



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Inglés III: English for International Relations and Political Science (B2/C1)
Código	E000009684
Título	<a href="#">Grado en Relaciones Internacionales</a>
Impartido en	Grado en Derecho y Grado en Relaciones Internacionales (E-5) [Cuarto Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	4,5 ECTS
Carácter	Obligatoria (Grado)
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Descriptor	Esta asignatura pretende desarrollar las competencias lingüísticas necesarias dentro del contexto profesional del alumnado según su nivel (B2 o C1).

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Martin Beagles
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Despacho	Alberto Aguilera 23 (Instituto de Idiomas)
Correo electrónico	mbeagles@comillas.edu

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
<b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>
<p>En esta asignatura se desarrollan y se amplían los conocimientos adquiridos previamente en el grado y se procura aplicar estos conocimientos dentro del contexto de la actividad profesional en el ámbito de las relaciones internacionales. Asimismo, se potencian las cuatro destrezas de la lengua (la comprensión lectora, la comprensión auditiva, la producción escrita y la producción oral) para mejorar el rendimiento lingüístico profesional del alumnado. Se analizan distintos tipos textuales y diversos ámbitos del inglés hablado y escrito y el enfoque principal es el aprendizaje y el perfeccionamiento del uso comunicativo del inglés profesional. Por lo tanto, el alumnado estudiará y debatirá sobre los aspectos socioculturales y léxico-gramaticales de varios textos relacionados con las relaciones internacionales. En este sentido, se estudiarán textos auténticos de diferentes fuentes escritas y audiovisuales que se analizarán según su contenido léxico y cultural para fomentar el desarrollo de la expresión oral y escrita y así lograr una comunicación más fluida y precisa. Por otra parte, el alumnado participará en debates y realizará presentaciones en clase sobre las cuestiones analizadas en clase. En definitiva, los conocimientos y habilidades desarrollados en esta</p>



asignatura se entienden como fundamentales en la preparación para un futuro profesional en el mundo de las relaciones internacionales.

## Prerequisitos

No existen requisitos previos

## Competencias - Objetivos

### Competencias

#### GENERALES

<b>CGI02</b>	Capacidad de organización y planificación	
	<b>RA1</b>	Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática
	<b>RA2</b>	Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo
	<b>RA3</b>	Planifica un proyecto complejo
<b>CGI05</b>	Conocimiento de lengua extranjera	
	<b>RA1</b>	Se expresa oralmente y por escrito en una segunda y tercera lengua con claridad y corrección
	<b>RA2</b>	Posee el nivel de lengua extranjera necesario para el buen ejercicio de su profesión
	<b>RA3</b>	Se preocupa por mantener y mejorar dicho nivel de lengua extranjera
<b>CGI07</b>	Capacidad de búsqueda y gestión de la información	
	<b>RA1</b>	Es capaz de buscar y analizar información procedente de fuentes diversas
	<b>RA2</b>	Dispone de diversas estrategias de búsqueda documental
	<b>RA3</b>	Cita adecuadamente dichas fuentes
	<b>RA4</b>	Incorpora la información a su propio discurso.
	<b>RA5</b>	Maneja bases de datos relevantes para el área de estudio
	<b>RA6</b>	Contrasta las fuentes, las critica y hace valoraciones propias
<b>CGP12</b>	Trabajo en equipo	
	<b>RA3</b>	Contribuye al establecimiento y aplicación de procesos y procedimientos de trabajo



		en equipo
	<b>RA4</b>	Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas.
	<b>RA5</b>	Desarrolla su capacidad de liderazgo y no rechaza su ejercicio
<b>CGP13</b>	Habilidades interpersonales	
	<b>RA1</b>	Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones.
	<b>RA2</b>	Muestra capacidad de empatía y diálogo constructivo
	<b>RA4</b>	Maneja las claves para propiciar el desarrollo de reuniones efectivas
<b>CGP16</b>	Trabajo en un contexto internacional	
	<b>RA1</b>	Domina la o las lenguas vehiculares
	<b>RA2</b>	Valora la multiculturalidad y diversidad
<b>CGS24</b>	Habilidad para trabajar y aprender de forma autónoma	
	<b>RA1</b>	Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico
<b>CGS25</b>	Preocupación por la calidad	
<b>ESPECÍFICAS</b>		
<b>CE21</b>	Conocimiento avanzado de lenguas extranjeras en su vertiente oral y escrita para el ejercicio profesional	
	<b>RA3</b>	Sabe producir un texto del ámbito académico.
	<b>RA6</b>	Se desenvuelve en situaciones de carácter internacional
	<b>RA7</b>	Es capaz de exponer un tema o un trabajo en público
<b>CE22</b>	Habilidad de desenvolverse en situaciones comunicativas interculturales	
	<b>RA4</b>	Conoce y adopta las distintas costumbres comunicativas (convenciones en el trato, normas sociales, fórmulas de cortesía, expresiones idiomáticas, uso nombres propios, etc.).
	<b>RA5</b>	Detecta y analiza distintas formas de expresión idiomática relacionadas con distintas formas de pensar y de organizar las ideas



	<b>RA6</b>	Interpreta y maneja el lenguaje no-verbal básico en distintas situaciones comunicativas (p. e. formas de saludo o despedida formal o informal, gestos indicadores específicos, etc.).
<b>CE24</b>	Capacidad de entender textos relacionados con los distintos campos de estudio	
	<b>RA1</b>	Comprende textos de los distintos ámbitos de estudio
	<b>RA2</b>	Conoce y utiliza el léxico de los distintos campos semánticos relacionados con las materias de estudio
	<b>RA3</b>	Maneja estrategias de búsqueda y consulta para la comprensión de textos especializados
<b>CE25</b>	Capacidad de desenvolverse de forma oral y escrita en los ámbitos de los distintos perfiles profesionales	
	<b>RA3</b>	Mantiene una conversación y es capaz de transmitir el mensaje a una tercera persona
	<b>RA4</b>	Produce textos de diversos géneros (cartas formales, comerciales o informativas, informes, memorando, fax)
	<b>RA6</b>	Redacta un resumen en lengua extranjera partiendo de un texto en lengua materna

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

- Comprensión lectora de textos del ámbito de las ciencias sociales y jurídicas, correspondiente al nivel B2./C1
- Redacción sobre distintos temas de la vida social, económica y política, correspondiente al nivel B2/C1.
- Expresión y conversación oral personal, académica y profesional, correspondiente al nivel B2/C1.
- Presentación oral de resultados de carácter académico.
- Ejercicios de escucha con material auditivo y audiovisual, correspondiente al nivel B2/C1 .
- Ejercicios de escucha con material auditivo y audiovisual auténtico, correspondiente al nivel B2/C1.
- Instituciones, historia, cultura y realidad sociopolítica y económica.

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura



El enfoque de la asignatura es eminentemente práctico, centrado en el alumno, y tiene como objetivo fomentar su autonomía así como involucrarle su propio aprendizaje con el fin de que pueda desarrollar las destrezas comunicativas necesarias para poder desenvolverse con soltura en su futuro profesional.

Para practicar los aspectos orales del idioma y elaborar los trabajos en grupo que serán asignados a lo largo del curso, la asistencia a clase es imprescindible. Los aspectos orales se desarrollan a través del trabajo individual, en parejas y en grupos, en los que se llevan a cabo diversas tareas comunicativas a partir de los temas propuestos en el manual así como en el material complementario que se distribuirá a lo largo del curso o que estará disponible en la plataforma virtual Moodle. La clase se imparte enteramente en inglés y los alumnos deben intentar expresarse en este idioma en todo momento.

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES	
Exposición individuales/grupales	Trabajos individuales/grupales
30.00	30.00
HORAS NO PRESENCIALES	
Estudio personal y documentación	Trabajos individuales/grupales
60.00	30.00
<b>CRÉDITOS ECTS: 4,5 (150,00 horas)</b>	

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
<b>Examen</b>  <b>Prueba final escrita en la que se deberá contestar a preguntas de conocimiento y comprensión de conjunto.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dominio global de los conceptos</li> <li>- Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)</li> <li>- Conocimiento de léxico</li> <li>- Claridad de expresión</li> <li>- Uso de registro adecuado</li> <li>- Comprensión lectora</li> </ul>	50 %
<b>Evaluación de ejercicios prácticos / resolución de problemas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación y estructura: párrafos, introducción, conclusión</li> <li>- Calidad de la información</li> <li>- Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)</li> <li>- Uso correcto del léxico</li> <li>- Claridad de expresión</li> <li>- Capacidad de relacionar ideas utilizando nexos lógicos</li> <li>- Uso de registro adecuado</li> <li>- Oraciones complejas: el uso de la subordinación</li> </ul>	25 %



# COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE  
2019 - 2020**

<b>Participación activa de alumno</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Preparación previa de la actividades en clase (lecturas, tareas de audio / video/ aprendizaje de vocabulario)</li><li>-Amplio uso del vocabulario y estructuras presentados en clase</li><li>-Contribución positiva en los grupos de trabajo</li><li>-Uso de inglés en el aula</li><li>-Aprovechamiento de las actividades para mejor su capacidad de expresión</li><li>-Comportamiento respetuoso con los compañeros</li></ul>	25 %
---------------------------------------	--	------

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

Materiales disponibles en Moodle.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos [que ha aceptado en su matrícula](#) entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)