

**FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA**

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Alemán (A2)/Alemán I/ Alemán II
Código	0000200230
Título	Diploma en Competencias Comunicativas y Estudios en Lenguas Extranjeras
Impartido en	Grado en Administración y Dirección de Empresas con Mención en Internacional (E-4) [Primer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas con Mención en Internacional (E-4) [Tercer Curso] Grado en Derecho y Grado en Relaciones Internacionales (E-5) [Cuarto Curso] Grado en Derecho y Grado en Relaciones Internacionales (E-5) [Quinto Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Relaciones Internacionales (E-6) [Cuarto Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas y Grado en Relaciones Internacionales (E-6) [Tercer Curso] Grado en Administración y Dirección de Empresas (E-2) - Bilingüe en inglés [Segundo Curso] Grado en Filosofía [Cuarto Curso] Grado en Filosofía [Primer Curso] Grado en Filosofía [Segundo Curso] Grado en Filosofía [Tercer Curso] Grado en Psicología [Primer Curso] Grado en Psicología [Segundo Curso] Grado en Psicología y Grado en Criminología [Primer Curso] Grado en Psicología y Grado en Criminología [Segundo Curso] Grado en Trabajo Social [Primer Curso] Grado en Trabajo Social [Segundo Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales [Primer Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales [Segundo Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecomunicación [Primer Curso] Grado en Ingeniería en Tecnologías de Telecomunicación [Segundo Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Anual
Créditos	12,0 ECTS
Carácter	Básico
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Responsable	Bernd Hunte
Horario	dos días/ cuatro horas a la semana
Horario de tutorías	con cita previa

Datos del profesorado**Profesor**



Nombre	Bernd Hunte
Departamento / Área	Instituto de Idiomas Modernos
Despacho	Sala de profesores (sótano este) x2140
Correo electrónico	bhunte@comillas.edu

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura

Aportación al perfil profesional de la titulación

El alemán es una herramienta valiosa para cualquier profesión, y aún más en una carrera de negocios y administración de empresas, sobre todo para aquellos que deseen trabajar en un contexto internacional.

En esta asignatura se introducen los conceptos y el lenguaje necesarios para estudiar o trabajar en un contexto internacional. Se trabajan los conocimientos generales del alemán para que, al finalizar la asignatura, el alumno esté familiarizado con este idioma y sea capaz de comunicarse oralmente y por escrito sobre los temas estudiados.

Competencias Específicas del área-asignatura Por nivel A1, A2, B1, B2, C1

A2 Competencias que el/la estudiante adquiere y resultados de aprendizaje

Según el marco de referencia europeo para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas (El Consejo de Europa)

Comprensión oral y escrita

Será capaz de:

- Comprender frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo).
- Captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos.
- Leer textos muy breves y sencillos y encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios y comprender cartas personales breves y sencillas.

Expresión e interacción oral

Será capaz de:

- Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos y realizar intercambios sociales muy breves, aunque, por lo general, no puede comprender lo suficiente como para mantener la conversación por sí mismo.
- Utilizar expresiones y frases sencillas para describir el lugar donde vive y las personas que conoce.
- Utilizar una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a su familia y otras



personas, sus condiciones de vida, su origen educativo y su trabajo actual o el último.

Expresión escrita

Será capaz de:

- Escribir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.
- Rellenar formularios con datos personales, por ejemplo nombre, nacionalidad y dirección.
- Escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas.
- Escribir postales y cartas personales muy sencillas.

Prerequisitos

Hacer una prueba de nivel para asignarle el grupo correspondiente según los criterios del "Marco común europeo de referencia para las lenguas" o haber aprobado el nivel A1.

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CG01	Comunicación en una lengua extranjera
-------------	---------------------------------------

ESPECÍFICAS

CE01	Capacidad para trabajar en un contexto internacional
-------------	--

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

Contenidos – Bloques Temáticos (1er Cuatrimestre)

Módulo 1: Mi casa, mi entorno - Lecciones 1-3 del libro *Menschen A2.1*

Lección 1: Profesiones y familia

1.1 Competencias comunicativas

- Hablar sobre las profesiones en el pasado
- Contar una historia o un recuerdo de familia



1.2 Recursos de léxico

- Miembros de la familia
- Profesiones
- Actividades de ocio, sucesos, acontecimientos

1.3 Recursos de gramática

- Los determinantes posesivos en singular y en plural: en nominativo, acusativo y dativo
- **Repaso:** El *Perfekt* y el *Präteritum*

Lección 2: Vivienda

2.1 Competencias comunicativas

- Pedir consejo de cómo amueblar o decorar la casa
- Dar consejos generales de cómo amueblar o decorar la casa

2.2 Recursos de léxico

- Mobiliario doméstico

2.3 Recursos de gramática

- Las preposiciones de lugar (*Wechselpräpositionen*) con acusativo y dativo: *an, auf, hinter, in, neben, über, unter, vor, zwischen*

Lección 3: Turismo

3.1 Competencias comunicativas

- Expresar gustos y preferencias
- Proponer una oferta de ocio turístico

3.2 Recursos de léxico

- Paisajes naturales y actividades de ocio y tiempo libre
- Animales domésticos y del campo

3.3 Recursos de gramática

- Formación de palabras: de sustantivos referidos a personas: el sufijo „-er“; de sustantivos referidos a cosas: el sufijo „-un“

Módulo 2: Por la ciudad - Lecciones 4-6 del libro *Menschen A2.1*

Lección 4: Comprar

4.1 Competencias comunicativas

- Pedir en una tienda
- Expresar gustos y preferencias



4.2 Recursos de léxico

- Alimentos y adjetivos calificativos de cualidad de un alimento
- Envases, pesos y medidas

4.3 Recursos de gramática

- La declinación del adjetivo con el artículo indeterminado en nominativo, acusativo y dativo
- **Repaso** de formas del *Perfekt* y *denn* como conector y partícula

Lección 5: Visitar una ciudad

5.1 Competencias comunicativas

- Ponerse de acuerdo para planificar el fin de semana
- Explicar un plan conjunto para el fin de semana

5.2 Recursos de léxico

- Lugares de interés turístico
- Adjetivos calificativos de descripción y opinión de un lugar

5.3 Recursos de gramática

- La declinación del adjetivo con el artículo determinado en nominativo, acusativo y dativo
- **Repaso** de formas del „*Perfekt*“

Lección 6: Eventos

6.1 Competencias comunicativas

- Quedar con alguien proponiéndole un plan
- Aceptar o rechazar un plan o propuesta

6.2 Recursos de léxico

- Eventos culturales y espectáculos

6.3 Recursos de gramática

- Las preposiciones de tiempo: „*von...an; von...bis; seit;...*“
- Sintaxis: Oraciones interrogativas / *W-Fragen: Wie lange...?*

Módulo 3: Prioridades: Salud, empleo y progreso - Lecciones 7-9 del libro *Menschen A2.1*

Lección 7: Deporte

7.1 Competencias comunicativas

- Explicar a alguien sus hábitos deportivos
- Enumerar los buenos propósitos



7.2 Recursos de léxico

- Deportes y alimentación sana
- Frases y expresiones útiles para proponer o recomendar algo

7.3 Recursos de gramática

- Adverbios y locuciones adverbiales temporales: *montags, morgens, ...*
- El *Konjunktiv II* de los verbos modales *können* y *sollen*

Lección 8: Salud y enfermedad

8.1 Competencias comunicativas

- Hablar sobre su estado de salud
- Expresar preocupación, esperanza o pesar por el estado de salud

8.2 Recursos de léxico

- Partes del cuerpo, enfermedades y accidentes

8.3 Recursos de gramática

- El conector causal „*weil*“ para oraciones subordinadas y el conector consecutivo „*deshalb*“ para oraciones coordinadas

Lección 9: Vida laboral

9.1 Competencias comunicativas

- Expresar deseos y dar importancia a algo

9.2 Recursos de léxico

- La empresa, la industria y el mundo laboral
- Profesiones

9.3 Recursos de gramática

- La declinación del adjetivo sin artículo en nominativo, acusativo y dativo

Módulo 4: Buenos hábitos - Lecciones 10-12 del libro *Menschen A2.1*

Lección 10: En un restaurante

10.1 Competencias comunicativas

- Pedir en un restaurante y pedir la cuenta
- Expresar decepción o disgusto y reclamar algo

10.2 Recursos de léxico



- La vajilla, los cubiertos y otros objetos en la mesa de un restaurante
- Frases y expresiones útiles de aceptación o disgusto ante algo

10.3 Recursos de gramática

- El conector completivo „dass“

Lección 11: Nuevas empresas, nuevas ideas

11.1 Competencias comunicativas

- Dar la opinión personal sobre algo
- Felicitar y dar las gracias

11.2 Recursos de léxico

- Productos y objetos de uso frecuente
- Frases y expresiones útiles de opinión, pensamiento, gusto, agradecimiento y felicitación

11.3 Recursos de gramática

- Los verbos reflexivos: „sich fühlen, sich freuen,...“
- La preposición „aus“ (Dat.) + sustantivo referido al material de un objeto. La „W-Frage“: *Woraus...?*

Lección 12: Hábitos alimenticios

12.1 Competencias comunicativas

- Comparar costumbres y hábitos alimenticios
- Expresar sorpresa

12.2 Recursos de léxico

- Alimentos, comida y bebida
- Adverbios y locuciones adverbiales de cantidad
- Adverbios de frecuencia

12.3 Recursos de gramática

- El conector condicional / temporal „wenn“; el correlato opcional „dann“ en la oración principal
- **Repaso** del conector „dass“

Contenidos – Bloques Temáticos (2º Cuatrimestre)

Módulo 5: En contacto - Lecciones 13-15 del libro *Menschen A2.2*

Lección 13: Aprender idiomas

13.1 Competencias comunicativas



- Hablar sobre la experiencia personal en el aprendizaje de idiomas

13.2 Recursos de léxico

- Consejos y trucos de aprendizaje

13.3 Recursos de gramática

- El conector temporal „als“
- **Repaso** de formas del *Präteritum* y del *Perfekt*, del conector causal „weil“ y de algunas formas del comparativo del adjetivo

Lección 14: Correos y telecomunicación

14.1 Competencias comunicativas

- Describir y preguntar por acciones o procesos en una oficina de correos
- Expresar satisfacción o alegría por algo

14.2 Recursos de léxico

- El servicio de correos

14.3 Recursos de gramática

- La voz pasiva en presente

Lección 15: Medios de comunicación

15.1 Competencias comunicativas

- Hablar sobre gustos y preferencias televisivos
- Hablar del uso propio de los medios de comunicación y audiovisuales

15.2 Recursos de léxico

- Medios de comunicación y audiovisuales

15.3 Recursos de gramática

- Verbos con doble régimen: de dativo de persona y acusativo de cosa: *kaufen, geben, schenken, ...*
- **Repaso** de los pronombres en acusativo y dativo
- Sintaxis: la colocación de los complementos directo e indirecto en la oración simple

Módulo 6: De viaje - Lecciones 16-18 del libro *Menschen A2.2*

Lección 16: En un hotel

16.1 Competencias comunicativas

- Reservar una habitación
- Pedir información de forma educada por las prestaciones del hotel
- Decir dónde se encuentra situada una dependencia del hotel



16.2 Recursos de léxico

- Las dependencias de un hotel
- Fórmulas de cortesía para preguntar o pedir algo

16.3 Recursos de gramática

- Sintaxis: las oraciones interrogativas indirectas con el conector „ob“ y algunas „W-Fragen“: „Wie lange;...“

Lección 17: De vacaciones

17.1 Competencias comunicativas

- Hablar sobre gustos y costumbres vacacionales
- Hablar sobre el destino de las últimas vacaciones

17.2 Recursos de léxico

- Medios de transporte
- Destinos de viaje

17.3 Recursos de gramática

- Las preposiciones de lugar con cambio de caso / „*Welchselpräpositionen*“: *an, auf, in, ...*
- *Wohin...?* + acusativo; *Wo...?* + dativo
- Prestar atención a las preposiciones de lugar con nombres propios de lugar: **nach** Italien; **in die** Schweiz;...
- **Repaso** del conector „*wenn*“

Lección 18: El tiempo y el clima

18.1 Competencias comunicativas

- Hablar sobre el tiempo atmosférico

18.2 Recursos de léxico

- Los fenómenos atmosféricos
- Las estaciones del año y los puntos cardinales
- Adjetivos calificativos referidos al tiempo

18.3 Recursos de gramática

- Verbos (reflexivos) con preposición: *sich freuen auf / über, träumen von, ...*
- „*W-Fragen*“ con preposición: *Worauf...?, Worüber...?, Wovon...?, ...*
- Adverbios pronominales: *darauf, darüber, davon, ...*
- **Repaso** de las formas de comparativo y superlativo del adjetivo

Módulo 7: Cultura y trámites administrativos - Lecciones 19-21 del libro *Menschen A2.2*

Lección 19: Eventos culturales



19.1 Competencias comunicativas

- Proponer o sugerir algo a alguien
- Mostrar cierto desinterés por un plan

19.2 Recursos de léxico

- Eventos culturales, espectáculos, actividades de ocio

19.3 Recursos de gramática

- Preposiciones de lugar o referidas a una actividad o persona: *aus, von, bei, zu, ...*

Lección 20: Libros y prensa

20.1 Competencias comunicativas

- Comentar los propios hábitos de lectura
- Hablar sobre gustos y preferencias literarias
- Relatar los hábitos de lectura de la infancia

20.2 Recursos de léxico

- Tipos de libro y prensa
- Adjetivos calificativos para un libro: *spannend, romantisch, ...*

20.3 Recursos de gramática

- El *Präteritum* de los verbos modales

Lección 21: Trámites administrativos

21.1 Competencias comunicativas

- Describir e identificar a una persona
- Dar consejos útiles ante un robo

21.2 Recursos de léxico

- Tarjetas y documentos
- Partes y objetos de una vivienda

21.3 Recursos de gramática

- Los determinantes demostrativos: *jeder/e/es; der, die, das da; dieser/e/es hier* en nominativo y acusativo
- Oraciones interrogativas con la „W-Frage“: „*Welch-...?*“
- La conjugación y el uso del verbo „*lassen*“

Módulo 8: Formación y profesión - Lecciones 22-24 del libro *Menschen A2.1*

Lección 22: Medios de transporte



22.1 Competencias comunicativas

- Hablar de las costumbres propias en el uso de los medios de transporte

22.2 Recursos de léxico

- Alquilar o reservar on-line
- Darse de alta por internet
- Los medios de transporte

22.3 Recursos de gramática

- Los conectores temporales „seit(dem)“ y „bis“

Lección 23: Formación y trabajo

23.1 Competencias comunicativas

- Hablar sobre el grado de satisfacción en su actividad o trabajo

23.2 Recursos de léxico

- El sistema escolar y la formación profesional
- Profesiones y carreras universitarias

23.3 Recursos de gramática

- Los pronombres y las oraciones de relativo en nominativo y acusativo

Lección 24: Trabajar en el extranjero

24.1 Competencias comunicativas

- Contar experiencias en el extranjero

24.2 Recursos de léxico

- Documentos para estancias en el extranjero
- Frases y expresiones útiles de entusiasmo y decepción

24.3 Recursos de gramática

- La formación del *Präteritum* de los verbos regulares e irregulares
- **Repaso** del *Präteritum* de los verbos modales y de formas del *Perfekt*

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades



El enfoque de la asignatura es eminentemente práctico, centrado en el alumno, fomentando su autonomía y su participación activa en su propio aprendizaje con el fin de ayudarle a desarrollar las destrezas comunicativas necesarias para poder desenvolverse con soltura en su futuro profesional.

Para practicar los aspectos orales del idioma y elaborar los trabajos en grupo que serán asignados a lo largo del curso, la asistencia a clase es imprescindible. Los aspectos orales se desarrollan a través del trabajo individual, en parejas y en grupos, llevando a cabo diversas tareas comunicativas a partir de los temas propuestos en el manual así como en el material complementario que se distribuirá a lo largo del curso o que estará disponible en el Portal de Recursos. La clase se imparte enteramente en alemán y los alumnos deben expresarse en este idioma en todo momento.

Para alcanzar los objetivos específicos previstos y la competencias seleccionadas, se utiliza la siguiente metodología:

a) Por cada bloque temático de la asignatura, se seguirá el siguiente proceso de aprendizaje:

Todas las clases intercalan:

- **Clase magistral** – parte teórica y presencial de la clase que sirve para la introducción del tema y la explicación de los contenidos de la unidad, con énfasis especial en los aspectos lingüísticos tales como la gramática y el léxico.
- **Trabajo cooperativo, trabajo dirigido y seminarios:** sesiones presenciales supervisadas en las que, tanto de forma individual como en pareja o grupo, el estudiante se convierte en el protagonista. El objetivo es la práctica y producción del alemán en el aula. Las clases están centradas en la participación activa de los alumnos con trabajos prácticos en grupos y parejas además de ejercicios y prácticas individuales. Estas actividades pueden incluir ejercicios escritos y orales, ejercicios de comprensión de material audiovisual, intercambio oral de información, discusiones en clase, lectura y análisis de textos. El profesor estimulará y realizará un seguimiento del proceso de aprendizaje de los alumnos, observando, ayudándoles y corrigiéndoles cuando sea necesario.

b) **Presentación oral en equipos de trabajo**

c) **Utilización de Tecnologías de la Información**

Periódicamente se utilizará el Laboratorio Multimedia para ejercicios de audio, video y la elaboración de trabajos escritos o de búsqueda de información específica. Otras actividades de enseñanza y aprendizaje pueden estar programadas para ser desarrolladas en un espacio dotado de un equipamiento multimedia especializado para el aprendizaje de lenguas extranjeras (equipos informáticos, auriculares, micrófonos, materiales complementarios).

d) **Controles y exámenes**

Metodología No presencial: Actividades

Trabajo autónomo del alumno:

En combinación con el resto de actividades formativas, los trabajos que se asignarán para hacer en casa son imprescindibles para la adquisición de las competencias generales y específicas.

a) Trabajo personal escrito del alumno, que realizará los ejercicios asignados del manual, utilizando el Portal de Recursos para corregirlos de forma autónoma y planteando cualquier duda o dificultad en la siguiente sesión. En algunos casos, los ejercicios se recogerán y corregirán. La finalidad de esta tarea es practicar y



reforzar los conocimientos, el vocabulario, y las estructuras presentadas en clase así como desarrollar su capacidad de comprensión oral y escrita en alemán.

b) Trabajo personal de comprensión oral del alumno, que realizará los ejercicios asignados, utilizando el Portal de Recursos para escuchar o ver los materiales audiovisuales a los que accederá a través del Portal de Recursos.

c) Trabajo colaborativo en grupos para la preparación de trabajos orales o escritos. Fuera de clase el alumno tendrá que preparar los trabajos que luego se expondrán o se desarrollarán en grupos en el aula.

d) El alumno deberá ser capaz de utilizar el correo electrónico para enviar sus trabajos escritos como documentos adjuntos al profesor desde el Laboratorio Multimedia. Según el nivel, el alumno utilizará el portal de recursos y/ o un CD de apoyo para realizar ejercicios de gramática, vocabulario, comprensión oral y escrita y pronunciación.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES			
Clases teóricas	Clases prácticas	Actividades académicamente dirigidas	Evaluación
10.00	50.00	50.00	10.00
HORAS NO PRESENCIALES			
Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos	Realización de trabajos colaborativos	Estudio	
100.00	40.00	40.00	
CRÉDITOS ECTS: 12,0 (300,00 horas)			

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Actividades y participación activa en la clase	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia activa Pronunciación Capacidad de interacción con el profesor y los compañeros en el momento oportuno y en el registro adecuado 	5
Trabajos y ejercicios escritos en casa	<ul style="list-style-type: none"> Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía) Uso correcto del léxico Claridad de expresión Uso de registro adecuado 	5



Un examen	<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de utilizar el léxico y las estructuras gramaticales adecuadamente• Dominio de los conceptos de los temas tratados• Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)• Conocimiento de léxico	40
Examen final	<ul style="list-style-type: none">• Dominio global de los conceptos• Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)• Conocimiento de léxico• Claridad de expresión• Uso de registro adecuado	50

Calificaciones

Asistencia

De acuerdo con el Artículo 93 del Reglamento General, la inasistencia a más de un tercio de las horas presenciales sin tener una dispensa de escolaridad expedida por su Facultad/Escuela, puede tener como consecuencia la imposibilidad de que el alumno se presente al examen final. Como consecuencia de la aplicación de esta norma, el alumno figurará como "No presentado" en el acta de la convocatoria ordinaria.

Los alumnos que repiten esta asignatura deben ponerse en contacto con el profesor para determinar el régimen de asistencia y los criterios de calificación.

Evaluación

En el caso de que la asignatura sea **cuatrimestral**, se elabora una nota final cada cuatrimestre. No se hace media anual.

En el caso de que la asignatura sea **anual**, la nota final de la convocatoria ordinaria será la media de las dos notas cuatrimestrales: 1er cuatrimestre=50%, 2º cuatrimestre=50%. **Sin embargo, para realizar la media, será indispensable aprobar el 2º cuatrimestre con una nota mínima de 5 sobre 10.** En el caso de no aprobar el 2º cuatrimestre, la nota final máxima que podrá obtener el alumno será un 4,0 y el alumno tendrá que presentarse a la siguiente convocatoria.

En el caso de no presentarse al examen final del 2º cuatrimestre, en el acta aparecerá NP (No presentado).

El examen de convocatoria extraordinaria abarca la materia de toda la asignatura.

Los alumnos de Grado de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería (ICAI) siguiendo la normativa de su centro, así como los alumnos de "curso complementario" solo tienen una convocatoria por



curso académico en idiomas.

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Actividades	Fecha de realización	Fecha de entrega
Examen intercuatrimestra del 1er cuatrimestre	semana 8 del 1er cuatrimestre	Las fechas de los exámenes se anunciarán en clase con una semana de antelación y se realizarán en horario de clase.
Examen cuatrimestral del 1er cuatrimestre	Semana 14 del 1er cuatrimestre	
Examen intercuatrimestral del 2º cuatrimestre	Semana 8 del 2º cuatrimestre	
Examen cuatrimestral del 2º cuatrimestre	Semana 14 del 2º cuatrimestre	
Todas las pruebas se revisarán en clase. Cualquier prueba no realizada en la fecha establecida, se calificará con un 0.		

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

Libros de texto

1er cuatrimestre:

MENSCHEN A2.1 KURSBUCH + DVD-ROM y **MENSCHEN A2.1 ARBEITSBUCH + CD**

2º cuatrimestre:

MENSCHEN A2.2 KURSBUCH + DVD-ROM y **MENSCHEN A2.2 ARBEITSBUCH + CD**

Materialien zum Download: (Audios y soluciones para el Arbeitsbuch)

https://www.hueber.de/seite/pg_lernen_download_mns

Bibliografía Complementaria



COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE
2020 - 2021**

Menschen A2 Intensivtrainer

Autoras: Sarita Batra, Karin Ransberger

Gramática esencial del alemán con ejercicios & libro de soluciones

Autora: Monika Reimann

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)