



FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Fundamentos de Contabilidad
Código	E000006029
Título	Grado en Derecho por la Universidad Pontificia Comillas
Impartido en	Grado en Análisis de Negocios/Business Analytics y Grado en Derecho [Segundo Curso] Grado en Derecho (E-1) [Primer Curso]
Nivel	Reglada Grado Europeo
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	6,0 ECTS
Carácter	Básico
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Responsable	Javier Márquez Vigil
Horario	Consultar horarios en intranet
Horario de tutorías	Consultar con el profesor correspondiente
Descriptor	La asignatura Fundamentos de Contabilidad introduce las nociones básicas que permitirán al alumno comprender conceptos del área financiera de la empresa que estudiará con más detenimiento en otras asignaturas de cursos superiores. La asignatura aborda la cuestión de la gestión de información financiera en una empresa como una herramienta imprescindible para la toma de decisiones. Por ello, el alumno aprenderá, fundamentalmente, las herramientas básicas para registrar y representar dicha información financiera, y conocerá ciertos conceptos previos para realizar un correcto análisis y diagnóstico económico y financiero de empresas reales.

Datos del profesorado	
Profesor	
Nombre	Héctor Fernando Izquierdo Triana
Departamento / Área	ICADE Business School
Correo electrónico	hizquierdo@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Jorge Martín Magdalena
Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Correo electrónico	jmmagdalena@icade.comillas.edu
Profesor	
Nombre	Manuel Trenado Torrejón



Departamento / Área	Departamento de Gestión Financiera
Despacho	Alberto Aguilera 23
Correo electrónico	mtrenado@icade.comillas.edu
Teléfono	2449

DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura

Aportación al perfil profesional de la titulación

El dominio de la Contabilidad, tanto en sus aspectos teóricos como prácticos, resulta esencial para los profesionales del derecho, sobre todo, para aquellos que quieran ejercer su profesión en las áreas más relacionadas con la empresa (mercantil, laboral, fiscal, penal...).

Competencias - Objetivos

Competencias

GENERALES

CGI03	Capacidad de análisis y síntesis. Comprender y estructurar adecuadamente los conocimientos que se adquieren	
	RA1	Comprende y asimila conceptos y razonamientos, extrayendo la información relevante y relacionando adecuadamente las diferentes partes de que puede constar
	RA2	Conecta lo aprendido en el plano teórico con los problemas prácticos que plantea el ejercicio de la profesión
CGS11	Capacidad de aprender, autonomía en el aprendizaje, aprender a aprender como parte de un proceso permanente	
	RA1	Busca y utiliza adecuadamente los instrumentos que le permitan mejorar su aprendizaje y tener autonomía a la hora de profundizar o ampliar su conocimiento
	RA2	Asimila el aprendizaje como proceso permanente de actualización y mejora que exige estar al día de los cambios

ESPECÍFICAS

CEA09	Conocimiento y comprensión de la contabilidad como sistema de información de la situación económico-financiera de la empresa así como de sus resultados	
	RA1	Comprende la importancia de la contabilidad como sistema de información



RA2	Conoce el lenguaje y los instrumentos contables necesarios para la representación de los hechos económicos
RA3	Conoce la normativa contable vigente y comprende la necesidad de su armonización internacional
RA4	Conoce los principios y los criterios de valoración contable y las consecuencias de su aplicación práctica
RA5	Conoce las masas patrimoniales de una empresa y sabe hacer un balance de situación y una cuenta de pérdidas y ganancias sencilla conforme al PGC
RA6	Evalúa e interpreta la información de los estados contables de la empresa, con la finalidad de ofrecer un diagnóstico sobre su situación pasada, presente o futura, respecto de su posición de liquidez, equilibrio financiero, nivel de endeudamiento y rentabilidad

BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

Contenidos – Bloques Temáticos

BLOQUE 1: Conceptos previos: patrimonio, balance de situación y cuenta de pérdidas y ganancias.

Tema 1: La Contabilidad como Ciencia del patrimonio

- 1 Concepto de patrimonio
- 2 Concepto de Contabilidad
- 3 Fines de la Contabilidad

Tema 2: El patrimonio y el balance de situación

- 1 Elementos patrimoniales
- 2 Masas patrimoniales
- 3 Análisis del activo
- 4 Análisis del pasivo
- 5 Análisis del patrimonio neto
- 6 El balance de situación

Tema 3: El resultado del ejercicio y la cuenta anual de pérdidas y ganancias



- 1 Introducción
- 2 Gastos, ingresos y resultados
- 3 La cuenta anual de pérdidas y ganancias
- 4 Relaciones entre compras, gastos y pagos
- 5 Relaciones entre ingresos y cobros
6. Distribución y aplicación de resultados

Tema 4: Fundamentos del análisis económico y financiero

1. Introducción
2. Análisis de la solvencia a largo plazo
3. Análisis de la solvencia a corto plazo
4. El análisis de la rentabilidad

BLOQUE 2: La partida doble y el ciclo contable

Tema 5: Estudio de las cuentas y de la partida doble

- 1 La cuenta: concepto
- 2 Terminología aplicable a las cuentas
- 3 Análisis de las cuentas de activo
- 4 Análisis de las cuentas de pasivo exigible
- 5 Análisis de las cuentas de patrimonio neto
- 6 El método de la partida doble
- 7 Funcionamiento práctico de la partida doble

Tema 6: El ciclo contable anual

- 1 Introducción
- 2 Fuentes de información contable
- 3 Representación cronológica: el libro diario
- 4 Representación sistemática: el libro mayor
- 5 El balance de comprobación de sumas y saldos
- 6 La información final: las cuentas anuales
- 7 El inventario



8 Los libros auxiliares

9 La contabilidad informatizada

Tema 7: Procedimiento administrativo y especulativo

1 El procedimiento administrativo para las cuentas de activo

2 El procedimientos administrativo para las existencias

3 El procedimientos especulativo para las mercaderías

BLOQUE 3: La normativa contable en España

Tema 8: Normalización y armonización contable

1 Los usuarios de la información contable

2 La normalización contable

3 La armonización contable

4 El plan general de contabilidad

5 El cuadro de cuentas

Tema 9: El marco conceptual, los principios contables y los criterios de valoración

1. El marco conceptual: introducción

2. La imagen fiel

3. Requisitos de la información contable

4. Principios contables

5. Criterios de registro de los elementos de las cuentas anuales

6. Criterios de valoración

Tema 10: La valoración inicial de los activos: el precio de adquisición

1. El proceso de la valoración

2. El coste histórico y la activación de gastos

3. Valoración inicial de inmovilizados materiales e intangibles

4. Valoración inicial de las existencias

5. Los activos financieros

Tema 11. Ajustes finales (I): consecuencias del principio de prudencia (I): la amortización y el deterioro contable



1. El principio de prudencia y la depreciación de los activos
2. La amortización contable: significado y consecuencias

Tema 12: Ajustes finales (I): consecuencias del principio de prudencia (II): las cuentas de compensación

1. Los métodos de amortización contable
2. Cuentas de compensación (I): la amortización acumulada
3. Cuentas de compensación (II): deterioros de valor de los activos

Tema 13: Ajustes finales (II): consecuencias del principio de devengo: la periodificación de gastos e ingresos

1. Concepto de periodificación
2. Pagos y cobros diferidos
3. Pagos y cobros anticipados: las cuentas de periodificación

Tema 14: La valoración posterior

1. La valoración posterior de los elementos patrimoniales
2. Valoración posterior de inmovilizados materiales e intangibles
3. Valoración posterior de las mercaderías
4. Valoración posterior de los activos financieros

BLOQUE 4: La relación de la empresa con las administraciones públicas

Tema 15: La relación de la empresa con las administraciones públicas

- 1 Introducción
- 2 El impuesto sobre el valor añadido
- 3 Retenciones a cuenta del IRPF y cuotas de la seguridad social
- 4 El impuesto sobre sociedades

BLOQUE 5: Las cuentas anuales

Tema 16: Las cuentas anuales

- 1 Introducción
- 2 Las cuentas anuales
- 3 El balance de situación en el PGC PYMES



- 4 La cuenta de pérdidas y ganancias en el PGC PYMES
- 5 El estado de cambios en el patrimonio neto en el PGC PYMES
- 6 La memoria en el PGC PYMES
- 7 El estado de flujos de efectivo
- 8 Algunas exigencias legales
- 9 Legislación aplicable

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Metodología Presencial: Actividades

1. Clases magistrales para las explicaciones teóricas y la orientación del estudio de cada tema.

El aprendizaje es una labor del alumno que ningún profesor puede sustituir. En las clases magistrales, los profesores se limitarán a desarrollar los contenidos que consideran más importantes y/o de comprensión más complicada. El alumno deberá traer trabajados los temas antes de su exposición en clase. Para comprobar que el alumno cumple con su obligación, los profesores podrán realizar ejercicios breves previos a la exposición de los temas. También podrán realizar esos ejercicios al finalizar la clase para comprobar la comprensión de los diferentes contenidos.

Los medios que utilizará el profesor para la explicación de las clases magistrales serán: informáticos (presentaciones de Power Point, Word y Excel), electrónicos (vídeos), transparencias, pizarra y cualquier otro que considere oportuno según el caso.

2. Trabajos dirigidos en talleres presenciales, a realizar tanto en grupo como individualmente.

Las actividades propias de estas clases serán, entre otras, el desarrollo teórico de las clases magistrales, el trabajo participativo y dinámico del alumno con el profesor y la realización de ejercicios en la pizarra.

Cuando el profesor lo estime oportuno, realizará pruebas escritas de corta duración cuyo objetivo es triple:

- Permite al profesor comprobar que el alumno ha leído previamente el tema (caso de las pruebas realizadas con antelación a la explicación del tema)
- Permite al profesor comprobar que el alumno ha comprendido adecuadamente los aspectos más relevantes del tema (caso de las pruebas realizadas con posterioridad a la explicación del tema)

CGS11

CGI03, CGS11,
CEA09



- Permite al alumno comprobar su grado de comprensión y aprendizaje del tema.

Las pruebas podrán hacerse sin previo aviso o notificándolas con anterioridad y en grupo o en forma individual. Serán corregidas, evaluadas y entregadas al alumno para su comprobación.

Metodología No presencial: Actividades

1. Estudio previo y posterior de los contenidos teóricos.
2. Realización de los supuestos prácticos que se corregirán en clase.

El objetivo principal del trabajo no presencial es la comprensión y resolución de los ejercicios propuestos así como de los contenidos teóricos necesarios para la realización de tales ejercicios. **El trabajo no presencial es un medio para estudiar la asignatura y no un fin para obtener una calificación.**

CGI03, CGS11,
CEA09

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES	
Lecciones de Carácter expositivo	Ejercicios y resolución de casos y de problemas
32.00	28.00
HORAS NO PRESENCIALES	
Estudios individual y/o en grupo, y lectura organizada	
95.00	
CRÉDITOS ECTS: 6,0 (155,00 horas)	

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
Presentación de supuestos y corrección en la pizarra, ejercicios y supuestos cortos hechos en clase, intervenciones y en general, todo tipo de participación activa del alumno en clase.	<ul style="list-style-type: none"> - Acierto en la respuesta - Dominio de los conceptos - Claridad en las explicaciones 	20
Dos Exámenes parciales de bloque.	<ul style="list-style-type: none"> - Acierto en la respuesta - Dominio de los conceptos 	20
	<ul style="list-style-type: none"> - Acierto en la respuesta 	



Examen final	- Dominio de los conceptos - Ortografía y presentación - Coherencia	60
--------------	---	----

Calificaciones

La calificación final de la asignatura será numérica entre 0 y 10 puntos de acuerdo con la siguiente escala: 0-4'9 suspenso; 5-6'9 aprobado; 7-8'9 notable; 9-10 sobresaliente. La nota 10 (diez) no equivale por sí sola a la concesión de Matrícula de Honor. Entre los alumnos que hayan obtenido sobresaliente, se podrán otorgar un número de Matrículas de Honor, equivalente al 5 % del conjunto de los alumnos matriculados en la misma asignatura haciéndolo constar así en el acta oficial.

La calificación final se obtendrá de las siguientes actividades:

60% Examen final escrito. Constará de varias preguntas y casos de tipo teóricas, prácticas, y teórico-prácticas en las que el alumno deberá demostrar que ha adquirido los conocimientos y competencias requeridas para superar la asignatura.

20% Realización de ejercicios prácticos a lo largo de la asignatura y presentados en el aula.

20% Pruebas de clase realizadas en grupo o individualmente.

La fórmula derivada de la ponderación que aparece en el cuadro anterior está sometida, sin embargo, a las siguientes normas:

- Para aprobar la primera convocatoria, el examen escrito tendrá que tener una puntuación mínima de 4,00 sobre 10. Por debajo de esta puntuación, no se aplicará la fórmula indicada, siendo su calificación de suspenso.
- Para aprobar la primera convocatoria, la nota media de las actividades de evaluación continuada (asistencia y participación activa en clase y realización de ejercicios y pruebas en clase) deberá tener una puntuación mínima de 4,00 sobre 10. Por debajo de esta puntuación, no se aplicará la fórmula indicada, siendo su calificación de suspenso.

En caso de suspender la convocatoria ordinaria, el alumno tiene derecho a una convocatoria extraordinaria en junio, donde el examen escrito u oral tendrá que tener una puntuación mínima de 5,00 sobre 10. Por debajo de esta puntuación, no se aplicará la fórmula indicada, siendo su calificación de suspenso. Una vez alcanzado el 5,0 en el examen de la convocatoria, la calificación final que constará en el expediente será la superior entre la nota del examen y la que correspondería de aplicar la fórmula indicada.

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA

Actividades	Fecha de realización	Fecha de entrega
Supuestos y ejercicios de clase	Semanalmente	Semanalmente



Prueba del bloque 1 y bloque 2: Temas 1 a 6	Semana 8-9	Semana 8-9
Examen temas 1 a 8	Semana 11-12	Semana 11-12

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

Libros de texto

Muñoz Orcera, R. y Márquez Vigil, J. y Lazcano Benito, L. Fundamentos de Contabilidad. Ed. MacGraw Hill. Madrid, 2020.

Páginas web

- Apuntes y otro material colgado en el Portal de recursos de la asignatura.
- <http://www.icac.meh.es/>

Otros materiales

Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad BOE de 20 de noviembre de 2007, número 278..

Bibliografía Complementaria

Márquez Vigil, J., García Domonte, A., Lazcano Benito, L. y Gómez Trueba, P. *Casos prácticos de Contabilidad, comentados y solucionados*. Ed. Universidad Pontificia Comillas. Madrid, 2012.

Wanden-Berghe Lozano, J. L. (coord): *Contabilidad financiera. Nuevo Plan General de Contabilidad y de PYMES*. Ed. Pirámide. Madrid 2008.

Muñoz Jiménez, J. (Coord.): *Contabilidad financiera*. Ed. Pearson Educación. Madrid 2008.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)