



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Fundamentos de Gestión Empresarial
Código	DOI-ADE-121
Título	Grado en Administración y Dirección de Empresas
Impartido en	Grado en Administración y Dirección de Empresas (E-2) [Primer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Derecho (E-3 16) [Primer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas con Mención en Internacional (E-4) [Primer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Relaciones Internacionales (E-6) [Primer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas (E-2) - Bilingüe en inglés [Primer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Análisis de Negocios/Business Analytics [Primer Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales y Grado en Administración y Dirección de Empresas [Primer Curso]
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Básico
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Responsable	LAURA GISMERA TIERNO
Horario	De 9 a 15 horas de lunes a viernes. Dos tardes a la semana de 15 a 20 horas
Horario de tutorías	Miércoles de 12:30 a 14:30
Descriptor	Fundamentos de Gestión Empresarial es una asignatura de introducción a la empresa, en ésta se estudia qué es la empresa y los valores de la misma, analizando detalladamente el subsistema de producción y el factor económico de cualquier compañía o sociedad. En un segundo bloque se hace hincapié en la organización, la planificación y el control para terminar con el bloque de creación de empresas gracias al cual los alumnos aprenden lo que es un business plan.

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Alberto Andrés Peralta Belmont
Correo electrónico	aaperalta@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Pablo Vega Torres
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Correo electrónico	pvega@icade.comillas.edu



Profesor	
Nombre	Laura Gismera Tierno
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Despacho	Alberto Aguilera 23 [OD-409]
Correo electrónico	gismera@icade.comillas.edu
Teléfono	2237
Profesor	
Nombre	María Concepción Gómez de Liaño Hernández
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Correo electrónico	cgomez@comillas.edu
Profesor	
Nombre	Nicolás Santamaría Vega
Departamento / Área	ICADE Business School
Correo electrónico	nsantamaria@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Rafael Vara García
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Despacho	Alberto Aguilera 23
Correo electrónico	rvara@icade.comillas.edu
Teléfono	
Profesor	
Nombre	Riccardo Ciacci
Correo electrónico	rciacci@icade.comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura

Aportación al perfil profesional de la titulación

Después de cursar Fundamentos de Gestión Empresarial, el alumno será capaz de comprender qué es una empresa, cuál es su razón de ser, qué papel desempeña en la sociedad y cómo se organiza. Será a su vez consciente de los desafíos que la complejidad del entorno empresarial actual presenta para la dirección y la gestión de empresas.

Prerequisitos



Ninguno

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CG01	Capacidad de análisis y síntesis	
	RA1	Identifica las variables del problema y las relaciona con los conceptos vistos en clase
	RA2	Es capaz de resumir y estructurar la información empleando los conceptos adecuados
CG03	Capacidad de organización y planificación	
	RA1	Identifica y organiza temporalmente las tareas necesarias para la realización de sus actividades de aprendizaje, cumpliendo con los plazos establecidos de entrega de actividades
	RA2	Es consciente de que puede utilizar estrategias para mejorar la gestión del tiempo
	RA3	Es capaz de establecer prioridades y seleccionar materiales en la realización de las tareas en función de las demandas del programa de estudio
CG10	Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo	
	RA1	Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias
	RA2	Desarrolla su capacidad de liderazgo y no rechaza su ejercicio
	RA3	Desarrolla estrategias y tácticas para hacer que se incorporen todos los miembros del equipo, tratando siempre de alcanzar acuerdos y objetivos comunes
CG18	Iniciativa y espíritu emprendedor	

ESPECÍFICAS

CE03	Comprensión de los fundamentos de la dirección y la gestión empresarial y capacitación del alumno para analizar la problemática empresarial a través de las funciones directivas	
	RA1	Comprende qué es una empresa, cuál es su razón de ser y qué papel desempeña en la sociedad



RA2	Identificar y valorar críticamente prácticas de dirección y gestión empresarial significativas en casos reales
RA3	Identificar y responder a los distintos factores del entorno que afectan a la empresa

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

Bloque 1. La empresa

Tema 1. La empresa y la dirección de empresas

1. **Concepto de empresa y de organización**
2. **La empresa como sistema abierto**
3. **Los subsistemas funcionales de la empresa**
4. **Evolución de la empresa**
5. **Tipos de organizaciones y empresas**
6. **La propiedad, la dirección y el gobierno de la empresa**

Tema 2. Análisis económico y organizativo de la empresa

1. **Introducción**
2. **Teorías de la empresa basadas en la economía**
3. **Teorías de la empresa basadas en la organización**
4. **Teorías de la empresa basadas en la dirección estratégica**

Tema 3: El entorno de la empresa

1. El entorno de la empresa
2. El entorno general
3. El entorno específico
4. Análisis de los competidores

Tema 4. Misión, Visión y Valores de la Empresa

1. Misión, visión y valores de la empresa
2. La cultura organizativa
3. Grupos de interés
4. Responsabilidad Social de la empresa



Bloque 2. Planificación, organización y control

Tema 1. Dirección

1. Estilos de Dirección
2. Dirección por objetivos

Tema 2: Organización

1. Concepto, elementos y partes de la organización
2. El diseño organizativo
3. Dimensiones de diseño organizativo
4. Formas organizativas
5. Evolución de la organización. Gestión del cambio y del conocimiento

Tema 3: Los objetivos, la planificación y el control

1. Los objetivos de la empresa: concepto y tipología
2. La planificación de la empresa: concepto y tipos de planes
3. El control en la empresa
4. Sistemas de planificación y control

Bloque 3: Emprendimiento y creación de empresas

Tema 1: Administración de empresas emprendedoras

Tema 1: Administración de empresas emprendedoras

1. El contexto del emprendedor. El arte de emprender
2. El plan de negocio
3. Fundación
4. Organización
5. Dirección y control

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades



AF1. Lecciones magistrales en las que el profesor presentará los principales contenidos de forma clara, estructurada y motivadora, habitualmente apoyada en distintos recursos audiovisuales. Se subraya los aspectos esenciales para facilitar el trabajo personal de aprendizaje del alumno y finalmente, se atiende y recogen las sugerencias y dudas de los alumnos¹

AF2. Sesiones participadas de carácter expositivo. Exposición en que el profesor explica las nociones básicas, con la participación activa y colaborativa de los alumnos, que discuten y debaten los puntos oscuros o los matices que les resulten pertinentes para la correcta comprensión de los contenidos. Incluirá presentaciones dinámicas y la participación reglada o espontánea de los estudiantes por medio de actividades diversas. Así como *forums* de materiales audiovisuales.

AF7. Exposición pública de temas o trabajos. Presentación y defensa ante el profesor y el resto de los compañeros. Tiene lugar de forma individual o colectiva. Se valorará la organización conceptual, dominio del asunto tratado, la claridad expositiva, el respeto y racionalidad de las distintas fases y, caso de ser colectivo el ejercicio, la colaboración activa de cada uno de los miembros del equipo.

Metodología No presencial: Actividades

Actividades formativas:

- 1. Estudio individual y ampliación de la documentación** que el estudiante realiza para comprender, reelaborar y retener un contenido científico con vistas a una posible aplicación en el ámbito de su profesión. Lectura individual de textos (bibliografía) y apuntes de diferente tipo (manuales, revistas, artículos, prensa, publicaciones en Internet...) relacionados con las materias de estudio. En moodle el alumno podrá encontrar material para las sesiones.
- 2. Tutoría académica** individual o en grupos reducidos, para la resolución de problemas que hayan podido surgir en el transcurso del aprendizaje de la materia o en el proceso de adquisición de las correspondientes competencias, así como para la supervisión del avance del estudiante en sus trabajos.
- 3. Investigación monográfica.** Procedimiento de aprendizaje cooperativo que parte de la asignación de los alumnos a equipos y del planteamiento de una tarea que requiere investigar, compartir la información y los recursos entre los miembros del equipo a fin de alcanzar el objetivo común. Los objetivos individuales se consiguen si y sólo si los demás consiguen los suyos por lo que existe una gran interdependencia personal para la consecución de las metas.
- 4. Lectura organizada.** Lectura y análisis de textos relevantes con diversas tareas que avalúen la comprensión lectora de forma individual o grupal.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES
Trabajos monográficos y de investigación, individuales o colectivos
10.00
HORAS NO PRESENCIALES
CRÉDITOS ECTS: 6,0 (10,00 horas)



EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

Libros de texto

Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y habilidades directivas. Iborra y otros. Editorial Paraninfo, 2014.

Management. Robbins y Coulter. Editorial Pearson, 2014.

Capítulos de libros

Se indican en las Referencias, *a pie de página* de cada tema de los Apuntes de la Asignatura

Artículos/Papers

Se proporcionarán en clase a los presentes para su trabajo en el aula para la posterior elaboración de un ensayo y/o la realización de un debate

Páginas web

Portal de Recursos de la Asignatura

Apuntes

Cuaderno de Apuntes "Determinantes del Comportamiento Humano en la Empresa". Disponible por temas en el Portal de Recursos y de venta en la Librería a precio de coste.

Otros materiales

Documentales visionados en clase

Bibliografía Complementaria

Libros de texto

DAVIS, K. & NEWSTROM, J.W., (2007): *Comportamiento humano en el trabajo*. McGraw-Hill HELLRIEGEL & SLOCUM (2004): *Comportamiento organizacional*. Thomson.

IVANCEVICH & KONOPASKE (2006): *Comportamiento organizacional*. McGraw-Hill

ROBBINS STEPHEN P., (2009): Comportamiento Organizacional. Prentice Hall.

Libros recomendados

En el primer Módulo del Portal de Recursos se proporciona un listado por temas de interés

Artículos



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE
2019 - 2020**

Se indican en las Referencias, *a pie de página* de cada tema de los Apuntes de la Asignatura

Páginas web

En las Practicas de cada tema, se proporcionan listados de interés como ampliación

Apuntes

Delegaciones de alumnos, proporcionan por libre, apuntes elaborados por antiguos alumnos

Otros materiales

En el primer Módulo del Portal de Recursos se proporciona un listado por PELÍCULAS de interés

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)