

## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
<b>Nombre</b>	Cuarta lengua mundial I Alemán A1 / Fourth Global Language I German A1 Cuarta lengua mundial II Alemán A1 / Fourth Global Language II German A1 Cuarta lengua mundial III Alemán A1 / Fourth Global Language III German A1 Cuarta lengua mundial IV Alemán A1 / Fourth Global Language German IV A1 Tercera lengua mundial I Alemán A1 / Third Global Language I German A1 Tercera lengua mundial II Alemán A1 / Third Global Language II German A1 Tercera lengua mundial III Alemán A1 / Third Global Language III German A1 Tercera lengua mundial IV Alemán A1 / Third Global Language IV German A1
<b>Código</b>	E000006240
<b>Titulación</b>	Grado en Comunicación Internacional / Bachelor in Global Communication
<b>Curso</b>	1º, 2º, 3º, 4º
<b>Créditos ECTS</b>	10
<b>Carácter</b>	Básica
<b>Departamento</b>	Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe
<b>Lengua de instrucción</b>	Alemán
<b>Descriptor</b>	Comunicación en lengua alemana; comunicación oral, comunicación escrita; nivel A1.

Datos del profesorado	
<b>Profesor</b>	
<b>Nombre</b>	Blanca Sáenz Rotko
<b>Departamento</b>	Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe
<b>Despacho y sede</b>	Sala de profesores Edificio B Sede Cantoblanco
<b>E-mail</b>	bmsaenz@comillas.edu
<b>Teléfono</b>	91 734 3950
<b>Horario de tutorías</b>	Previa cita por correo electrónico.

Profesor	
Nombre	Patricia Rodríguez López
Departamento	Traducción e Interpretación y Comunicación Multilingüe
Despacho y sede	Sala de profesores Edificio B Sede Cantoblanco
E-mail	prlopez@comillas.edu
Teléfono	91 734 3950
Horario de tutorías	Previa cita por correo electrónico.

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura	
Aportación al perfil formativo y profesional de la titulación	
<p>La presente asignatura, dirigida a estudiantes sin conocimientos previos de alemán, está orientada a la adquisición de las competencias establecidas en el marco común europeo de referencia para las lenguas para el nivel A1. Se centra en el aprendizaje/perfeccionamiento de la expresión oral y escrita. Con el fin de desarrollar y perfeccionarla comunicación oral y escrita se profundizará en aspectos de corrección gramatical, expresión oral y escrita, así como la ampliación del léxico.</p>	
Prerrequisitos	
No existen formalmente requisitos previos.	

Competencias – Objetivos		
Competencias genéricas del título		
CG1	<b>Capacidad para pensar de forma analítica, sintética y crítica en el contexto de la comunicación internacional.</b>	
	RA1	<i>Describe, relaciona e interpreta situaciones y planteamientos de cierta complejidad.</i>
	RA2	<i>Selecciona los elementos más significativos y sus relaciones en textos complejos a un nivel avanzado.</i>
	RA3	<i>Identifica las carencias de información y establece relaciones con elementos externos a la situación planteada a un nivel avanzado.</i>
CG4	<b>Capacidad de comunicación oral y escrita en cuatro lenguas</b>	
	RA1	<i>Expresa sus ideas de forma estructurada, inteligible y convincente a un nivel avanzado.</i>
	RA2	<i>Interviene ante un grupo con seguridad y soltura.</i>
	RA3	<i>Escribe con corrección a un nivel avanzado.</i>
	RA4	<i>Presenta documentos estructurados y ordenados.</i>
CG5	<b>Capacidad de valorar la diversidad y la multiculturalidad</b>	
	RA1	<i>Comprende la diversidad cultural y social como un fenómeno</i>

		<i>humano y como una fuente de riqueza.</i>
	RA2	<i>Muestra interés por el conocimiento de otras culturas.</i>
	RA3	<i>Propicia contextos relacionales inclusivos ante la diversidad.</i>
	RA4	<i>Respeto la diversidad cultural.</i>
CG9	<b>Capacidad crítica y autocrítica.</b>	
	RA1	<i>Analiza su propio comportamiento buscando la mejora de sus actuaciones.</i>
	RA2	<i>Se muestra abierto a la crítica externa sobre sus actuaciones</i>
	RA3	<i>Detecta e identifica incoherencias, carencias importantes y problemas en una situación dada.</i>
CG13	<b>Capacidad de trabajo en equipos internacionales</b>	
	RA1	<i>Participa de forma activa en el trabajo de grupo compartiendo información, conocimientos y experiencias.</i>
	RA2	<i>Se orienta a la consecución de acuerdos y objetivos comunes.</i>
CG14	<b>Capacidad para aplicar las habilidades interpersonales en el entorno profesional de la comunicación.</b>	
	RA1	<i>Utiliza el diálogo para colaborar y generar buenas relaciones.</i>
	RA2	<i>Muestra capacidad de empatía y diálogo constructivo.</i>
	RA4	<i>Conoce las necesidades específicas del trabajo en un contexto internacional.</i>
CG18	<b>Conocimiento de culturas, religiones y costumbres de otros países</b>	
	RA1	<i>Posee criterios de comparación entre culturas, lenguas y tradiciones.</i>
	RA2	<i>Detecta los problemas derivados de las diferencias culturales.</i>
	RA3	<i>Identifica los factores de riqueza intrínsecos a la multiculturalidad.</i>
	RA4	<i>Comprende la diversidad cultural y social como un fenómeno humano y como una fuente de riqueza.</i>
	RA6	<i>Propicia contextos relacionales inclusivos ante la diversidad.</i>
CG19	<b>Habilidad para trabajar de forma autónoma en contextos de comunicación internacional.</b>	
	RA2	<i>A un nivel avanzado busca y encuentra recursos adecuados para sostener sus actuaciones y realizar sus trabajos.</i>
	RA3	<i>Amplía y profundiza en la realización de sus trabajos.</i>
<b>Competencias específicas</b>		
CE03	<b>Comprende y analiza los hechos y los problemas relevantes para la comunicación desde una perspectiva "global" (multicultural, multilingüe y transnacional).</b>	
	RA1	<i>Tiene conocimientos globales sobre la geografía, historia y política de los países donde se hablan las distintas lenguas.</i>
	RA2	<i>Es consciente de las diferencias culturales en el mundo.</i>
	RA3	<i>Detecta y analiza referencias o particularidades culturales específicos de cada lengua.</i>
	RA4	<i>Es consciente y analiza las distintas convenciones, normas sociales y sabe desenvolverse en situaciones interculturales.</i>
	RA5	<i>Detecta y analiza distintas formas de expresión idiomática</i>

		<i>relacionadas con distintas formas de pensar y de organizar las ideas en su entorno cultural y lingüístico y en aquellos relacionados con las lenguas mundiales que estudia.</i>
	RA6	<i>Es capaz de comprender y analizar hasta qué punto la globalización cultural y social es un proceso que afecta estructuralmente al ejercicio de su profesión.</i>
	RA7	<i>Es capaz de identificar y analizar las principales tendencias y retos a los que se enfrentan las sociedades, en los entornos culturales y lingüísticos estudiados, a corto, medio y largo plazo.</i>
CE17	<b>Conoce y aplica los parámetros básicos de la comunicación intercultural en su ejercicio profesional en ámbitos culturales diversos.</b>	
	RA1	<i>Conoce y aplica los parámetros básicos de la comunicación intercultural.</i>
	RA2	<i>Posee estrategias para relacionarse y comunicar de forma efectiva en entornos interculturales.</i>
	RA3	<i>Reconoce contextos culturales diferentes y usa el lenguaje adecuado al contexto.</i>
	RA4	<i>Detecta y analiza distintas formas de expresión idiomática relacionadas con distintas formas de pensar y de organizar ideas.</i>
CE22	<b>Comunica a nivel oral y escrita en las dos lenguas de elección obligada del alumno de entre alemán, árabe, chino, francés y portugués.</b>	
	RA1	<i>Se expresa y entiende el idioma respectivo de forma oral y escrita.</i>
	RA2	<i>Se expresa sobre sí mismo, su área de estudios, su entorno personal y sus intereses.</i>
	RA3	<i>Participa en conversaciones, entrevistas y debates.</i>
	RA4	<i>Realiza descripciones y narraciones y desarrolla argumentos.</i>
	RA5	<i>Comprende textos (sencillos al inicio del aprendizaje del idioma hasta llegar a textos auténticos y complejos de diferentes temáticas y tipologías).</i>
	RA6	<i>Pasa información a formato escrito, escribe mensajes, cartas, breves informes, ensayos etc.</i>

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

<b>Contenidos – Bloques Temáticos (1º cuatrimestre)</b>
<b>Módulo 1: Conocerse. Lektion 1: Hallo, ich bin Nicole...</b>
<b>Temas</b> - Presentarse: Saludos, nombres y apellidos, la procedencia - El alfabeto <b>Objetivos comunicativos</b> - Saludarse y despedirse

- Presentarse y presentar a otra persona
- Preguntar por el estado de alguien y expresar el propio
- Informar sobre la procedencia
- Deletrear un nombre
- Nombres propios alemanes
- Fórmulas de saludo y despedida de los diferentes países de lengua alemana
- Preguntas sobre datos personales
- Producir diálogos sencillos de presentación (oral y escrito)

#### **Contenidos léxico-semánticos**

- Fórmulas de saludo y despedida
- Países
- Datos personales
- Lenguaje para la clase
- Frases y expresiones útiles

#### **Contenidos gramaticales**

- Conjugación en presente en singular de los verbos „heißen“ y „kommen“
- Conjugación del verbo „sein“ en singular
- Pronombres personales en nominativo
- La preposición „aus“
- Sintaxis:
  - o Oraciones enunciativas e interrogativas con pronombres interrogativos (W-Fragen: Wie, Woher, Wer...?)
  - o La colocación de los elementos en la oración

### **Módulo 1: Conocerse. Lektion 2: Ich bin Journalistin**

#### **Temas**

Información personal: la profesión, el estado civil, la edad, el lugar de residencia

#### **Objetivos comunicativos**

- Hacer una suposición
- Preguntar por e informar sobre la profesión y el estado civil
- Preguntar por la edad y decir la edad
- Preguntar y expresar el lugar de residencia
- Rellenar una ficha con datos personales (nombre y apellidos, procedencia, dirección, profesión, edad...)
- Nombres de profesiones
- Los números cardinales del 0 al 100
- Tarjetas de visita
- Fichas de datos personales / Steckbriefe
- Un perfil en internet

#### **Contenidos léxico-semánticos**

- Los números cardinales del 1 al 100
- Profesiones
- Adjetivos y adverbios relativos al estado civil
- Datos de tipo personal: Wohnort, Herkunft...

#### **Contenidos gramaticales**

- Conjugación en presente de los verbos „machen“ y „arbeiten“, „wohnen“, „leben“
- Conjugación de los verbos „sein“ y „haben“
- Las preposiciones „als“, „bei“, „in“

- La negación con „nicht“ y su colocación en la oración
- La formación del femenino en sustantivos de profesiones
- El sufijo „-in“
- Prestar atención a posibles cambios fonéticos y fonológicos: p. ej: el „Umlaut“

### **Módulo 1: Conocerse. Lektion 3: Das ist meine Mutter**

#### **Temas**

Las relaciones familiares: La familia y los amigos

#### **Objetivos comunicativos**

- Presentar a un miembro de la familia o a un amigo
- Expresar relaciones de parentesco
- Preguntar por la identidad de una persona
- Informar sobre el estado civil
- Rellenar una breve ficha con datos personales
- Entender preguntas sobre datos personales
- Comprensión de fichas de datos personales / Steckbriefe
- Hablar sobre conocimientos de idiomas

#### **Contenidos léxico-semánticos**

- Miembros de la familia
- Idiomas y nacionalidades
- Adverbios de modo: ein bisschen, gut...

#### **Contenidos gramaticales**

- Conjugación en presente del verbo „sprechen“
- Los pronombres personales en nominativo
- Los determinantes posesivos en nominativo „mein“, „dein“
- Sintaxis:
  - o Preguntas cerradas / Ja/Nein –Fragen
  - o La respuesta con „Doch“
  - o La colocación de los elementos en la oración

### **Módulo 2: Consumo y entorno profesional. Lektion 4: Der Tisch ist schön**

#### **Temas**

De compras: precios, muebles, objetos domésticos habituales

#### **Objetivos comunicativos**

- Preguntar por el precio de algo y decir el precio de algo
- Valorar el tamaño, el precio y el estilo de un mueble
- Expresar la procedencia de algo
- Preguntar por el significado de una palabra
- Descripción de un mueble

#### **Contenidos léxico-semánticos**

- Muebles
- Otros objetos domésticos habituales
- Números cardinales del 100 a 1.000.000

#### **Contenidos gramaticales**

- El artículo determinado „der, das, die“
- Los pronombres personales de 3ª persona del singular en nominativo: „er, es, sie“

### **Módulo 2: Consumo y entorno profesional. Lektion 5: Was ist das? - Das ist ein "F"**

#### **Temas**

- Objetos, productos: Objetos de uso habitual, colores, formas, materiales

### **Objetivos comunicativos**

- Hacer una suposición
- Expresar no haber entendido algo y preguntar por el significado de una palabra
- Preguntar por un objeto y describirlo
- Identificar un objeto
- Preguntar cómo se escribe una palabra
- Deletrear una palabra
- Pedir que se repita algo
- Utilizar fórmulas de cortesía
- Dar las gracias
- Rellenar la solicitud de un pedido
- Nombres de objetos de uso habitual
- Prospectos con descripción de un producto

### **Contenidos léxico-semánticos**

- Objetos de uso habitual
- Colores
- Formas
- Materia

### **Contenidos gramaticales**

- El artículo indeterminado „ein, eine,ein“
- La negación con „kein“

## **Módulo 2: Consumo y entorno profesional. Lektion 6: Ich brauche kein Büro**

### **Temas**

- La oficina y la técnica: el equipamiento del entorno profesional, la comunicación actual

### **Objetivos comunicativos**

- Valorar el gusto por el lugar de trabajo
- Saludar, identificarse al teléfono y despedirse
- Preguntar por el número o la cantidad de algo
- Preguntar por la localización de un objeto
- Decir que alguien tiene o posee algo
- Rellenar un cuestionario
- Glosario a la medida de palabras útiles para el trabajo
- Conversaciones telefónicas breves relativas al trabajo
- Nombres de objetos en una oficina
- Mensajes en un SMS y en un E-Mail

### **Contenidos léxico-semánticos**

- Fórmulas de saludo y despedida al teléfono
- Objetos y aparatos habituales en una oficina
- Tipo de ordenadores
- Tipo de documentos
- Muebles

### **Contenidos gramaticales**

- El artículo determinado en nominativo y acusativo
- El artículo indeterminado en nominativo y acusativo
- La negación con „kein“ en nominativo y acusativo
- Verbos con acusativo: „haben“, „brauchen“, „suchen“etc.

- La formación del plural del sustantivo
- Las diferentes desinencias del plural

### **Módulo 3: Aficiones y preferencias. Lektion 7: Du kannst wirklich toll...**

#### **Temas**

- Ocio: Aficiones o hobbies, gustos y preferencias, frecuencia, peticiones

#### **Objetivos comunicativos**

- Hacer una suposición
- Hacer un cumplido o un piropo
- Expresar habilidad o capacidad
- Hablar sobre las actividades de ocio y tiempo libre y preguntar por ellos
- Preguntar por gustos y preferencias de los demás
- Preguntar por la frecuencia con la que se practica o se hace algo
- Diálogos sencillos con peticiones

#### **Contenidos léxico-semánticos**

- Aficiones
- Hobbies
- Deportes
- Edificios en una ciudad
- Adverbios de frecuencia
- Adverbios de modo

#### **Contenidos gramaticales**

- La conjugación en presente del verbo modal „können“
- La conjugación de los verbos „fahren, lesen, treffen“
- Sintaxis: Paréntesis oracional (verbos modales)

### **Módulo 3: Aficiones y preferencias. Lektion 8: Kein Problem. Ich habe Zeit!**

#### **Temas**

- Planes: Propuestas, invitaciones, hora, rutinas, gustos y preferencias

#### **Objetivos comunicativos**

- Hacer una suposición
- Preguntar y decir la hora
- Proponer una cita a alguien
- Hablar sobre actividades cotidianas durante la semana
- Describir planes futuros
- Decir mi día de la semana favorito o parte del día favorita
- Aceptar o rechazar cortésmente una invitación o una propuesta
- E-Mails corteses y descorteses
- SMS declinando una propuesta
- Invitación por escrito (E-Mail, nota, ...)
- Breve Chat breve buscando un acuerdo para salir

#### **Contenidos léxico-semánticos**

- Lugares de interés en la ciudad
- Los días de la semana
- Las partes del día
- Actividades de ocio y tiempo libre

#### **Contenidos gramaticales**

- Preposiciones de tiempo:
  - o Am (con los días de la semana y las partes del día.



Observar la excepción „In der Nacht“)

o Um (las horas)

- Preposiciones de lugar / Welchselpräpositionen (con cambio de caso)

o In + acusativo (dirección „¿A dónde...?“)

- La conjugación en singular del verbo „wissen“

- Sintaxis: inversión / Umstellung

### **Módulo 3: Aficiones y preferencias. Lektion 9: Ich möchte was essen, Onkel Harry**

#### **Temas**

- Alimentos y comidas: Comer y beber, menús, gustos y preferencias en la mesa

#### **Objetivos comunicativos**

- Preguntar por los gustos a la hora de comer y decir lo que me gusta comer

- Expresar que algo me gusta o no me gusta

- Preguntar por un alimento y nombrar un alimento o un plato

- Explicar un menú propio a un invitado a comer

- Tomar nota de las respuestas en una entrevista

- Los platos favoritos de los demás

- El menú de un restaurante

- Diálogos breves acerca de rutinas alimenticias

- Una historieta de cómic sobre una invitación a comer

#### **Contenidos léxico-semánticos**

- Alimentos

- Bebidas

- Comidas del día

- Platos

- Partes de un menú

- Los días de la semana

- Adverbios de frecuencia

#### **Contenidos gramaticales**

- La conjugación en presente del verbo modal „mögen“

- El Konjunktiv II de „mögen“: la conjugación de „möchte“

- Oraciones con el verbo „möchte“

- La conjugación en presente del verbo „essen“

- La formación de palabras compuestas (sustantivo + sustantivo) / Komposita

### **Módulo 4: Viajes y medios de transporte. Lektion 10: Ich steige jetzt in die U-Bahn ein**

#### **Temas**

Transporte público: Medios de transporte, viajes

#### **Objetivos comunicativos**

- Informar sobre mi llegada a un sitio

- Dar información a alguien sobre el transporte público

- Despedirse al teléfono

- Información por teléfono sobre la llegada de alguien

- Avisos de megafonía en una estación

- Verbos separables

- Indicaciones sencillas para tomar un medio de transporte

#### **Contenidos léxico-semánticos**

- Medios de transporte

- Lugares de interés público para el transporte

- Objetos o utensilios para un viaje
- Miembros de la familia

### **Contenidos gramaticales**

- Verbos separables: conjugación en presente
- La conjugación en presente del verbo „nehmen“
- Sintaxis: La colocación de los verbos separables en la oración

## **Módulo 4: Viajes y medios de transporte. Lektion 11: Was hastdu heute gemacht?**

### **Temas**

- Agenda: Citas, compromisos, rutinas
- Pasado reciente

### **Objetivos comunicativos**

- Expresar una opinión
- Hablar sobre lo que ha sucedido hoy
- Hablar sobre lo que sucedió ayer o hace poco tiempo
- Breves notas sobre las actividades hechas hoy
- Apuntes acerca de rutinas diarias
- Actividades cotidianas
- Citas o recados de una agenda

### **Contenidos léxico-semánticos**

- Actividades y rutinas cotidianas
- Adverbios de tiempo
- Las partes del día
- Los días de la semana
- Construcciones temporales: p. ej: „Letzten Freitag;...“

### **Contenidos gramaticales**

- La preposición „nach, von...bis, ab“ con valor temporal
- Complementos de tiempo en acusativo: p. ej: „Letztes Jahr;...“
- Ampliación: Verbos separables
- Los tiempos de pasado: el Perfekt y el Präteritum (el perfecto y el imperfecto)
  - o El „Perfekt“ con el verbo auxiliar „haben“
  - La formación del participio perfecto / Partizip II
  - Con verbos regulares e irregulares
  - Con verbos separables
  - Con verbos cuyo infinitivo termina en „-ieren“
  - o El „Präteritum“ de „haben“: er hatte...(sólo 1ª y 2ª persona singular)
  - Observar la relación de este tiempo verbal con el „Perfekt“
  - o Sintaxis: Observar la colocación del auxiliar y el „Partizip II“ en las oraciones de „Perfekt“

## **Módulo 4: Viajes y medios de transporte. Lektion 12: Was ist denn hier passiert?**

### **Temas**

- Celebraciones: Viajes, aficiones, experiencias únicas, narrar experiencias o acontecimientos del pasado

### **Objetivos comunicativos**

- Hablar sobre celebraciones, fiestas o eventos en el pasado
- Hablar sobre fiestas o eventos que le gustaría a uno visitar
- Tomar apuntes para contar una experiencia festiva

- Entrevistas acerca de experiencias relacionadas con celebraciones, fiestas y eventos
- Textos breves sobre fiestas, celebraciones y eventos en diferentes lugares de Alemania

#### **Contenidos léxico-semánticos**

- Las estaciones del año
- Los meses del año
- Fiestas y festividades
- Actividades de ocio
- Números cardinales del 100 a 1.000.000
- Construcciones temporales: p. ej: „Im Frühling; letztes Mal;...“

#### **Contenidos gramaticales**

- Preposiciones de tiempo (como giros fijos)
    - o „In + dem = im“ con los meses y las estaciones del año
  - Preposiciones de lugar „¿A dónde?“ / „Wohin...?“
    - o nach (con nombres propios)
    - o in (con acusativo, con nombres de países que llevan artículo)
  - Los tiempos de pasado: el Perfekt y el Präteritum (el perfecto y el imperfecto)
    - o El „Perfekt“ con el verbo auxiliar „sein“
    - o Formación del „Partizip II“ de los verbos irregulares separables
    - o El „Präteritum“ de „sein“: er war...(sólo 1ª y 2ª persona singular)
- Observar la relación de este tiempo verbal con el „Perfekt“

### **Contenidos – Bloques Temáticos (2º Cuatrimestre )**

#### **Módulo 5: Orientación. Lektion 13: Wir suchen das Hotel Maritim**

##### **Temas**

- Orientarse en la ciudad: Indicaciones, lugares de interés, localización
- Turismo

##### **Objetivos comunicativos**

- Preguntar por el camino a un lugar
- Dar indicaciones de cómo llegar a un lugar
- Expresar desconocimiento de un itinerario
- Pedir ayuda a alguien de forma educada
- Dar las gracias y corresponder nuevamente
- Clasificar y apuntar las diferentes partes en diálogos de descripciones de caminos
- Descripciones de un itinerario
- Donde se encuentra situada una persona
- La localización de un objeto
- Entender el plano de una localidad

##### **Contenidos léxico-semánticos**

- Lugares de interés en la ciudad
- Las preposiciones de lugar
- Figuras geométricas

##### **Contenidos gramaticales**

- Wechselpräpositionen / Preposiciones de lugar (con dativo)

- o Expresando lugar „en donde“: „Wo...? + caso dativo
- o Contracciones de la preposición con el artículo determinado: p. ej: „an + dem = dem“

### **Módulo 5: Orientación. Lektion 14: Wie findest du Ottos Haus?**

#### **Temas**

La vivienda: El exterior de una casa, el interior de una casa, búsqueda de un piso

#### **Objetivos comunicativos**

- Describir un piso o una casa
- Valorar el tamaño, el precio y el gusto por una casa
- E-mail con la descripción de tu nueva casa
- Describir objetos pertenecientes a una casa
- Nombres de juegos para ordenador
- Descripciones del interior y exterior de una casa
- Anuncios del mercado inmobiliario

#### **Contenidos léxico-semánticos**

- Tipos de vivienda
- Las partes de la casa
- Objetos pertenecientes al interior de una casa
- Instalaciones alrededor de una casa o en el exterior
- La naturaleza
- Abreviaturas útiles: p. ej: „NK.“
- Adverbios direccionales de lugar en donde
- Adjetivos calificativos

#### **Contenidos gramaticales**

- El genitivo sajón: p. ej: „Ottos Nachbarin“
- Los determinantes posesivos de 3ª persona „sein, ihr“ en nominativo y acusativo.

### **Módulo 5: Orientación. Lektion 15: In Giesing wohnt das Leben!**

#### **Temas**

La ciudad y el campo: Paisajes, ventajas e inconvenientes, gustos y preferencias

#### **Objetivos comunicativos**

- Decir lo que veo desde mi ventana y valorar el gusto
- Comparar el barrio donde vivo con otros
- Expresar los gustos o valorar los gustos de otras personas acerca de un lugar
- Señalar ventajas e inconvenientes del barrio donde vivo
- Describir a la gente del barrio donde vivo
- Señalar mis actividades de ocio preferidas
- Tomar apuntes para preparar una conversación sobre mi barrio favorito en la ciudad donde vivo
- Paisajes urbanos o campestres desde una ventana
- Un blog sobre aspectos de la vida en un distrito de Múnich
- Comentarios de lectores de un blog acerca de gustos y preferencias

#### **Contenidos léxico-semánticos**

- Lugares de interés en la ciudad
- La naturaleza

#### **Contenidos gramaticales**

- Los pronombres personales en nominativo y dativo: ich/mir; du/dir;...
- Verbos con régimen de dativo: gefallen, danken, helfen,...

## Módulo 6: Expresar deseos y planes /Salud. Lektion 16: Wir haben hier in Problem

### Temas

Compromisos: Incidencias, citas, invitaciones

### Objetivos comunicativos

- Expresar un deseo
- Describir un estado de ánimo
- Describir el problema de un aparato
- Pedir ayuda al servicio técnico
- Ofrecer ayuda
- Expresar agradecimiento
- Un correo electrónico aplazando una cita y proponer una nueva
- Escribir excusas
- Diálogos en diferentes situaciones con problemas técnicos
- Identificar información específica acerca de un problema
- Mensajes pidiendo ayuda
- Mensajes ofreciendo ayuda
- E-Mails para anular, aplazar o concertar una cita
- Anotaciones de una agenda personal (Aktionsseiten)

### Contenidos léxico-semánticos

- Accesorios y prestaciones de un hotel
- Los días de la semana
- Fórmulas corteses para pedir algo
- Fórmulas corteses para disculparse por algo
- Fórmulas corteses para lamentar algo

### Contenidos gramaticales

- Preposiciones de tiempo con dativo: „vor, nach, in, an“ (Wann...?)
- Preposiciones de tiempo con acusativo: „für“ (Wie lange...?)

## Módulo 6: Expresar deseos y planes /Salud. Lektion 17: Wer will Popstar werden?

### Temas

Planes y deseos: Posibilidades, habilidades, prioridades, en vacaciones

### Objetivos comunicativos

- Valorar o dar la opinión acerca de unos anuncios de casting
- Hablar sobre deseos o planes futuros
- Un poema creativo
- Tomar apuntes para preparar una conversación sobre mis deseos y propósitos para el futuro
- Anuncios breves para un casting tipo Operación Triunfo
- Texto de un magazin sobre la Pop-Akademie
- Encuesta entre estudiantes de la Pop –Akademie

### Contenidos léxico-semánticos

- Planes
- Deseos
- Propósitos
- Objetos (im) prescindibles durante las vacaciones
- Los días de la semana
- Adverbios de frecuencia
- Adverbios y locuciones adverbiales de modo
- Expresiones coloquiales: p. ej: „Hier, sehen Sie mal;...“

**Contenidos gramaticales**

- Preposiciones con caso fijo
  - o „ohne“ con acusativo
  - o „mit“ con dativo
- La conjugación del verbo modal „wollen“ en presente
- El verbo modal „wollen“ en la oración
- La conjugación del verbo „werden“

**Módulo 6: Expresar deseos y planes / Salud. Lektion 18: Geben Sie ihm doch diesen Tee!****Temas**

Salud: Consejos, remedios curativos

**Objetivos comunicativos**

- Dar consejos
- Explicar los hábitos propios y de los demás en cuanto a enfermedades
- Consejos y recomendaciones
- Informaciones sobre la salud de las personas
- Informaciones importantes sobre la enfermedad de una persona
- Consultas médicas por medio de internet
- Consejos y recomendaciones
- Guía para la salud

**Contenidos léxico-semánticos**

- Enfermedades
- Medicamentos
- Otros remedios curativos
- Las partes del cuerpo

**Contenidos gramaticales**

- El imperativo con la forma „Sie“
- Uso de la partícula „doch“
- El verbo modal „sollen“ en presente
- Uso del imperativo y el verbo „sollen“

**Módulo 7: Apariencia física, obligaciones. Lektion 19: Der hatte doch keinen Bauch!****Temas**

El aspecto físico, el carácter: Personas antes y ahora, la historia de mi vida

**Objetivos comunicativos**

- Describir a una persona
- Opinar sobre el carácter de una persona
- Narrar aspectos de mi vida y de mi familia
- Realizar Smalltalks
- Tomar apuntes para preparar una interacción oral (contar la vida propia)
- Diálogos sobre personas, cotilleo
- Expresiones de sorpresa

**Contenidos léxico-semánticos**

- El aspecto físico
- Adjetivos calificativos de carácter
- Profesiones
- El estado civil

- Miembros de la familia
- Expresiones útiles de sorpresa

### **Contenidos gramaticales**

- Ampliación: El „Perfekt“ con verbos no separables
- La formación del participio perfecto / Partizip II de los verbos no separables
- Ampliación del „Präteritum“ de los verbos „sein“ y „haben“
- Morfología: Formar adjetivos antónimos: el prefijo negativo „un-“

## **Módulo 7: Apariencia física, Obligaciones. Lektion 20: Komm sofort runter!**

### **Temas**

- Tareas domésticas: Obligaciones
- Compañeros de piso

### **Objetivos comunicativos**

- Expresar una opinión
- Comentar si se escribía o escribe un diario personal
- Pedir educadamente algo a alguien
- “Diálogo” entre madre e hija
- Extracto de un diario
- Notas de encargo para realizar alguna actividad

### **Contenidos léxico-semánticos**

- Tareas domésticas
- Los días de la semana
- Las partes de la casa
- Muebles
- Abreviaturas útiles: p. ej: „WG, J.“
- Expresiones coloquiales: p. ej: „Na los, Mist;...“

### **Contenidos gramaticales**

- El imperativo
  - o Formación del imperativo 2ª persona, singular y plural
  - o Con verbos separables
- Los pronombres personales en acusativo: ich/mich; du/dich;...

## **Módulo 7: Apariencia física, obligaciones. Lektion 21: Bei Rot musst du stehen, bei Grün darfst du gehen**

### **Temas**

Reglas en el tráfico y el medio ambiente: Obligación, prohibición, permiso

### **Objetivos comunicativos**

- Explicar una reacción ante una determinada situación en el tráfico
- Expresar acuerdo o desacuerdo ante una regla o norma
- Expresar permiso o prohibición y explicar cómo se reacciona ante una determinada normativa o situación
- Columna periodística acerca de las reglas, normas de comportamiento y las prohibiciones

### **Contenidos léxico-semánticos**

- Reglas
- Actividades de ocio y tiempo libre
- Medios de transporte
- Expresiones útiles de permiso o prohibición
- Otras expresiones útiles: p. ej: „Bei uns...“

**Contenidos gramaticales**

- Los verbos modales „dürfen“ y „müssen“ en presente
- El verbo „tragen“ en presente

**Módulo 8: Vestimenta/ El tiempo atmosférico/ Celebraciones. Lektion 22: Am besten sind seine Schuhe!****Temas**

Prendas de vestir: Gustos y preferencias, comparaciones

**Objetivos comunicativos**

- Valorar si algo gusta o no
- Suponer o conjeturar algo
- Hablar de ropa
- Describir lo que lleva puesto una persona
- Expresar preferencias propias con la ropa
- Comparar prendas
- Suponer o conjeturar algo
- Comparar prendas
- Diálogos: Como van vestido las personas y si gustan unas prendas de vestir o no
- Descripciones de prendas favoritas

**Contenidos léxico-semánticos**

- Prendas de vestir
- Adverbios de frecuencia
- Colores

**Contenidos gramaticales**

- La formación del comparativo y el superlativo
  - o De algunos adjetivos y adverbios irregulares: p. ej: „gut / besser / am besten“
  - o De adjetivos y adverbios regulares
- Oraciones comparativas
  - o De igualdad: „genauso + Adj./Adv. + wie“
  - o De superioridad: p. ej: „lieber als“

**Módulo 8: Vestimenta/ el tiempo atmosférico/ celebraciones. Lektion 23: Ins Wasser gefallen?****Temas**

El tiempo atmosférico: Fenómenos climáticos, el parte meteorológico, el clima

**Objetivos comunicativos**

- Describir mi estado de ánimo y actividades de ocio con mal tiempo
- Apuntes para las vacaciones propias
- Información específica en un contexto vacacional
- Comentarios en un blog sobre vacaciones con problemas
- La descripción del tiempo atmosférico en un lugar
- Una postal de vacaciones

**Contenidos léxico-semánticos**

- Fenómenos climáticos
- Las estaciones del año
- Los puntos cardinales

**Contenidos gramaticales**

- Formación de adjetivos a partir de sustantivos: el sufijo negativo „-los“
- El conector causal „denn“



## METODOLOGÍA DOCENTE

<b>Aspectos metodológicos generales de la asignatura</b>		
<p>La asignatura de 10 ECTS se divide en horas de clases presenciales y de actividades académicas de carácter no presencial.</p> <p>El enfoque de la asignatura es eminentemente práctico, centrado en el alumno, fomentando su autonomía y su participación activa en su propio aprendizaje con el fin de ayudarlo a desarrollar las destrezas comunicativas necesarias para poder desenvolverse con soltura en su futuro profesional.</p>		
<b>Actividades formativas</b>	<b>Competencias</b>	<b>Porcentaje de presencialidad</b>
<p><b>Lecciones de carácter expositivo</b>(AF1):</p> <p>Exposición programada contenidos de índole lingüística y cultural</p>	<p>-CG 1 -CG 18 -CE 17 -CE22</p>	100%
<p><b>Ejercicios prácticos/resolución de problemas</b> (AF2)</p> <p>Ejercicios escritos y orales (gramática, adquisición del léxico, practicar y aplicar lo aprendido)</p>	<p>-CG 1 -CG 4 -CG 14 -CG 18 -CG 19 -CE 22</p>	35%
<p><b>Trabajos individuales/grupales</b>(AF3)</p> <p>Realización de ejercicios individuales y en grupo, tanto escritos como orales</p>	<p>-CG 1 -CG 4 -CG5 -CG 9 -CG 14 -CG 19 -CE 03 -CE 22</p>	12%
<p><b>Exposiciones individuales / grupales</b> (AF4)</p> <p>Exposiciones grupales sobre el contenido impartido en clase</p>	<p>-CG 4 -CG5 -CG 13 -CG 14 -CG 19 -CE 22</p>	50%
<p><b>Estudio personal y documentación</b> (AF5)</p>	<p>-CE 22</p>	0%

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de valoración	Peso
SE1 Exámenes (escritos y/u orales)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dominio de los conocimientos.</li> <li>- Capacidad de relacionar conocimientos para una comprensión de conjunto.</li> <li>- Claridad y concisión de la exposición.</li> </ul>	60%
SE2 Evaluación de ejercicios prácticos/ resolución de problemas	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Entrega puntual</li> <li>-Corrección gramatical</li> <li>-Calidad del contenido</li> </ul>	15%
SE3 Evaluación de exposiciones individuales/grupales	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Participación y aportación de cada uno de los miembros</li> <li>-Calidad de presentación</li> <li>-Estructura -Calidad del contenido</li> <li>-Corrección gramatical</li> <li>-Elección de léxico</li> <li>-Riqueza expresiva</li> </ul>	10%
SE4 Monografías individuales /grupales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uso correcto de la lengua (gramática, sintaxis y ortografía)</li> <li>- Uso correcto del léxico</li> <li>- Claridad de la expresión</li> <li>- Uso de registro adecuado</li> </ul>	10%
SE5 Participación activa del alumno	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistencia activa y continua</li> <li>- Capacidad de interacción con el profesor y los compañeros en el momento oportuno y en el registro adecuado</li> </ul>	5%

## ACLARACIONES IMPORTANTES sobre la evaluación

- El incurrir en una falta académica grave, como es el **plagio** de materiales previamente publicados o el **copiar** en su examen u otra actividad evaluada, **puede llevar a la apertura de un expediente sancionador y la pérdida de dos convocatorias.**
- Para poder presentarse al examen final es requisito **no haber faltado injustificadamente a más de un tercio de las clases.** De no cumplir este requisito, el alumno perderá las convocatorias ordinaria y extraordinaria (art. 93.1 del Reglamento General). La no asistencia a la primera hora de una clase doble significa haber faltado a toda la sesión, independientemente de si el alumno asista o no a la segunda hora.
- **En la convocatoria extraordinaria la recuperación de la totalidad de las actividades de evaluación** se realiza mediante examen en el que se demuestre la adquisición de las competencias establecidas en la guía docente de la asignatura.
- **Para aprobar la asignatura,** el alumno debe haber obtenido **obligatoriamente al menos una calificación de 5 en los exámenes** correspondientes al SE1.

RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO	
Horas presenciales	Horas no presenciales
100	150

## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

<b>Bibliografía Básica</b>
<b>Libros de texto</b>
<p>MENSCHEN A1.1 KURSBUCH + DVD-ROM MENSCHEN A1.1 ARBEITSBUCH + CD</p> <p>MENSCHEN A1.2 KURSBUCH + DVD-ROM MENSCHEN A1.2 ARBEITSBUCH + CD</p>
<b>Otros materiales</b>
<p><a href="http://www.dw-world.de">http://www.dw-world.de</a> <a href="http://www.curso-de-aleman.de/index.htm">http://www.curso-de-aleman.de/index.htm</a></p>
<b>Bibliografía Complementaria</b>
<b>Monografías</b>
<p>Clamer, F. et al. (2007). <i>Übungsgrammatik für die Grundstufe</i>. Meckenheim: Liebaug- Dartman.</p> <p>Dreyer, H. Schmitt, R. (2000). <i>Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik</i>. Ismaning: Hueber. (También en español)</p> <p>Fandrych, C. et al. (2008). <i>Klipp und klar. Übungsgrammatik Grundstufe. Deutsch in 99 Schritten</i>. Stuttgart: Klett.</p> <p>Reimann, M. (2010). <i>Gramática esencial del alemán con ejercicios</i>. Ismaning: Hueber.</p>
<b>Artículos de revistas</b>
<b>Otros materiales y recursos</b>
<p><a href="http://www.pons.de/">http://www.pons.de/</a> <a href="http://dix.osola.com/">http://dix.osola.com/</a> <a href="http://iate.europa.eu/">http://iate.europa.eu/</a> <a href="http://leo.org">http://leo.org</a> <a href="http://www.myjmk.com/">http://www.myjmk.com/</a></p>
<p>En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando “descargar” <a href="https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspxcsv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792">https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspxcsv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792</a></p>

