enfoques innovadores para reestructurar los servicios jurídicos a empresas y particulares y el acceso a la justicia.
	RA03	Es capaz de valorar con sentido crítico las oportunidades y los riesgos del uso de la tecnología y sus desafíos legales, como ocurre, entre otros con el uso de la inteligencia artificial o el análisis de datos.

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

BLOQUE 1: SOCIEDADES MERCANTILES

Tema 1: LAS SOCIEDADES MERCANTILES

1.1. *Tipos societarios: sistema legal. Sociedades típicas, atípicas e irregulares.*

1.2. Sociedades personalistas. Colectiva y Comanditaria

1.3. Sociedades de base mutualista: la cooperativa

1.4. *Sociedades capitalistas: concepto, denominación, objeto y carácter mercantil*

1.5. Sociedades especiales: unipersonal, cotizada, profesional, pública y anónima europea

Tema 2: SOCIEDADES CAPITALISTAS: CONSTITUCION Y APORTACIONES SOCIALES

2.1. Constitución simultánea y sucesiva.

2.2. Escritura, inscripción y estatutos. Sociedad en formación. Nulidad de la sociedad

2.3. Aportaciones dinerarias y en especie. Control y saneamiento.

2.4. Desembolsos pendientes. Mora del accionista.

2.5. Acciones y Participaciones sociales: Clases. Representación. Transmisión, restricciones. Derechos reales.



2.6. Emisión de obligaciones: Concepto de empréstito y requisitos de emisión. Tipos

Tema 3: ÓRGANOS DE LA SOCIEDAD CAPITALISTA

3.1. *La Junta general: Tipos: ordinaria y extraordinaria, general y especial, universal.*

3.2. Convocatoria, constitución, representación. Derecho de información. Impugnación de acuerdos sociales.

3.3. *El órgano de administración. Sistemas de gobierno corporativo: monista y dualista. Nombramiento. Capacidad. Duración. Retribución. Deberes. Responsabilidad.*

3.4. Consejo de Administración: designación, cargos, adopción e impugnación de acuerdos

Tema 4: MODIFICACION Y EXTINCIÓN DE LAS SOCIEDADES MERCANTILES

4.1. Régimen legal y supuestos especiales de modificación estatutaria.

4.2. Aumento del capital: requisitos. Capital autorizado. Derechos de suscripción

4.3. Reducción del capital: Derecho de oposición y garantías de acreedores.

4.4. Modificaciones estructurales.

4.5. La disolución. Concepto y Causas. Reactivación.

4.6. La liquidación. Nombramiento, funciones y responsabilidad de los liquidadores.

BLOQUE 2: LA INSOLVENCIA

Tema 5: El Concurso de Acreedores

5.1. Concurso de acreedores. Principios generales de la Ley Concursal.

5.2. Presupuestos objetivo, subjetivo y formal del Concurso de Acreedores.

5.3. La Declaración de Concurso y sus efectos. La administración concursal.

5.4. La Masa Activa: reducción y reintegración.

5.5. La Masa Pasiva: clasificación de los créditos.

Tema 6: Soluciones de la Insolvencia

5.1. El Convenio Concursal.

5.2. La Liquidación

5.3. Soluciones paraconcursoales.

5.4 La segunda oportunidad

BLOQUE 3: LOS TÍTULOS VALORES

Tema 7: Títulos-valor

I. Noción y características de los título-valor. II. Función de los título-valor. III. Clases de títulos-valor IV. Títulos-valor impropios.



Tema 8: **La letra de cambio**

I. Concepto y características. Sistemas cambiarios II. Elementos personales. Capacidad cambiaria y representación. III Requisitos formales. IV. Aceptación y circulación de la letra de cambio V. El aval cambiario. VI. El pago de la letra de cambio. VII. Acciones y excepciones cambiarias.

Tema 9: **El pagaré y el cheque**

I. El Pagaré. Características. Elementos personales. Requisitos formales. Régimen jurídico. II El Cheque. Características. Requisitos formales del cheque. Circulación y pago. Acciones derivadas del impago. Cheques especiales.

BLOQUE 4: CONTRATACIÓN MERCANTIL

Tema 10: **Obligaciones y contratos mercantiles**

I. Fuentes de las obligaciones mercantiles. II. Régimen especial de las obligaciones mercantiles: 2.1 Tiempo de cumplimiento y mora. 2.2. Devengo de intereses. 2.3 Solidaridad. 2.4 Prescripción. III. El contrato mercantil. 3.1. La perfección de los contratos mercantiles. 3.2. La forma. 3.3. La prueba. 3.4. Interpretación de los contratos mercantiles. 3.5. Contratos con cláusula penal. IV Contratación con condiciones generales. V. Los contratos con consumidores. VI. Contratación internacional. VII. Contratación electrónica.

Tema 11: **El contrato de compraventa y contratos afines**

I. Contrato de compraventa mercantil. 1. Concepto. Contenido. 2. Cláusulas de garantía. 3. Transmisión de riesgos. II. Compraventas especiales. 1.- Ventas a plazo. 2.- Ventas en la ley de ordenación de comercio minorista. 3. Compraventa internacional. 4. Compraventa de empresa (remisión). III. Otros contratos afines a la compraventa. Contrato de suministro. La transferencia de créditos.

Tema 12: **Contratos de colaboración y distribución**

I. El contrato de comisión. Elementos. Contenido. Clases. II. El contrato de agencia. III. Otras formas de colaboración. El contrato de *joint venture*. El contrato de cuentas en participación. IV Contrato estimatorio. V.- Contrato de distribución. 1.- Formación de los contratos de distribución. 2.- Contenido y modificación. 3.- Duración y extinción. Régimen de indemnizaciones. VI. Particularidades del contrato de distribución en exclusiva. VII.- Contrato de franquicia.

Tema 13: **Contratos bancarios y de garantía**

1.- Características de los contratos bancarios. 2.- Operaciones activas. Préstamo y apertura de crédito. El descuento. El *Leasing*. El *Factoring*. 3.- Operaciones pasivas. Depósito mercantil y depósito bancario. 4.- Operaciones neutras. Servicios bancarios de pagos. Transferencia. Giro. Cuenta corriente bancaria. Tarjetas de crédito. 5. La Garantía: elementos generales. Objeto. Causa. Categorías. 6. Garantías personales. 6.1 Introducción. 6.2 La fianza. 6.3 Garantías a primer requerimiento o a primera demanda. 6.4 La Carta de Patrocinio o *Comfort Letter*. 7. Garantías reales. Contrato de prenda.. Contrato de hipoteca

Tema 14: **Contrato de seguro**

1. Concepto de contrato de seguro. Caracteres. 2.- Elementos del contrato. Elementos personales. El riesgo. El interés. La prima. 3.- Documentación del contrato: la póliza. 4.- Obligaciones y deberes de las partes. 5.-



Tipos de contratos de seguros. 5.1.- Seguros contra daños. Seguro contra incendios. Seguro contra el robo. Seguro de transporte terrestre. Seguros de responsabilidad civil. Seguro de crédito. Seguro de caución. 5.2.- Seguros de personas. Seguros de vida. Seguro de accidentes. Seguro de enfermedad y seguro de asistencia sanitaria.

Tema 15: **Contratos de obra y servicios**

1. Concepto, marco jurídico y mercantilidad. 2. Diferencias y distinción con otras figuras contractuales 3. Contratos de servicios. 3.1. Servicios de gestión empresarial. 3.2. Servicios publicitarios. 3.3. Servicios profesionales. Especial referencia a servicios jurídicos. 3.4. Extinción de los contratos de servicios. 4. Contratos de obra. 4.1. Objeto. 4.2. Medios de determinación del precio. 4.3. Obligaciones y Derechos de las partes. 4.4. Transmisión de riesgos y propiedad. 4.5. Subcontrato. 4.6. Extinción de los contratos de obra

Tema 16: **Contrato de transporte**

1. *Introducción*. 2. Marco legal. 3. Clases de transporte. 4. El contrato de transporte terrestre de mercancías. 4.1. Concepto y naturaleza. 4.2. Elementos del contrato. Personales: porteador, cargador y destinatario. Comisionistas y Agencias de transporte. Reales: carga y precio. Formales: carta y declaración de porte. 4.3. Contenido del contrato. 4.4. Responsabilidad del porteador o transportista.

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES

HORAS NO PRESENCIALES

CRÉDITOS ECTS: 6,0 (0 horas)

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Calificaciones

1. Examen final con un valor del 80% de la nota final

Consistente en una doble prueba con el siguiente detalle:

1. Examen tipo test, con preguntas de opción múltiple y penalización del error. Su contenido será



establecido por el Área de Derecho Mercantil para todos los grupos en que se imparte la asignatura. El aprobado en esta prueba se configura como condición necesaria, pero no suficiente, para aprobar la materia. Si el resultado es de suspenso será ésta la nota que se consigne en el acta de examen.

2. Segunda prueba: examen propio del profesor del grupo, que a decisión de éste podrá ser sea oral o escrito y cuyos contenidos pueden consistir tanto en el desarrollo de cuestiones del programa más o menos extensas, como la resolución de uno varios casos prácticos y/o problemas jurídicos

La calificación de este examen, si se obtiene el aprobado en la primera, será la media aritmética de ambas pruebas y el aprobado en esta media volverá a ser requisito necesario para aprobar la asignatura y para computar la calificación obtenida en las actividades de evaluación continua.

2. **Evaluación continua**, mediante la Resolución casos prácticos y otras pruebas de evaluación continua (test, presentaciones, trabajos y notas por escrito, recensiones, etc.) que tendrá un valor del 20% de la nota final.

3. **Situaciones excepcionales:**

1. **Alumnos de intercambio (outgoings):** El **examen final** representa el **100%** de la calificación.
2. **Alumnos de segunda convocatoria**, de carácter extraordinario, se mantendrá el cómputo de las actividades de evaluación continua aprobadas a lo largo del curso. Si estas actividades no se hubieran realizado o su evaluación fuera de suspenso, para la calificación final se tendrá en cuenta únicamente la nota del examen teórico-práctico.
3. **Alumnos de tercera y posteriores convocatorias:** El **examen final** representa el **100%** de la calificación

ENTREGAS DE TRABAJOS Y PRUEBAS: Para la correcta entrega de los trabajos, pruebas, recensiones, étc encomendados por el profesor se establece el siguiente procedimiento:

1. Entrega: necesariamente por correo electrónico a la dirección oficial del profesor en la Universidad. Alternativamente éste puede autorizar la entrega a través de Moodle.
2. Formato: los documentos se enviarán en formato pdf para asegurar la permanencia de su contenido
3. Identificación: para evitar confusiones y extravíos los archivos digitales se identificarán de la siguiente forma:

Curso/Grupo/apellido y nombre 1 / apellido y nombre 2

Así: 2º E-3 A Fernandez, Rosa y González, José

Las entregas en papel o por cualquier otro procedimiento solo podrán realizarse con autorización expresa y ES RESPONSABILIDAD DEL ALUMNO PROBAR LA ENTREGA CORRECTA DE LAS PRUEBAS.

Quedan en salvo los exámenes finales y pruebas de clase recogidas en el m

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

Lecciones de Derecho Mercantil II, [Menéndez / Rojo(Dirs.)], Thomson Reuters- Civitas, (última edición)



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE
2019 - 2020**

Instituciones de Derecho Mercantil II, Sánchez Calero, Aranzadi, (última edición).

Manual de Derecho Mercantil, II, [BROSETA/MARTÍNEZ], 25ª ed, 2018-19.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)