

Course Information	
Name	KNOWLEDGE MANAGEMENT
Program	MBA
Year	2019-20
Semester	2º
ECTS Credits	3
Nature	Elective
Department	Gestión Empresarial
Área	Dirección y Organización

Faculty information	
Professor	
Name	Carmen Goytre Castro
Department	Gestión Empresarial
Area	Dirección y Organización
Office	
e-mail	cgoytre@comillas.edu
Phone	
Tutoring hours	Permanent availability via mail

Faculty Information	
Professor	
Name	José María Benito Peñalba
Department	Gestión Empresarial
Area	Dirección y Organización
Office	
e-mail	jmbenito@icade.comillas.edu
Phone	
Tutoring hours	Permanent availability via mail

COURSE INFORMATION

Context
Contribution to the professional profile of the program

In an environment where changes happen at unprecedented speed, Knowledge Management emerges as a key asset to business sustainability.

Knowledge is constantly generated not only in innovation area but also across the entire organization. Identify which company assets will be necessary in the future and store them is only a first step. It is then necessary to a) make them accessible to all employees b) ensure that they are

used when needed c) create dynamic ecosystems that facilitate the generation of competitive advantages for the business.

Throughout this course, students will become familiar with the diverse components of the business knowledge as well as strategies to identify, store and distribute the innovations originated.

During the course we will discuss how to manage knowledge in corporations with geographically dispersed sites, as well as employees with cultural differences, and diverse degrees of openness towards incorporating innovations.

An essential aspect of this course will be how to lead digital transformation as an enabler in the knowledge management path.

Goals

Throughout this course, students will acquire the necessary skills to

- Identify the knowledge that will be key in building a sustainable future for the company
- Design and lead projects aimed at implementing knowledge management models
- Implement the most suitable innovation model for a given business situation

PROGRAM

Program

Subject 1: KNOWLEDGE MANAGEMENT

- 1.1 The role of knowledge management in the sustainability of businesses
- 1.2 Innovation and Knowledge Management
- 1.3 Projects and Knowledge Management

Subject 2: THE MANAGEMENT OF INNOVATIVE KNOWLEDGE

- 2.1 Why innovate?
- 2.2 Innovation Strategy. The innovation system
- 2.3 Open innovation
- 2.4 The innovation process

Subject 3: TECHNOLOGY TRENDS

- 3.1. Artificial Intelligence
- 3.2. Blockchain
- 3.3. Augmented Reality and Virtual Reality
- 3.4. Internet of things

Subject 4: PROJECT MANAGEMENT

- 1.1 The use of Agile methodologies in managing projects

Subject 5: Intellectual Property

5.1. The use of Intellectual Property to protect Innovations

Competencias

General competencie of the area-course

CG 2. Gestión de la información y de datos como elementos clave para la toma de decisiones y la identificación, formulación y resolución de problemas empresariales.

RA 1. Conoce, sintetiza y utiliza adecuadamente una diversidad de recursos bibliográficos y documentales.

RA 2. Discierne el valor y la utilidad de diferentes fuentes y tipos de información.

CG 3. Resolución de problemas y toma de decisiones en los niveles estratégico, táctico y operativo de una organización empresarial, teniendo en cuenta la interrelación entre las diferentes áreas funcionales y de negocio

RA1. Identifica y define adecuadamente el problema y sus posibles causas.

RA 2. Estudia alternativas posibles valorando correctamente el alcance de cada una.

RA 3. Decide cuál es la alternativa más adecuada para resolver el problema.

RA 4. Diseña e implanta un plan de acción para su aplicación.

CG 5. Capacidades interpersonales de escuchar, negociar y persuadir y de trabajo en equipos multidisciplinarios para poder operar de manera efectiva en distintos cometidos, y, cuando sea apropiado, asumir responsabilidades de liderazgo en la organización empresarial

RA 1. Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones.

RA2. Escucha las opiniones de los demás y establece diálogos constructivos.

RA 3. Es capaz de realizar un intercambio persuasivo de ideas a través de un proceso negociador para llegar a acuerdos con otros.

RA 4. Conoce la técnica del debate y la oratoria y sabe emplearla en cuestiones profesionales.

RA 5. Valorar el potencial del conflicto como motor de cambio e innovación.

RA 6. Comunica sus ideas de manera efectiva y argumentada.

RA 7. Busca el valor de los demás miembros de equipo y potencia sus habilidades y fortalezas, haciendo que se sientan parte importante del equipo

RA 8. Lidera el trabajo del equipo, organizando y delegando las tareas correctamente.

CG 6. Compromiso ético en la aplicación de valores morales y los de la organización frente a dilemas éticos y de responsabilidad social corporativa

RA 1. Vela por los intereses y derechos humanos ante cualquier causa económica o empresarial.

RA2. Enfoca los dilemas desde un punto de vista humanista respetando los derechos fundamentales en el marco de una cultura de paz y valores democráticos.

CG 7. Capacidad de gestión del tiempo con el objetivo de mejorar la efectividad personal y del equipo dentro del marco de las organizaciones empresariales, su entorno y su gestión

RA 1. Gestiona el tiempo de trabajo personal para realizar las actividades de aprendizaje, cumpliendo con los plazos establecidos de entrega.

RA 2. Establece prioridades seleccionando adecuadamente las estrategias y recursos en función de las demandas.

CG 8. Razonamiento crítico y argumentación acorde con la comprensión del conocimiento y del saber sobre las organizaciones empresariales, su contexto externo y su proceso de administración y dirección

RA 1. Identifica los supuestos y las limitaciones de métodos y metodologías de trabajo.

RA 2. Asume una posición de evaluación crítica de teorías y métodos de trabajo, empleando un nivel de análisis adecuado.

RA 3. Reflexiona crítica e independientemente sobre problemáticas, teorías y métodos de trabajo.

RA 4. Toma posición: debate correctamente aportando argumentos y aceptando otros planteamientos alternativos.

CG 9. Capacidad de aprendizaje autónomo para seguir formándose para aprender a aprender las habilidades cognitivas y los conocimientos relevantes aplicados a la actividad profesional y empresarial

RA 1. Busca, lee, depura, analiza, sintetiza y comprende críticamente materiales bibliográficos de referencia, así como materiales que presentan resultados de investigaciones, memorias, textos de supervisión profesional, y otros materiales de carácter aplicado

Specific competencies of the area-course

EO 1. – GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO – Capacidad para entender la importancia de la gestión del conocimiento y para aplicar las habilidades necesarias para fomentar su creación, y su transmisión.

RA1 Saber las tácticas y estrategias requeridas para la administración de los recursos intangibles en una organización

RA2 Conocer y administrar las actividades relacionadas con el conocimiento como su creación, captura, transformación y uso

RA3 Saber planificar, coordinar y controlar los flujos de conocimiento que se producen en la empresa en relación con sus actividades y su entorno

TEACHING METHOD

General teaching methodologies of this course

Classroom methodology: Activities		Competencies
AP1. Lectures.		CG2, CG3, CG4, CG8, CG10, CEO1
AP2. Case and exercises managed both individual and in groups.		CG1, CG2, CG3, CG4, CG5, CG6, CG8, CG9, CG10, CEO1
AP3. Presentations of topics, cases, exercise and projects.		CG1, CG2, CG5, CG9, CG10, CEO1
Activities outside the classroom		Competencias
ANP1. individual study and reading.		CG1, CG2, CG8, CG9, CG10, CEO1
ANP2. Tutoring.		CG1, CG2, CG3, CG8, CG10, CEO1

--	--

EVALUATION METHOD

Activities	CRITERIA	WEIGHT
Class participation	Added value and frequent participation in class discussions	15%
Tests and individual reports	Forum participation	25%
Individual evaluation	Presentation in the last session	30%
Group project	Case study reports	30%

SUMMARY OF STUDENT WORKING HOURS			
CLASSROOM HOURS			
Lectures	Classroom practice	Other classroom activities	Evaluation
10	12	6	6
OTHER HOURS			
Individual work on theoretical content	Individual work on practical content	Group projects	Study
5	20	15	5
ECTS Credits:			3

BIBLIOGRAPHY AND RESOURCES

Basic bibliography
Textbooks
Chesbrough H. Open Innovation: The New Imperative for Creating and Profiting from Technology. Harvard Business School Press, 2003
Leonard, D., and Walter Swap. Deep Smarts: How to Cultivate and Transfer Business Wisdom. Boston, MA: Harvard Business School Press, 2005.
Barton, Gavin., Leonard, D., and Walter Swap. Critical knowledge Transfer. Boston, MA: Harvard Business School Press, 2014.

Articles

References to academic and business articles from leading institutions will be provided by faculty. In addition, contemporary materials will be distributed for classroom work.

Webpages

Available on campus online

Class materials

Presentations summarizing the lectures available on campus online