



## FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Nombre completo	Finanzas
Código	E000003443
Título	<a href="#">Máster Universitario en Recursos Humanos por la Universidad Pontificia Comillas</a>
Impartido en	Máster Universitario en Recursos Humanos [Primer Curso]
Nivel	Postgrado Oficial Master
Cuatrimestre	Semestral
Créditos	3,0 ECTS
Carácter	Obligatoria
Departamento / Área	Departamento de Psicología
Responsable	José Luis Martín
Horario	Disponibilidad continua vía mail

Datos del profesorado	
<b>Profesor</b>	
Nombre	José Luis Martín Martín
Departamento / Área	ICADE Business School
Despacho	Disponibilidad continua vía mail
Correo electrónico	jlmartin@icade.comillas.edu
<b>Profesor</b>	
Nombre	Fernando Hernández Sobrino
Departamento / Área	ICADE Business School
Despacho	Disponibilidad continua vía mail
Correo electrónico	fhernandez@icade.comillas.edu

## DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Contextualización de la asignatura
<b>Aportación al perfil profesional de la titulación</b>
<p>Un conocimiento suficiente de la contabilidad y las finanzas es condición necesaria para poder ocupar un alto cargo de dirección pues sus conceptos son esenciales para la toma de decisiones y además constituyen el lenguaje de comunicación interna, de fijación de objetivos, de comunicación con los accionistas, etc.</p> <p>Por otro lado toda decisión empresarial suele tener consecuencias financieras que han de ser tenidas en</p>



cuenta y eso es casi imposible sin unos conocimientos financieros mínimos.

Cuando la dirección de recursos humanos tiene en cuenta y entiende claramente las implicaciones financieras de los planes y programas decide mejor y puede aportar mucho a la dirección general de la compañía.

Es fundamental, para todo esto, que la toma de datos se haga de forma correcta y que se trate la información de forma eficiente. Si los datos no son adecuados y la información no se trata correctamente se puede llegar a conclusiones erróneas que pueden estropear la estrategia de la empresa.

## Competencias - Objetivos

### Competencias

#### GENERALES

<b>A01</b>	Establecer metas, distinguir los recursos necesarios, planificar las actividades requeridas y evaluar el propio progreso y desempeño	
	<b>RA1</b>	Ser capaz de marcarse objetivos específicos, determinando el intervalo temporal previsto para su consecución
	<b>RA2</b>	Poder identificar los recursos necesarios para conseguir sus metas
<b>A02</b>	Manejar eficientemente la información, sabiendo captarla de fuentes secundarias: bibliografía científica o especializada, así como de otras fuentes documentales de rigor, y fuentes primarias: recopilar información de otras personas	
	<b>RA1</b>	Conocer las fuentes de información fiables y especializadas de su área de estudio o trabajo
	<b>RA2</b>	Acostumbrarse a consultar dichas fuentes de información como parte habitual de su trabajo
	<b>RA3</b>	Saber identificar y llegar a las personas adecuadas que pueden proporcionar la información necesaria en caso de tener una carencia
<b>A03</b>	Preparar informes orales y escritos, así como elaborar presentaciones audiovisuales de impacto	
	<b>RA1</b>	Ser capaz de organizar las ideas que se desea exponer, ya sea de manera oral o escrita, siguiendo una estructura lógica y ordenada
	<b>RA2</b>	Conocer los recursos visuales, auditivos, o de cualquier otro tipo que consigan atraer la atención sobre el discurso
<b>A04</b>	Ser capaz de cooperar con otras personas y trabajar en equipo para el bien común, siendo a la vez capaz de liderar y conducir grupos cuando la situación lo requiera	



	<b>RA1</b>	Aprender a aceptar los puntos de vista de otras personas y modificar las propias ideas y convicciones cuando las alternativas propuestas por otros sean más adecuadas a la situación
	<b>RA2</b>	Saber reconocer los puntos fuertes y puntos débiles de los demás integrantes de un grupo, para fomentar los primeros y fortalecer los segundos, de manera que cada persona aporte el máximo en beneficio del grupo
	<b>RA3</b>	Desarrollar la capacidad de establecer los objetivos de un equipo de trabajo y motivar a los integrantes para su consecución
	<b>RA4</b>	Apreciar el valor de la diversidad en los equipos de trabajo y las oportunidades de enriquecimiento del capital humano, social y cultural que esa diversidad aporta a las organizaciones
<b>A07</b>		Actualizar y desarrollar las propias competencias (conocimientos, destrezas) de acuerdo con los cambios en su área profesional y los estándares y requisitos de la profesión, las leyes nacionales y las normativas internacionales.
	<b>RA1</b>	Habitarse a participar en jornadas, seminarios, foros profesionales
	<b>RA2</b>	Leer libros y revistas especializadas para estar al día de las últimas novedades en su área
<b>A08</b>		Reconocer los aspectos éticos de toda actuación empresarial, considerando las perspectivas e intereses de los diferentes grupos de interés o stakeholders y garantizando el respeto de los principios éticos en la toma de decisiones.
	<b>RA1</b>	Conocer el papel de la Responsabilidad Social Corporativa y la Ética en los negocios
	<b>RA2</b>	Ser capaz de analizar e interpretar la Triple Cuenta de Resultados de una organización socialmente responsable
<b>A09</b>		Desarrollar una comunicación bidireccional eficiente, tomando en consideración las intenciones y necesidades de los demás
	<b>RA1</b>	Ser capaz de practicar la escucha activa, interesándose y tratando de comprender lo que su interlocutor desea transmitir
	<b>RA2</b>	Cuidar los aspectos no verbales siempre que participe en un proceso comunicativo
	<b>RA3</b>	Asegurarse de que la otra persona le ha comprendido cada vez que es el emisor de la comunicación
<b>ESPECÍFICAS</b>		



<b>B01</b>	Ser capaz de analizar la realidad empresarial como un todo indivisible, complejo e interrelacionado	
	<b>RA1</b>	Manejar con soltura y conocimiento el vocabulario empresarial básico actual
	<b>RA3</b>	Entender las consecuencias económico-financieras de las decisiones operativas y saber utilizar estos criterios en los procesos de toma de decisiones

## BLOQUES TEMÁTICOS Y CONTENIDOS

<b>Contenidos – Bloques Temáticos</b>	
<b>Finanzas</b>	
Tema 1: Introducción, método contable.	
Los estados financieros: el Balance y la cuenta de resultados Metodología contable. Construcción de estados financieros. Estados financieros.	
Tema 2: Los recursos propios	
Capital Reservas Primas de emisión Operaciones de remuneración con acciones	
Tema 3: El análisis de los estados financieros.	
Análisis de la evolución del negocio y de la estructura del balance El uso de los ratios. Ratios de productividad	
Tema 4: El uso eficiente de los recursos	
El impacto de las políticas en las finanzas Políticas de cobros y pagos Instrumentos financieros	
Tema 5: Los proyectos de inversión: el VAN, la TIR y el coste de capital	
<b>Análisis de Información de Empresa</b>	



## Tema 1: Operaciones básicas con Excel

- Introducción a Excel
- Gestión básica de celdas
- Dando formato a las celdas – Formato condicional
- Referencias absolutas y relativas

## Tema 2: Matemáticas básicas: Operaciones con porcentajes

- Explicación teórica sobre los porcentajes
- Resolución con Excel de problemas de porcentajes.

## Tema 3: Funciones de Excel

- Funciones básicas: sumas, restas, multiplicación, división, potencias
- Fórmulas de texto
- Trabajando con tablas

## Tema 4: Interés simple y compuesto

- Exposición teórica
- Cómo resolver problemas de intereses con Excel.

## Tema 5: Gráficos

- Gráficos básicos: columnas, barras, etc
- Gráficos X-Y
- Gráficos de superficie

## Tema 6: Variables estadísticas básicas

- Descripción de las variables estadísticas básicas: Media, Moda, Mediana, Varianza, desviación típica
- Funciones de Excel para el cálculo de variables estadísticas básicas.

## Tema 7: Gestión de datos

- Gestión de filtros
- Búsqueda de duplicados
- Función sumar.si
- Tabla dinámica básica

## Tema 8: Conceptos financieros básicos para RH

## METODOLOGÍA DOCENTE

### Aspectos metodológicos generales de la asignatura



### Metodología Presencial: Actividades

La asignatura se desarrollará a partir del análisis de casos prácticos mediante un método inductivo se desarrollarán los conceptos generales a partir de los casos concretos.

### Metodología No presencial: Actividades

En paralelo a la resolución de casos en clase el alumno deberá estudiar los contenidos conceptuales correspondientes, en las sesiones sólo se responderán dudas, con excepción de dos sesiones que consistirán en conferencias dialogadas, por la dificultad inicial de los temas a tratar: el análisis de los ratios y los proyectos de inversión.

## RESUMEN HORAS DE TRABAJO DEL ALUMNO

HORAS PRESENCIALES					
Lecciones de carácter expositivo en las que se presentan los principales temas de forma clara, estructurada y motivadora	Estudio de casos, en los que los estudiantes dan respuesta a un problema profesional real o simulado. Se discute respecto a la mejor solución y se valora la presentación y defensa de los hallazgos que se han hecho. Las nuevas tecnologías pueden formar parte de proceso metodológico	Trabajo cooperativo de los alumnos que, en parejas o pequeños grupos, reciben una tarea que requiere compartir la información y los recursos entre los miembros con vistas a alcanzar el objetivo común. Cuando el trabajo se hace por parejas se puede emplear la técnica de tutoría entre iguales	Ejercicios y resolución de problemas planteados por el profesor a partir de una breve lectura, un material preparado para la ocasión, o cualquier otro tipo de datos o informaciones que supongan un desafío intelectual para el alumno		
6.00	10.00	6.00	6.00		
HORAS NO PRESENCIALES					
Proyectos de carácter práctico y trabajos de	Estudio individual que el estudiante realiza para comprender, reelaborar y retener un contenido científico con vistas a	Seminarios de trabajo, en los que cada estudiante se encarga de profundizar y presentar un tema o aspecto de un tema al resto de compañeros, generalmente un número reducido, de forma que se genera el diálogo y la	Lectura individual de textos de diferente tipo (libros, revistas, artículos sueltos, prensa, publicaciones en Internet, informes	Trabajos de carácter teórico, generalmente individuales, que implican la lectura de artículos, revistas, informes de investigación, capítulos de libros, informaciones en Internet, etc. y la redacción de una reflexión personal (de	



aplicación	una posible aplicación en el ámbito de su profesión.	reflexión sobre la cuestión presentada. Puede contar con la supervisión de un profesor o de un alumno con más experiencia en el tema tratado	informes sobre experiencias prácticas, etc.) relacionados con las materias de estudio	reflexión personal (de diverso calado y extensión) que va más allá de la mera recopilación de la información proveniente de diversas fuentes
25.00	15.00	10.00	2.50	2.50
<b>CRÉDITOS ECTS: 3,0 (83,00 horas)</b>				

## EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Criterios de evaluación	Peso
<p><b>Realización de exámenes escritos:</b> A lo largo del programa se realizarán dos exámenes escritos en los que se pondrá a prueba la solidez de los conceptos adquiridos.</p> <p>Superar los exámenes, es decir que la media ponderada de los dos sea superior a 5, es condición necesaria para aprobar la asignatura.</p>	<p>Calidad de las respuestas</p> <p>Para que los ejercicios sean tenidos en cuenta han de ser entregados en el plazo y formato previsto.</p> <p>Si al combinar los criterios la calificación final fuera igual o superior 5, pero no hubiera superado la calificación mínima en los exámenes, se reducirá la calificación final a un máximo de 4,0 puntos</p>	50
<p><b>Trabajos dirigidos a los estudiantes:</b> Se pedirán algunos ejercicios a entregar resueltos y es posible que se pida alguna en las mismas sesiones.</p>	Calidad del material entregado	30
<p><b>Participación y rendimiento en las clases:</b> Cuando hablamos de participación es claro que se cuentan las positivas y las negativas y que la calidad de la participación es tan importante como la cantidad.</p>	Oportunidad, agudeza e interés general	20

### Calificaciones

Notas a los criterios de evaluación:



1. Todos los alumnos deben cumplir con un mínimo del 75% de asistencia en el conjunto de la asignatura y en cada uno de sus bloques o apartados para aprobar la asignatura y sus bloques o apartados.
2. Para que los ejercicios sean tenidos en cuenta han de ser entregados en el plazo y formato previsto.
3. Si al combinar los criterios la calificación final fuera igual o superior 5, pero no hubiera superado la calificación mínima de los exámenes o pruebas finales, se reducirá la calificación final a un máximo de 4,0 puntos.
4. En el caso de que el alumno no obtenga una calificación de 5,0 o superior en el conjunto de la asignatura o en alguno de sus bloques o apartados tras la aplicación de los criterios del sistema de evaluación, el alumno podrá realizar un examen extraordinario, en cuyo caso la calificación final de la asignatura, o del apartado del que se examine, no podrá superar el 6,0.
5. Si el alumno no cumple con todas las actividades de evaluación y deja de cumplir con alguna de las actividades recogidas en el cuadro anterior, no podrá aprobar cada uno de los bloques.

En el caso de alumnos que se matriculan de una asignatura por segundo año consecutivo, el esquema de evaluación aplicable a la asignatura será el siguiente:

Actividades de Evaluación	Criterio de evaluación	Ponderación
Trabajo Individual	El alumno para aprobar la asignatura deberá entregar todas las tareas encargadas por el profesor	30%
Realización de exámenes escritos, pruebas tipo test, exámenes y pruebas finales, en el caso de existir pruebas de conceptos y dos o más exámenes, la media ponderada de los resultados de los exámenes debe ser superior a 4,90 como condición necesaria para aprobar la asignatura.		70%
Participación	Oportunidad en las intervenciones, generar debate constructivo para la asignatura	0%

El alumno matriculado en la asignatura por segundo año consecutivo, siempre que quede justificado por atender necesidades laborales, podrá excusar su asistencia a clase en un porcentaje máximo del 50% de las sesiones programadas.

En los casos de dispensa de escolaridad, siempre que el alumno lo justifique debidamente, el criterio de calificación será, 70% examen (si la asignatura lo permite se desarrollarán dos exámenes, 35% cada uno) y 30% para trabajos individuales. Los trabajos individuales servirán para controlar la evolución del aprendizaje del alumno. En los casos en los que al alumno no le resulte posible contestar por escrito, y aporte evidencias que lo justifiquen, solo en esos casos el examen podrá ser oral y se transcribirá el contenido de las





**COMILLAS**

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE  
2020 - 2021**

respuestas del alumno.

## **BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS**

### **Bibliografía Básica**

Jose Luis Martín Martín

Finanzas para todos 2da edición

Lid Editorial

Eduardo Martínez Abascal

Finanzas para directivos

McGraw Hill

Eduard Ballarín y otros

Sistemas de Planificación y Control

Editorial Desclee de Brouwer S.A

Fernando Pereira y otros

Contabilidad para la dirección

Ediciones Universidad de Navarra S.A.

Harvard Business essentials

Finanzas para directivos

Ed Deusto

Introducción a las bases de datos relacionales

Maria Antonia Nevado Cabello

Editorial Visión Libros

Presentaciones efectivas

Orlando Mergal (21 abril 2013)



# COMILLAS

UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICAI

ICADE

CIHS

**GUÍA DOCENTE  
2020 - 2021**

Editorial Orlando Mergal

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de **protección de datos de carácter personal**, le informamos y recordamos que puede consultar los aspectos relativos a privacidad y protección de datos que ha aceptado en su matrícula entrando en esta web y pulsando "descargar"

<https://servicios.upcomillas.es/sedelectronica/inicio.aspx?csv=02E4557CAA66F4A81663AD10CED66792>