



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Técnicas y estrategias de comunicación escrita
Código	E000006261
Título	<a href="#">Grado en Traducción e Interpretación por la Universidad Pontificia Comillas</a>
Impartido en	Grado en Traducción e Interpretación [Primer Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	4,5 ECTS
Carácter	Optativa (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Psicología Departamento de Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe
Descriptor	La asignatura tiene como objetivo mejorar las capacidades comunicativas escritas en lengua española y en lengua inglesa. Se plantea como una asignatura esencialmente práctica, que contribuye al desarrollo de técnicas y estrategias de escritura en ambas lenguas.

Datos del profesorado	
<b>Profesor</b>	
Nombre	Arturo Peral Santamaría
Departamento / Área	Departamento de Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe
Despacho	303, edificio B, sede de Cantoblanco
Correo electrónico	aperal@comillas.edu
<b>Profesor</b>	
Nombre	Birgit Strotmann
Departamento / Área	Departamento de Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe
Despacho	303, edificio B, sede de Cantoblanco
Correo electrónico	birgit.strotmann@comillas.edu

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
<b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>
La asignatura tiene como objetivo mejorar la expresión escrita del alumno en inglés y en español. Se pretende con ella reforzar competencias desarrolladas en las asignaturas de lengua B (inglés), lengua A (español) y Traducción, así como dotar al alumno de recursos básicos de comunicación profesional en ambas



lenguas.

## Prerequisitos

No existen formalmente requisitos previos.

## Competencias - Objetivos

### Competencias

#### GENERALES

<b>CGI01</b>	Capacidad de análisis y síntesis	
	<b>RA1</b>	Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos sencillos
	<b>RA2</b>	Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos
	<b>RA3</b>	Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada
<b>CGI02</b>	Comunicación oral y escrita en la lengua propia	
	<b>RA1</b>	Domina a la perfección las normas ortográficas y ortotipográficas
	<b>RA2</b>	Se expresa con corrección léxica, morfológica, sintáctica y semántica
	<b>RA3</b>	Muestra coherencia en la estructuración lógica y discursiva de las ideas
	<b>RA4</b>	Mantiene la cohesión y coherencia del texto
<b>CGI04</b>	Capacidad de organización y planificación	
	<b>RA1</b>	Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática.
	<b>RA2</b>	Se integra y participa en el desarrollo organizado de un trabajo en grupo
	<b>RA3</b>	Planifica un proyecto complejo (ej. Trabajo de fin de grado)
<b>CGI05</b>	Capacidad de gestión de la información	
	<b>RA1</b>	Planifica su trabajo personal de una manera viable y sistemática
<b>CGP09</b>	Compromiso ético	
	<b>RA1</b>	Se conduce con criterios acordes con los valores básicos de igualdad y no discriminación, justicia, libertad y generosidad



	<b>RA2</b>	Es consciente de la influencia que tiene un profesional del lenguaje sobre la libertad y riqueza de pensamiento que impera en la sociedad que le rodea
	<b>RA3</b>	Asume una posición ética y deontológicamente responsable en cada caso
<b>CGP11</b>	Habilidades interpersonales	
	<b>RA1</b>	Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones
	<b>RA2</b>	Muestra capacidad de empatía y diálogo constructivo
	<b>RA3</b>	Valora el potencial del conflicto como motor de cambio e innovación
	<b>RA4</b>	Es capaz de despersonalizar las ideas en el marco del trabajo en grupo para orientarse a la tarea
<b>CGP13</b>	Trabajo en equipo	
	<b>RA1</b>	Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias
<b>CGP14</b>	Trabajo en un contexto internacional	
	<b>RA1</b>	Domina las lenguas vehiculares
	<b>RA2</b>	Valora la multiculturalidad y diversidad
<b>CGP16</b>	Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad	
	<b>RA1</b>	Posee criterios de comparación entre culturas, lenguas y tradiciones
	<b>RA2</b>	Detecta los problemas derivados de las diferencias culturales.
<b>CGS18</b>	Aprendizaje autónomo	
	<b>RA1</b>	Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico
	<b>RA2</b>	Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos
<b>CGS20</b>	Motivación por la calidad	
	<b>RA1</b>	Se orienta la tarea y a los resultados
	<b>RA2</b>	Tiene método en su actuación y la revisa sistemáticamente.



<b>CGS22</b>	Comprensión de las culturas y las costumbres de otros países	
	<b>RA1</b>	Comprende la diversidad cultural y social como un fenómeno humano y como una fuente de riqueza
	<b>RA2</b>	Muestra interés por el conocimiento de otras culturas
<b>ESPECÍFICAS</b>		
<b>CE18</b>	Capacidad de analizar distintos tipos de textos y determinar valores en parámetros de variación lingüística y función textual	
	<b>RA1</b>	Sabe reconocer y adaptar distintas convenciones gráficas y tipográficas de las lenguas de trabajo
	<b>RA2</b>	Conoce los diversos estilos textuales y sus marcadores
	<b>RA3</b>	Sabe reconocer problemas específicos para la traducción como por ejemplo encabezamientos, palabras entre comillas, en cursiva o subrayadas, siglas y abreviaturas etc
<b>CE19</b>	Capacidad de redactar textos relacionados con los distintos perfiles profesionales	
	<b>RA1</b>	Produce textos de diversos géneros como por ejemplo cartas formales, comerciales o informativas, informes, memorando, fax
	<b>RA2</b>	Redacta un resumen en lengua materna partiendo de un texto en lengua extranjera
	<b>RA3</b>	Redacta un resumen en lengua extranjera partiendo de un texto en lengua materna
<b>CE20</b>	Capacidad de desenvolverse de forma oral y escrita en los ámbitos de los distintos perfiles profesionales	
	<b>RA1</b>	Es capaz de dar información de diferente índole (información turística, comercial, indicaciones etc.), tanto de forma oral como escrita.

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

#### 1. Differences between oral and written discourse



Grammatical intricacy and correctness

Lexical density

Nominalization

Explicitness

Contextualization

Spontaneity, immediacy

Repetition, hesitations, and redundancy

## 2. Words

Connotation/denotation

Use and abuse of words

## 3. Sentence construction

Syntax

Style

## 4. Paragraph construction

Order of information

Topic and concluding sentences

Length of paragraphs

Coherence and cohesion

## 5. Text types and their purposes

1. Rhetorical figures, register, punctuation
2. Informative texts
3. Persuasive texts
4. Creative texts

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura



1. Refresco de conocimientos básicos sobre el texto como unidad comunicativa. Se apoyará en análisis de textos de diversa tipología y extensión.
2. Práctica de producción textual: ejercicios de reformulación y escritura original de textos de diversa tipología y extensión.

Las actividades desarrolladas en esos dos ejes incluyen ejercicios de análisis textual, elaboración cohesiva, mejora de textos, microrredacción, resumen y composición de textos expositivos y argumentativos.

### Metodología Presencial: Actividades

Lecciones de carácter expositivo	CGP14, CGS22, CGI01, CGI05, CE18, CE20
Ejercicios prácticos/resolución de problemas	CGP13, CGP14, CGP16, CGS20, CGS22, CGI02, CGI04, CE19
Trabajos individuales/grupales	CGP09, CGP11, CGP13, CGS18, CGI05, CE18, CE19

### Metodología No presencial: Actividades

Estudio personal y documentación	CGS18, CGS20, CGI01, CGI05, CE18
----------------------------------	----------------------------------

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES		
Lecciones de carácter expositivo	Ejercicios prácticos/resolución de problemas	Trabajos individuales/grupales
20.00	19.00	10.00
HORAS NO PRESENCIALES		
Ejercicios prácticos/resolución de problemas	Trabajos individuales/grupales	Sesiones de supervisión tutorial
30.00	25.00	10.00
<b>CRÉDITOS ECTS: 4,5 (114,00 horas)</b>		

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
	-Precisión y claridad en la exposición	



Examen final	-Correcta utilización de la lengua escrita	50
Ejercicios prácticos	-Razonamiento crítico -Síntesis, claridad y calidad de la exposición -Correcta utilización de la lengua escrita	40
Participación activa	- Realización puntual de ejercicios de acuerdo con instrucciones específicas. -Participación activa y oportuna en las sesiones presenciales prácticas.	10

## Calificaciones

- La inasistencia comprobada e injustificada a más de un tercio de las horas lectivas impartidas tendrá como consecuencia la imposibilidad de presentarse a examen.
- Para aprobar la asignatura hay que aprobar los dos bloques (español 50 % e inglés 50 %). En el caso de que se suspenda uno de ellos, se guardará la nota del bloque aprobado para realizar la media en la convocatoria extraordinaria.
- El incurrir en una falta académica grave, como es el **plagio** de materiales previamente publicados o el **copiar** en su examen u otra actividad evaluada, **puede llevar a la apertura de un expediente sancionador y la pérdida de dos convocatorias.**
- Las tareas de escritura en el aula (in-class writing) se deben entregar a través de Moodle, en la tarea creada a tal efecto, antes de las 19h del día en que tiene lugar la sesión.
- A no ser que se avise de lo contrario, tanto los in-class writings como el trabajo final obligatorio se entregarán a través de tareas de Moodle. No se aceptarán entregas a través de correo electrónico.

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

- Cottrell, S. (2017). Critical Thinking Skills: Effective analysis, argument and reflection. London: Palgrave.
- Cox, K. y Hill, D. (2004). EAP Now! English for Academic Purposes. Frenchs Forest: Pearson Longman.
- Pinker, S. (2014) The Sense of Style. US: Viking Penguin.
- Cassany, D. (1995). La cocina de la escritura. Barcelona: Anagrama.
- Real Academia Española (2012). Ortografía básica de la lengua española. Madrid: Espasa Calpe.
- (2011). Nueva gramática básica de la lengua española. Madrid: Espasa Calpe.



# COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE  
2020 - 2021**

## Bibliografía Complementaria

Montolío, E. (coord.). (2000). La escritura académica. Barcelona: Ariel.

Moliner, María (2003): Diccionario de uso del español, Madrid: Gredos.

Real Academia Española: Diccionario de la lengua española, Madrid: Espasa Calpe.

Oxford English Dictionary (OED) Oxford University Press, Oxford.

Collins Cobuild English Language Dictionary, London, Collins Birmingham International Language Database, 1987.

The Purdue Online Writing Lab (n.d.). Retrieved January 18, 2018 from <https://owl.english.purdue.edu/>

The University of North Carolina at Chapel Hill Writing Center (n.d.). Retrieved January 14, 2018 from <http://writingcenter.unc.edu/>

The Writing Center at the University of Wisconsin (n.d.). Retrieved July 4, 2015 from <http://writing.wisc.edu/>

APA style website (n.d.) Retrieved January 14, 2018 from <http://www.apastyle.org/>

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>