



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

### Datos de la asignatura

<b>Nombre completo</b>	Prácticas
<b>Código</b>	E000010005
<b>Título</b>	<a href="#">Grado en Derecho por la Universidad Pontificia Comillas</a>
<b>Créditos</b>	6,0 ECTS
<b>Carácter</b>	Obligatoria (Grado)
<b>Departamento / Área</b>	Departamento de Derecho Económico y Social Departamento de Disciplinas Comunes

### Datos del profesorado

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

### Contextualización de la asignatura

### Competencias - Objetivos

#### Competencias

##### GENERALES

<b>CGI06</b>	Toma de decisiones
<b>CGI07</b>	Conocimiento de una segunda lengua
<b>CGP10</b>	Trabajo en equipo
<b>CGS11</b>	Capacidad de aprender, autonomía en el aprendizaje, aprender a aprender como parte de un proceso permanente
<b>CGS12</b>	Capacidad de adaptación a nuevas situaciones

##### ESPECÍFICAS

<b>CEP04</b>	Conciencia de la dimensión ética de las profesiones jurídicas
<b>CEP12</b>	Capacidad para desarrollar actividades sencillas en un entorno profesional
<b>CEP13</b>	Capacidad para comprender el ejercicio profesional como un servicio a la sociedad

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS



## BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

## METODOLOGÍA DOCENTE

<b>Aspectos metodológicos generales de la asignatura</b>	
<b>Metodología Presencial: Actividades</b>	
<p>-En la Facultad, reuniones de los alumnos con el Vicedecano de Asuntos Institucionales, Internacionales y Económicos y con la Tutora Académica para conocer los objetivos de la asignatura, las competencias que se van a trabajar, así como el sistema de asignación de plazas de prácticas.</p> <p>-En la entidad colaboradora, realización de actividades formativas propias de un profesional en formación durante un mínimo de 145 horas.</p>	<p>CGI06, CGI07, CGP10, CGS11, CGS12, CEP04, CEP12, CEP13</p>
<b>Metodología No presencial: Actividades</b>	
<p>-Dependiendo de la entidad en la que el alumno realiza las prácticas, desarrollará un trabajo individual relacionado con su estancia y participación en aquella que puede consistir en la preparación de escritos, elaboración de dictámenes, resolución de ejercicios prácticos vinculados con la actividad, etc. -Redacción de la Memoria de Prácticas gestionando puntualmente y de manera eficaz la firma de la diligencia de verificación de la Memoria, y la entrega en plazo de ambos documentos. Asimismo, en el caso de cursar la asignatura de Prácticas junto con las asignaturas de Prácticas Optativas en la misma entidad, se elaborará una única Memoria Conjunta que refleje las habilidades adquiridas y los conocimientos aplicados durante la práctica.</p>	<p>CGI06, CGI07, CGP10, CGS11, CGS12, CEP04, CEP12, CEP13</p>

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

<b>HORAS PRESENCIALES</b>	
Actividad desarrollada por el estudiante en la institución de acogida	
	145.00
<b>HORAS NO PRESENCIALES</b>	
Elaboración por el estudiante de una memoria de las prácticas realizadas	
	25.00
<b>CRÉDITOS ECTS: 6,0 (170,00 horas)</b>	

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

<b>Actividades de evaluación</b>	<b>Criterios de evaluación</b>



<p>Informe final del tutor de la entidad colaboradora</p>	<p><b>1. Asistencia y puntualidad</b></p> <p><b>2. Interés y motivación</b></p> <p><b>3. Adaptación al entorno profesional</b></p> <p><b>4. Iniciativa y capacidad de aprendizaje</b></p> <p><b>5. Receptividad a las críticas</b></p> <p><b>6. Cumplimiento con los plazos de entrega de las tareas</b></p> <p><b>7. Capacidad de trabajo en equipo</b></p> <p><b>8. Habilidades de comunicación oral y escrita.</b> (En el caso de estudiantes con discapacidad deberá indicarse, en el apartado observaciones, la autonomía para esta habilidad y si requiere de algún tipo de recurso técnico o adaptación de la misma.)</p> <p><b>9. Calidad de las tareas y/o actividades realizadas</b></p> <p><b>10. Aplicación de conocimientos de los estudios de Grado</b></p>
<p>Redacción de la Memoria de Prácticas gestionando puntualmente y de manera eficaz la firma de la diligencia de verificación de la Memoria, y la entrega en plazo de ambos documentos.</p>	<p>Adapta el trabajo en función de las circunstancias del momento afrontando con éxito las eventualidades que puedan surgir: trabajar bajo presión, tener flexibilidad suficiente para modificar planteamientos u objetivos no previstos, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· Busca y utiliza adecuadamente los instrumentos que le permitan mejorar su aprendizaje y de profundizar o ampliar áreas de conocimiento.</li><li>· Asimila el aprendizaje como un proceso permanente de actualización y mejora que exige estar al día de los conocimientos que influyen en el ejercicio profesional. · Reflexiona sobre el proceso de aprendizaje y hace un balance que permita mejorar el mismo para cubrir lagunas u optimizar lo aprendido.</li></ul>



# COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE  
2020 - 2021**

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

[https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792](https://servicios.upcomillas.es/sedeelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792)