



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
<b>Nombre completo</b>	Alemán (B1.2)/Alemán I/ Alemán II
<b>Código</b>	0000200250
<b>Título</b>	Diploma en Competencias Comunicativas y Estudios en Lenguas Extranjeras
<b>Impartido en</b>	Grado en Administración y Dirección de Empresas con Mención en Internacional (E-4) [Primer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas con Mención en Internacional (E-4) [Tercer Curso] Grado en Derecho y Grado en Relaciones Internacionales (E-5) [Cuarto Curso] Grado en Derecho y Grado en Relaciones Internacionales (E-5) [Quinto Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Relaciones Internacionales (E-6) [Cuarto Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Relaciones Internacionales (E-6) [Tercer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas (E-2) - Bilingüe en inglés [Segundo Curso] Grado en Filosofía [Cuarto Curso] Grado en Filosofía [Primer Curso] Grado en Filosofía [Segundo Curso] Grado en Filosofía [Tercer Curso] Grado en Psicología [Primer Curso] Grado en Psicología [Segundo Curso] Grado en Psicología y Grado en Criminología [Primer Curso] Grado en Psicología y Grado en Criminología [Segundo Curso] Grado en Trabajo Social [Primer Curso] Grado en Trabajo Social [Segundo Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales [Primer Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales [Segundo Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecomunicación [Primer Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecomunicación [Segundo Curso] Grado en Derecho y Grado en Relaciones Internacionales (E-5) [Cuarto Curso] Grado en Derecho y Grado en Relaciones Internacionales (E-5) [Quinto Curso]
<b>Nivel</b>	Reglada Grado Europeo
<b>Cuatrimestre</b>	Anual
<b>Créditos</b>	12,0 ECTS
<b>Carácter</b>	Básico
<b>Departamento / Área</b>	Instituto de Idiomas Modernos
<b>Responsable</b>	Bernd Hunte
<b>Horario</b>	dos días / cuatro horas a la semana
<b>Horario de tutorías</b>	con cita previa
	Una asignatura diseñada con el objetivo de que el alumno adquiriera las competencias fijadas por el Marco común europeo de las lenguas en alemán



### Descriptor

según su nivel en las áreas de: • Gramática, morfosintaxis y fonética. • Expresión oral y escrita. • Comprensión auditiva • Léxico relacionado con los temas • Lectura

## Datos del profesorado

### Profesor

<b>Nombre</b>	Bernd Hunte
<b>Departamento / Área</b>	Instituto de Idiomas Modernos
<b>Despacho</b>	Sala de profesores (sótano este) x2140
<b>Correo electrónico</b>	bhunte@comillas.edu

### Profesor

<b>Nombre</b>	Matthias Grossmann
<b>Departamento / Área</b>	Instituto de Idiomas Modernos
<b>Despacho</b>	Alberto Aguilera 23 [CD502]
<b>Correo electrónico</b>	grossmann@comillas.edu
<b>Teléfono</b>	2131

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### Contextualización de la asignatura

#### Aportación al perfil profesional de la titulación

El alemán es una herramienta valiosa para cualquier profesión, y aún más en una carrera de negocios y administración de empresas, sobre todo para aquellos que deseen trabajar en un contexto internacional.

En esta asignatura se introducen los conceptos y el lenguaje necesarios para estudiar o trabajar en un contexto internacional. Se trabajan los conocimientos generales del alemán para que, al finalizar la asignatura, el alumno esté familiarizado con este idioma y sea capaz de comunicarse oralmente y por escrito sobre los temas estudiados.

#### **B1.2 Competencias que el/la estudiante adquiere y resultados de aprendizaje**

*Según el marco de referencia europeo para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas (El Consejo de Europa)*

#### **Comprensión oral y escrita**

Será capaz de:

- Comprender información concreta relativa a temas cotidianos o al trabajo e identifica tanto el mensaje general como los detalles específicos siempre que el discurso esté articulado con claridad y



con un acento normal, pero puede resultarle difícil participar con eficacia en una discusión con varios hablantes nativos si no modifican su discurso de algún modo.

- Comprender una conferencia o una charla, siempre que el tema le resulte familiar y la presentación sea sencilla y esté estructurada con claridad.
- Comprender la mayoría de los programas de televisión que tratan temas de interés personal
- Leer textos sencillos sobre hechos concretos que tratan sobre temas relacionados con su especialidad con un nivel de comprensión satisfactorio.
- Consultar textos con el fin de encontrar la información deseada y saber recoger información procedente de las distintas partes de un texto o de distintos textos con el fin de realizar una tarea específica.

### **Expresión e interacción oral**

Será capaz de:

- Comunicar con cierta seguridad tanto en asuntos que son habituales como en los poco habituales, relacionados con sus intereses personales y su especialidad.
- Intercambiar, comprobar y confirmar información y opiniones.
- Enfrentar a situaciones menos corrientes y explicar el motivo de un problema.
- Expresarse sobre temas más abstractos y culturales como pueden ser películas, libros, música, etc.
- Realizar comentarios breves sobre los puntos de vista de otras personas.
- Comparar y contrastar alternativas, discutiendo qué hacer, a dónde ir, qué o a quién elegir, etc.
- Hacer una presentación breve y preparada sobre un tema con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales están explicadas con una razonable precisión.

### **Expresión escrita**

Será capaz de:

- Transmitir información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, comprobar información y preguntar sobre problemas o los explica con razonable precisión.
- Escribir cartas y notas personales en las que pide o transmite información de carácter inmediato, haciendo ver los aspectos que cree importantes.
- Escribir cartas personales en las que da noticias y expresa ideas sobre temas abstractos o culturales como, por ejemplo, la música y las películas.
- Anotar mensajes en los que se requiere información y se explican problemas.

**El intermedio II (B1.2) está enfocado al repaso y a la consolidación de los conocimientos adquiridos en el intermedio I (B1.1), así como a la preparación del alumno para el nivel B2.**

### **Prerequisitos**

Hacer una prueba de nivel para asignarle el grupo correspondiente según los criterios del "Marco común europeo de referencia para las lenguas" o haber aprobado el nivel B1.1.

### **Competencias - Objetivos**



## Competencias

### GENERALES

**CG01**

Comunicación en una lengua extranjera

### ESPECÍFICAS

**CE01**

Capacidad para trabajar en un contexto internacional

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

#### 1er Cuatrimestre

**Tema 1: Gente de hoy en día -**

**(capítulo 1 del tomo 1 de *Aspekte neu B1 plus*)**

#### 1.1 Competencias comunicativas

- hablar sobre los propios sueños
- hablar sobre distintas formas de amistad
- describir a un héroe de la vida cotidiana
- discutir sobre el concepto de la felicidad
- expresar alegría por un acontecimiento en un e-mail y felicitar

#### 1.2 Recursos de léxico

- sueños
- la amistad
- actos heroicos

#### 1.3 Recursos de gramática

- el pasado
- los verbos y sus complementos

**Tema 2: La vivienda -**

**(capítulo 2 del tomo 1 de *Aspekte neu B1 plus*)**

#### 2.1 Competencias comunicativas

- hablar sobre la vivienda y alojamiento en hoteles

#### 2.2 Recursos de léxico

- la vivienda
- hoteles
- independizarse

#### 2.3 Recursos de gramática



- los verbos separable e inseparables
- la declinación de los sustantivos (con la "n-Deklination")

### **Tema 3: ¿Qué tal estás? -**

**(capítulo 3 del tomo 1 de *Aspekte neu B1 plus*)**

#### **3.1 Competencias comunicativas**

- dar consejos para una buena salud
- hablar sobre costumbres alimenticias

#### **3.2 Recursos de léxico**

- el cuerpo
- la salud
- la alimentación

#### **3.3 Recursos de gramática**

- la formación del plural de los sustantivos
- la declinación de los adjetivos

### **Tema 4: Tiempo libre y ocio -**

**(capítulo 4 del tomo 1 de *Aspekte neu B1 plus*)**

#### **4.1 Competencias comunicativas**

- hablar sobre actividades en el tiempo libre
- opinar sobre la importancia de jugar
- relatar una aventura

#### **4.2 Recursos de léxico**

- el ocio
- pasatiempos y juegos

#### **4.3 Recursos de gramática**

- el comparativo y el superlativo
- las frases causales, concesivas y consecutivas

### **Tema 5: Todo se aprende -**

**(capítulo 5 del tomo 1 de *Aspekte neu B1 plus*)**

#### **5.1 Competencias comunicativas**

- opinar sobre los contenidos de distintos cursos y materias
- dar consejos estrategias para la preparación de exámenes

#### **5.2 Recursos de léxico**

- la formación y el aprendizaje
- los exámenes

#### **3. Recursos de gramática**

- el infinitivo con o sin "zu"



- los verbos modales y expresiones alternativas

## 2º cuatrimestre

### **Tema 6: Profesiones**

- (capítulo 6 del tomo 2 de *Aspekte neu B1 plus*)

#### **6.1 Competencias comunicativas**

- hablar sobre experiencias laborales
- expresar deseos para el futuro trabajo
- dar consejos sobre solicitudes de trabajo

#### **6.2 Recursos de léxico**

- profesiones
- la solicitud de trabajo

#### **6.3 Recursos de gramática**

- el futuro con "werden+Infinitiv"
- los verbos con preposición

### **Tema 7: Para siempre**

- (capítulo 7 del tomo 2 de *Aspekte neu B1 plus*)

#### **7.1 Competencias comunicativas**

- hablar sobre distintas formas de vida y de convivencia
- hablar sobre la pareja ideal

#### **7.2 Recursos de léxico**

- tipos de familia
- la búsqueda de pareja en internet

#### **7.3 Recursos de gramática**

- los verbos reflexivos
- los pronombres relativos

### **Tema 8: Comprar, comprar, comprar**

- (capítulo 8 del tomo 2 de *Aspekte neu B1 plus*)

#### **8.1 Competencias comunicativas**

- hablar sobre hábitos de consumo
- reclamar por teléfono y por escrito

#### **8.2 Recursos de léxico**

- artículos de consumo
- la reclamación

#### **8.3 Recursos de gramática**



- las frases finales
- el "Konjunktiv II"

**Tema 9: Por fin vacaciones** - (capítulo 9 del tomo 2 de *Aspekte neu B1 plus*)

**9.1 Competencias comunicativas**

- hablar sobre las distintas formas de viajar
- comentar experiencias en los viajes
- quejarse por escrito sobre deficiencias detectadas en un hotel

**9.2 Recursos de léxico**

- los distintos tipos de turistas
- deficiencias en un hotel

**9.3 Recursos de gramática**

- las frases temporales
- las preposiciones temporales

**Tema 10: Naturalmente la naturaleza!** - (capítulo 10 del tomo 2 de *Aspekte neu B1 plus*)

**10.1 Competencias comunicativas**

- comentar problemas del medio ambiente
- dar consejo sobre un comportamiento más ecológico

**10.2 Recursos de léxico**

- el medio ambiente
- proyectos ecológicos

**10.3 Recursos de gramática**

- la voz pasiva
- las preposiciones locales

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

**Metodología Presencial: Actividades**

El enfoque de la asignatura es eminentemente práctico, centrado en el alumno, fomentando su autonomía y su participación activa en su propio aprendizaje con el fin de ayudarle a desarrollar las destrezas comunicativas necesarias para poder desenvolverse con soltura en su futuro profesional.

Para practicar los aspectos orales del idioma y elaborar los trabajos en grupo que serán asignados a lo largo del curso, la asistencia a clase es imprescindible. Los aspectos orales se desarrollan a través del trabajo individual, en parejas y en grupos, llevando a cabo diversas tareas comunicativas a partir de los



temas propuestos en el manual así como en el material complementario que se distribuirá a lo largo del curso o que estará disponible en el Portal de Recursos. La clase se imparte enteramente en alemán y los alumnos deben expresarse en este idioma en todo momento.

Para alcanzar los objetivos específicos previstos y la competencias seleccionadas, se utiliza la siguiente metodología:

a) Por cada bloque temático de la asignatura, se seguirá el siguiente proceso de aprendizaje:

Todas las clases intercalan:

- **Clase magistral** – parte teórica y presencial de la clase que sirve para la introducción del tema y la explicación de los contenidos de la unidad, con énfasis especial en los aspectos lingüísticos tales como la gramática y el léxico.
- **Trabajo cooperativo, trabajo dirigido y seminarios:** sesiones presenciales supervisadas en las que, tanto de forma individual como en pareja o grupo, el estudiante se convierte en el protagonista. El objetivo es la práctica y producción del alemán en el aula. Las clases están centradas en la participación activa de los alumnos con trabajos prácticos en grupos y parejas además de ejercicios y prácticas individuales. Estas actividades pueden incluir ejercicios escritos y orales, ejercicios de comprensión de material audiovisual, intercambio oral de información, discusiones en clase, lectura y análisis de textos. El profesor estimulará y realizará un seguimiento del proceso de aprendizaje de los alumnos, observando, ayudándoles y corrigiéndoles cuando sea necesario.

b) **Presentación oral en equipos de trabajo**

c) **Utilización de Tecnologías de la Información**

Periódicamente se utilizará el Laboratorio Multimedia para ejercicios de audio, video y la elaboración de trabajos escritos o de búsqueda de información específica. Otras actividades de enseñanza y aprendizaje pueden estar programadas para ser desarrolladas en un espacio dotado de un equipamiento multimedia especializado para el aprendizaje de lenguas extranjeras (equipos informáticos, auriculares, micrófonos, materiales complementarios).

d) **Controles y exámenes**

### **Metodología No presencial: Actividades**

#### **Trabajo autónomo del alumno**

En combinación con el resto de actividades formativas, los trabajos que se asignarán para hacer en casa son imprescindibles para la adquisición de las competencias generales y específicas.

a) Trabajo personal escrito del alumno, que realizará los ejercicios asignados del manual, utilizando el Portal de Recursos para corregirlos de forma autónoma y planteando cualquier duda o dificultad en la siguiente sesión. En algunos casos, los ejercicios se recogerán y corregirán. La finalidad de esta tarea es practicar y reforzar los conocimientos, el vocabulario, y las estructuras presentadas en clase así como desarrollar su capacidad de comprensión oral y escrita en alemán.

b) Trabajo personal de comprensión oral del alumno, que realizará los ejercicios asignados, utilizando el





Portal de Recursos para escuchar o ver los materiales audiovisuales a los que accederá a través del Portal de Recursos.

c) Trabajo colaborativo en grupos para la preparación de trabajos orales o escritos. Fuera de clase el alumno tendrá que preparar los trabajos que luego se expondrán o se desarrollarán en grupos en el aula.

d) El alumno deberá ser capaz de utilizar el correo electrónico para enviar sus trabajos escritos como documentos adjuntos al profesor desde el Laboratorio Multimedia. Según el nivel, el alumno utilizará el portal de recursos y/ o un CD de apoyo para realizar ejercicios de gramática, vocabulario, comprensión oral y escrita y pronunciación.

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES			
Clases teóricas	Clases prácticas	Actividades académicamente dirigidas	Evaluación
10.00	50.00	50.00	10.00
HORAS NO PRESENCIALES			
Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos	Realización de trabajos colaborativos	Estudio	
100.00	40.00	40.00	
<b>CRÉDITOS ECTS: 12,0 (300,00 horas)</b>			

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
<b>Actividades y participación activa en la clase</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Asistencia activa</li><li>Pronunciación</li><li>Capacidad de interacción con el profesor y los compañeros en el momento oportuno y en el registro adecuado</li></ul>	10
<b>Trabajos y ejercicios escritos en casa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)</li><li>Uso correcto del léxico</li><li>Claridad de expresión</li><li>Uso de registro adecuado</li></ul>	10
	<ul style="list-style-type: none"><li>Capacidad de utilizar el léxico y las estructuras gramaticales</li></ul>	



<b>Un examen</b>	adecuadamente <ul style="list-style-type: none"><li>• Dominio de los conceptos de los temas tratados</li><li>• Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)</li><li>• Conocimiento de léxico</li></ul>	30
<b>Examen final</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dominio global de los conceptos</li><li>• Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)</li><li>• Conocimiento de léxico</li><li>• Claridad de expresión</li><li>• Uso de registro adecuado</li></ul>	50

## Calificaciones

### Asistencia

De acuerdo con el Artículo 93 del Reglamento General, la inasistencia a más de un tercio de las horas presenciales sin tener una dispensa de escolaridad expedida por su Facultad/Escuela, puede tener como consecuencia la imposibilidad de que el alumno se presente al examen final. Como consecuencia de la aplicación de esta norma, el alumno figurará como "No presentado" en el acta de la convocatoria ordinaria.

Los alumnos que repiten esta asignatura deben ponerse en contacto con el profesor para determinar el régimen de asistencia y los criterios de calificación.

### Evaluación

En el caso de que la asignatura sea **cuatrimestral**, se elabora una nota final cada cuatrimestre. No se hace media anual.

En el caso de que la asignatura sea **anual**, la nota final de la convocatoria ordinaria será la media de las dos notas cuatrimestrales: 1er cuatrimestre=50%, 2º cuatrimestre=50%. **Sin embargo, para realizar la media, será indispensable aprobar el 2ºcuatrimestre con una nota mínima de 5 sobre 10.** En el caso de no aprobar el 2º cuatrimestre, la nota final máxima que podrá obtener el alumno será un 4,0 y el alumno tendrá que presentarse a la siguiente convocatoria.

**En el caso de no presentarse al examen final del 2º cuatrimestre, en el acta aparecerá NP (No presentado).**

**El examen de convocatoria extraordinaria** abarca la materia de toda la asignatura.

**Los alumnos de Grado de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería (ICAI) siguiendo la normativa de su centro, así como los alumnos de "curso complementario" solo tienen una convocatoria por**



curso académico en idiomas.

## PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Actividades	Fecha de realización	Fecha de entrega
1ª Redacción del 1er cuatrimestre	Semana 6 del 1er cuatrimestre	Los temas y las fechas de entrega de las redacciones se anunciarán en clase con una semana de antelación.
Examen intercuatrimestral del 1er cuatrimestre	Semana 8 del 1er cuatrimestre	Los exámenes se realizarán en horario de clase y se anunciarán en clase con una semana de antelación.
2ª Redacción del 1er cuatrimestre	Semana 12 del 1er cuatrimestre	
Examen cuatrimestral del 1er cuatrimestre	Semana 14 del 1er cuatrimestre	
1ª Redacción del 2º cuatrimestre	Semana 6 del 2º cuatrimestre	
Examen intercuatrimestral del 2º cuatrimestre	Semana 8 del 2º cuatrimestre	
2ª Redacción del 2º cuatrimestre	Semana 12 del 2º cuatrimestre.	
Examen cuatrimestral del 2º cuatrimestre	Semana 14 del 2º cuatrimestre	
Todas las pruebas se revisarán en clase. Cualquier prueba no realizada en la fecha establecida, se calificará con un 0.		

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

1er cuatrimestre: **Aspekte neu B1 plus Lehr-und Arbeitsbuch, Teil 1 (tomo 1) + Audio-CD**

2º cuatrimestre: **Aspekte neu B1 plus Lehr- und Arbeitsbuch, Teil 2 (tomo 2) + Audio-CD**



# COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE  
2020 - 2021**

1º y 2º cuatrimestre: **Aspekte neu B1 plus Intensivtrainer**

## Bibliografía Complementaria

**Gramática esencial** del alemán con ejercicios & libro de soluciones

Autora: Monika Reimann

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos [que ha aceptado en su matrícula](#) entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)