



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Coaching Ejecutivo/Executive Coaching
Código	E000010587
Título	<a href="#">Grado en Análisis de Negocios / Business Analytics por la Universidad Pontificia Comillas</a>
Impartido en	Grado en Análisis de Negocios/Business Analytics y Grado en Derecho [Quinto Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	3,0 ECTS
Carácter	Optativa (Grado)
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Responsable	Juan José López Jurado
Horario	Mañanas
Horario de tutorías	Solicitar cita previa por email
Descriptor	El objetivo general de esta asignatura es dar una respuesta de calidad a las necesidades de formación de futuros profesionales que necesiten incorporar los beneficios del coaching en su gestión de personas y en el logro de sus objetivos. Se diseña para impartir un modelo de integrado considerando tanto la parte competencial de desarrollo personal, como el desarrollo de la inteligencia emocional, las habilidades y destrezas del coaching ejecutivo, así como el coaching de equipos.

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Juan José López Jurado
Departamento / Área	Departamento de Gestión Empresarial
Despacho	Alberto Aguilera 23, 5ª Planta Sala de Profesores (Módulo Central) Escalera Izquierda (Fac. Derecho)
Correo electrónico	jjlopezjurado@icade.comillas.edu

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
<b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>
Esta materia aborda una práctica profesional amplia y profundamente adoptada por las organizaciones.



El **Executive Coaching** proporciona las competencias necesarias, exigidas a directivos y futuros directivos, en entornos económicos cambiantes y repletos de incertidumbres. Competencias estas que ayudan a pensar de manera diferente, a mejorar las comunicaciones que deberán mantener con el resto de la organización y a profundizar en ellos mismos.

La esencia del *Executive Coaching* consiste en ayudar a los directivos a sobreponerse a los distintos dilemas que tenga que afrontar, en asistirlos a la hora de transmitir su aprendizaje y que éste incremente los resultados de la organización

Esta herramienta es de gran valor para la gestión de empresas, así como para el desarrollo personal, en lo relativo a la obtención de metas tanto personales como profesionales.

## Prerequisitos

**Ninguno.** Pero es de gran ayuda para seguir con el máximo aprovechamiento esta asignatura, el haber cursado durante en Bachillerato, la asignatura específica de Psicología. Así como, recordar lo estudiado en las asignaturas del Plan Estudios ADE de Fundamentos de Gestión Empresarial y Comportamiento Organizacional de la que partimos.

## Competencias - Objetivos

### Competencias

#### GENERALES

<b>CG06</b>	Habilidades interpersonales en la sociedad de la información: escuchar, argumentar y debatir	
	<b>RA1</b>	Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones, escuchando las opiniones de los demás y estableciendo diálogos constructivos
	<b>RA2</b>	Comunica sus ideas de manera efectiva y argumentada
	<b>RA3</b>	Conoce la técnica del debate y la oratoria y sabe emplearla en cuestiones profesionales
<b>CG09</b>	Compromiso ético en la sociedad de la información	
	<b>RA1</b>	Persigue la excelencia en las actuaciones profesionales
	<b>RA2</b>	Se preocupa por las consecuencias que su actividad y su conducta pueden tener para los demás
	<b>RA3</b>	Incorpora en su discurso y en sus propuestas de actuaciones, las consecuencias que las mismas pueden tener para los distintos stakeholders de una organización global
<b>CG11</b>	Capacidad para aprender y trabajar autónomamente en la sociedad de la información	



	<b>RA1</b>	Es capaz de recopilar, preparar y ampliar información con carácter previo a su participación en actividades que implican la construcción de un discurso propio argumentado o la propuesta de soluciones innovadoras a un problema
	<b>RA2</b>	Realiza sus trabajos y su actividad necesitando sólo unas indicaciones iniciales y un seguimiento básico, poniendo en práctica las habilidades necesarias para la investigación independiente
	<b>RA3</b>	Busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos
<b>ESPECÍFICAS</b>		
<b>CEO07</b>		Conocer y comprender las claves del coaching ejecutivo, orientados al desarrollo de nuevas competencias cuyo ejercicio permita al directivo una gestión de equipos exitosa
	<b>RA1</b>	Reconoce y valora la dimensión emocional y relacional de las organizaciones, lo que permite avanzar en el autoconocimiento y en la comprensión de otros.
	<b>RA2</b>	Conoce las competencias clave del Coaching Ejecutivo, sus diferentes pilares y herramientas y los distintos tipos de coaching para adaptarse a las necesidades cambiantes de las organizaciones

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

#### **BLOQUE I.- ENFOQUE SISTÉMICO DEL ENTORNO EMPRESARIAL GLOBAL.**

Tema 1. Crecer con Visión. Proceso de desarrollo de la definición de estrategia.

Tema 2. Desarrollo de equipos directivos. Cultura de Coaching.

#### **BLOQUE II.-CONCEPTOS FUNDAMENTALES- POSICIONAMIENTO DEL COACHING**

Tema 3.- Introducción al *Executive Coaching*

Tema 4.- Próximos retos de la función directiva y del directivo como "coach"

#### **BLOQUE III. CUATRO FASES DEL PROCESO DE COACHING**

Tema 5 .- Fase 1. Contrato. Conseguir una relación efectiva.

Tema 6. Fase 2. Plan de acción. Fortaleciendo la relación. Importancia de la escucha activa, exploración y *feed-back*.

Tema 7. Fase 3. Coaching como proceso vivo. Herramientas y diferentes enfoques de trabajo en las sesiones.



Tema 8. Fase 4. Evaluación del proceso. Revisión de la consecución de objetivos Informe final.

Tema 9 Coaching Grupal. Bases conceptuales y diferentes enfoques.

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

#### Metodología Presencial: Actividades

**AF1. Lecciones magistrales** en las que el profesor presentará los principales contenidos de forma clara, estructurada y motivadora, habitualmente apoyada en distintos recursos audiovisuales. Se subraya los aspectos esenciales para facilitar el trabajo personal de aprendizaje del alumno y finalmente, se atiende y recogen las sugerencias y dudas de los alumnos[1]

**CGI 1.** Capacidad de análisis y síntesis

**CGI 3.** Capacidad de organización y planificación

**CGI 5.** Conocimientos generales básicos sobre el área de estudio

**AF2. Sesiones participadas de carácter expositivo.** Exposición en que el profesor explica las nociones básicas, con la participación activa y colaborativa de los alumnos, que discuten y debaten los puntos oscuros o los matices que les resulten pertinentes para la correcta comprensión de los contenidos. Incluirá presentaciones dinámicas y la participación reglada o espontánea de los estudiantes por medio de actividades diversas. Así como forums de materiales audiovisuales.[2]

**CGI 4.** Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas

**CGI 3.** Capacidad de organización y planificación

**CGI 5.** Conocimientos generales básicos sobre el área de estudio.

**AF6. Análisis y resolución de casos** propuestos por el profesor, a partir de una breve lectura, un material preparado para la ocasión, o cualquier otro tipo de datos o informaciones que permitan aplicar en la práctica los conocimientos teóricos adquiridos y favorezcan el desarrollo de la capacidad argumentativa del alumno. Están basados en la selección de materiales profesionales adaptados a la asignatura, en la mayor medida posible, con el objeto de entrenar al alumno en la resolución de problemas reales y en la adquisición de reflejos de reacción a situaciones y planteamientos inesperados. Comúnmente se trabaja en equipo,

**CGP 10.** Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo

**CGS 16.** Orientación a la acción y a la calidad

**CGP 12.** Compromiso ético

**CGI 2.** Resolución de problemas y toma de decisiones

**CGP 11.** Capacidad crítica y autocrítica



**AF7. Simulaciones, juegos de rol, dinámicas de grupo.** Las simulaciones, los juegos de roles y otras dinámicas de grupo, son actividades de aprendizaje en las que el estudiante actúa tomando el lugar de otra persona. Se analizan las situaciones, se toman decisiones y se identifican, y evalúan las consecuencias que de todo ello se derivan

**CGP 9.** Habilidades interpersonales: escuchar, argumentar y debatir

**CGP 13.** Reconocimiento y respeto a la diversidad y multiculturalidad

**CGP 11.** Capacidad crítica y autocrítica

**AF8. Exposición pública de temas o trabajos.** Presentación y defensa ante el profesor y el resto de los compañeros. Tiene lugar de forma individual o colectiva. Se valorará la organización conceptual, dominio del asunto tratado, la claridad expositiva, el respeto y racionalidad de las distintas fases y, caso de ser colectivo el ejercicio, la colaboración activa de cada uno de los miembros del equipo.

**CGP 12.** Compromiso ético

**CGI 3.** Capacidad de organización y planificación

**CGI 6.** Comunicación oral y escrita en la propia lengua

**CGP 11.** Capacidad crítica y autocrítica

[1] El aprendizaje es una labor del alumno que ningún profesor puede sustituir. En las clases magistrales, los profesores se limitarán a desarrollar los contenidos que consideran más importantes y/o de comprensión más complicada. El alumno deberá traer trabajados los temas antes de su exposición en clase. Para comprobar que el alumno cumple con su obligación, los profesores podrán realizar ejercicios breves previos a la exposición de los temas. También podrán realizar esos ejercicios al finalizar la clase para comprobar la comprensión de los diferentes contenidos (One minute paper)

[2] Se utilizan los primeros minutos de la clase para situar lo que se va a impartir en el marco general de la asignatura, relacionándolo con sesiones anteriores. Se plantea cuál es el objetivo de la lección que se va a impartir (¿para qué sirve lo que se va a ver?), pasando a continuación a exponerse los conceptos teóricos .

## Metodología No presencial: Actividades

**AF10. Estudio individual y ampliación de la documentación** que el estudiante realiza para comprender, reelaborar y retener un contenido científico con vistas a una posible aplicación en el ámbito de su profesión. Lectura individual de textos (bibliografía) y apuntes de diferente tipo (libros, revistas, artículos sueltos, prensa, publicaciones en Internet, informes sobre experiencias prácticas, etc.) relacionados con las materias de estudio. En el Portal de Recursos de la Universidad los alumnos podrán encontrar documentación, materiales de las sesiones y las prácticas.

**CGI 1.** Capacidad de análisis y síntesis

**CGI 3.** Capacidad de organización y planificación

**CGI 4.** Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas

**CGI 5.** Conocimientos generales básicos sobre el área de estudio

**CGS 14.** Capacidad para aprender y trabajar autónomamente



**AF11. Tutoría académica** individual o en grupos muy reducidos, para la resolución de problemas que hayan podido surgir en el transcurso del aprendizaje de la materia o en el proceso de adquisición de las correspondientes competencias, así como para la supervisión del avance del estudiante en sus trabajos.

**CGI 6.** Comunicación oral y escrita en la propia lengua

**CGI 3.** Capacidad de organización y planificación

**CGI 4.** Capacidad de gestionar información proveniente de fuentes diversas

**CGI 1.** Capacidad de análisis y síntesis

**AF12. Investigación monográfica de aplicación a la práctica.** Procedimiento de aprendizaje cooperativo que parte de la asignación de los alumnos a equipos y del planteamiento de una tarea que requiere investigar, compartir la información y los recursos entre los miembros del equipo a fin de alcanzar el objetivo común. Los objetivos individuales se consiguen si y sólo si los demás consiguen los suyos por lo que existe una gran interdependencia personal para la consecución de las metas.

**CGS 18.** Iniciativa y espíritu emprendedor

**CGS 16.** Orientación a la acción y a la calidad

**CGP 12.** Compromiso ético

**CGS 17.** Capacidad de elaboración y transmisión de ideas, proyectos, informes, soluciones y problemas

**AF15. Lectura organizada.** Lectura y análisis de textos relevantes con diversas tareas que evalúen la comprensión lectora de forma individual o grupal.

**CGP 11.** Capacidad crítica y autocrítica

**CGP 12.** Compromiso ético

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES			
Lecciones de Carácter expositivo	Ejercicios y resolución de casos y de problemas	Simulaciones, juegos de rol, dinámicas de grupo	Seminarios y talleres
15.00	15.00	20.00	10.00
HORAS NO PRESENCIALES			
Simulaciones, juegos de rol, dinámicas de grupo	Estudios individual y/o en grupo, y lectura organizada		
15.00	15.00		
<b>CRÉDITOS ECTS: 3,0 (90,00 horas)</b>			

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN



Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
<b>EXAMEN FINAL: Global y por escrito</b>  De todo el temario (diapositivas) y explicaciones de clase. Teoría 60% y Práctica al 40%.  Preguntas objetivas y mini casos prácticos. Imprescindible aprobarlo con un 5 para poder sumar la evaluación continua	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Síntesis global de todo el curso.</li><li>2. Capacidad comprensiva y relacional.</li><li>3. Capacidad de aplicación práctica.</li></ol>	50 %
<b>EVALUACIÓN CONTINUA:</b> Casos, lecturas, prácticas y ejercicios planteados por el profesor en clase	<ol style="list-style-type: none"><li>1.-Cantidad y Calidad del trabajo</li></ol>	10 %
<b>PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ALUMNO EN CLASE</b>	Actitud y proactividad en aportaciones innovadoras y su calidad. Debate constructivo.	10 %
<b>EVALUACIÓN DE TRABAJO PERSONAL- 4 SESIONES REALES PROCESO DE COACHING.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.- Calidad de la puesta en práctica de las habilidades y procesos aprendidos.</li></ol>	30 %

## Calificaciones

La NOTA FINAL, **aprobado el examen final**, será la suma ponderada de este y la evaluación continua de todas las actividades del curso. Si el alumno no llegará a la calificación de 5 en este examen, tendrá la asignatura suspensa y, deberá presentarse y superar el examen global de la convocatoria extraordinaria, en la fecha oficial establecida por la Jefatura de Estudios correspondiente.

**Alumnos con exención de escolaridad:** Repetidores, en *Intercambio* (sin convalidación del 100%) o de *Prácticas* regladas (con la autorización expresa de la *Jefatura de Estudios correspondiente*): Será de su entera responsabilidad **para poder acogerse a esta adaptación curricular de no tener que cumplimentar la evaluación continua**, el **comunicar su situación** personal por email al profesor correspondiente **en el primer mes del semestre** y **adjuntar su expediente académico y currículum con foto actualizada** en ese mismo momento, indicando su convocatoria de examen y objetivos personales sobre la superación de esta asignatura. Igualmente se irá a este examen final en convocatoria extraordinaria, **si el alumno anula convocatoria o no se presenta por cualquier razón** (siendo su nota final el 100% de este examen final).

**EVALUACIÓN EN CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA: Examen escrito, teórico-práctico y global con un**



valor del 100% para la calificación final de la asignatura, en fecha y hora establecidas por la Jefatura de Estudios correspondiente. Será materia de examen Apuntes y Diapositivas presentes en el Portal de Recursos del último semestre impartido.

## PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Actividades	Fecha de realización	Fecha de entrega
4 SESIONES REALES PROCESO DE COACHING.	Desde comienzo del segundo bloque	Una semana antes del examen final
Actitud y participación en clase	Todo el semestre	Hasta el final del examen global
Examen global por escrito Imprescindible aprobarlo para sumar la evaluación continua. 50%	Indicada por Jefatura de Estudios	Indicada por Jefatura de Estudios

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

O'Neill, Mary Beth. "Executive Coaching With Backbone And Heart." San Francisco: Jossey-Bass, 2007. Print.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)