



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre	Administración y Dirección de Empresas
Titulación	Grado en E-3
Curso	Segundo
Carácter	Cuatrimestral (2º)
Créditos ECTS	4,5
Departamento	Gestión Empresarial
Área	Gestión Empresarial
Profesores	Laura Gismera Tierno , Ofelia Marín-Lozano

Datos del profesorado	
Profesor	Laura Gismera Tierno
Grupo	
e-mail	<a href="mailto:gismera@icade.comillas.edu">gismera@icade.comillas.edu</a>
Teléfono	91 542 28 00. Extensión: 2237
Despacho	OD-409
Horario de Tutorías	

Datos del profesorado	
Profesor	Ofelia Marín-Lozano

Grupo	
e-mail	<a href="mailto:ofeliaml@1962capital.com">ofeliaml@1962capital.com</a>
Teléfono	
Despacho	Sala de profesores de la 5ª planta
Horario de Tutorías	Con cita previa por email

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

<b>Prerrequisitos</b>
Ninguno
<b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>
Después de cursar Administración y Dirección de Empresas, el alumno será capaz de comprender qué es una empresa, cuál es su razón de ser, qué papel desempeña en la sociedad y cómo se organiza. Será a su vez consciente de los desafíos que la complejidad del entorno empresarial actual presenta para la dirección y la gestión de las empresas.

## COMPETENCIAS QUE SE VAN A TRABAJAR

<b>Competencias Genéricas</b>
<b>Instrumentales</b>
CGI 05. Resolución de problemas. Capacidad para aplicar los conocimientos en la práctica, obteniendo resultados.
<b>Interpersonales</b>
CGP 08. Capacidad crítica. Juicio crítico. CGP 10. Trabajo en equipo
<b>Competencias Específicas de la asignatura</b>
<b>Conceptuales (saber)</b>
CEC1. Conocimiento general de la empresa y comprensión de los fundamentos de la dirección y la gestión empresarial.

<b>Procedimentales (hacer)</b>
CEP1. Capacidad para sintetizar y analizar artículos de prensa especializada
<b>Profesionales (saber hacer)</b>
CEP1. Saber hacer un plan de negocio

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

<b>BLOQUE 1: La empresa</b>
<b>Tema 1: La empresa y la dirección de empresas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 Concepto de empresa y de organización</li> <li>1.2 La empresa como sistema abierto</li> <li>1.3 Los subsistemas funcionales de la empresa</li> <li>1.4 La dirección de empresas</li> </ul>
<b>Tema 2: Producción y calidad</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Las estrategias de producción y la gestión de la cadena de valor</li> <li>2.2 Las herramientas para la toma de decisiones de producción</li> <li>2.3 La gestión de la calidad y sus herramientas</li> </ul>
<b>Tema 3: Análisis económico de la empresa</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 Teoría de la firma</li> <li>3.2 Teoría de los costes de transacción</li> <li>3.3 Teoría de la agencia</li> </ul>
<b>Tema 4: Los valores en la empresa</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 Definición de cultura empresarial</li> <li>4.2 Factores que influyen en la cultura empresarial</li> <li>4.3 Definición de ética empresarial</li> <li>4.4 Los valores y la misión de la empresa</li> <li>4.5 La responsabilidad social de la empresa</li> </ul>
<b>BLOQUE 2: Dirección, organización, planificación y control</b>

<b>Tema 1: Dirección</b>
1.1 Estilos de dirección 1.2 Dirección por objetivos 1.3 Dirección de empresas multinacionales. Globalización, multiculturalidad 1.4 Dirección de empresas familiares
<b>Tema 2: Organización</b>
2.1 Concepto, elementos y partes de la organización 2.2 El diseño organizativo 2.3 Dimensiones de diseño organizativo 2.4 Formas organizativas
<b>Tema 3: Los objetivos, la planificación y el control</b>
3.1 Los objetivos de la empresa: concepto y tipología 3.2. La planificación de la empresa: concepto y tipos de planes 3.3 El control en la empresa 3.4 Sistemas de planificación y control
<b>BLOQUE 3: Creación de empresas</b>
<b>Tema 1: Administración de empresas emprendedoras</b>
1.1 El contexto del emprendedor. El arte de emprender 1.2 El plan de negocio 1.3 Fundación 1.4 Organización 1.5 Dirección y control

## **METODOLOGÍA DOCENTE**

<b>Aspectos metodológicos generales de la asignatura</b>
Metodología presencial: Actividades

1. **Lecciones magistrales.** Exposición programada e ininterrumpida de contenidos por parte del profesor, a la que le sigue una ronda de preguntas y dudas del alumnado.
2. **Exposición pública de trabajos.** Presentación ante el profesor y el resto de compañeros. Tiene lugar de forma individual o colectiva
3. **Ejercicios y resolución de casos.** Ejercicios y resolución de problemas planteado por el profesor a partir de una breve lectura, un material preparado para la ocasión, o cualquier otro tipo de información.
4. **Actividades interdisciplinares.** Actividades en las que colaboran persona invitadas, que pueden ser profesores o colaboradores externos.
5. **Debates.** Actividad en la que se confrontan distintas áreas o puntos de vista sobre aspectos diversos relacionados con los contenidos de la materia o bien con posicionamientos personales respecto a temas controvertidos relacionados con la materia.
6. **One minute paper.** Al final de la clase, el alumno da una breve respuesta a una cuestión relacionada con los contenidos de la sesión, contribuyendo así a reforzar lo aprendido.

#### Metodología no presencial: Actividades

1. **Estudio y documentación.** Estudio individual que el alumno realiza para comprender reelaborar y retener un contenido científico con vistas a una posible aplicación en el ámbito de su profesión. Lectura individual de textos de diferente tipo (libros, revistas, prensa publicaciones en Internet...) relacionados con la materia.
2. **Trabajos monográficos de carácter teórico.** Implican búsqueda, consulta y recopilación de fuentes documentales y la redacción de una reflexión personal que vaya más allá de la mera compilación de materiales ajenos. Puede ser elaborado individual o grupalmente.
3. **Tutoría académica.** Sesión tutorial que el profesor lleva a cabo con un pequeño grupo o con un individuo con el fin de revisar y discutir bien aspectos relacionados con los contenidos de la asignatura, bien con el propósito de orientar al estudiante en diversos aspectos formativos relacionados con su aprendizaje.
4. **Lectura organizada.** Lectura y análisis de textos y artículos de revistas con diversa tareas que evalúen la comprensión lectora de forma individual o grupal.

<b>RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO</b>			
<b>Actividad</b>	<b>Nº horas presenciales</b>	<b>Nº horas no presenciales</b>	<b>Total horas</b>
Clase magistral	18	3	21
Clase práctica	9	13	22
Debate	2	-	2
Presentación en aula	8	2	10
Trabajo individual	2	10	12
Trabajo colaborativo	3	12	15
Evaluación: one minute paper	1	-	1
Evaluación: test en aula...	2	2	4
Evaluación: examen	2	24,5	26,5
Evaluación: revisión de examen	1	1	2
Otros	-	-	-
<b>CRÉDITOS ECTS: 4,5</b>	<b>48</b>	<b>67,5</b>	<b>115,5</b>

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Competencias Genéricas	Indicadores	Peso en la evaluación
Trabajo individual	CEC1. Conocimiento general de la empresa y comprensión de los fundamentos de la dirección y la gestión empresarial CEP1. Sintetizar y analizar artículos de prensa especializada	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Emite juicios en función de criterios externos (utilidad, viabilidad, validez, etc.)</li> <li>2. Emite juicios en función de criterios internos (consistencia interna, coherencia)</li> <li>3. Ante un problema o propuesta identifica las distintas implicaciones</li> </ol>	10%
Trabajo colaborativo	CGI05 Resolución de problemas. Capacidad para aplicar los conocimientos en la práctica, obteniendo resultados	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lee y escucha activamente el planteamiento del problema.</li> <li>2. Identifica las partes del problema, deslindando lo central de lo accesorio</li> <li>3. Aplica correctamente la solución teórica aprendida</li> </ol>	10%
Presentación en aula	CGP10. Trabajo en equipo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acepta y cumple las normas del grupo.</li> <li>2. Contribuye al establecimiento y aplicación de los procesos de trabajo del equipo</li> <li>3. Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes y se compromete con ellos.</li> <li>4. Toma en cuenta los puntos de vista de los demás y retroalimenta de forma constructiva</li> </ol>	10%
Evaluación: one minute paper	CEC1. Conocimiento general de la empresa y comprensión de los fundamentos de la dirección y la gestión	Los indicadores previos (según competencia)	10%

	empresarial CGP08. Capacidad crítica. Juicio crítico		
Evaluación: examen	CGP08 CEC1	Los dos indicadores previos (según competencia)	60%

**Nota aclaratoria de importancia: Para aprobar la asignatura se necesita que las dos partes, evaluación continua y examen, estén superadas con una calificación mayor o igual a 5.0**

### **EVALUACIÓN EN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE JULIO**

1. **Alumnos de 3º con exención de escolaridad**, repetidores, en Intercambio o Prácticas regladas, aprobadas por la Jefatura de Estudios correspondiente:
  - a) Será de entera responsabilidad del alumno para acogerse a esta adaptación curricular, el comunicar su situación por mail al profesor correspondiente en el primer mes de curso. Acordar con el profesor un trabajo monográfico de investigación o plan de investigación o plan de lecturas, con un valor del 25% que se entregará antes del examen ordinario.
  - b) Examen ordinario teórico-práctico con un valor del 50%.
2. **Alumnos suspensos en la convocatoria ordinaria:**
  - a) Examen teórico-práctico=50%
  - b) Evaluación continua del curso=50%



## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

<b>Bibliografía Básica</b>
<b>Libros de texto</b>
<i>Fundamentos de Dirección de Empresas</i> . Conceptos y habilidades directivas. Iborra, M. y otros. Editorial Paraninfo, 2014. <i>Administración</i> . Robbins/Coulter. Pearson, 2005.
<b>Artículos</b>
Prensa especializada: <i>Harvard Business Review</i> 2007-14, <i>Management Review</i> 2007-14, <i>Business Ethics</i> 2007-14.
<b>Páginas web</b>
<a href="http://www.cnmv.es/">www.cnmv.es/</a> <a href="http://www.bde.es/">www.bde.es/</a> <a href="http://www.ini.es/">www.ini.es/</a> <a href="http://www.pymesonline.com/">www.pymesonline.com/</a> <a href="http://www.empresafamiliar.com">www.empresafamiliar.com</a>
<b>Otros materiales</b>
Videos: Planeta Zara, emprendedores y Start Up <i>La creación de empresas. Un enfoque gerencial</i> , Veciana, J. M. La Caixa, 2005. Colección de Estudios Económicos
<b>Bibliografía Complementaria</b>
<b>Libros de texto</b>
<i>Introducción a la Economía y Administración de empresas</i> . Castillo, A. Ediciones Pirámide, 2009. <i>Administración de Organizaciones en el entorno actual</i> . Sádaba, A. y Castillo, A. Ediciones Pirámide 2008. <i>La retribución y los resultados de la organización</i> . Gómez-Mejía, L. y Sánchez Marín, G. Financial Times/Prentice Hall, 2007. <i>Sistema de Información para la gestión empresarial</i> . Lardent, A. Pearson Prentice Hall, 2001.
<b>Capítulos de libros</b>
“Exigencias de la gestión internacional de los recursos humanos” en <i>Gestión de los Recursos Humanos</i> , Gómez-Mejía y otros. Pearson Prentice Hall, 2008.
<b>Artículos</b>
En Capital Humano, <i>The Economist</i> , Consejeros, Técnica Económica
<b>Páginas web</b>
<a href="http://www.camaramadrid.com">www.camaramadrid.com</a>