



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
<b>Nombre completo</b>	Chino (A1)/Chino I/Chino II
<b>Código</b>	0000005380
<b>Título</b>	Diploma en Competencias Comunicativas y Estudios en Lenguas Extranjeras
<b>Impartido en</b>	Grado en Administración y Dirección de Empresas con Mención en Internacional (E-4) [Primer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas con Mención en Internacional (E-4) [Tercer Curso] Grado en Derecho y Grado en Relaciones Internacionales (E-5) [Cuarto Curso] Grado en Derecho y Grado en Relaciones Internacionales (E-5) [Quinto Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Relaciones Internacionales (E-6) [Cuarto Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Relaciones Internacionales (E-6) [Tercer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas (E-2) - Bilingüe en inglés [Segundo Curso] Grado en Psicología y Grado en Criminología [Segundo Curso] Grado en Derecho y Grado en Relaciones Internacionales (E-5) [Cuarto Curso] Grado en Derecho y Grado en Relaciones Internacionales (E-5) [Quinto Curso]
<b>Nivel</b>	Reglada Grado Europeo
<b>Cuatrimestre</b>	Anual
<b>Créditos</b>	12,0 ECTS
<b>Carácter</b>	Básico
<b>Departamento / Área</b>	Instituto de Idiomas Modernos
<b>Horario de tutorías</b>	Con cita previa

Datos del profesorado	
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Ruojun Chen
<b>Departamento / Área</b>	Departamento de Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe
<b>Correo electrónico</b>	rchen@comillas.edu

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
<b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>
El chino es una herramienta valiosa para cualquier profesión, y aún más en una carrera de negocios y administración de empresas, sobre todo para aquellos que deseen trabajar en un contexto internacional.



En esta asignatura se introducen los conceptos y el lenguaje necesarios para estudiar o trabajar en un contexto internacional. Se trabajan los conocimientos generales del alemán para que, al finalizar la asignatura, el alumno esté familiarizado con este idioma y sea capaz de comunicarse oralmente y por escrito sobre los temas estudiados.

## Prerequisitos

No existen formalmente requisitos previos.

## Competencias - Objetivos

### Competencias

#### GENERALES

<b>CG01</b>	Comunicación en una lengua extranjera
-------------	---------------------------------------

#### ESPECÍFICAS

<b>CE01</b>	Capacidad para trabajar en un contexto internacional
-------------	------------------------------------------------------

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

### Contenidos – Bloques Temáticos

#### 1º CUATRIMESTRE

##### Bloque 1

Fonética china: Pin yin y los cuatro tonos

Caracteres básicos ( nombres de los trazos, orden ,radicales) numeros en chino:一, 二, 三, 四, 五, 六, 七, 八, 九, 十

Saludos ( hola ,gracias ,perdón.....) 你好, 谢谢, 对不起

##### Bloque 2

Normas de la pronunciación de las vocales y consonantes

Diferentes tipos de caracteres

Presentación ( nombre ,edad , nacionalidad, profesión etc) 姓名, 年龄, 国籍, 职业等

Cultura china: las maneras para preguntar la edad.

##### Bloque 3

Silabas ( silabas singular, disilaba con los tonos)



Pronunciación de tono neutral tono colocación en palabras disilabicas.

Estructura de los caracteres y de los radicales.

Iniciar una conversación sencilla sobre comida, bebidas, sitios comunes, etc. 食物, 饮料, 地方

El uso de "在.....呢": alguien está haciendo algo

## 2º CUATRIMESTRE

### Bloque 4

Conocer la fecha y la hora en chino.

Los verbos Modales 会 y 想

Los pronombres interrogativos 怎么、哪儿、多少

Peculiaridades de los nombres chinos.

### Bloque 5

Como se habla del tiempo en chino (sol, lluvia, nuboso,etc)

Los verbos Modales 能

Los pronombres interrogativos 怎么样

Frases en imperativo con 请

El uso completivo de 了

La estructura "是.....的" para enfatizar el tiempo, lugar y método pasado

Historia y Geografía basica de China.

### Bloque 6

Sintagmas preposicionales

Hacer la compra ( precio,objetos)

Los clasificadores en chino

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura

### Metodología Presencial: Actividades



El enfoque de la asignatura es eminentemente práctico, centrado en el alumno, fomentando su autonomía y su participación activa en su propio aprendizaje con el fin de ayudarle a desarrollar las destrezas comunicativas necesarias para poder desenvolverse en un entorno donde la lengua y cultura chinas son meta.

Para practicar los aspectos orales del idioma y elaborar los trabajos en grupo que serán asignados a lo largo del curso, la asistencia a clase es imprescindible. Los aspectos orales se desarrollan a través del trabajo individual, en parejas y en grupos, llevando a cabo diversas tareas comunicativas a partir de los temas propuestos en el manual así como en el material complementario que se distribuirá a lo largo del curso o que estará disponible en el Portal de Recursos.

Para alcanzar los objetivos específicos previstos y la competencias seleccionadas, se utiliza la siguiente metodología:

a) Por cada bloque temático de la asignatura, se seguirá el siguiente proceso de aprendizaje: Todas las clases intercalan:

-**Clase magistral** – parte teórica y presencial de la clase que sirve para la introducción del tema y la explicación de los contenidos de la unidad, con énfasis especial en los aspectos lingüísticos tales como la gramática, el léxico y la grafía.

**Trabajo cooperativo, trabajo dirigido y seminarios:** sesiones presenciales supervisadas en las que, tanto de forma individual como en pareja o grupo, el estudiante se convierte en el protagonista. El objetivo es la práctica y producción de chino mandarín en el aula. Las clases están centradas en la participación activa de los alumnos con trabajos prácticos en grupos y parejas además de ejercicios y prácticas individuales. Estas actividades pueden incluir ejercicios escritos y orales, ejercicios de comprensión de material audiovisual, intercambio oral de información, discusiones en clase, lectura y análisis de textos. El profesor estimulará y realizará un seguimiento del proceso de aprendizaje de los alumnos, observando, ayudándoles y corrigiéndoles cuando sea necesario.

b) **Presentación oral en equipos de trabajo.**

c) **Utilización de Tecnologías de la Información** Periódicamente se utilizará el Laboratorio Multimedia para ejercicios de audio, video y la elaboración de trabajos escritos o de búsqueda de información específica. Otras actividades de enseñanza y aprendizaje pueden estar programadas para ser desarrolladas en un espacio dotado de un equipamiento multimedia especializado para el aprendizaje de lenguas extranjeras (equipos informáticos, auriculares, micrófonos, materiales complementarios).

d) **Controles y exámenes**



### Trabajo autónomo del alumno:

En combinación con el resto de actividades formativas, los trabajos que se asignarán para hacer en casa son imprescindibles para la adquisición de las competencias generales y específicas.

a. **Trabajo personal escrito del alumno**, que realizará los ejercicios asignados del manual, utilizando el Portal de Recursos para corregirlos de forma autónoma y planteando cualquier duda o dificultad en la siguiente sesión. En algunos casos, los ejercicios se recogerán y corregirán. La finalidad de esta tarea es practicar y reforzar los conocimientos, el vocabulario, y las estructuras presentadas en clase así como desarrollar su capacidad de comprensión oral y escrita en chino.

b. **Trabajo personal de comprensión oral del alumno**, que realizará los ejercicios asignados, utilizando el Portal de Recursos para escuchar o ver los materiales audiovisuales.

c. **Trabajo colaborativo en grupos** para la preparación de trabajos orales o escritos.

Fuera de clase el alumno tendrá que preparar los trabajos que luego se expondrán o se desarrollarán en grupos en el aula.

El alumno deberá ser capaz de utilizar el correo electrónico para enviar sus trabajos escritos como documentos adjuntos al profesor desde el Laboratorio Multimedia. Según el nivel, el alumno utilizará el portal de recursos y/ o un CD de apoyo para realizar ejercicios de gramática, vocabulario, comprensión oral y escrita y pronunciación.

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES			
Clases teóricas	Clases prácticas	Actividades académicamente dirigidas	Evaluación
10.00	50.00	50.00	10.00
HORAS NO PRESENCIALES			
Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos	Realización de trabajos colaborativos	Estudio	
100.00	40.00	40.00	
<b>CRÉDITOS ECTS: 12,0 (300,00 horas)</b>			

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso



<b>Asistencia y entregas de los trabajos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participación</li><li>- Corrección</li></ul>	10
<b>Dictados de caracteres y pruebas escritas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Corrección</li><li>- Utilizar los contenidos lingüísticos, léxicos y comunicativos vistos en clase</li></ul>	20
<b>Presentaciones orales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Calidad de presentación</li><li>- Estructura</li><li>- Calidad del contenido</li><li>- Corrección gramatical</li><li>- Elección de léxico</li><li>- Riqueza expresiva</li><li>- Fluidez</li></ul>	10
<b>Exámenes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Saber utilizar los contenidos lingüísticos, léxicos y comunicativos vistos en clase</li></ul>	60

## Calificaciones

En el caso de que la asignatura sea anual, la nota final de la convocatoria ordinaria será la media de las dos notas cuatrimestrales: 1er cuatrimestre=50%, 2º cuatrimestre=50%. Es necesario tener aprobados los dos cuatrimestres para poder hacer la media.

**En el caso de no presentarse al examen final del 2º cuatrimestre, en el acta aparecerá NP (No presentado).**

**En la segunda convocatoria**, el examen de convocatoria extraordinaria abarca la materia de toda la asignatura. Es decir, el alumno tendrá que realizar un examen final escrito (que constituye un 70% de la nota final) y/o una serie de ejercicios orales y escritos para evaluar si ha adquirido las competencias establecidas para la asignatura (que asimismo constituyen un 30% de la nota final). **El alumno deberá ponerse en contacto con su profesor con suficiente antelación para conocer el tipo de ejercicio que deberá preparar para el examen y/ o entregar el día del examen.**

**Los alumnos de Grado de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería (ICAI) siguiendo la normativa de su centro así como los alumnos de "curso complementario" solo tienen una convocatoria por curso académico en idiomas.**



# COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE  
2020 - 2021**

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

### Bibliografía Básica

Standard Course HSK 1 , Wang Fang, Wang Feng, Liu Liping , Beijing Language and Culture University Press, 2014

ISBN 9787561937099

### Bibliografía Complementaria

- *Diccionario español de la lengua china*. Taipei, Leader Book Company, 1977.
- *Far East 3000 Chinese Character Dictionary*. Taipei, The Far East Book Co., Ltd, 2006.
- *Nuevo Diccionario Chino-Español*. Beijing: Shangwu, 2004.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)