



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
NombreCompleto	Psicología del Trabajo
Código	E000008991
Título	Grado en Derecho
Créditos	3,0
Carácter	Optativa (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Jorge Merino Tamayo
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Correo electrónico	jmtamayo@icade.comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura

Competencias - Objetivos				
Competencias				
GENERALES				
CGI03	Capacidad de análisis y síntesis. Comprender y estructurar adecuadamente los conocimientos que se adquieren			
	<table border="1"><tr><td>RA1</td><td>Comprende y asimila conceptos y razonamientos, extrayendo la información relevante y relacionando adecuadamente las diferentes partes de que puede constar</td></tr><tr><td>RA2</td><td>Conecta lo aprendido en el plano teórico con los problemas prácticos que plantea el ejercicio de la profesión</td></tr></table>	RA1	Comprende y asimila conceptos y razonamientos, extrayendo la información relevante y relacionando adecuadamente las diferentes partes de que puede constar	RA2
RA1	Comprende y asimila conceptos y razonamientos, extrayendo la información relevante y relacionando adecuadamente las diferentes partes de que puede constar			
RA2	Conecta lo aprendido en el plano teórico con los problemas prácticos que plantea el ejercicio de la profesión			
CGI04	Habilidad para la gestión de la información: obtención, análisis y recuperación de información proveniente de fuentes diversas			
	<table border="1"><tr><td>RA1</td><td>Utiliza las TIC de forma eficiente para la obtención y gestión de información</td></tr></table>	RA1	Utiliza las TIC de forma eficiente para la obtención y gestión de información	
RA1	Utiliza las TIC de forma eficiente para la obtención y gestión de información			



	RA2	Conoce y maneja las metodologías y técnicas específicas de recogida y tratamiento de la información en el área de estudio
CGI06	Toma de decisiones	
	RA1	Plantea con sentido crítico e iniciativa las alternativas que presenta la solución de un problema y determina el alcance de cada una de ellas
	RA2	Argumenta y defiende la opción elegida, considerando los intereses en juego y las implicaciones de toda índole y asumiendo las consecuencias de esa opción
CGI07	Conocimiento de una segunda lengua	
	RA1	Dentro de un contexto empresarial, comprende el discurso oral y escrito y se comunica de forma oral y escrita en inglés de acuerdo con las competencias fijadas por el Marco de referencia Europeo para las Lenguas para los niveles B2/C1
CGS11	Capacidad de aprender, autonomía en el aprendizaje, aprender a aprender como parte de un proceso permanente	
	RA1	Busca y utiliza adecuadamente los instrumentos que le permitan mejorar su aprendizaje y tener autonomía a la hora de profundizar o ampliar su conocimiento
	RA2	Asimila el aprendizaje como proceso permanente de actualización y mejora que exige estar al día de los cambios
CGS12	Capacidad de adaptación a nuevas situaciones	
	RA1	Aplica los conocimientos adquiridos en las asignaturas obligatorias a los nuevos ámbitos o parcelas abiertos por las asignaturas optativas
ESPECÍFICAS		
CEA04	Conocimiento de los principios, conceptos y valores de las distintas áreas de conocimiento	
	RA1	Conoce las principales teorías sobre la empresa y sobre la organización, siendo capaz de explicar y analizar su contribución al conocimiento de la empresa y de su funcionamiento
	RA2	Comprende el significado de la dirección empresarial y de las funciones que integran la actividad directiva
	RA3	Identifica y valora críticamente prácticas de dirección y gestión empresarial significativas en casos reales



	RA4	Aprueba la relación existente entre la planificación de los RR.HH. y la planificación empresarial
	RA5	Analiza y describe los distintos puestos de trabajo, explicitando las fases y los elementos que se han de considerar a tal fin
	RA6	Diseña un Sistema Informatizado de Personal indicando su utilidad para la Gestión Integral de RR.HH
	RA7	Valora la comunicación interna en la empresa como clave estratégica
	RA8	Identifica las barreras para la comunicación eficaz
	RA9	Diseña un Plan de Comunicación Interna desarrollando cada una de sus fases
CEA09	Conocimiento y comprensión de la contabilidad como sistema de información de la situación económico-financiera de la empresa así como de sus resultados	
	RA1	Comprende la importancia de la contabilidad como sistema de información
	RA2	Conoce el lenguaje y los instrumentos contables necesarios para la representación de los hechos económicos
	RA3	Conoce la normativa contable vigente y comprende la necesidad de su armonización internacional
	RA4	Conoce los principios y los criterios de valoración contable y las consecuencias de su aplicación práctica
	RA5	Conoce las masas patrimoniales de una empresa y sabe hacer un balance de situación y una cuenta de pérdidas y ganancias sencilla conforme al PGC
	RA6	Evalúa e interpreta la información de los estados contables de la empresa, con la finalidad de ofrecer un diagnóstico sobre su situación pasada, presente o futura, respecto de su posición de liquidez, equilibrio financiero, nivel de endeudamiento y rentabilidad
CEA10	Conocimiento de los conceptos básicos y las técnicas instrumentales de análisis y decisión en marketing	
	RA1	Desarrolla una perspectiva amplia sobre problemas contemporáneos de marketing
	RA2	Sabe elaborar un plan estratégico de marketing y desarrollar su puesta en marcha
CEP01	Capacidad para aplicar adecuadamente los conocimientos apprehendidos a supuestos prácticos complejos	



	RA1	Analiza las situaciones de necesidad de financiación que pueden plantearse en el seno de la empresa, indagando en las posibles soluciones existentes, argumentando de forma razonada las mismas como un profesional autónomo
	RA2	Analiza los factores psicosociales y grupales del comportamiento de los individuos en un contexto organizacional.
	RA3	Justifica la función de personal en las organizaciones, su evolución en el tiempo, el cambio de una dirección de personal con una visión administrativa, a una dirección de recursos humanos con un enfoque estratégico
	RA4	Formula las políticas básicas de gestión de RRHH atendiendo a los valores y cultura de la organización
CEP04	Conciencia de la dimensión ética de las profesiones jurídicas	
	RA1	Es consciente de las implicaciones éticas y personales que entraña la toma de decisiones en los procesos de gestión del cambio en el seno de las organizaciones
CEP07	Habilidad discursiva y argumentativa	
	RA1	Se expresa con corrección y soltura por escrito, manejando adecuadamente la exposición de ideas y argumentos (dominio del vocabulario propio de las asignaturas que conforman la materia y capacidad para la redacción y estructuración de documentos)
	RA2	Habla en público con fluidez y seguridad, ordenando las ideas y utilizando el registro apropiado al destinatario
CEP10	Capacidad de entender textos especializados en inglés	
	RA1	Comprende textos internacionales de carácter económico y empresarial en inglés
CEP11	Capacidad de análisis económico	
	RA1	Discierne entre los enfoques positivo y normativo de la economía y entre el análisis macroeconómico y microeconómico
	RA2	Reconoce los distintos factores que influyen en la demanda y la oferta de productos y factores productivos y en el equilibrio de los mercados
	RA3	Conoce los distintos tipos de mercado y sus efectos sobre la asignación de recursos y los precios
		Distingue los supuestos variables e hipótesis de comportamiento de un modelo



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE
2019 - 2020**

RA4

macroeconómico básico y es capaz de predecir efectos de diferentes medidas de política económica

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES

HORAS NO PRESENCIALES

CRÉDITOS ECTS: 3,0 (0 horas)

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN