



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Trabajo Fin de Grado
Código	E000002462
Título	Grado en Psicología por la Universidad Pontificia Comillas
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Trabajo fin de Grado
Departamento / Área	Departamento de Psicología
Responsable	Javier Martín Holgado (5º Psicología + Criminología) y María Prieto Ursúa (4º Psicología)

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Carlos Pitillas Salvá
Departamento / Área	Departamento de Psicología
Despacho	Cantoblanco
Correo electrónico	cpitillas@comillas.edu
Teléfono	2221
Profesor	
Nombre	Elisa Hormaechea García
Correo electrónico	ehormaechea@comillas.edu
Profesor	
Nombre	Eva María Díaz Mesa
Departamento / Área	Departamento de Psicología
Correo electrónico	emdmesa@comillas.edu
Profesor	
Nombre	Gonzalo Aza Blanc
Departamento / Área	Departamento de Psicología
Despacho	Cantoblanco
Correo electrónico	gonzalo.aza@comillas.edu
Teléfono	2579
Profesor	



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE
2020 - 2021**

Nombre	Ignacio López Moranchel
Departamento / Área	Departamento de Psicología
Correo electrónico	ilmoranchel@comillas.edu
Profesor	
Nombre	Jesús Labrador Fernández
Departamento / Área	Departamento de Psicología
Despacho	Cantoblanco [D-309]
Correo electrónico	jlabrador@comillas.edu
Teléfono	2577
Profesor	
Nombre	José Manuel Caperos Montalbán
Departamento / Área	Departamento de Psicología
Correo electrónico	jcaperos@comillas.edu
Profesor	
Nombre	Laura Bermejo Toro
Departamento / Área	Departamento de Psicología
Despacho	Cantoblanco
Correo electrónico	lbtoro@comillas.edu
Teléfono	2551
Profesor	
Nombre	Lucía Halty Barrutieta
Departamento / Área	Departamento de Psicología
Despacho	Cantoblanco
Correo electrónico	lhalty@comillas.edu
Teléfono	2586
Profesor	
Nombre	Macarena Sánchez-Izquierdo Alonso
Departamento / Área	Departamento de Psicología
Despacho	Cantoblanco
Correo electrónico	msizquierdo@comillas.edu
Profesor	
Nombre	María Arantzazu Yubero Fernández
Departamento / Área	Departamento de Psicología



Correo electrónico	myubero@comillas.edu
Profesor	
Nombre	María Belén Marina Gras
Departamento / Área	Departamento de Psicología
Correo electrónico	bmarina@comillas.edu
Profesor	
Nombre	María del Carmen Agudo García
Departamento / Área	Departamento de Educación, Métodos de Investigación y Evaluación
Despacho	Cantoblanco [D-208]
Correo electrónico	cagudo@comillas.edu
Teléfono	2578
Profesor	
Nombre	María Elena Gállegos de las Heras
Departamento / Área	Departamento de Psicología
Correo electrónico	mgallegos@comillas.edu
Profesor	
Nombre	María Esther Martín Iñigo
Departamento / Área	Departamento de Educación, Métodos de Investigación y Evaluación
Correo electrónico	memartin@comillas.edu
Profesor	
Nombre	María José Molero Peinado
Departamento / Área	Departamento de Educación, Métodos de Investigación y Evaluación
Correo electrónico	mjmolero@comillas.edu
Profesor	
Nombre	María Victoria Montes Gan
Departamento / Área	Departamento de Psicología
Despacho	Cantoblanco [D-209]
Correo electrónico	vmontes@comillas.edu
Teléfono	2574
Profesor	
Nombre	Paz Villar Gómez Ferrer
Correo electrónico	pvgomez@comillas.edu
Profesor	



Nombre	Rocío Caballero Campillo
Departamento / Área	Departamento de Psicología
Correo electrónico	rcaballero@comillas.edu
Profesor	
Nombre	Rocio Rodríguez Rey
Departamento / Área	Departamento de Psicología
Correo electrónico	rocio.r.rey@comillas.edu
Profesor	
Nombre	Virginia Cagigal de Gregorio
Departamento / Área	Departamento de Psicología
Despacho	Cantoblanco Pablo Aranda 3 Ext. 91 590 26 54
Correo electrónico	vcagigal@comillas.edu
Teléfono	4880
Profesor	
Nombre	Javier Martín Holgado
Departamento / Área	Departamento de Psicología
Despacho	Cantoblanco
Correo electrónico	jmholgado@comillas.edu
Teléfono	2612
Profesor	
Nombre	María Prieto Ursúa
Departamento / Área	Departamento de Psicología
Despacho	Despacho 208-B, extensión 2593
Correo electrónico	mprieto@comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura

Aportación al perfil profesional de la titulación

El trabajo de fin de grado es un trabajo individual de naturaleza académica, realizado por el estudiante bajo supervisión docente. Dicho trabajo debe mostrar la capacidad de integración de competencias y conocimientos adquiridos durante la formación de Grado de Psicología. El TFG requiere que el alumno sea capaz de trabajar de manera autónoma e individual, orientado por un tutor, quien guiará en el proceso de



aprendizaje

Prerequisitos

No existen requisitos para la matrícula distintos a los recogidos en la normativa académica para cualquier asignatura. Sin embargo, para **la defensa final del trabajo será necesario haber superado 180 ECTS del grado al comienzo del semestre.**

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CG01	Capacidad de análisis y síntesis
CG02	Capacidad de organización y planificación
CG03	Capacidad de comunicación oral y escrita en lengua nativa
CG04	Capacidad de toma de decisiones
CG05	Capacidad de resolución de problemas
CG10	Razonamiento crítico y autocrítico
CG11	Compromiso ético
CG14	Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

INTRODUCCIÓN

¿EN QUÉ CONSISTE UN TRABAJO DE FIN DE GRADO?

El objetivo fundamental del TFG es que el estudiante elabore un trabajo en el que aplique e integre las competencias (conocimientos, destrezas y actitudes) adquiridas a lo largo del Grado de psicología. El alumno debe realizar un trabajo original que analice, sintetice y valore cuestiones relacionadas con los ámbitos teóricos, prácticos y profesionales de la Psicología

Es un trabajo dirigido por un tutor, en el que se estudiará en profundidad un tema, y en el que el tutor orientará y dará feedback tanto sobre el proceso como sobre los resultados

Puede tener una naturaleza más teórica o más aplicada:



1. Actualización teórica mediante revisión bibliográfica
2. Análisis de caso (vinculado con prácticas)

En el anexo se detallan las características de cada trabajo.

¿QUÉ NO ES UN TFG?

No es el trabajo de una vida ni el fruto de quince días de trabajo. La lectura, reflexión y organización del material, su exposición ateniéndose a normas minuciosas lleva tiempo.

No es el resumen de uno o varios documentos. Hay que analizar o sintetizar coherentemente todo y sólo lo que es pertinente.

No es una memoria de actividades de una organización ni un compendio de protocolos y procedimientos de trabajo. Se trata de un trabajo creativo y original en el que poner en juego los conocimientos teóricos, metodológicos y prácticos sobre la Psicología como disciplina y desempeño profesional.

ESTRUCTURA DEL TFG

Estructura formal

Todo TFG deberá constar de los siguientes apartados:

- *Carátula de presentación* con todos los datos de identificación: universidad, tipo de trabajo, Título del trabajo, carrera, curso, nombre completo del autor, nombre del director, fecha de presentación. El alumno deberá ajustarse a la plantilla de la universidad.
- *Índice*
- *Introducción*
- *Capítulos de contenido*
- *Conclusión*
- *Bibliografía*

Con el fin de dotar a los TFG de una cierta homogeneidad estética y facilitar su posterior evaluación, se presentarán con los siguientes requisitos formales básicos:

- Tipo de letra: Calibri o Times New Roman, tamaño 12.
- Interlineado: 1,5 líneas.
- Extensión: en torno a 25-30 páginas, sin contar los anexos.
- Bibliografía citada según las normas APA (www.apa.org).
- Los apartados, sub apartados y diversos epígrafes irán numerados con algún tipo de clasificación sistemática.
- Los anexos figurarán, numerados e indexados, al final del trabajo.

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura



Metodología Presencial: Actividades

Tutorías individuales

Preparación y defensa del Trabajo Fin de Grado

Metodología No presencial: Actividades

Búsqueda y selección de materiales bibliográficos, documentales o estadísticos pertinentes

Lectura y trabajo sobre los documentos

Redacción del informe final

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES	
Tutorías del TFG	Preparación y defensa del trabajo con apoyo audiovisual
20.00	20.00
HORAS NO PRESENCIALES	
Búsqueda y selección de materiales bibliográficos, documentales o estadísticos pertinentes	Redacción del informe final
30.00	110.00
CRÉDITOS ECTS: 6,0 (180,00 horas)	

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Trabajo escrito	<p>Proceso de realización</p> <p>Ajuste a plazos, modo de supervisión, trabajo autónomo...</p> <p>Contenido del Informe final</p> <p>Documentación adecuada, fuentes relevantes y fiables</p> <p>Relevancia y estructura clara de los contenidos</p> <p>Elaboración personal de los contenidos e ideas</p> <p>Presentación escrita</p>	70



	Corrección gramatical Claridad, precisión y fluidez en la redacción Corrección de citas y referencias (normas APA) Gráficos, tablas e imágenes adecuados y pertinentes	
Defensa Oral	Diseño de gráficos, imágenes y tablas Fluidez y claridad en la expresión verbal Defensa del trabajo en el diálogo final	30

Calificaciones

La evaluación del TFG constará de dos partes:

1. Presentación escrita: El tutor es el evaluador de esta presentación junto con todo el proceso de estudio y tutoría (70%)
2. Presentación oral: El alumno presentará una síntesis en 10 minutos que será evaluada por un tribunal de 2-3 profesores (15 min: 10 de exposición y 5 de discusión y preguntas) (30%)

Para que el trabajo del alumno pueda pasar a la defensa oral es necesario que el tutor autorice la defensa previa superación del programa antiplagio (Turnitin). El tutor deberá **realizar un informe cualitativo** de aquellos trabajos que tengan un **30% de coincidencias o más** (eliminadas las referencias bibliográficas), argumentando la idoneidad o no de dicho trabajo para pasar a la defensa oral. El coordinador del TFG será quién, con base en el informe cualitativo, tendrá la **decisión última** sobre el paso del trabajo a defensa. El plagio o copia será penalizado según la normativa vigente de la Universidad.

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Actividades	Fecha de realización	Fecha de entrega
COORDINADOR: Presentación a los alumnos del TFG 1. Presentación coordinadores 2. Presentación de tipos de trabajo y normas 3. Presentación de la lista de temas propuestos por los tutores (dicha lista estará en la plataforma) 4. Explicar sistema de tutorías y fechas clave	Primera semana (horario de supervisión)	



TODOS LOS INTERCAMBIOS ENTRE ALUMNO, TUTOR Y COORDINACIÓN SE HARÁ A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DE TFG		
ALUMNO: último día para que el alumno entre en la plataforma (http://intranet.upcomillas.es/tfgm/default.aspx), y seleccione 10 temas que sean de su interés por orden de preferencia.	13 Septiembre	
COORDINADOR: se decide la asignación de temas a los alumnos , considerando las preferencias expresadas por el alumno, la disponibilidad de los tutores y, en caso de coincidencia en un mismo tema, expediente académico.	20 Septiembre	
TUTOR /ALUMNO: Una vez asignado el tema y tutor, el alumno debe ponerse en contacto con el tutor para empezar las sesiones de tutoría. Las primeras sesiones se dirigen a concretar el tema del TFG con el tutor.	27 septiembre	
TUTOR /ALUMNO: El alumno sube al programa de gestión de tfg su Ficha de propuesta de tema , en la que deberá aparecer una propuesta de estructura del trabajo y bibliografía. El tutor revisará y dará el visto bueno a la ficha o bien la devolverá, a través del programa, para que el alumno la rehaga.	23 octubre	
ALUMNO/TUTOR: Fecha límite para la aceptación por parte del tutor. <ul style="list-style-type: none">• Ningún tutor debería dar su visto bueno a una ficha que considera que no tiene calidad suficiente. El alumno, en este caso, pasaría a defender el trabajo en la convocatoria extraordinaria (junio)• También es imprescindible tener la ficha aprobada en el plazo para poder presentarte a la convocatoria ordinaria de defensas del TFG.	30 Octubre	
ALUMNO: Durante los meses de noviembre y diciembre el alumno irá realizando el trabajo necesario para que el TFG avance , supervisado por su tutor en la sesiones de tutoría que	Noviembre diciembre	



<p>éste considere necesarias. Es responsabilidad del alumno ponerse en contacto con el tutor para pedir la tutoría.</p>		
<p>ALUMNO: Entrega el borrador del trabajo realizado, para que el tutor lo revise (el programa lo llamará "1º borrador"). No es preciso entregar el borrador del trabajo entero, basta con una parte del trabajo suficiente como para que el tutor pueda valorar cuestiones de redacción y organización de contenidos.</p>	11 diciembre	
<p>TUTOR: Fecha límite de entrega al alumno de la revisión del borrador (el tutor dará feedback al alumno sobre: organización, contenidos, bibliografía, etc.)</p>	18 diciembre	
<p>ALUMNO: el alumno subirá a la plataforma el borrador completo del TFG (en el programa de gestión este será el "2º borrador"). En esta entrega el alumno tendrá que haber incorporado las correcciones y sugerencias realizadas por el tutor en la entrega anterior.</p>	5 marzo	
<p>TUTOR: el tutor revisará el 2º borrador y transmitirá al alumno las correcciones y sugerencias que considere oportunas.</p>	19 marzo	
<p>ALUMNO: el alumno subirá a la plataforma el TFG definitivo (el programa llama a esta entrega "TFG definitivo").</p> <p>(Alumnos en convocatoria de Junio: 3 de Junio)</p>	20 de abril	
<p>TUTOR: el tutor revisará el Trabajo definitivo para autorizar la entrega definitiva del trabajo al coordinador, previa comprobación del porcentaje de plagio. En esta revisión no se podrán ya realizar modificaciones en el trabajo, sólo se trata de aprobarlo o no y autorizar el pase a la defensa.</p> <p>(Alumnos en convocatoria de Junio: 10 de Junio)</p>	27 de Abril	
<p>COORDINADOR: fecha límite para que el</p>		



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE
2020 - 2021**

coordinador suba a la plataforma tanto el día de defensa como los tribunales correspondientes. Los tribunales estarán formados por 2 profesores.	Primera semana de exámenes	
Fechas de defensa de los TFG	Última semana de exámenes	

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos [que ha aceptado en su matrícula](#) entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>